ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
CHULA UNISEARCH
Chulalongkorn University

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี
เลขรับ 00236
วันที่ 12 มี.ค. 2569
เวลา 9.56

ที่ อป-๒๕๙/๒๕๖๙

๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร **"การบริหารเชิงยุทธศาสตร์" รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙**

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรม และใบลงทะเบียนหลักสูตร

นับตั้งแต่พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ กอร์ปกับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วรุนแรง และยากต่อการคาดเดา หน่วยงานต้องมีความพร้อมในการบริหารงานในองค์การให้สามารถจัดการปัญหาทั้งหลายทั้งปวงได้ ทำให้บุคลากรภาครัฐมีความจำเป็นในการเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Management) โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) เพื่อตอบสนองความจำเป็นนี้ อีกทั้ง ต้องเร่งรัดให้มีการสร้างสมรรถนะในการจัดทำแผนปฏิบัติการในด้านที่ต้องรับผิดชอบที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิรูปประเทศหลายด้าน อีกทั้งสามารถนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และเครื่องมือสมัยใหม่ไปใช้ในการขับเคลื่อนองค์การของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เล็งเห็นความสำคัญในการสร้างและเพิ่มสมรรถนะบุคคลให้สามารถจัดทำยุทธศาสตร์และนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติอย่างมืออาชีพ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มสมรรถนะทางการบริหารของบุคลากรภาครัฐ ***หลักสูตร "การบริหารเชิงยุทธศาสตร์" รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙ ขึ้น ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา กรุงเทพฯ หรือ โรงแรมในพื้นที่ของ กทม.***

หลักสูตรนี้ มุ่งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมี**ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ**อย่างมืออาชีพในการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ และสามารถใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่และ**ซอฟท์แวร์** ที่ได้รับการพัฒนาให้สามารถสนับสนุนการจัดทำแผนของหน่วยงานที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ การแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ การจัดทำงบประมาณ การประเมินความคุ้มค่าของโครงการ การบริหารโครงการ และเทคนิควิธีต่าง ๆ ฯลฯ ตลอดจนมีเครื่องมือสมัยใหม่ ที่สามารถนำไปใช้ได้จริงและเกิดผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งแนวทางการบริหารให้เป็นไปตามหลักของธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี* (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

ศูนย์บริการวิชาการฯ ขอเชิญท่านหรือบุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมฝึกอบรม ดังรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ *คุณภัทรนิษฐ์ ขุนเปีย โทรศัพท์ : ๐-๒๒๑๘-๒๘๘๐ ต่อ ๑๓๒ หรือ ๐๘๑-๗๑๒-๕๖๙๙ หรือ e-mail : phatranist.๒๕๕๑@gmail.com*

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ดำรงค์ วัฒนา)
ผู้อำนวยการหลักสูตร

*หมายเหตุ : *=ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖*

ส่วนหลักสูตรอบรมและการประชุม ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทรศัพท์ : ๐-๒๒๑๘-๒๘๘๐ ต่อ ๑๓๒, ๐๘๑-๗๑๒-๕๖๙๙

อาคารวิจัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ โทร. ๐ ๒๒๑๘ ๒๘๘๐ (เข้าในประเทศ) ๐๐ ๖๖ ๒๒๑๘ ๒๘๘๐ โทรสาร ๐ ๒๒๑๘ ๒๘๘๐
Chulalongkorn Research Building, 8th Floor, Phyathai Road, Pathumwan, Bangkok ๑๐๓๓๐ Thailand Tel: +๖๖ ๒๒๑๘ ๒๘๘๐ Fax: +๖๖ ๒๒๑๘ ๒๘๘๐ # ๑๓๒
Email: unisearch@chula.ac.th www.cins.chula.ac.th

โครงการฝึกอบรมเพิ่มสมรรถนะทางการบริหารของบุคลากรภาครัฐ
หลักสูตร การบริหารเชิงยุทธศาสตร์

ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๗ (Since ๑๙๙๔)

