

คู่มือตอบแบบสำรวจ MFA

ระบบสารสนเทศและการยืนยันตัวตนหลายปัจจัย (MFA)

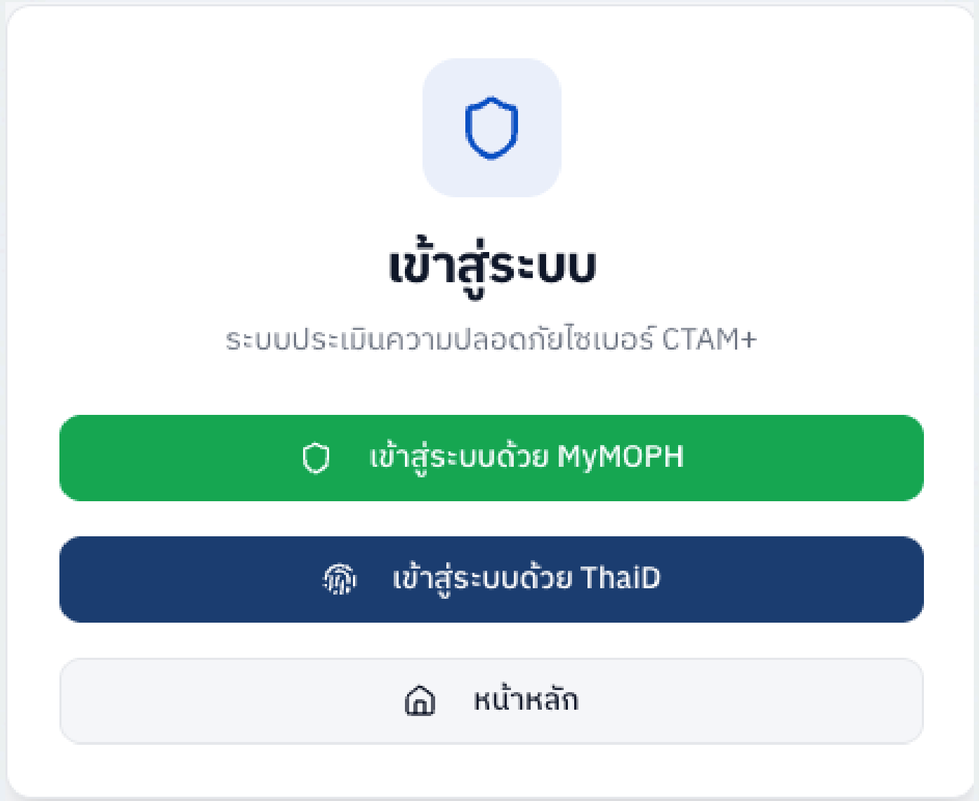
3 ขั้นตอน

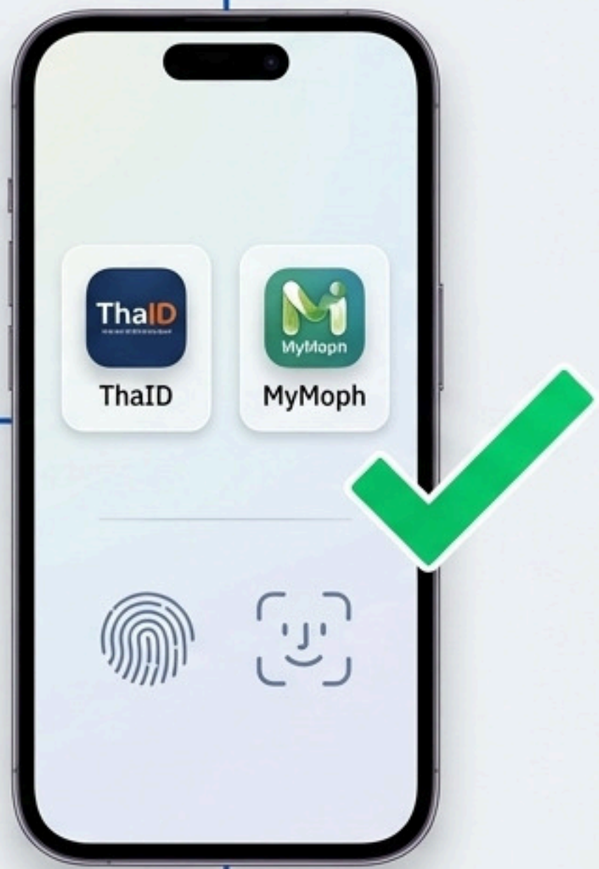
ศูนย์ประสานงานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ศทส.สป. กระทรวงสาธารณสุข

