

ที่ สธ ๐๒๑๒/ว๑๒๘๑๗

ถึง กรมทุกกรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานรัฐมนตรี หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป ทุกแห่ง และสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ – ๑๒

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอส่งสำเนาระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ และแนวทางการพิจารณาจัดหาระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงสาธารณสุข ปี พ.ศ.๒๕๖๙ ระเบียบดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริหารงานระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงสาธารณสุข เป็นไปตามนโยบายการกระจายอำนาจและมีความคล่องตัวในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สนับสนุนการปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (https://ict.moph.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในกำกับรับทราบและถือปฏิบัติต่อไป



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๒๑ กันยายน ๒๕๖๙

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กลุ่มบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ
โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๒๐๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ict-moph@health.moph.go.th

แนวทางการพิจารณาจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงสาธารณสุข ปี พ.ศ. 2569

แนบท้ายระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2569

ฉบับประกาศ ณ วันที่ 11 กันยายน 2569



สารบัญ

แนวทางการพิจารณาจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	**หน้า**
แนวทางการพิจารณาแนบท้ายระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์	1-16
1. การพิจารณาโครงการของคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์	2-16
1.1การลงมติของคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์	2-16
1.2 กรอบวงเงิน ในการพิจารณา	2/16
2. ประเภทของการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องจัดทำแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์	3/16
2.1 จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประเภทฮาร์ดแวร์ (Hardware)	3/16
2.1.1 ซื้อฮาร์ดแวร์	3/16
2.1.2 เช่าฮาร์ดแวร์	3/16
2.2 จัดหาระบบงานหรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software)	4/16
2.2.1 แบบได้กรรมสิทธิ์	4/16
2.2.2 แบบไม่ได้กรรมสิทธิ์	5-7/16
2.3 จัดหาบริการดิจิทัล	8/16
3. แนวคิดของโครงการการจัดหาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์(Application and Digital Solution)	8-9/16
4. ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	10/16
5. วัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ ให้คณะกรรมการฯพิจารณา	10/16
6. การจ้างการบำรุงรักษาระบบ	10/16
7. ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณา	10-12/16
8. แนวทางการเสนอรายงานการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี	12/16
9. การประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์	13/16
10. ผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดหาฯ ไม่ผูกมัดวงเงินที่เห็นชอบในหลักการ	13/16
11. กระบวนงานที่เกี่ยวข้องกรณีจัดหาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (ซอฟต์แวร์)	14/16
12. การรายงานผลการจัดหาหลังเสร็จสิ้นกระบวนการทางพัสดุ	15/16
13. ลิงก์แบบฟอร์มรายงาน	16/16

แนวทางการพิจารณาจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงสาธารณสุข ปี พ.ศ. 2569

แนบท้ายระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2569 ฉบับประกาศ ณ วันที่ 11 กันยายน 2569

คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ประจำกระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำแนวทางการพิจารณาจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงสาธารณสุข ภายใต้ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงสาธารณสุข ปี พ.ศ.2569 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้แก่คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ระดับต่างๆ ในการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

คำนิยาม

“ระบบคอมพิวเตอร์” หมายความว่า ระบบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูล ระบบงานคอมพิวเตอร์ ระบบรักษาความปลอดภัยสารสนเทศ ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ระบบดิจิทัล ระบบเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ระบบคลาวด์หรือค่าใช้บริการบนคลาวด์ (Services on Cloud) ทั้งประเภทบริการคลาวด์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน (IaaS) ประเภทบริการด้านแพลตฟอร์มบนคลาวด์ (PaaS) และบริการด้านซอฟต์แวร์บนคลาวด์ (SaaS) โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือซอฟต์แวร์และรวมถึงระบบอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ร่วมกัน แต่ไม่รวมถึงครุภัณฑ์ทางการแพทย์ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณและเครื่องมือแพทย์ตามที่ประกาศและเผยแพร่ของกองควบคุมเครื่องมือแพทย์ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

“การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์” หมายความว่า กระบวนการพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการ ให้ได้มาซึ่งระบบคอมพิวเตอร์ เกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ราคากลาง วงเงินก่อนดำเนินการจัดหาตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะโดยการซื้อเพื่อจัดหาใหม่ ทดแทนหรือการเพิ่มประสิทธิภาพ การเช่า โดยใช้เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณหรือแหล่งเงินอื่นๆ

“แบบรายงาน” หมายความว่า แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐตามที่คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ประจำกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดไว้

“โครงการ” หมายความว่า โครงการหรือแผนงานที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานจัดทำ เพื่อการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กรม หรือ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรมและกองหรือส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และหมายความรวมถึงสถาบันพระบรมราชชนก

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานที่หัวหน้าส่วนราชการจัดตั้งขึ้นเป็นการภายในและให้หมายความรวมถึงสำนักงานเขตสุขภาพตามที่กระทรวงสาธารณสุขจัดตั้ง

1. การพิจารณารายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

1.1 การลงมติของคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์แต่ละระดับหน่วยงาน มีหน้าที่พิจารณาวินิจฉัย และให้ความเห็นชอบในหลักการการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของส่วนราชการและหน่วยงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2547 พร้อมลงนามกำกับท้ายแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์โดยผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำหน่วยงาน หรือ ประธานคณะกรรมการ

โดยมีรูปแบบการลงมติเห็นชอบและไม่เห็นชอบในหลักการของคณะกรรมการฯ ที่ต้องระบุในสรุปผลการประชุมฯ หรือเอกสารรายงานการจัดหาฯ ได้แก่

1) เห็นชอบในหลักการ
2) เห็นชอบในหลักการและขอให้แก้ไข (ระบุเรื่องที่แก้ไข)
3) ไม่เห็นชอบในหลักการ

หมายเหตุ 1. คณะกรรมการเห็นชอบในหลักการและขอให้แก้ไข หมายถึง คณะกรรมการฯ เห็นชอบในหลักการ แต่ให้หน่วยงานแก้ไข/เพิ่มเติมเรื่องที่คณะกรรมการฯ ทักท้วงก่อนนำเสนอ CIO ลงนาม

2. คณะกรรมการฯ เห็นชอบในหลักการเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์เท่านั้น โดยสามารถลงความเห็นในเอกสารสรุปการประชุมหรือรายงานการจัดหาได้

1.2 กรอบการพิจารณา

1.2.1 คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จะต้องพิจารณาทั้งอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ที่มีคุณลักษณะตรงเกณฑ์และไม่ตรงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมปีปัจจุบัน ตามแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามที่คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ประจำกระทรวงสาธารณสุขกำหนด และควรพิจารณาร่วมกับเอกสารประกอบ เช่น รายละเอียดโครงการ ใบเสนอราคาหรือเอกสารอ้างอิงราคา ผังเครือข่าย (Network Diagram) แบบบัญชีราคากลาง(อ้างอิง) เป็นต้น โดยให้คณะกรรมการฯ แต่ละระดับพิจารณาโครงการตามกรอบวงเงิน หากเกินอำนาจกรอบวงเงินให้เสนอขอความเห็นชอบในหลักการต่อคณะกรรมการฯ ตามลำดับ

1.2.2 กรอบวงเงินที่หน่วยงานได้รับ

ระดับของคณะกรรมการฯ	การพิจารณาตามกรอบวงเงินทั้งโครงการ
กระทรวงสาธารณสุข	มูลค่าเกิน 50 ล้านบาทแต่ไม่เกิน 200 ล้านบาท
กรม เขตสุขภาพ หน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากรม และสถาบันพระบรมราชชนก	มูลค่าไม่เกิน 50 ล้านบาท
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	มูลค่าไม่เกิน 10 ล้านบาท
ระดับของคณะกรรมการฯ	**การพิจารณาตามกรอบวงเงินทั้งโครงการ**
โรงพยาบาลศูนย์ และ โรงพยาบาลทั่วไป	มูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท ที่ตรงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ระดับของคณะกรรมการฯ	การพิจารณาตามกรอบวงเงินทั้งโครงการ
***** ให้คณะกรรมการพิจารณาภาพรวมโครงการ โดยพิจารณา ทุกรายการตรงเกณฑ์รวมกันไม่เกิน 5 ล้านบาท และทุกรายการไม่ตรงเกณฑ์รวมกันไม่เกิน 1 ล้านบาท ****	และมูลค่าไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ตรงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

กรณีโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า 200 ล้านบาท ให้คณะกรรมการฯ แต่ละระดับพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้นก่อน แล้วจึงเสนอต่อคณะกรรมการฯ ประจำกระทรวงสาธารณสุขพิจารณา และนำส่งคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมต่อไป

2. ประเภทของการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องจัดทำแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