มากกว่า ๓๐ ปีของการพัฒนาผู้นำภาครัฐ

เปิดหลักสูตรรุ่นที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
(CUSM๖๙๑)

โดย ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แนะนำหลักสูตร

หลักสูตร "การบริหารเชิงยุทธศาสตร์" เป็นหลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระดับสูง ที่มุ่งพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารและนักวางแผนภาครัฐให้สามารถคิด วางแผน และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงของประเทศและโลกที่มีความซับซ้อน รวดเร็ว และเต็มไปด้วยความเสี่ยงใหม่

หลักสูตรนี้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๗ (Since ๑๙๙๔) สั่งสมประสบการณ์ด้านการพัฒนาผู้นำและนักบริหารภาครัฐมากกว่า ๓๐ ปี โดยมีการปรับปรุงเนื้อหาและเครื่องมืออย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับบริบทการบริหารภาครัฐสมัยใหม่ ยุทธศาสตร์ชาติ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมาตรฐานสากลด้านการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Management)

โครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วย ๒ หลักสูตรย่อย (รวม ๖ วันทำการ) ที่เชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การจัดทำยุทธศาสตร์ ไปจนถึงการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ การจัดทำงบประมาณ การบริหารโครงการ และการประเมินความคุ้มค่า โดยเน้นการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติการ (Workshop) การใช้กรอบคิด เครื่องมือ และซอฟต์แวร์สนับสนุนอย่างมืออาชีพ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำผลงานจากการฝึกปฏิบัติไปใช้จริงในหน่วยงานของตนได้ทันที

หลักสูตรนี้จัดโดยศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และเปิดอบรม **รุ่นที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (CUSM๖๙๑)** เพื่อเสริมสร้างกำลังสำคัญของภาครัฐให้สามารถบริหารยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิผล โปร่งใส และคุ้มค่า ตอบสนองความคาดหวังของประชาชนและประเทศชาติในระยะยาว

หลักการและเหตุผล

"รู้จริง" : รู้นอก รู้ใน รู้วิถี รู้ความเสี่ยง รู้จังหวะ
"ทำงานอย่างมืออาชีพ" : มีหลักวิชาทั้งศาสตร์และศิลป์ ประสบการณ์เสริม เพิ่มปรีชาญาณ
"ด้วยนวัตกรรมยุทธศาสตร์" : มีเครื่องมือ ซอฟท์แวร์ AI สนับสนุน

การเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในประเทศและของโลก มีความรวดเร็วและรุนแรง (Disruption) หน่วยงานจำเป็นต้องล่วงรู้เท่าทัน ปรับตัวให้ทันการณ์ และวางแผนเพื่อผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการ อีกทั้งการเกิดโรคอุบัติใหม่ และความเสี่ยงใหม่ ๆ การปรับตัวให้สามารถก้าวหน้าท่ามกลางวิกฤติใหม่ ๆ ที่ยุ่งยากต่อการฝ่าฟันไปสู่ความสำเร็จ และมีความสามารถในการสร้างโอกาสในอนาคต แม้ว่าหน่วยงานดำเนินงานตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีที่สอดคล้องกับธรรมาภิบาล (Good Governance) แต่ก็ยังมีความยากลำบากในการทำความเข้าใจและประยุกต์หลักต่าง ๆ ให้สามารถนำไปปฏิบัติเพื่อมุ่งให้เกิดผลดีแก่ประชาชน อีกทั้งผู้บริหารจำนวนมากอยู่ในความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ดำเนินงานอย่างรู้เท่าไม่ถึงการณ์ บ้างก็ถูกดำเนินคดีได้รับโทษทั้งแพ่งและอาญา การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่เป็นระบบ มีรายละเอียดที่สามารถตอบสนองสภาพแวดล้อมขององค์การได้แสดงถึงความโปร่งใสซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นที่ดีของธรรมาภิบาล