การ Login เข้าใช้งานระบบ

สามารถเข้าสู่ระบบด้วย MyMoph หรือ ThaID

https://ctam.moph.go.th





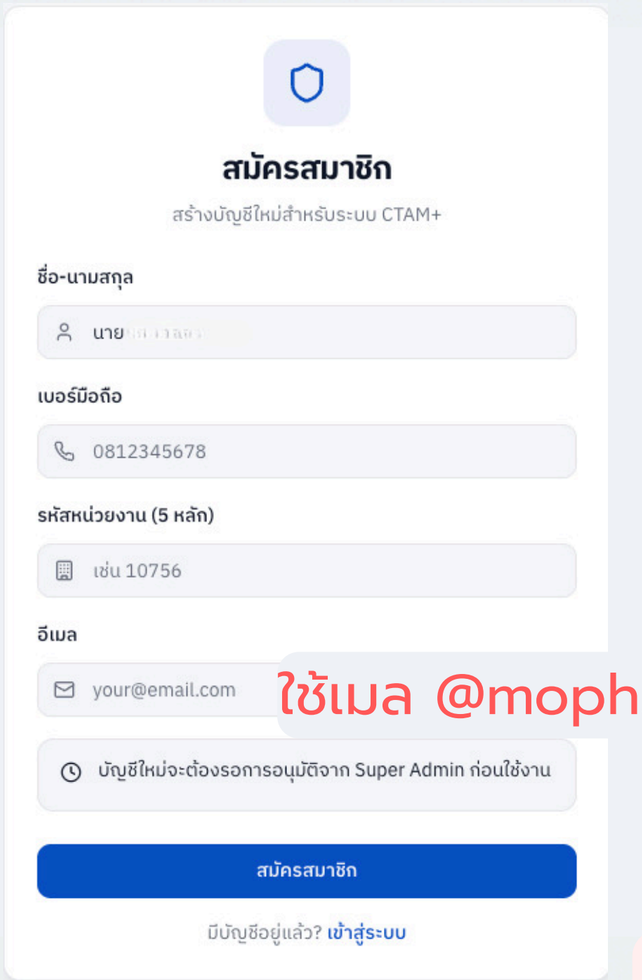
1.เปิดเว็บพอร์ทอล :
เข้าสู่เว็บไซต์ CTAM+

2.เลือก Digital ID :
เลือกช่องทางการเข้าสู่ระบบด้วย Digital ID

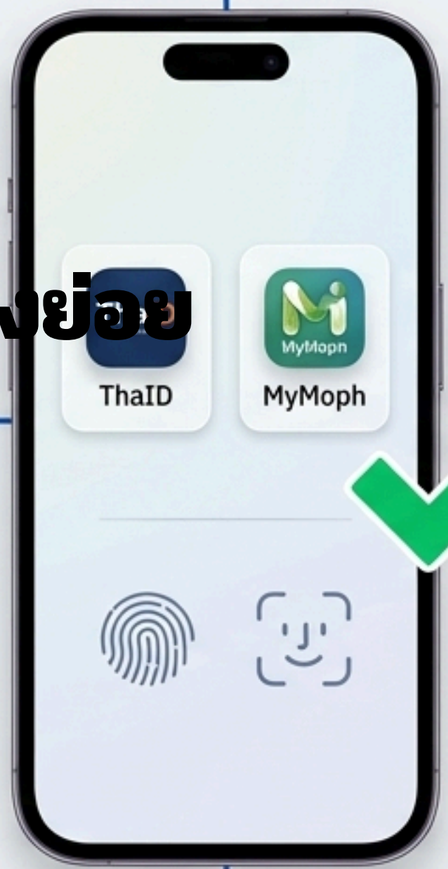
3.ยืนยันตัวตนทันที :
อนุมัติการเข้าถึงผ่านแอปพลิเคชั่น ThaiD หรือ MyMoph บนสมาร์ทโฟนของท่าน (ระบบจะจับคู่กับสิทธิ์ที่ได้รับอนุมัติ)