หน่วยงานที่ประสงค์จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงสาธารณสุข ฉบับปัจจุบัน โดยเคร่งครัด ประกอบกับแนวทางการพิจารณาจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฉบับนี้ และจะต้องจัดทำแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามที่คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ประจำกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ตรงเกณฑ์ / ไม่ตรงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมปีปัจจุบัน ให้คณะกรรมการฯ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาโดยไม่ขัดกับแนวทางการพิจารณาจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ และระเบียบว่าด้วยการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงสาธารณสุข โดยหน่วยงานที่ประสงค์จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ควรพิจารณาใช้แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละประเภท เพื่อช่วยให้หน่วยงานฯพิจารณาได้ครอบคลุมทุกมิติตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูล หากไม่สามารถตอบคำถามได้ครบทุกข้อคำถาม อาจแสดงว่าโครงการนั้นยังไม่มีความพร้อมที่จะดำเนินการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผู้ใช้งานระบบและส่งผลกระทบต่อความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณ

โดยมีแนวทางในการพิจารณาประเภทของการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องจัดทำแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งที่ตรงเกณฑ์และไม่ตรงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ให้นำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเห็นชอบในหลักการ ดังต่อไปนี้

2.1 การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ประเภทฮาร์ดแวร์ (Hardware)

2.1.1 ซื้อฮาร์ดแวร์

ให้หน่วยงานพิจารณาจัดหาฮาร์ดแวร์ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมปีปัจจุบัน และพิจารณาประกอบกับบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับประกาศล่าสุด ของสำนักงบประมาณด้วย

การซื้อฮาร์ดแวร์ ทุกวงเงิน ให้หน่วยงานจัดทำแบบรายงานการจัดหาฯ เสนอขอความเห็นชอบในหลักการต่อคณะกรรมการฯ ตามกรอบวงเงินที่ได้รับ ข้อ 1.2.2

โดยการพิจารณาราคาและคุณลักษณะเฉพาะของฮาร์ดแวร์ให้เปรียบเทียบกับเกณฑ์ราคากลางฯ หากไม่ตรงเกณฑ์ราคากลางฯ ให้สืบราคาจากท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ หรือใบเสนอราคา

เป็นราคาอ้างอิง และต้องระบุเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจนในแบบรายงานการจัดหาฯ ทั้งนี้ ควรระบุคุณลักษณะแบบเปิดกว้างในเชิงวิชาการทางเทคนิค (ตามรูปแบบคุณลักษณะของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ไม่ควรเจาะจงและระบุยี่ห้อของผลิตภัณฑ์ ยกเว้นมีเหตุผลและความจำเป็นด้านเทคนิคที่ส่งผลกระทบต่อระบบของหน่วยงาน

หลักการพิจารณาเปรียบเทียบคุณลักษณะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แต่ละรายการกับเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมปีปัจจุบัน ดังตารางต่อไปนี้

คุณลักษณะ	ราคา	ให้ถือว่า
เทียบเท่าเกณฑ์ราคากลางฯ	เทียบเท่าเกณฑ์ราคากลางฯ	ตรงเกณฑ์
เทียบเท่าเกณฑ์ราคากลางฯ	ต่ำกว่าเกณฑ์ราคากลางฯ	ตรงเกณฑ์
สูงกว่าเกณฑ์ราคากลางฯ	เทียบเท่าเกณฑ์ราคากลางฯ	ตรงเกณฑ์
สูงกว่าเกณฑ์ราคากลางฯ	ต่ำกว่าเกณฑ์ราคากลางฯ	ตรงเกณฑ์
เทียบเท่าเกณฑ์ราคากลางฯ	สูงกว่าเกณฑ์ราคากลางฯ	ไม่ตรงเกณฑ์**
ต่ำกว่าเกณฑ์ราคากลางฯ	ต่ำกว่าเกณฑ์ราคากลางฯ	ไม่ตรงเกณฑ์
สูงกว่าเกณฑ์ราคากลางฯ	สูงกว่าเกณฑ์ราคากลางฯ	ไม่ตรงเกณฑ์
รายการที่ไม่มีในเกณฑ์ราคากลางฯ		ไม่ตรงเกณฑ์

*** ไม่ตรงเกณฑ์ กรณีคุณลักษณะเทียบเท่าแต่ราคาสูงกว่า เนื่องจากราคาต่อหน่วยนั้นเหมารวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ เข้าไปด้วยแล้ว เช่น ค่าติดตั้ง ค่าบำรุงรักษารายปี หรือค่าบำรุงรักษาต่อเนื่อง กรณีนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ***

2.1.2 เช่าฮาร์ดแวร์

“การเช่า” หมายถึง การได้สิทธิ์ครอบครองครุภัณฑ์ในช่วงเวลาหนึ่ง เช่น การเช่า Notebook , Printer เป็นต้น โดยมีรูปแบบการเช่าแบบกำหนดระยะเวลา เช่น รายเดือน รายปี เป็นต้น การคิดราคาค่าเช่าต่อปีไม่ควรเกิน 1 ใน 3 ของราคาขายของฮาร์ดแวร์นั้นที่มีในท้องตลาด[ก]

ยกตัวอย่างเช่น : เครื่องคอมพิวเตอร์มีราคาขาย 30,000 บาท

- เช่าระยะเวลา 1 ปี ค่าเช่าทั้งปีไม่ควรเกิน 10,000 บาท

- เช่าระยะเวลา 6 เดือน ค่าเช่าทั้ง 6 เดือน ไม่ควรเกิน 5,000 บาท

(สามารถระบุระยะเวลาที่เช่าลงในแบบรายงานจัดหาฯ ช่องคุณลักษณะได้)

2.2 การจัดหาระบบงานหรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software)

2.2.1 แบบได้กรรมสิทธิ์

การจัดหาระบบงานหรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ แบบได้กรรมสิทธิ์ สิ่งส่งมอบได้แก่ ระบบงานหรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างจะได้รับกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของระบบงานนั้น อาจเป็นการจ้างพัฒนาระบบขึ้นใหม่ หรือเป็นการซื้อระบบที่มีอยู่แล้วนำมาพัฒนาให้ใช้งานสำหรับผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างเท่านั้น อาจเป็นการลงทุนเพียงครั้งเดียวใช้งานตลอดอายุของผลิตภัณฑ์

การจัดหาตามรายการค่าใช้สอยแนบท้ายหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค 0408.4/ว 143 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2569 เรื่องการปรับปรุงการกำหนดรายการค่าใช้สอยตามระเบียบ

[ก] ประมาณการอายุการใช้งานของอุปกรณ์และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ยังคงมีประสิทธิภาพดีไม่เสื่อมสภาพ อยู่ที่ 3 ปี ตามหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินถาวรสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 ข้อ 12 “ลำดับที่ 11 **ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำเว็บไซต์**” **โดย**ให้เสนอขอความเห็นชอบในหลักการต่อคณะกรรมการฯ เฉพาะโครงการที่เป็นงานจ้างจัดทำขึ้นใหม่หรือเพิ่มขยายจากที่มีอยู่เดิมที่วงเงินโครงการเกิน 20,000 บาท

หน่วยงานที่ประสงค์จะจัดหาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์แบบได้กรรมสิทธิ์ ให้จัดทำเอกสารแนบประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

(1) แบบบัญชีราคากลางงานจัดหาระบบแบบได้กรรมสิทธิ์

(2) แบบฟอร์มแนวคิดของโครงการจัดหาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application and Digital Solution)

(3) แบบบันทึกกิจกรรมการประมวลผลขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 39 พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (ROPA) *(กรณี โปรแกรมที่จัดหามีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล)*

2.2.2 แบบไม่ได้กรรมสิทธิ์

2.2.2.1 การจัดหาระบบงานหรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ แบบไม่ได้กรรมสิทธิ์ สิ่งส่งมอบได้แก่ ระบบงานหรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ผู้ซื้อจะได้รับสิทธิ์ในการเข้าใช้งาน (License) ไม่ว่าจะต้องเสียค่าใช้จ่ายหรือไม่ โดยได้ใช้งานตลอดอายุของผลิตภัณฑ์ โดยอาจเป็นการจ่ายเพียงครั้งเดียว และในการส่งมอบระบบผู้ซื้ออาจจำเป็นต้องได้รับบริการต่างๆ ประกอบการใช้งานด้วย อาทิ บริการติดตั้งโปรแกรม บริการโอนย้ายข้อมูล บริการปรับแต่งระบบ (customization) บริการฝึกอบรม และบริการให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหา (Help desk)

ยกเว้น การซื้อโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เช่น MS Windows Server และโปรแกรมบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เช่น vSphere, XenServer ไม่ว่าจะจัดหาพร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือไม่ก็ตาม ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

การจัดหาตามรายการค่าใช้สอยแนบท้ายหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค 0408.4/ว 143 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2569 เรื่องการปรับปรุงการกำหนดรายการค่าใช้สอยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 ข้อ 12 “ลำดับที่ 12 **ค่าใช้บริการซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน แพลตฟอร์มการประชุมออนไลน์ หรือแพลตฟอร์มดิจิทัล ประเภทปัญญาประดิษฐ์ (AI) หรืออื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน** ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายตามที่เรียกเก็บสำหรับการใช้บริการดังกล่าว” **ยกเว้น**รายการที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาท และวงเงินรวมทั้งโครงการไม่เกิน 20,000 บาท ไม่ต้องเสนอขอความเห็นชอบในหลักการต่อคณะกรรมการฯ ***โปรดระมัดระวังการจัดทำโครงการที่อาจเสี่ยงเข้าข่ายแบ่งซื้อแบ่งจ้าง***