บุคลากรจำนวนมากของหน่วยงานตกอยู่ในกับดักของ "ความสำเร็จในอดีต" ก้มหน้าก้มตาทำงานประจำแทนที่จะแหงนหน้ามองไปข้างหน้า และเขย่งคว้าหาความสำเร็จ **หลักสูตร "การบริหารเชิงยุทธศาสตร์"** มุ่งเน้นการปรับมุมมองความคิดให้ก้าวหน้า (Growth Mindset) ด้วยกระบวนการและเครื่องมือสมัยใหม่ในการ "ศึกษาข้อมูลอย่างเป็นระบบ" ซึ่งเป็นข้อแรกตามหลักการทรงงานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชการที่ ๙[๑] ที่จะต้อง "ทำงานอย่างผู้รู้จริง" หน่วยงานจำเป็นต้องพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีสมรรถนะสูงในการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ ตั้งแต่การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมให้สามารถ "รู้เขา-รู้เรา" การกำหนดความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตั้งแต่วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ ค่านิยมหลัก การวิเคราะห์ปัจจัยยุทธศาสตร์ หรือ SFAS (Strategic Factor Analysis Summary) ตลอดจนการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติให้เกิดผลดี โดยอาศัยยุทธศาสตร์น่านน้ำสีคราม (Blue Ocean Strategy) มากกว่ายุทธศาสตร์น่านน้ำสีเลือด (Red Ocean Strategy) ใช้เทคนิคบัตรคะแนนสมดุล (Balanced Scorecard) การกำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ ตลอดจนการกำกับติดตามประเมินผล และการวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางสังคม หรือ SROI (Social Return On Investment) โดยการวิเคราะห์ทางการเงิน ต้นทุน และงบประมาณ เป็นต้น

การเตรียมการและเตรียมพร้อมอยู่เสมอจะช่วยให้การบริหารราชการไทยตามภารกิจหลักสามารถฝ่าฟันอุปสรรคทั้งหลาย หัวใจของความพร้อมอยู่ที่บุคลากรภาครัฐมีสมรรถนะในการบริหารงานในองค์การหรือหน่วยงานภาครัฐให้สามารถจัดการปัญหาทั้งหลายทั้งปวงได้ ไม่ว่าจะเป็นปัญหาขัดข้อง ปัญหาป้องกัน หรือปัญหาในการพัฒนาก็ตาม ความจำเป็นในการเตรียมความพร้อมของผู้บริหารภาครัฐ ได้แก่ การบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Management) โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Chula Unisearch, Chulalongkorn University) มีหน้าที่ในการให้บริการทางวิชาการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคมส่วนรวม เห็นความสำคัญในการพัฒนาขีดความสามารถ และสมรรถนะบุคลากรภาครัฐดังกล่าวได้ตระหนักถึงความจำเป็น

---

[๑] หนังสือตามรอยเบื้องพระยุคลบาท ด้วยทศพิธราชธรรม และหลักการทำงาน จัดพิมพ์เผยแพร่เพื่อเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ โดย สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.)

ในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่การบริหารจัดการภาครัฐของประเทศ และมีความมุ่งมั่นในการสร้างสมรรถนะในการบริหารจัดการแนวใหม่ของผู้บริหารภาครัฐ ที่มุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนในฐานะที่เป็นศูนย์กลาง และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นความไว้วางใจในระบบราชการ กระจายอำนาจให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการสาธารณะได้รวดเร็ว สะดวก และประหยัด รวมทั้ง จะเน้นการปรับปรุงหน่วยงานให้บริการด้านการทำธุรกิจการลงทุน และด้านบริการสาธารณะในชีวิตประจำวันเป็นสำคัญ จึงได้ริเริ่มโครงการฝึกอบรมเพิ่มสมรรถนะทางการบริหารของบุคลากรภาครัฐ **หลักสูตร "การบริหารเชิงยุทธศาสตร์"**