การแสกนครั้งแรก ระบบจะให้ตั้งรหัสผ่าน

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และคลิกปุ่ม "สมัครสมาชิก



เพิ่มหัวเรื่องย่อย



1.เปิดเว็บพอร์ทอล :
เข้าสู่เว็บไซต์ CTAM+

2.เลือก Digital ID :
เลือกช่องทางการเข้าสู่ระบบด้วย Digital ID

3.สมัครสมาชิก:

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และคลิกปุ่ม "สมัครสมาชิก

รอการอนุมัติ หรือติดต่อ 02 590 1201

ใช้เมล @moph.go.th เท่านั้น

หมายเหตุ สำหรับ จนท.ที่มีบัญชีแล้วให้เปลี่ยนเป็น เมล @moph.go.th

ภาพรวม 3 ขั้นตอน

ตอบแบบสำรวจระบบสารสนเทศและ MFA ให้ครบถ้วน



1. เข้าเมนู "แบบสำรวจ MFA"

คลิกเมนู "แบบสำรวจ MFA" จากเมนูหลัก เพื่อดูรายการระบบทั้งหมด



2. เลือกระบบ แล้วกด "แก้ไข"

คลิกไอคอนดินสอในคอลัมน์ "จัดการ" ของระบบที่ต้องการตอบ



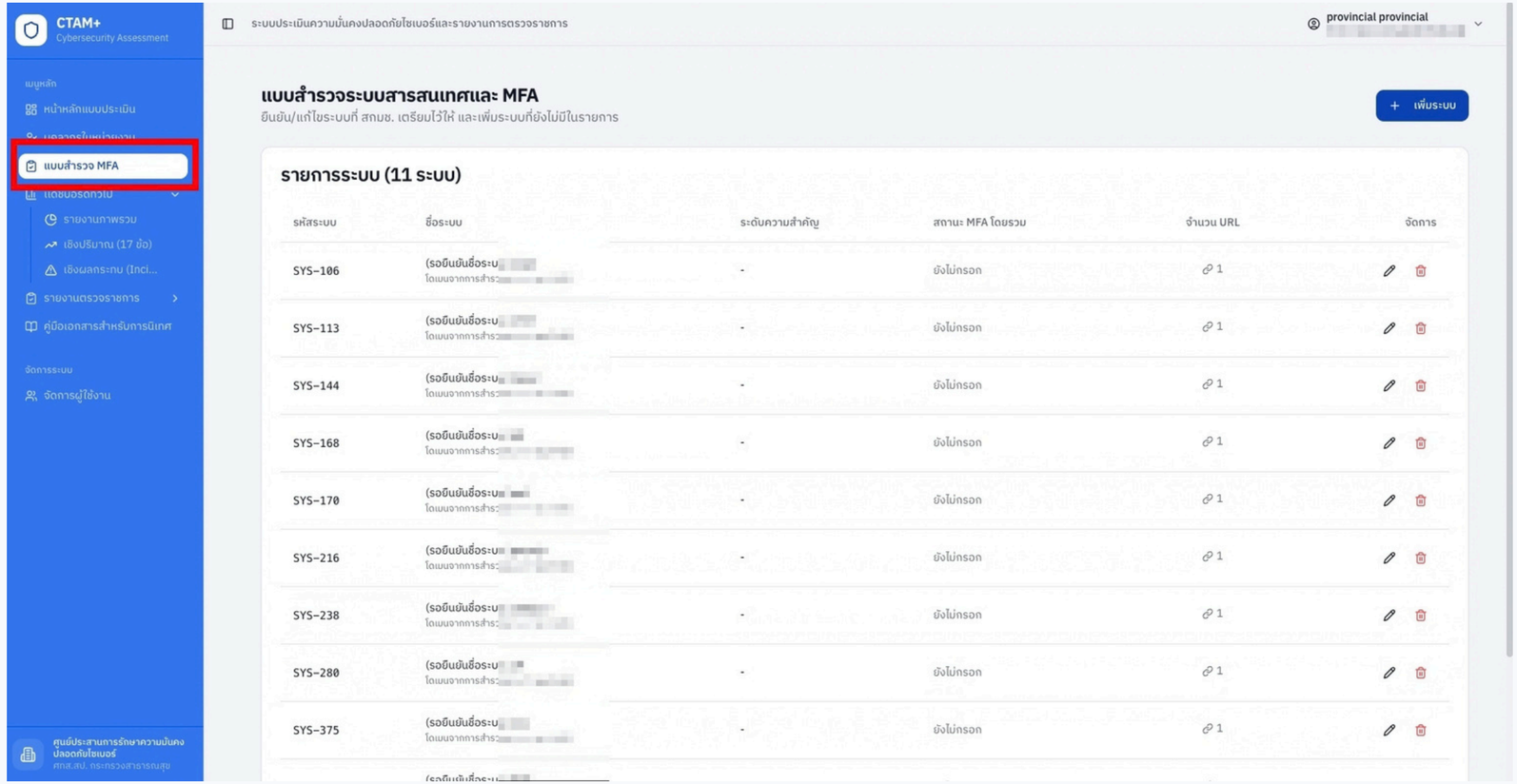
3. กรอกข้อมูลครบ 2 ส่วน

กรอกแท็บ "ข้อมูลระบบ" และ "สถานะ MFA" ให้ครบ แล้วบันทึก

ระบบที่ยังไม่มีในรายการ ให้กดปุ่ม “+ เพิ่มระบบ” มุมขวาบนของหน้าจอ เพื่อเพิ่มระบบใหม่

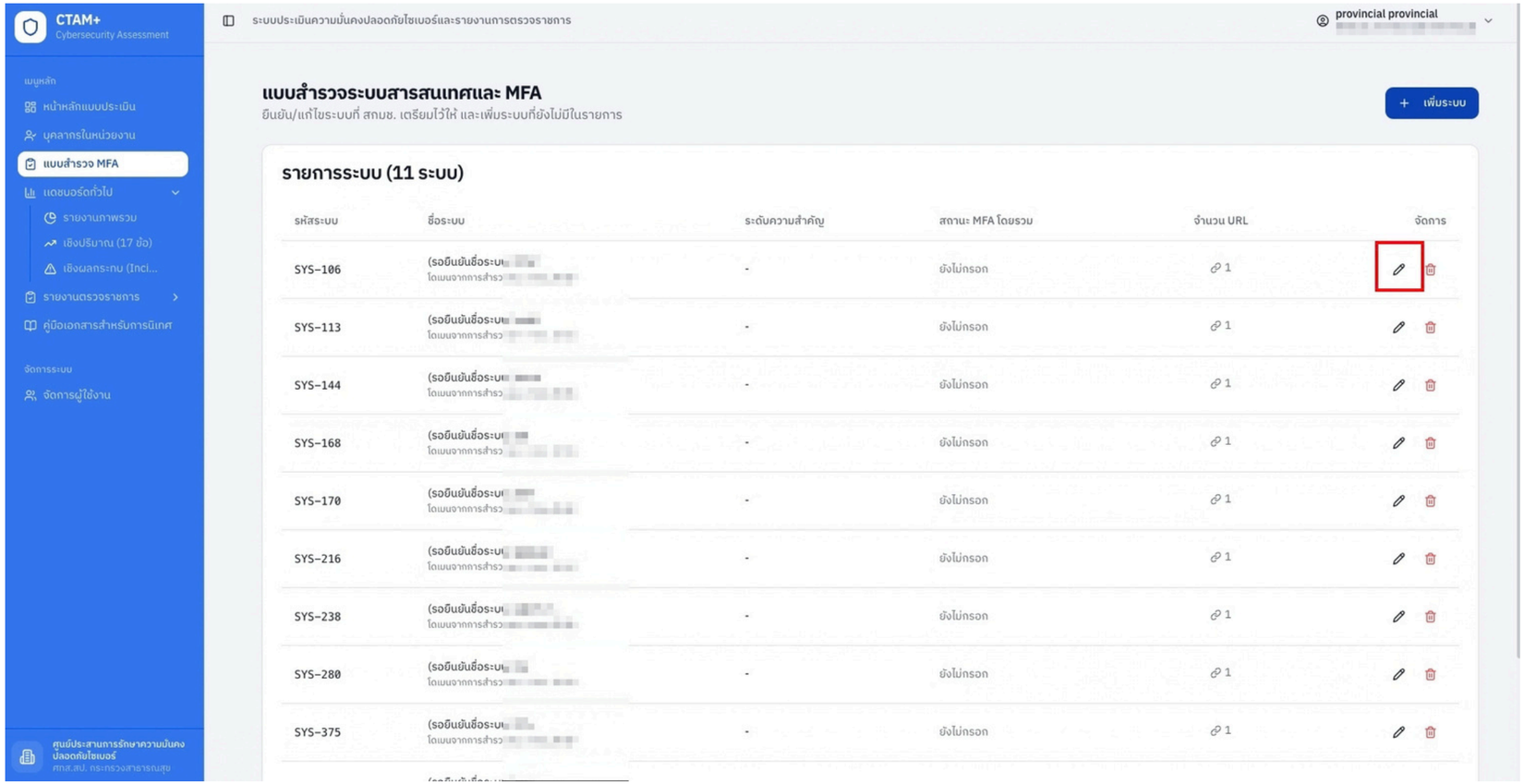
1 เข้าสู่เมนู “แบบสำรวจ MFA”