กรณีจัดหารายการดังกล่าวข้างต้นทั้งโครงการที่เสนอต่อคณะกรรมการฯ และโครงการที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์ต้องเสนอต่อคณะกรรมการฯ เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนตรวจรับพัสดุแล้ว กำหนดให้หน่วยงานต้องส่งแบบฟอร์มรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ (Download แบบฟอร์มได้ที่ https://ict.moph.go.th/th/extension/803 หัวข้อ “แบบฟอร์มรายงานจัดหาฯ) ไปยังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยจัดส่งในระบบบริหารจัดการและรายงานการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงสาธารณสุข หรือ ระบบบริหารจัดการรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงสาธารณสุข ชื่อเว็บไซต์ https://ictprocureV2.moph.go.th หรือทางอีเมล mophictprocure@moph.go.th ภายใน 90 วัน

หน่วยงานที่ประสงค์จะจัดหาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ให้จัดทำเอกสารแนบประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

(1) แบบบัญชีราคากลางงานจัดหาระบบแบบไม่ได้กรรมสิทธิ์ และใบเสนอราคา

(2) แบบบันทึกกิจกรรมการประมวลผลขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 39 พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (ROPA)
(กรณี โปรแกรมที่จัดหามีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล)

<u>เงื่อนไขและข้อกำหนด (Term of Reference) ที่ควรมีในการจัดหาระบบงานหรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในข้อ 2.2.1 และ ข้อ 2.2.2</u>

1. ต้องมีการพัฒนาโดยคำนึงถึงการพัฒนาตามหลัก
    (1) Information Technology Infrastructure Library (ITIL)
    (2) การปิดช่องโหว่ที่ปรากฏอยู่ใน Top 10 Open Worldwide Application Security Project (OWASP) ทั้งในส่วน API และ Web application
    (3) National Institute of Standards and Technology (NIST)
    (4) Center for Internet Security (CIS)
    (5) API Security standard
    (6) Container base Application security standard
2. ทำการทดสอบระบบ (Penetration Testing and VA Scan) ก่อนขึ้นใช้งานระบบทุกระบบในลักษณะ Major Version ทุกครั้ง โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
    (1) คุณสมบัติของผู้ทดสอบช่องโหว่และการบุกรุกระบบ (Vulnerability Assessment & Penetration Testing) จะต้องเป็นบุคลากรคนเดียว หลายคน หรือรูปแบบบริษัท ที่ผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตรรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ประกาศนียบัตร ดังนี้
        1.1. Certified Information Systems Security Professional (CISSP) - ISC2
        1.2. Certified Information Security Manager (CISM) – ISACA
        1.3. Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC) – ISACA
        1.4. Certified Secure Software Lifecycle Professional (CSSLP)
        1.5. Certified Data Privacy Solutions Engineer (CDPSE)
        1.6. GIAC Exploit Researcher and Advanced Penetration Tester (GXPN)
        1.7. GIAC Web Application Penetration Tester (GWAPT)
        1.8. GIAC Penetration Testing Certification (GPEN)
        1.9. Offensive Security Experienced Penetration Tester (OSEP)
        1.10. Offensive Security Web Expert (OSWE)
        1.11. Offensive Security Certified Expert (OSCE)
        1.12. Offensive Security Certified Professional (OSCP)
        1.13. EC-Council Certified Security Analyst (ECSA)
        1.14. Certified Ethical Hacker (CEH)
        1.15. System Security Certified Practitioners (SSCP) - ISC2
        1.16. Certified Penetration Testing Engineer (CPTE) - Mile2
        1.17. CompTIA PenTest+

1.18. CREST Practitioner Security Analyst - CREST CPSA

1.19. CREST Registered Penetration Tester - CREST CRT

1.20. CompTIA CySA+

(2) มีผลการตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Penetration Testing) โดยทำการทดสอบเจาะระบบจากภายในเครือข่ายองค์กร และภายนอกเครือข่ายองค์กรด้วยวิธีการแบบ Grey-Box Penetration Testing การดำเนินงานจะต้องครอบคลุมการทดสอบ หาเป้าหมายทั้งแบบทางตรงและทางอ้อม จัดทำรายงาน ที่แสดงขั้นตอนหรือวิธีการในการบุกรุก พร้อมทั้งดำเนินการวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงาน แนวทางในการปรับปรุงแก้ไข ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง และดำเนินการแก้ไขปิดช่องโหว่ที่ตรวจพบ โดยวิเคราะห์ผลเชื่อมโยงช่องโหว่ที่ตรวจพบกับเกณฑ์มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(2.1) Open-Source Security Testing Methodology (OSSTM)

(2.2) NIST SP800-115 Guideline on Network Security Testing

(2.3) Open Web Application Security Project (OWASP) TOP10 เวอร์ชั่นล่าสุด

(3) จัดทำรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบช่องโหว่ที่สำคัญ (Vulnerability Assessment) อย่างน้อย ดังนี้

(2.4) สรุปผลการดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงของช่องโหว่ที่สำคัญ และการจัดลำดับความเสี่ยงที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไข

(2.5) สรุปผลการทดสอบการเจาะระบบจากภายในเครือข่ายองค์กรและภายนอกเครือข่ายองค์กรด้วย วิธีการแบบ Grey-Box Penetration Testing รายงานแสดง ขั้นตอนวิธีการในการบุกรุกพร้อมทั้งดำเนินการวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง โดยจะต้องอ้างอิงกับมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติ ได้แก่ OSSTM NIST SP 800-115 และ OWASP

(2.6) สรุปผลการตรวจสอบจากการใช้เครื่องมือตรวจสอบ (Scanning Tool)

(2.7) สรุปการดำเนินการแก้ไขปิดช่องโหว่ที่ตรวจพบ

(2.8) ข้อเสนอแนะแนวทางการป้องกันและแก้ไขปิดช่องโหว่และการบุกรุก

<u>ข้อพึงระวัง</u> การที่ระบบใดมีการนำเอาบางส่วนของข้อมูลหรือมีการเชื่อมโยงข้อมูลในส่วนการสื่อความหมายของข้อมูลซึ่งถือว่าส่วนดังกล่าวนี้เป็นทรัพย์สินของหน่วยงาน ไปไว้ในความดูแลหรือครอบครองของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการ หน่วยงานจำเป็นต้องจัดทำความผูกพันทางนิติกรรมและความรับผิดชอบกรณีเกิดความผิดพลาดหรือเกิดความเสียหายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมแก่ข้อมูลหรือระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น สื่อความหมายผิดพลาด หรือ ไม่สามารถสื่อความหมายได้ เป็นต้น รวมถึงหน่วยงานจะต้องกำหนดให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการส่งมอบทุกส่วนของข้อมูลคืนให้แก่หน่วยงานเมื่อเลิกใช้บริการหรือสิ้นสุดการบริการด้วย **มิฉะนั้น หน่วยงานอาจจะประสบปัญหา หรือข้อขัดข้องในการใช้งานระบบต่อไปได้ ซึ่งรวมถึงอาจจะถูกนำไปใช้เป็นเงื่อนไขควบคุมหน่วยงานจนไม่สามารถย้ายระบบหรือเปลี่ยนผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการได้**

<u>ข้อแนะนำ</u> หน่วยงานควรดำเนินการ

1. ทำสัญญาการจ้างประมวลผล (Data Processing Agreement)
2. ทำสัญญาการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure agreement)

3. ใน TOR เพิ่มประเด็นเรื่อง ผู้ว่าจ้างจะเป็นเจ้าของข้อมูล ผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกในการโอนถ่ายข้อมูล หากไม่ปฏิบัติการจะมีค่าปรับ ...