หลักสูตร "การบริหารเชิงยุทธศาสตร์" นี้ เป็นหลักสูตรปรับปรุงใหม่จากหลักสูตรเดิมที่ได้ดำเนินการมาแล้วกว่า ๓๐ ปี โดยมีการเสริมพิเศษด้วยการฝึกปฏิบัติ ด้วยโปรแกรม/ซอฟท์แวร์ ช่วยจัดการเชิงยุทธศาสตร์ทั้งรูปแบบ Google Apps Script (Java Script Base) และรูปแบบ Stand alone ด้วย MS Excel+VBA ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำโปรแกรม/ซอฟท์แวร์ ไปใช้ขยายผลในหน่วยงานได้

หลักสูตรนี้ บูรณาการหลักสูตรย่อยที่สัมพันธ์เชื่อมโยงกัน ๒ หลักสูตร ได้แก่

หลักสูตรย่อยที่ ๑ การจัดทำยุทธศาสตร์ ให้ได้เข็มมุ่งสู่ยุทธศาสตร์ชาติ (เน้นการปฏิบัติการ หรือ Workshop)

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นความรู้และการปฏิบัติการครอบคลุมการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Management) ในภาพกว้าง ซึ่งเป็นเรื่องของการจัดยุทธศาสตร์ (หน้าที่ทางการบริหารในลำดับแรก) ประกอบด้วย การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ได้แก่ หลักการและเทคนิคในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม และการท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ หรือ SC (Strategic Challenge) การวิเคราะห์และการกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ หรือ SP (Strategic Position) การวิเคราะห์และการกำหนดความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ หรือ SA (Strategic Advantage) การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ หรือ SO (Strategic Objective) วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ ค่านิยมหลัก การวิเคราะห์ปัจจัยยุทธศาสตร์ หรือ SFAS (Strategic Factor Analysis Summary) การจัดทำยุทธศาสตร์ด้วย TOWS Matrix ตลอดจนการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติให้เกิดผลดี โดยอาศัยแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หรือ POSE (Philosophy Of Sufficient Economy) ยุทธศาสตร์น่านน้ำสีคราม หรือ BOSS (Blue Ocean Strategy Scheme) มากกว่ายุทธศาสตร์น่านน้ำสีเลือด (Red Ocean Strategy) ใช้เทคนิคบัตรคะแนนสมดุล (Balanced Scorecard) การกำหนดตัวชี้วัดผลงานหลัก หรือ KPI เป้าประสงค์ กลยุทธ์ งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ การใช้ Balanced Scorecard ในการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ ตลอดจนการประยุกต์แนวคิด OKRs (Objective and Key Results) ในการขับเคลื่อนผลงาน และการจัดทำโครงการสำคัญและกรอบงบประมาณ ด้วยซอฟท์แวร์สนับสนุน **อย่างมืออาชีพ**

หลักสูตรย่อยที่ ๒ การจัดการยุทธศาสตร์ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ (เน้นการปฏิบัติการ หรือ Workshop)

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลตามแผนที่ตั้งไว้ ที่สามารถแสดงความโปร่งใส (Transparency) สามารถตรวจสอบได้ (Accountability) และความคุ้มค่า (Value for Money) ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของธรรมาภิบาล (Good Governance) การจัดทำยุทธศาสตร์มีลักษณะการดำเนินการจากบนลงล่าง (Top-Down Approach) ในส่วนของการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติมีลักษณะการดำเนินการจากล่างไปสู่บน (Bottom-Up Approach) หรือ เรียกว่า "คิดการใหญ่ครอบคลุมทั้งโลก ลงมือทำจากงานเล็กไปสู่งานใหญ่" (Think Globally, Act Locally) ในการดำเนินงานนั้น ความล้มเหลวเกิดจากความผิดพลาดจากกิจกรรมเล็กเพียงกิจกรรมเดียวก็ทำให้งานใหญ่ต้องเสียหายไปทั้งหมด

ในการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลตามแผนที่ตั้งไว้ อาศัยกรอบการใช้ BSC (Balanced Scorecard) ประกอบกับ OKRs (Objective and Key Results) โดยเริ่มจากหลัก "ประสิทธิผล" ได้แก่ ความชัดเจนของผลผลิต ผลลัพธ์ ผลลัพธ์บั้นปลาย จนถึงผลกระทบในระยะยาว และใช้หลัก "ประสิทธิภาพ" ได้แก่ การจัดทำ

กิจกรรมที่ชัดเจนเป็นระบบของการดำเนินงาน การมีและจัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิต หรือ OBC (Output-Based Costing) โดยอาศัยการวิเคราะห์ต้นทุนกิจกรรม หรือ ABC (Activity-Based Costing) การกำหนดและจัดทำงบประมาณแบบ SPBB (Strategic Performance Based Budgeting) การนำผลผลิตของแผนยุทธศาสตร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การวิเคราะห์ตัวชี้วัดผลงานหลัก หรือ KPI ให้ได้เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ที่ชัดเจน การจัดทำโครงสร้างแยกย่อยกิจกรรม หรือ WBS (Work Breakdown Structure) การเขียนโครงการแบบเหตุผลสัมพันธ์ หรือ Logframe (Logical Framework) ที่บูรณาการกลยุทธ์ งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ ที่เชื่อมโยงกับการใช้ Balanced Scorecard ในการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ ตลอดจนการจัดทำและบริหารโครงการและงบประมาณภาครัฐ ซึ่งเป็นความรู้และการปฏิบัติการที่ครอบคลุมการบริหารแผนและโครงการ หลักและวิธีการดำเนินการประเมินผล แผนและโครงการ การศึกษาความเหมาะสมและความเสี่ยงของโครงการ การคำนวณต้นทุนผลผลิตหลัก การประเมินความคุ้มค่า (Value for Money) ของโครงการทางการเงินและทางสังคม รวมทั้งการกำกับและติดตามประเมินผลโครงการ ด้วยซอฟท์แวร์สนับสนุน**อย่างมืออาชีพ**

หลักสูตรดังกล่าว จะสร้างผู้บริหารให้เป็นนักบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ ในการบริหารงานภาครัฐ การแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ การกำหนดตัวชี้วัด การบริหารโครงการเชิงยุทธศาสตร์ รวมทั้งการคำนวณต้นทุนผลผลิตหลัก การกำหนดงบประมาณ การประเมินความคุ้มค่า ตลอดจนการวางแผนและประเมินผลในระดับโครงการให้พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงไปสู่อนาคตของราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ที่พึงประสงค์ อีกทั้งสามารถนำไปใช้ในองค์การภาคอื่น ๆ ได้อย่างเป็นสากล

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ซอฟท์แวร์ และประสบการณ์จากการฝึกปฏิบัติไปใช้ในการบริหารงานสมัยใหม่เชิงยุทธศาสตร์ ตั้งแต่การกำหนดยุทธศาสตร์ การแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ การจัดทำงบประมาณและการบริหารโครงการ และการประเมินความคุ้มค่าของการดำเนินงาน ไปใช้ได้จริงในหน่วยงาน

คุณสมบัติผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจากหน่วยงานภาครัฐทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานในกำกับของรัฐบาล รวมทั้งหน่วยงานเอกชน ที่จำเป็นต้องมีสมรรถนะในการบริหารสมัยใหม่ นอกจากนี้ยังรวมถึงนักธุรกิจที่เป็นเครือข่ายภาครัฐ ตลอดจนบุคคลทั่วไปที่ต้องการเรียนรู้ระบบงานและการบริหารจัดการภาครัฐ