- คลิกเมนู “แบบสำรวจ MFA” จากเมนูหลักด้านซ้ายของระบบ CTAM+
- หน้าจอจะแสดงตาราง “รายการระบบ” ที่ต้องตอบแบบสำรวจทั้งหมด (ตัวอย่าง 11 ระบบ)
- แต่ละแถวแสดง รหัสระบบ ชื่อระบบ ระดับความสำคัญ และสถานะ MFA โดยรวม



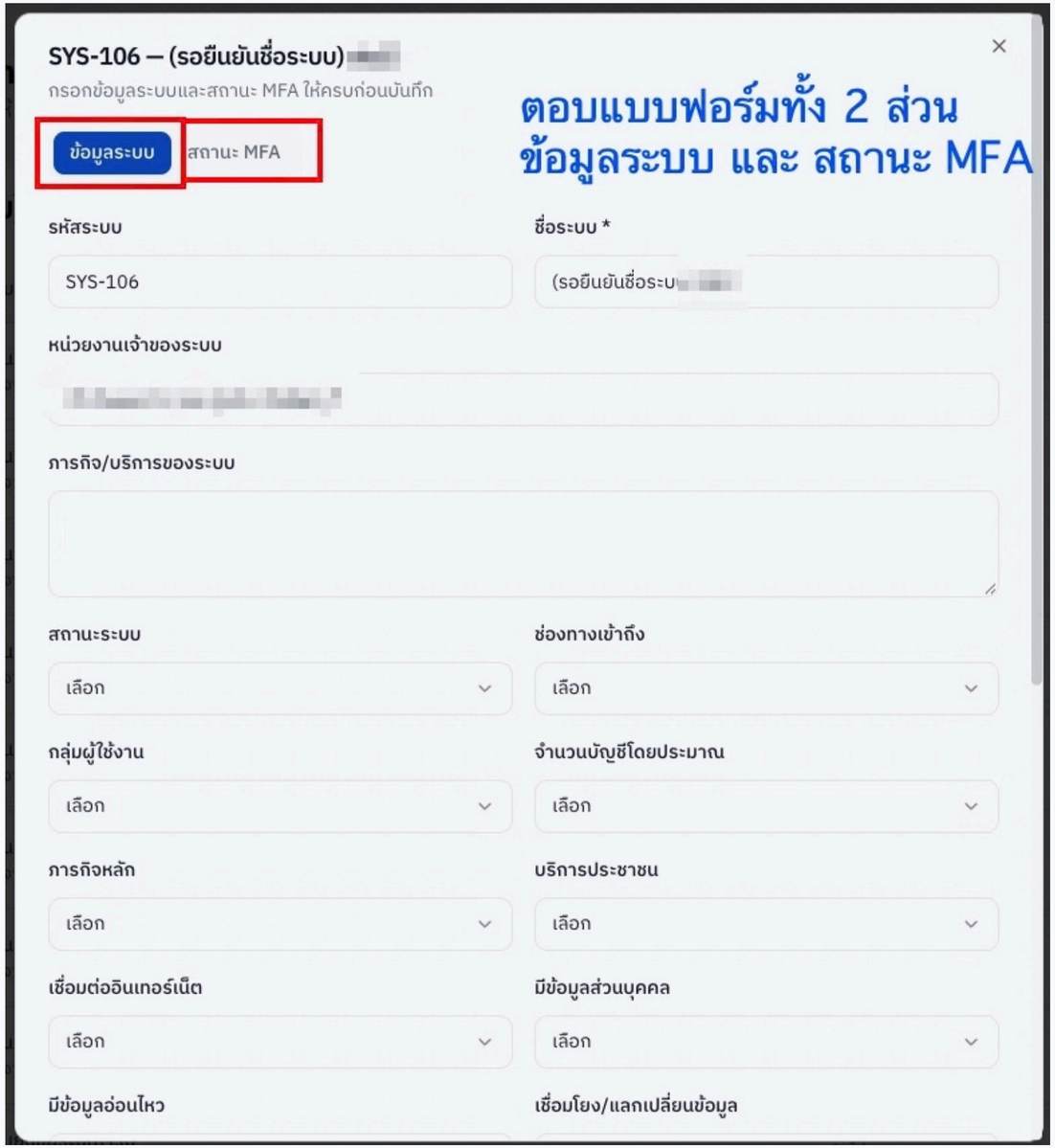
2 เลือกระบบ แล้วกด “แก้ไข”

- ระบบที่ชื่อขึ้นต้นด้วย “(รอยืนยันชื่อระบบ)” คือระบบที่ สกมช. เตรียมไว้ให้ ต้องยืนยัน/แก้ไขชื่อก่อน
- คลิกไอคอนดินสอ (แก้ไข) ในคอลัมน์ “จัดการ” ท้ายแถวของระบบที่ต้องการตอบ
- สถานะ “ยังไม่กรอก” หมายถึงระบบนั้นยังไม่ได้ตอบแบบสำรวจ MFA



3 กรอกแบบฟอร์มให้ครบทั้ง 2 แท็บ