2.3 การจัดหาบริการดิจิทัล (Digital Services)

การซื้อบริการดิจิทัล ที่เป็นการจ่ายรายครั้ง/เดือน/ปี จำแนกรูปแบบได้ดังนี้

2.3.1 บริการดิจิทัลแบบต่อเนื่อง ที่มีผลผูกพันระยะยาว ได้แก่ การซื้อบริการระบบ Cloud หรือการซื้อบริการระบบงานบน Cloud ทำให้เกิดข้อมูลจากการใช้งาน (เช่น VPS, web Hosting, HIS on Cloud, ERP on Cloud)

2.3.2 บริการวิเคราะห์ข้อมูล (เช่น AI- modeling, ML, BI, Dashboard, การพิสูจน์ตัวตน (e-KYC)

2.3.3 การใช้บริการ Co-location ซึ่งจะต้องคำนึงถึงการถ่ายโอนข้อมูลหรือทรัพย์สินกลับมา หรือต้องทำลายข้อมูลหลังเลิกใช้บริการ ควรมีการจัดทำเป็นสัญญา หรือข้อผูกพันกับผู้ให้บริการไว้ด้วย

2.3.4 บริการดิจิทัลแบบมีเงื่อนไข เช่น สิทธิ์การใช้งานระบบ หรือ Software ที่คิดราคาตามจำนวนผู้ใช้ คิดราคาตามปริมาณพื้นที่ใช้งาน หรือจำกัดระยะเวลา เช่น Microsoft365, tableau, BI, Anti-virus, Domain name, CA, SSL, บริการ SOC, บริการ Internet, Google workspace, ระบบประชุมออนไลน์ เป็นต้น

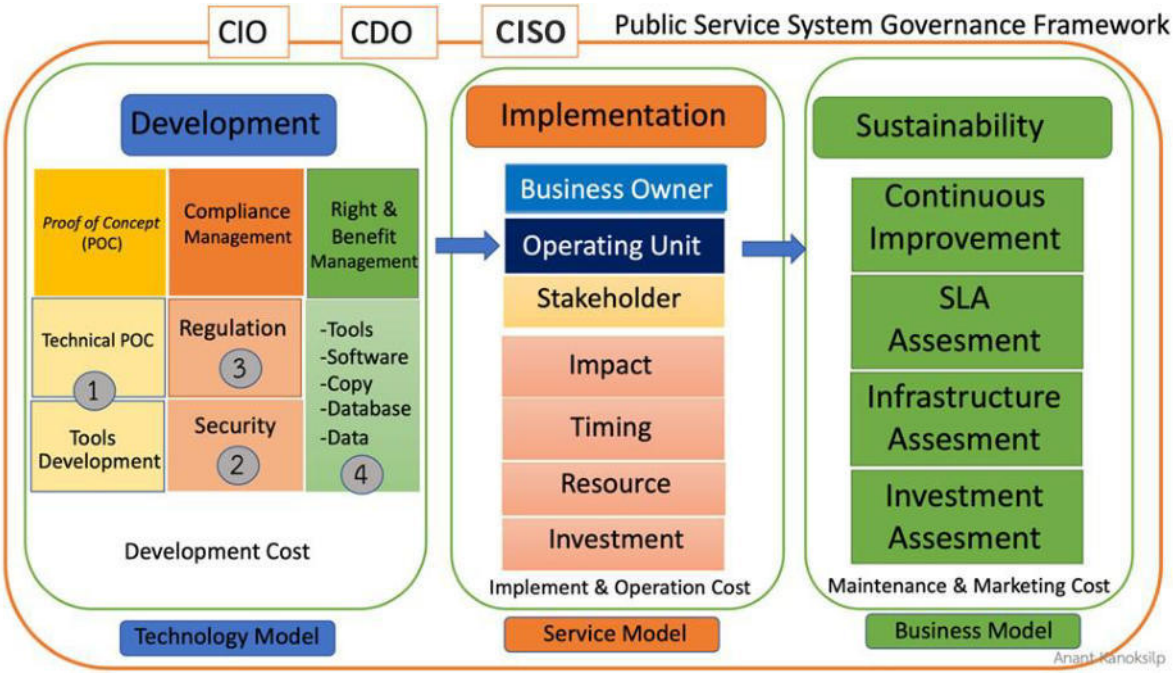
โดยการพิจารณาราคาและคุณลักษณะเฉพาะการจัดหาบริการดิจิทัลให้เปรียบเทียบกับเกณฑ์ราคากลางฯ หากไม่ตรงเกณฑ์ราคากลางฯ ให้สืบราคาจากท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ หรือใบเสนอราคาเป็นราคาอ้างอิง และต้องระบุเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจนในแบบรายงานการจัดหาฯ

การจัดหาตามรายการค่าใช้สอยแนบท้ายหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค 0408.4/ว 143 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2569 เรื่องการปรับปรุงการกำหนดรายการค่าใช้สอยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 ข้อ 12 “ลำดับที่ 13 **ค่าเช่าพื้นที่คลาวด์ รวมทั้งค่าบริการอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายพร้อมกับการเช่า เพื่อใช้จัดเก็บและสำรองข้อมูลของส่วนราชการ** ทั้งนี้ให้ส่วนราชการดำเนินการตามแนวทางบูรณาการโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัล (National Cloud) ก่อน หากไม่สามารถดำเนินการได้จึงให้เบิกจ่ายตามรายการดังกล่าวได้” **ยกเว้น**รายการที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาท และวงเงินรวมทั้งโครงการไม่เกิน 20,000 บาท ไม่ต้องเสนอขอความเห็นชอบในหลักการต่อคณะกรรมการฯ **โปรดระมัดระวังการจัดทำโครงการที่อาจเสี่ยงเข้าข่ายแบ่งซื้อแบ่งจ้าง**

กรณีจัดหารายการดังกล่าวข้างต้นทั้งโครงการที่เสนอต่อคณะกรรมการฯ และโครงการที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์ต้องเสนอต่อคณะกรรมการฯ เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนตรวจรับพัสดุแล้ว กำหนดให้หน่วยงานต้องส่งแบบฟอร์มรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ (Download แบบฟอร์มได้ที่ https://ict.moph.go.th/th/extension/803 หัวข้อ “แบบฟอร์มรายงานจัดหาฯ) ไปยังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยจัดส่งในระบบบริหารจัดการและรายงานการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงสาธารณสุข หรือ ระบบบริหารจัดการรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงสาธารณสุข ชื่อเว็บไซต์ https://ictprocureV2.moph.go.th หรือทางอีเมล mophictprocure@moph.go.th ภายใน 90 วัน

3. แนวคิดของโครงการจัดหาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application and Digital Solution)

การจัดหาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ควรยึดหลักการซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ระยะ ตามรูป Public Service Governance Framework (ดังรูป)



Public Service Governance Framework

ระยะที่ 1 **การพัฒนาระบบ (Development phase)** ต้องคำนึงถึงเครื่องมือในการพัฒนา กฎระเบียบข้อจำกัดที่เกี่ยวข้องกับการใช้เครื่องมือ การเก็บรักษาและใช้ข้อมูล ตลอดจนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของตัวระบบและข้อมูล นอกจากนี้ยังต้องมีการระบุถึงลิขสิทธิ์ของระบบ และสิทธิในข้อมูลที่เกิดขึ้นอีกด้วย

(1) มีการทดสอบความเป็นไปได้ทางเทคนิค (Technical POC)

(2) มีการตรวจสอบความสอดคล้องเกี่ยวกับกฎข้อบังคับด้านความปลอดภัย (Security Compliance)

(3) มีการตรวจสอบความสอดคล้องกับกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมาตรฐานในการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง (Regulation Compliance) ตามข้อ 6.5

(4) มีการบริหารจัดการเกี่ยวกับ สิทธิความเป็นเจ้าของ ลิขสิทธิ์ สิทธิการใช้งาน สิทธิในการบริหารจัดการข้อมูล เช่น การเชื่อมต่อ การประมวลผลข้อมูล และผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง (Right and Benefit Management)

ระยะที่ 2 **การติดตั้งใช้งานระบบ (Implementation & Operational Phase)** ต้องระบุหน่วยงานที่เป็นเจ้าของระบบ/เจ้าของกิจการ (Business Owner) เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller) และระบุหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติในการให้บริการระบบ (Operation Unit) ที่สอดคล้องกับกฎหมายที่จะนำไปถ่ายทอดสู่การปฏิบัติได้จริง พร้อมระบุอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน ระบุผู้ใช้ประโยชน์จากโปรแกรมและข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงความสามารถในการขยายผล ซึ่งต้องพิจารณาความเสี่ยงด้านผลกระทบ ระยะเวลา ทรัพยากร และงบประมาณ

ระยะที่ 3 **การบำรุงรักษา (Maintenance & Sustainability phase)** ต้องคำนึงถึงความสามารถในการดูแลรักษาโปรแกรม หรือระบบงาน ให้คงอยู่ได้อย่างยั่งยืน การปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพได้อย่างต่อเนื่อง โดยไม่ติดข้อจำกัดด้านโครงสร้างพื้นฐาน การลงทุน

4. ครุภัณฑ์ทางการแพทย์

คือ ครุภัณฑ์ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ และ เครื่องมือแพทย์ตามที่ประกาศและเผยแพร่ของกองควบคุมเครื่องมือแพทย์ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ไม่ต้องขอความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการฯ

หากมีการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ร่วมกับครุภัณฑ์ทางการแพทย์ในคราวเดียวกัน ให้แยกรายการที่เป็นระบบคอมพิวเตอร์เสนอขอความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการฯ

5. วัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาดังนี้

5.1 วัสดุ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ อ้างอิงหนังสือสำนักงบประมาณที่ นร 0704/ว 33 ลงวันที่ 18 มกราคม 2553 และ ด่วนที่สุด ที่ นร 0704/ว 68 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558 และ ที่ นร 0704/ว 37 ลงวันที่ 6 มกราคม 2559 ไม่ต้องเสนอขอความเห็นชอบในหลักการต่อคณะกรรมการฯ

5.2 วัสดุอุปกรณ์ ที่ประกาศในเกณฑ์ราคากลางฯ หรือไม่ประกาศรายการในเกณฑ์ราคากลางฯ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ที่จัดหาเป็นจำนวนมาก ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาตามความเหมาะสม

5.3 ครุภัณฑ์ที่มีลักษณะการทำงานก้ำกึ่งว่า “ใช่” หรือ “ไม่ใช่” ระบบคอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ตามกรอบวงเงิน

6. การจ้างการบำรุงรักษาระบบ (Maintenance)

“การบำรุงรักษา” หมายถึง การรักษาระบบให้คงอยู่ดี มีสภาพที่พร้อมจะใช้งานอยู่ตลอดเวลา โดยต้องไม่พัฒนาเพิ่ม หรือเพิ่มฟังก์ชั่นการทำงานของระบบ

การจ้างบำรุงรักษา ไม่ต้องเสนอขอความเห็นชอบในหลักการต่อคณะกรรมการฯ

ยกเว้น กรณีมีการพัฒนาเพิ่มเติม หรือเพิ่มฟังก์ชั่นการทำงานของระบบ ให้แยกส่วนที่พัฒนา หรือเพิ่มฟังก์ชั่น ออกจากการบำรุงรักษา ให้จัดทำรายงานการจัดหาฯ เสนอขอความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการฯ ตามกรอบวงเงิน

7. ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณา

โครงการที่เสนอขอความเห็นชอบจะต้องสอดคล้องกับนโยบายแผนงานยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เทคโนโลยีดิจิทัล ในระดับประเทศกระทรวง หน่วยงาน หรือสอดคล้องกับกฎระเบียบและภารกิจของหน่วยงานทั้งนี้ต้องคำนึงถึงประเด็นสำคัญ ดังต่อไปนี้

7.1 ความคุ้มค่า

7.2 ความเหมาะสม

7.3 ความจำเป็น

7.4 ความซ้ำซ้อน

ร่วมกับการใช้งานการบูรณาการระหว่างส่วนราชการหรือหน่วยงานมาตรฐานของระบบและอุปกรณ์และความเข้ากันได้และให้คณะกรรมการฯ พิจารณาแหล่งเงินที่ใช้ในการจัดหาฯ ให้เป็นไปตามระเบียบการบริหารงบประมาณ

7.5 ความสอดคล้องกับกฎหมายดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยได้แก่

7.5.1 พ.ร.บ. บริหารงานและให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562

7.5.2 พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562

7.5.3 พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

7.5.4 พ.ร.บ. ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

7.5.5 พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

➲ **7.5.1 พ.ร.บ. บริหารงานและให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 เช่น**

- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบสูงสุด (Accountable) ในการบริหารจัดการระบบและมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศได้แก่ CEO, CIO, CDO, CISO

- มีการกำหนดสิทธิ หรือคำสั่งในการมอบหมายสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติที่ชัดเจนและมีการตรวจสอบว่าคำสั่งนั้นยังมีผลต่อการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

- มีการกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการข้อมูลให้เป็นไปตามรูปแบบที่เหมาะสมตามแนวทางของ Data Governance

➲ **7.5.2 พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 เช่น**

- มีการดำเนินการตาม “ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยงานของรัฐและหน่วยโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ.2564”

- มีการดำเนินการตาม “นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2565 “

- มีความพร้อมในการขึ้นทะเบียนสารสนเทศกับหน่วยงานกำกับดูแล

- มีแนวทางการแจ้งภัยคุกคาม ตามมาตรา 58

➲ **7.5.3 พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เช่น**

- มีแนวทางการจัดทำ Data Flow ตาม Data Lifecycle ของระบบสารสนเทศ

- มีแนวทางการจัดทำ RoPA (Record of Processing Activity) ตามมาตรา 39

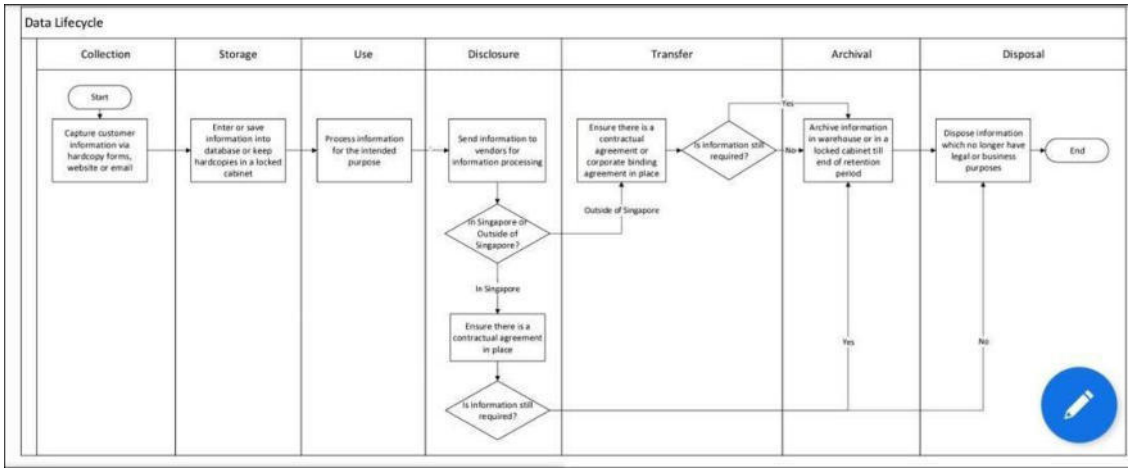
- มีแนวทางการจัดทำ Privacy Notice ตามมาตรา 23

- มีการตรวจสอบและแน่ใจว่ามีฐานอำนาจ ตามมาตรา 24 และ 26

- มีแนวทางการบริหารจัดการเรื่อง Data Controller, Data Processor ตามมาตรา 6 มีการจัดทำ DPA, DSA และเป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกระทรวงสาธารณสุข

- มีการแต่งตั้ง DPO ตามมาตรา 41

- มีแนวทางการแจ้งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 37(4)



รูปที่ 1 ตัวอย่าง Data Flow ตาม Data Lifecycle

➲ **7.5.4 พ.ร.บ. ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น**

- ระบบสารสนเทศที่จะให้บริการ สมควรได้การรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27799 เป็นอย่างน้อย
- มีมาตรฐานในการพิสูจน์ตัวตน ยืนยันตัวตน เป็นไปตามประกาศของ สพธอ.
- มีการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ แบบ ปลอดภัยและน่าเชื่อถือ
- ผู้รับจ้างในการพัฒนา Software สมควรได้การรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 29110 เป็นอย่างน้อย

➲ **7.5.5 พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น**

- มีการเก็บรักษาข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Event Log) และ Database Log ไว้อย่างน้อย 90 วันตามมาตรา 26

8. แนวทางการเสนอรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี

ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ประสงค์จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ดำเนินการดังนี้

8.1 ส่วนราชการหรือหน่วยงานจัดทำแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามที่คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ประจำกระทรวงสาธารณสุขกำหนด เสนอขอความเห็นชอบในหลักการต่อคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามกรอบวงเงิน และเสนอผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงหรือประธานคณะกรรมการ ตามกรอบวงเงินลงนามกำกับท้ายเอกสาร ในแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ก่อนบรรจุลงในคำของบประมาณประจำปี แล้วนำส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เสนอคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ประจำกระทรวงสาธารณสุขเพื่อทราบ

8.2 เมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ หรือขาวคาดแดง ให้หน่วยงานที่ขอความเห็นชอบ ดำเนินการตาม กฎหมาย กฎระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ทั้งนี้ ชื่อรายการและจำนวนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ต้องถูกต้องตรงกับรายการที่ได้รับจัดสรรตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี (เล่มขาวคาดแดง) เท่านั้น

9. การประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

กรณีหน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบในหลักการไปแล้ว โดยใช้เกณฑ์ราคากลางเก่า แต่ยังมิได้จัดซื้อจัดจ้างฯ และ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมประกาศเกณฑ์ราคากลางใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ กำหนดให้ใช้เกณฑ์ราคากลางใหม่เป็นสำคัญ

กรณีเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคุณลักษณะและ/หรือราคาต่อหน่วย จากที่ได้รับการลงนามเห็นชอบในแบบรายงานการจัดหาฯแล้ว ให้ปฏิบัติตามตารางด้านล่างดังนี้

รายละเอียดคุณลักษณะ	ราคาต่อหน่วย	เสนอคณะกรรมการฯ	การจัดซื้อจัดจ้าง
ดีกว่าเดิม	เท่าเดิม	ไม่ต้องเสนอใหม่	อ้างอิงเกณฑ์ราคากลางปีปัจจุบัน
ดีกว่าเดิม	ลดลงกว่าเดิม	ไม่ต้องเสนอใหม่	อ้างอิงเกณฑ์ราคากลางใหม่ปีปัจจุบัน
ดีกว่าเดิม	สูงขึ้นกว่าเดิม	เสนอใหม่	อ้างอิงเกณฑ์ราคากลางปีปัจจุบัน
เท่าเดิม	ลดลงกว่าเดิม	ไม่ต้องเสนอใหม่	อ้างอิงเกณฑ์ราคากลางปีปัจจุบัน
เท่าเดิม	สูงขึ้นกว่าเดิม	เสนอใหม่	อ้างอิงเกณฑ์ราคากลางปีปัจจุบัน
ต่ำกว่าเดิม	เท่าเดิม	เสนอใหม่	อ้างอิงเกณฑ์ราคากลางปีปัจจุบัน
ต่ำกว่าเดิม	ลดลงกว่าเดิม	เสนอใหม่	อ้างอิงเกณฑ์ราคากลางปีปัจจุบัน
ต่ำกว่าเดิม	สูงขึ้นกว่าเดิม	เสนอใหม่	อ้างอิงเกณฑ์ราคากลางปีปัจจุบัน

<u>กรณี</u> รายการครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในเกณฑ์ราคากลางฯ ปีปัจจุบัน ให้หน่วยงานใช้วงเงินและคุณลักษณะครุภัณฑ์ที่ได้รับความเห็นชอบในหลักการตามแบบรายงานการจัดหาฯ หรือ ใช้ราคาท้องตลาด

ทั้งนี้ การจัดหาจะต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย กฎระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

10. ผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดหาฯ ไม่ผูกมัดวงเงินที่เห็นชอบในหลักการ

กระบวนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เป็นกระบวนการก่อนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้นผลการพิจารณาคุณลักษณะฯและราคาของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ ที่ได้รับความเห็นชอบในหลักการแล้ว หน่วยงานสามารถปรับคุณลักษณะให้ดีกว่าเดิม ได้โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

กรณีคณะกรรมการฯ เห็นชอบในหลักการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์รายการใดตามเอกสารอ้างอิงราคาที่แนบประกอบการพิจารณา มิได้หมายความว่าคณะกรรมการเห็นชอบให้จัดซื้อจากผู้เสนอราคาในเอกสารอ้างอิงรายนั้น

11. กระบวนงานที่เกี่ยวข้องกรณีจัดหาระบบงานหรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (ซอฟต์แวร์)

การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประเภทระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (แบบได้กรรมสิทธิ์ / แบบไม่ได้กรรมสิทธิ์) มีข้อควรพิจารณาในประเด็นต่างๆ ดังนี้

11.1 ประเภทงบประมาณ

ให้พิจารณาว่าประเภทงบประมาณที่ใช้ในการจัดหา เช่น งบลงทุน งบดำเนินงาน เนื่องจากมีความแตกต่างของกระบวนการทางพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา การส่งมอบ การตรวจรับ และวิธีการบันทึกบัญชีทรัพย์สิน ค่าเสื่อมราคา ของหน่วยงาน

11.1.1) การจัดหาโดยใช้งบลงทุน (หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

11.1.1.1) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท

11.1.1.2) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำเว็บไซต์ ที่เป็นงานจ้างจัดทำขึ้นใหม่หรือเพิ่มขยายจากที่มีอยู่เดิม ที่มีวงเงินโครงการเกินกว่า 20,000 บาท

โดยที่หน่วยงานได้กรรมสิทธิ์ในโปรแกรมนั้น ไม่ต้องจ่ายค่าสิทธิ์ใช้งานอีก มีสถานะเป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (โดยจะมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงาน เช่น การติดตั้ง การตั้งค่า การโอนย้ายข้อมูล การฝึกอบรม รวมอยู่ด้วยหรือไม่ก็ได้) ต้องทำการบันทึกบัญชีแบบงบลงทุน ออกเลขครุภัณฑ์ บันทึกลงในทะเบียนคุมครุภัณฑ์ และคิดค่าเสื่อมรายปีตามระเบียบพัสดุ

อ้างอิงหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0704/ว68 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

11.1.2) การจัดหาโดยใช้งบดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายลงทุน)

11.1.2.1) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

11.1.2.2) การจ้างเหมาบริการ เช่น บริการติดตั้งโปรแกรม บริการโอนย้ายข้อมูล หรือบริการฝึกอบรม สิ่งส่งมอบคือ “บริการ”

12.1.2.3) ค่าใช้บริการซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน แพลตฟอร์มการประชุมออนไลน์ หรือแพลตฟอร์มดิจิทัล ประเภทปัญญาประดิษฐ์ (AI) หรืออื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายตามที่เรียกเก็บสำหรับการใช้บริการดังกล่าว (การเช่าหรือซื้อบริการดิจิทัล เช่น สิทธิ์การใช้งาน/บริการ โปรแกรม ซอฟต์แวร์ หรือบริการดิจิทัล แบบมีระยะเวลาจำกัด หรือต้องต่ออายุสิทธิ์การใช้งานเป็นรายปี สิ่งส่งมอบจัดเป็น “บริการ/สิทธิการใช้งาน” ไม่ใช่ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ต้องบันทึกบัญชีแบบค่าใช้จ่ายรายปี)

11.1.2.4) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำเว็บไซต์ ที่มีวงเงินโครงการไม่เกิน 20,000 บาท

11.1.2.5) ค่าเช่าพื้นที่คลาวด์ รวมทั้งค่าบริการอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายพร้อมกับการเช่า เพื่อใช้จัดเก็บและสำรองข้อมูลของส่วนราชการ

อ้างอิงหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค 0408.4/ว 143 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2569 เรื่อง การปรับปรุงการกำหนดรายการค่าใช้สอยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 ข้อ 12 ลำดับที่ 11 - 13

11.2 กระบวนการทางนิติกรรมสัญญา

การทำสัญญาซื้อขาย หรือสัญญาจ้าง หรือสัญญาเช่าใช้บริการ (แล้วแต่กรณี) ให้พิจารณาถึงอำนาจของผู้ลงนามผูกพันสัญญาว่าได้รับมอบอำนาจในทุกเงื่อนไขของสัญญาหรือไม่

เนื่องจากในการทำนิติกรรมสัญญา บางกรณีได้มีการผูกพันหน่วยงานเรื่องการมอบสิทธิ์การใช้โปรแกรม มีการผูกพันการเข้าถึงและการใช้ข้อมูลที่เกิดขึ้นจากการใช้งานโปรแกรมของหน่วยงาน มีการอ้างสิทธิ์ในข้อมูลซึ่งถือเป็นทรัพย์สินของหน่วยงาน และอาจเกินกว่าอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบจากหัวหน้าส่วนราชการ โดยส่วนใหญ่จะไม่มีการมอบอำนาจในการผูกพันทรัพย์สินของหน่วยงาน เช่น ปลัดกระทรวงฯ มอบอำนาจเฉพาะการลงนามตามวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างให้กับ ผู้ว่าราชการจังหวัด, นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด, ผู้อำนวยการโรงพยาบาล เป็นต้นทั้งนี้ผู้ขายหรือผู้ให้บริการ จะต้องไม่ได้รับสิทธิ์ครอบครองทรัพย์สินของหน่วยงานหรือผู้ซื้อ

11.3 การอ้างสิทธิผูกพันข้อมูล

กรณีระบบงาน ซอฟต์แวร์ โปรแกรม หรือบริการดิจิทัล ที่มีการใช้งานร่วมกับโปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูล (Database) อื่น ที่ผู้ขายหรือผู้ให้บริการ ไม่ได้เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือไม่ได้เป็นผู้พัฒนา หรือโปรแกรมแบบ Open Source ที่มีลิขสิทธิ์แบบเสรีนิยม เช่น GPL (General Public License) ที่อนุญาตให้ผู้ใช้งานสามารถแก้ไข ดัดแปลง หรือเรียกเก็บค่าบริการจากผู้รับบริการได้แต่ห้ามอ้างสิทธิ์ใดๆ เหนือโปรแกรม หรือเป็นโปรแกรม Database แบบที่มีลิขสิทธิ์ทางการค้า ให้ถือว่าผู้ซื้อหรือผู้เช่าใช้บริการเป็นผู้จ่ายค่าลิขสิทธิ์การใช้งานนั้น ผู้ขายหรือผู้ให้บริการ จะอ้างสิทธิ์ความเป็นเจ้าของมิได้ รวมถึงจะจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล สิทธิ์การบริหารจัดการเชื่อมต่อข้อมูลตามความต้องการของผู้ซื้อหรือผู้เช่าใช้บริการมิได้

11.4 การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

กรณีจัดซื้อจัดจ้าง เช่าใช้งาน/บริการ ระบบงาน ซอฟต์แวร์ โปรแกรม หรือบริการดิจิทัล ที่มีความเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล หน่วยงานจะต้องมีการระบุผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller) และผู้ประมวลผลข้อมูล (Data Processor) โดยการจัดทำข้อตกลงในการประมวลผลข้อมูล (Data Processing Agreement : DPA) เพื่อกำหนดขอบเขตและความรับผิดชอบให้กับผู้ที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ต้องมีเงื่อนไขหรือข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement : NDA) และต้องจัดทำ RoPA และ Privacy Notice ร่วมด้วยทุกครั้ง