- แท็บ “ข้อมูลระบบ” — กรอกรายละเอียดระบบ เช่น ชื่อระบบ หน่วยงานเจ้าของ ภารกิจ/บริการ สถานะระบบ ช่องทางเข้าถึง กลุ่มผู้ใช้งาน ฯลฯ
- แท็บ “สถานะ MFA” — กรอกสถานะการใช้งาน MFA ของระบบ
- ต้องตอบให้ครบทั้ง 2 ส่วน ก่อนสถานะจะเปลี่ยนจาก “ยังไม่กรอก”



เช็กลิสต์ก่อนบันทึกแบบสำรวจ MFA

ตรวจทานสิ่งเหล่านี้ให้ครบก่อนกดบันทึกทุกครั้ง

- ยืนยัน/แก้ไข “ชื่อระบบ” ให้ถูกต้อง — ระบบที่ขึ้นต้นด้วย (รอยืนยันชื่อระบบ) ต้องแก้ไขก่อนบันทึก
- กรอกข้อมูลให้ครบทั้ง 2 แท็บ คือ “ข้อมูลระบบ” และ “สถานะ MFA”
- ตรวจสอบ “จำนวน URL” ให้ตรงกับระบบจริงก่อนบันทึก
- ระบบที่ยังไม่มีในรายการ ให้กดปุ่ม “+ เพิ่มระบบ” มุมขวาบนของหน้าจอ