12. การรายงานผลการจัดหาหลังเสร็จสิ้นกระบวนการทางพัสดุ

คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ประจำหน่วยงานแต่ละลำดับ กำกับดูแลให้หน่วยงานรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกระบวนการพัสดุเสร็จสิ้นแล้ว ไปยังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยจัดส่งในระบบบริหารจัดการและรายงานการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงสาธารณสุข หรือระบบบริหารจัดการรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงสาธารณสุข ชื่อเว็บไซต์ (ictprocureV2.moph.go.th) หรือทางอีเมล mophictprocure@moph.go.th ภายใน 90 วัน นับตั้งแต่เสร็จสิ้นกระบวนการตรวจรับพัสดุทั้งนี้

กำหนดให้ใช้แบบฟอร์มรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ โดย Download ได้ที่ https://ict.moph.go.th/th/extension/803 หัวข้อ “แบบฟอร์มรายงานจัดหาฯ”

13. แบบฟอร์มต่างๆที่เกี่ยวข้อง แบบฟอร์มรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

- แบบฟอร์มการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า 200 ล้านบาท
- แบบฟอร์มรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
- แบบบัญชีราคากลางงานจัดหาระบบแบบได้กรรมสิทธิ์
- แบบบัญชีราคากลางงานจัดหาระบบแบบไม่ได้กรรมสิทธิ์
- แบบฟอร์มแนวคิดของโครงการจัดหาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Application and Digital Solution)
- แบบบันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (RoPA)

ดาวน์โหลดได้จาก QR code หรือ Link ที่ปรากฏด้านล่างนี้

https://ict.moph.go.th/th/extension/803
(Link Download File แบบฟอร์ม)



ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารงานระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงสาธารณสุข เป็นไปตามนโยบายและสอดคล้องสภาวการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ปรับปรุงหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๙"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งในราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

"ระบบคอมพิวเตอร์" หมายความว่า ระบบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูล ระบบงานคอมพิวเตอร์ ระบบรักษาความปลอดภัยสารสนเทศ ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ระบบดิจิทัล ระบบเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ระบบคลาวด์หรือค่าใช้บริการบนคลาวด์ (Services on Cloud) ทั้งประเภทบริการคลาวด์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน (IaaS) ประเภทบริการด้านแพลตฟอร์มบนคลาวด์ (PaaS) และบริการด้านซอฟต์แวร์บนคลาวด์ (SaaS) โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือซอฟต์แวร์และรวมถึงระบบอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ร่วมกัน แต่ไม่รวมถึงครุภัณฑ์ทางการแพทย์ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณและเครื่องมือแพทย์ตามที่เผยแพร่ของกองควบคุมเครื่องมือแพทย์ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

"การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์" หมายความว่า กระบวนการพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการ ให้ได้มาซึ่งระบบคอมพิวเตอร์ เกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ราคากลาง วงเงินก่อนดำเนินการจัดหาตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะโดยการซื้อเพื่อจัดหาใหม่ ทดแทนหรือการเพิ่มประสิทธิภาพ การเช่า โดยใช้เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณหรือแหล่งเงินอื่นๆ

"แบบรายงาน"....

"แบบรายงาน" หมายความว่า แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐตามที่คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ประจำกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดไว้

"โครงการ" หมายความว่า โครงการหรือแผนงานที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานจัดทำเพื่อการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

"ส่วนราชการ" หมายความว่า กรม หรือ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรมและกองหรือส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และหมายความรวมถึงสถาบันพระบรมราชชนก

"หน่วยงาน" หมายความว่า หน่วยงานที่หัวหน้าส่วนราชการจัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน และให้หมายความรวมถึงสำนักงานเขตสุขภาพตามที่กระทรวงสาธารณสุขจัดตั้ง

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ประจำกระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย

(๑) ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ประจำกระทรวงสาธารณสุข เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ประจำกรมทุกกรมหรือส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากรม ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นกรรมการ

(๖) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนสองคน

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๖ มีหน้าที่และอำนาจดังนี้

(๑) พิจารณา วินิจฉัย และให้ความเห็นชอบในหลักการการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗

(๒) บูรณาการงบประมาณ เทคโนโลยี และการใช้ข้อมูลร่วมกันในภาพรวมของกระทรวงสาธารณสุขเพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการ รวมทั้งให้มีการใช้กฎเกณฑ์มาตรฐานเดียวกันในการพิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) พิจารณาแนวทาง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

(๔) พิจารณาติดตามโครงการที่ได้ให้ความเห็นชอบในหลักการตามการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

(๕) วินิจฉัยปัญหา เสนอแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

(๖) ประกาศ...

(๖) ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์รวมถึงการดูแลเกี่ยวกับมาตรฐาน กฎเกณฑ์ งบประมาณ กระบวนการให้ความรู้ บุคลากรของส่วนราชการและหน่วยงาน

(๗) กำกับ ติดตาม ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัล โดยเฉพาะอย่างยิ่งกฎหมายว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๘) เชิญส่วนราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจงเสนอข้อมูลหรือเอกสารประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

(๙) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย ได้ตามความจำเป็น

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย

(๑) ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นกรรมการ

(๘) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นกรรมการ

(๙) รองผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนสองคน

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๘ มีหน้าที่และอำนาจดังนี้

(๑) พิจารณา วินิจฉัย และให้ความเห็นชอบในหลักการการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของราชการบริหารส่วนกลางและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗

(๒) บูรณาการงบประมาณ เทคโนโลยี และการใช้ข้อมูลร่วมกันในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการ รวมทั้งให้มีการใช้กฎเกณฑ์มาตรฐานเดียวกันในการพิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) เสนอแนะ...

(๓) เสนอแนะ วินิจฉัยปัญหาและแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(๔) กำกับ ดูแลการดำเนินงานตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๕) เชิญหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจงเสนอข้อมูลหรือเอกสารประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย ได้ตามความจำเป็น

(๗) ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ประจำกรมหรือส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากรม ประกอบด้วย

(๑) อธิบดีกรมหรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากรม เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ประจำกรมหรือส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากรม เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประจำกรมหรือส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากรม เป็นกรรมการ

(๔) เจ้าหน้าที่ของกรมหรือส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากรม ซึ่งอธิบดีกรมหรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากรมมอบหมายเป็นกรรมการ ประกอบด้วย หน่วยงานด้านยุทธศาสตร์หรือแผนงาน หน่วยงานด้านการคลัง หน่วยงานด้านวิชาการ และหน่วยงานด้านอื่นๆ ตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่าหกคนแต่ไม่เกินสิบห้าคน

(๕) ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประจำกรมหรือส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากรม เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประจำกรมแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของหน่วยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประจำกรมหรือส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากรม เป็นผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนสองคน

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑๐ มีหน้าที่และอำนาจดังนี้

(๑) พิจารณา วินิจฉัย และให้ความเห็นชอบในหลักการการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกรมหรือส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากรม เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗

(๒) บูรณาการงบประมาณ เทคโนโลยี และการใช้ข้อมูลร่วมกันในภาพรวมของกรมหรือส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากรม เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการ รวมทั้งให้มีการใช้กฎเกณฑ์มาตรฐานเดียวกันในการพิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกรมหรือส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากรม

(๔) พิจารณาติดตามโครงการที่ได้ให้ความเห็นชอบในหลักการการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกรมหรือส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากรม พร้อมทั้งรายงานผลให้กระทรวงสาธารณสุขทราบ

(๕) เสนอแนะ วินิจฉัย ปัญหาและแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกรมหรือส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากรม

(๖) เสนอแนะ...

(๖) เสนอแนะ กำกับ ดูแลการดำเนินงานตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๗) เชิญหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจงเสนอข้อมูลหรือเอกสารประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย ได้ตามความจำเป็น

(๙) ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์

ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ประจำเขตสุขภาพ ประกอบด้วย

(๑) ผู้ตรวจราชการกระทรวง เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ หรือ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ตรวจราชการกระทรวง ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำเขตสุขภาพ เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) เจ้าหน้าที่ประสานงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประจำจังหวัดในเขตสุขภาพที่ได้รับมอบหมายจากผู้ตรวจราชการกระทรวง เป็นกรรมการ จำนวนหนึ่งคน

(๔) ผู้แทน ส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ในเขตสุขภาพ ซึ่งผู้ตรวจราชการกระทรวงมอบหมาย เป็นกรรมการ ประกอบด้วย หน่วยงานด้านยุทธศาสตร์หรือแผนงาน หน่วยงานด้านการคลัง หน่วยงานด้านวิชาการ และหน่วยงานด้านอื่น ๆ ตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่าหกคน แต่ไม่เกินสิบห้าคน

(๕) หัวหน้ากลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล สำนักงานเขตสุขภาพ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตสุขภาพ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนสองคน

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑๒ มีหน้าที่และอำนาจดังนี้

(๑) พิจารณา วินิจฉัย และให้ความเห็นชอบในหลักการการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและหน่วยงานในภาพรวมของเขตสุขภาพ เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗

(๒) บูรณาการงบประมาณ เทคโนโลยี และการใช้ข้อมูลร่วมกันในภาพรวมของเขตสุขภาพ เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการ รวมทั้งให้มีการใช้กฎเกณฑ์มาตรฐานเดียวกันในการพิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) พิจารณาแนวทาง กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและหน่วยงานในเขตสุขภาพ

(๔) พิจารณาติดตามโครงการที่ได้ให้ความเห็นชอบในหลักการการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและเขตสุขภาพ และรายงานผลให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการรวบรวมเพื่อเสนอกระทรวงสาธารณสุขทราบ

(๕) เสนอแนะ วินิจฉัยปัญหาและแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและหน่วยงานในเขตสุขภาพ

(๖) กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินคุณภาพการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๗) เชิญหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจงเสนอข้อมูลหรือเอกสารประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ...

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย ได้ตามความจำเป็น

(๙) ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์

ข้อ ๑๔ ให้มีคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ประจำสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ประกอบด้วย

(๑) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ประจำสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแต่งตั้งกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนจากกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ด้านยุทธศาสตร์หรือแผนงาน ด้านการเงิน ด้านวิชาการ และด้านอื่นๆ ตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่าหกคนแต่ไม่เกินสิบห้าคน

(๔) เจ้าหน้าที่ประสานงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประจำจังหวัด เป็นกรรมการ

(๕) หัวหน้ากลุ่มงานหรือหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือบุคคลซึ่งนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมอบหมายจากโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ เป็นกรรมการและเลขานุการ จำนวนหนึ่งคน

ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเป็นผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนสองคน

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑๔ มีหน้าที่และอำนาจดังนี้

(๑) พิจารณา วินิจฉัย และให้ความเห็นชอบในหลักการการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและหน่วยงานในภาพรวมของจังหวัดเพื่อให้เป็นไป ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗

(๒) บูรณาการงบประมาณ เทคโนโลยี และการใช้ข้อมูลร่วมกันในภาพรวมของจังหวัดเพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการ รวมทั้งให้มีการใช้กฎเกณฑ์มาตรฐานเดียวกันในการพิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) พิจารณาแนวทาง กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ

(๔) พิจารณาติดตามโครงการที่ได้ให้ความเห็นชอบในหลักการการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด พร้อมทั้งรายงานผลให้สำนักงานเขตสุขภาพเพื่อดำเนินการรวบรวมเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(๕) เสนอแนะ วินิจฉัยปัญหาและแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและหน่วยงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

(๖) กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินคุณภาพการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๗) เชิญหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจงเสนอข้อมูลหรือเอกสารประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ...

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย ได้ตามความจำเป็น

(๙) ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์

ข้อ ๑๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ประจำโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป ประกอบด้วย

(๑) ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ หรือโรงพยาบาลทั่วไป เป็นประธานกรรมการ

(๒) ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์หรือโรงพยาบาลทั่วไป แต่งตั้งรองผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำโรงพยาบาลศูนย์โรงพยาบาลทั่วไป เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) เจ้าหน้าที่ประสานงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประจำหน่วยโรงพยาบาลศูนย์หรือโรงพยาบาลทั่วไป เป็นกรรมการ

(๔) ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์หรือโรงพยาบาลทั่วไปแต่งตั้งกรรมการ ซึ่งเป็นผู้แทนจากกลุ่มงานหรืองานหรือหน่วยงานในโรงพยาบาลศูนย์โรงพยาบาลทั่วไป ประกอบด้วย หน่วยงานด้านยุทธศาสตร์หรือแผนงาน หน่วยงานด้านการเงิน หน่วยงานด้านวิชาการ และหน่วยงานด้านอื่นๆ ตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่าหกคนแต่ไม่เกินสิบห้าคน

(๕) ข้าราชการซึ่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านงานสุขภาพดิจิทัล ของโรงพยาบาลศูนย์โรงพยาบาลทั่วไป เป็นกรรมการและเลขานุการ จำนวนหนึ่งคน

ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัลของโรงพยาบาลศูนย์หรือโรงพยาบาลทั่วไป เป็นผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนสองคน

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑๖ มีหน้าที่และอำนาจดังนี้

(๑) พิจารณา วินิจฉัย และให้ความเห็นชอบในหลักการการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในภาพรวมของโรงพยาบาลศูนย์ หรือโรงพยาบาลทั่วไป เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗

(๒) บูรณาการงบประมาณ เทคโนโลยี และการใช้ข้อมูลร่วมกันในภาพรวมของโรงพยาบาล เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการ รวมทั้งให้มีการใช้กฎเกณฑ์มาตรฐานเดียวกันในการพิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) พิจารณาแนวทาง กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของโรงพยาบาล

(๔) พิจารณาติดตามโครงการที่ได้ให้ความเห็นชอบในหลักการการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ในโรงพยาบาลพร้อมทั้งรายงานผลให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพื่อดำเนินการรวบรวมเสนอสำนักงานเขตสุขภาพทราบ

(๕) เสนอแนะ วินิจฉัยปัญหาและแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของโรงพยาบาล

(๖) กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินคุณภาพการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๗) ให้มีอำนาจเชิญหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจงเสนอข้อมูลหรือเอกสารประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย ได้ตามความจำเป็น

(๙) ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์

ข้อ ๑๘ ให้ผู้บริหาร...

ข้อ ๑๘ ให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำเขตสุขภาพ ประจำสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ประจำโรงพยาบาลศูนย์ และประจำโรงพยาบาลทั่วไป มีหน้าที่และอำนาจดังนี้

(๑) บริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและด้านระบบสุขภาพดิจิทัล ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รวมถึงระดับกระทรวงสาธารณสุข และระดับชาติ

(๒) เสนอแนะโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและบริการของส่วนราชการ

(๓) กำกับ ดูแลและการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายอื่น

(๔) กำกับ ดูแล และประเมินผลการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบงานดิจิทัลของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและพัฒนาการใช้งานให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า

(๕) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ กรมต่าง ๆ ในการจัดทำโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศระบบงานดิจิทัล เพื่อแลกเปลี่ยนหรือใช้ข้อมูลร่วมกัน

(๖) ประชาสัมพันธ์และให้บริการข้อมูล

(๗) เป็นกรรมการ หรืออนุกรรมการที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๘) ปฏิบัติการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามที่ได้รับมอบหมาย และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการในข้อ ๖ ข้อ ๘ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ตรงเกณฑ์หรือไม่ตรงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

(๑) คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ประจำกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าเกิน ๕๐ ล้าน แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ล้านบาท

(๒) คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำกรมหรือส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากรม ประจำเขตสุขภาพ พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท

(๓) คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ประจำสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการในข้อ ๑๖ พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่ตรงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท และไม่ตรงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑ ล้านบาท

ข้อ ๒๑ ในกรณี...

ข้อ ๒๑ ขั้นตอนการดำเนินกระบวนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานจัดทำรายงานตามแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ประจำกระทรวงสาธารณสุขกำหนด พร้อมโครงการ (ถ้ามี) เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีอำนาจวงเงิน ตามข้อ ๑๙ และ ข้อ ๒๐ พร้อมลงนามกำกับท้ายเอกสารโดยผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำหน่วยงาน หรือ ประธานคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

(๒) ให้คณะกรรมการพิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ดำเนินการพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่ได้รับรายงาน หากมีการแก้ไขในสาระสำคัญ ให้เริ่มกระบวนการพิจารณาใหม่

(๓) เมื่อคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว หน่วยงานที่ขอความเห็นชอบดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

(๔) เมื่อดำเนินการจัดหาแล้วเสร็จหน่วยงานที่ขอความเห็นชอบจะต้องรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามแบบรายงานผลที่คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ประจำกระทรวงสาธารณสุขกำหนด ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่เสร็จสิ้นกระบวนการตรวจรับพัสดุ

ข้อ ๒๒ การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ประสงค์จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ดำเนินการดังนี้

(๑) จัดทำรายงานตามแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามที่คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ประจำกระทรวงสาธารณสุขกำหนด เสนอขอความเห็นชอบในหลักการต่อคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีอำนาจวงเงิน ตามข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ และเสนอผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงหรือประธานกรรมการ ที่มีอำนาจวงเงิน ลงนามในแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ก่อนบรรจุลงในคำของบประมาณประจำปี แล้วนำส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เสนอคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ประจำกระทรวงสาธารณสุขเพื่อทราบ

(๒) เมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้ว หน่วยงานที่ขอความเห็นชอบ ดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

(๓) เมื่อดำเนินการจัดหาแล้วเสร็จ หน่วยงานที่ขอความเห็นชอบจะต้องรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามแบบรายงานผลที่คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ประจำกระทรวงสาธารณสุขกำหนด ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่นับตั้งแต่เสร็จสิ้นกระบวนการตรวจรับพัสดุ

ข้อ ๒๓ ให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ประจำกระทรวงสาธารณสุขรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้ดำเนินการแล้วภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณให้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมทราบ โดยให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้ลงนามกำกับท้ายเอกสาร

ข้อ ๒๔ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการวินิจฉัยและตีความรวมถึงออกประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพัฒนา พร้อมพัฒน์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข


กระทรวงสาธารณสุข