ปรัชญาของหลักสูตร

"ธรรมาภิบาล นวัตกรรม และปัญญา" ได้แก่ การยึดความถูกต้อง สร้างสรรค์และรู้จริง ที่นำพาให้เกิดผลดีขึ้นจริงกับสังคมประเทศชาติ หน่วยงาน และผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม มีความสามารถนำความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ ตามลำดับขั้นตอนของการบริหารจัดการภาครัฐโดยใช้แนวคิดในการบริหารภาครัฐสมัยใหม่เชิงยุทธศาสตร์ตามวงจรการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Circle) ตั้งแต่การกำหนดยุทธศาสตร์ การแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติโดยใช้เทคนิค Balanced Scorecard การจัดทำงบประมาณและการบริหารโครงการสมัยใหม่ และการประเมินผลความคุ้มค่าของโครงการตามภารกิจของหน่วยงาน รวมถึงการวิเคราะห์ผลประโยชน์ การวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางสังคม เศรษฐกิจและการเงิน โดยใช้วิธีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

รายละเอียดหลักสูตร

ภาพรวมผลลัพธ์ของหลักสูตร จาก Strategy ⟶ Execution ⟶ Value ผู้เข้าอบรมสามารถนำผลงานจากทั้ง ๒ Module ไปใช้จริงในการบริหารยุทธศาสตร์ แผน โครงการ และงบประมาณของหน่วยงานได้ทันที

Module ๑: Strategy Design การจัดทำยุทธศาสตร์ให้ได้เข็มมุ่งสู่ยุทธศาสตร์ชาติ

จุดมุ่งเน้น (Focus) : การวิเคราะห์เชิงยุทธศาสตร์และการออกแบบยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้ชัดเจน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ บริบทองค์การ และความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์

เนื้อหาหลัก (Key Contents)

- การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน–ภายนอก
- Strategic Challenge (SC), Strategic Position (SP), Strategic Advantage (SA)
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และค่านิยมร่วม
- Strategy Map และ Balanced Scorecard
- การกำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด (KPIs) และค่าเป้าหมาย

เครื่องมือหลัก (Key Tools)

BSC, Strategy Maps, SWOT/TOWS, SFAS, OKRs (เชิงออกแบบ)

Output ที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ

- Draft Strategic Plan ของกรณีศึกษา
- Strategic Maps และ Balanced Scorecard
- ชุดตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPIs) ที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์

Module ๒: Strategy Execution การจัดการยุทธศาสตร์ให้เกิดผลสัมฤทธิ์

จุดมุ่งเน้น (Focus) : การแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ เชื่อมโยงแผน โครงการ งบประมาณ และการประเมินความคุ้มค่า

เนื้อหาหลัก (Key Contents)

- การเชื่อมยุทธศาสตร์สู่แผนปฏิบัติการและโครงการ
- การจัดทำ WBS และ Logframe
- การจัดทำงบประมาณแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การบริหารโครงการ การกำกับติดตาม และการประเมินผล
- การวิเคราะห์ความคุ้มค่าและผลกระทบของโครงการ

เครื่องมือหลัก (Key Tools)

WBS, Logframe, SPBB, OBC, ABC, VfM, SROI, OKRs (เชิงขับเคลื่อน)

Output ที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ

- โครงการเชิงยุทธศาสตร์ที่เชื่อมโยงกับงบประมาณ
- Framework การบริหารและติดตามผลโครงการ
- การวิเคราะห์ความคุ้มค่า (Value for Money / SROI)
- แผนการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติที่ตรวจสอบได้

หลักสูตร "การบริหารเชิงยุทธศาสตร์" เป็นหลักสูตรที่ประกอบด้วยหลักสูตรย่อย ๒ หลักสูตร หลักสูตรละ ๓ วัน ที่เป็นอิสระต่อกันแต่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน ดังนี้

หลักสูตรย่อยที่ ๑ การจัดทำยุทธศาสตร์ ให้ได้เข็มมุ่งสู่ยุทธศาสตร์ชาติ (เน้นการปฏิบัติการ หรือ Workshop)

ประกอบด้วยเนื้อหาวิชา เทคนิค และเครื่องมือ/โปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุนการจัดทำองค์ประกอบของแผนเชิงยุทธศาสตร์ในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

- หลักการและเทคนิคในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
- การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน-ภายนอก และกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์
- การวิเคราะห์และการสังเคราะห์ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ (SC: Strategic Challenge)
- การวิเคราะห์และการสังเคราะห์ตำแหน่งยุทธศาสตร์ (SP: Strategic Position)
- การวิเคราะห์และการสังเคราะห์ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (SA: Strategic Advantage)
- การวิเคราะห์และการสังเคราะห์สมรรถนะหลักองค์การ (SCC: Strategic Core Competency)
- การวิเคราะห์และการสังเคราะห์ความเสี่ยงที่ชาญฉลาด (IR: Intelligent Risk)
- การวิเคราะห์ปัจจัยยุทธศาสตร์ หรือ SFAS (Strategic Factor Analysis Summary)
- ยุทธศาสตร์น่านน้ำสีคราม (Blue Ocean Strategy)
- ยุทธศาสตร์น่านน้ำสีเลือด (Red Ocean Strategy)
- การจัดการความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและยุทธศาสตร์น่านน้ำสีคราม
- การสอบทานและกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และค่านิยมร่วม
- การใช้บัตรคะแนนสมดุล Balanced Scorecard ในการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ
- การสร้างแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Maps)
- การสร้างตัวแบบธุรกิจ (BMC: Business Model Canvas)
- การออกแบบกระบวนงานหลักตามแนวทางของแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map based Core Process)
- การกำหนดเป้าประสงค์ และการกำหนดตัวชี้วัดผลงานหลัก หรือ KPI
- การกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ และความคิดริเริ่ม
- การกำหนดกรอบงบประมาณ และผู้รับผิดชอบ
- การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการวิเคราะห์และจัดทำแผนยุทธศาสตร์

หลักสูตรย่อยที่ ๒ การจัดการยุทธศาสตร์ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ (เน้นการปฏิบัติการ หรือ Workshop)

ประกอบด้วยเนื้อหาวิชา เทคนิค และเครื่องมือ/โปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุนการจัดทำองค์ประกอบของแผนเชิงยุทธศาสตร์ในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

- หลักและเทคนิคการบริหารที่มุ่งผลสัมฤทธิ์
- แนวคิด ตัวแบบ และเทคนิควิธีในการสร้างความเชื่อมั่นต่อกระบวนการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ และแผนปฏิบัติการ
- แนวคิดเชิงระบบ และจัดการเชิงบูรณาการองค์ประกอบทางยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ
- หลักและเทคนิคในการเชื่อมโยงแผนกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
- หลักและเทคนิคในการเชื่อมโยงแผนระดับต่าง ๆ ของหน่วยงาน

- หลักประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ประหยัด โปร่งใส ประโยชน์สุขของประชาชน และปรับเปลี่ยนยืดหยุ่น
- เครื่องมือป้องกันความล้มเหลว และเพิ่มความสำเร็จ ในการแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ
- การวิเคราะห์ผลผลิตของแผนยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI) เป้าประสงค์ และกลยุทธ์
- การจัดทำโครงสร้างแยกย่อยกิจกรรม หรือ WBS (Work Breakdown Structure)
- การวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิต หรือ OBC (Output-Based Costing)
- การวิเคราะห์ต้นทุนกิจกรรม หรือ ABC (Activity-Based Costing)
- การจัดทำงบประมาณแบบ SPBB (Strategic Performance Based Budgeting)
- การเขียนโครงการแบบเหตุผลสัมพันธ์ หรือ Logframe (Logical Framework) ที่บูรณาการกลยุทธ์ งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ
- หลักและวิธีการดำเนินการประเมินผล แผนและโครงการ ตลอดจนใช้เครื่องมือการวางโครงข่ายควบคุมงานกิจกรรม เช่น PERT/CPM
- การศึกษาความเหมาะสมและความเสี่ยงของโครงการ การประเมินความคุ้มค่า (Value for Money) ของโครงการทางการเงินและทางสังคม
- แนวคิดและเทคนิคในการบริหารและประเมินแผนและโครงการ
- การบริหารความคุ้มค่า และการวิเคราะห์ผลประโยชน์ของโครงการ
- การวิเคราะห์ความคุ้มค่าเชิงสังคม เศรษฐกิจ และการเงิน
- การคำนวณความคุ้มค่าและความเสี่ยง
- การวิเคราะห์ความเหมาะสมทางการเงิน (Financial Feasibility Study) และหลักการตัดสินใจตามกรอบความคุ้มค่า
- การวิเคราะห์ความเหมาะสมทางเทคนิค (Technical Feasibility Study) และหลักการตัดสินใจตามกรอบเหตุผลสัมพันธ์
- การกำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการ
- การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ผู้ที่มีความประสงค์จะเลือกเข้าอบรมหลักสูตรย่อยได้ และเข้ารับการอบรมหลักสูตรย่อยที่เหลือภายหลังในรุ่นถัดๆ ไปก็ได้ เมื่อผู้เข้าอบรมผ่านการอบรมครบทั้ง ๒ หลักสูตรย่อย ก็ถือว่าสำเร็จหลักสูตรนี้เช่นเดียวกัน อนึ่ง ผู้ที่เคยผ่านการฝึกอบรมด้านนี้จากที่อื่นมาแล้วก็ควรเข้ารับการอบรมหลักสูตรนี้ เนื่องจากเป็นการเพิ่มเติมความรู้ ทักษะ และเทคนิคใหม่ ๆ รวมทั้งซอฟท์แวร์สนับสนุนการจัดทำแผนและบริหารแผนสู่ผลสัมฤทธิ์ ที่นำไปใช้ในการบริหารภาครัฐและภาคเอกชนได้ ในปัจจุบันและอนาคตได้จริง

เป้าหมายของหลักสูตร

หลักสูตรฝึกอบรม "การบริหารเชิงยุทธศาสตร์" มีเป้าหมายให้บุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชนที่สมัครเข้ารับการอบรมต่อเนื่องครบทั้ง ๒ หลักสูตรย่อย โดยผู้เข้าร่วมฝึกอบรมที่ผ่านทั้ง ๒ หลักสูตรย่อยต่อเนื่องกัน จะได้รับ**วุฒิบัตร**รับรองวิทยฐานะจากศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อย่างไรก็ตาม ผู้สมัครอาจสนใจเฉพาะหลักสูตรย่อยใดหลักสูตรย่อยหนึ่งเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเฉพาะหลักสูตรย่อยนั้น ๆ ก็สามารถสมัครเข้ารับการอบรมเฉพาะด้านได้ โดยจะได้**หนังสือสำคัญ**การผ่านการอบรมเฉพาะหลักสูตรย่อยนั้น เมื่อมีโอกาสเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรย่อยที่เหลือในภายหลังจนครบ ๒ หลักสูตรย่อย ภายใน ๑ ปี มีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาขอปรับจากหนังสือสำคัญการผ่านการอบรมเฉพาะหลักสูตร เป็นวุฒิบัตรรับรองวิทยฐานะจากศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้จะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการหลักสูตรเป็นที่สิ้นสุด

กำหนดการฝึกอบรม

วัน เวลาการฝึกอบรม

ระยะเวลา ๖ วันทำการ

ระหว่างวันที่ ๑๘–๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ และวันที่ ๒๓–๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙

ผู้สนใจสามารถเลือกเข้ารับการฝึกอบรมเป็นหลักสูตรย่อย หลักสูตรละ ๓ วันทำการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ✓ *หลักสูตรย่อยที่ ๑ การจัดทำยุทธศาสตร์ ให้ได้เข็มมุ่งสู่ยุทธศาสตร์ชาติ (เน้นการปฏิบัติการ หรือ Workshop)*
- ✓ *หลักสูตรย่อยที่ ๒ การจัดการยุทธศาสตร์ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ (เน้นการปฏิบัติการ หรือ Workshop)*

รุ่นที่	หลักสูตรย่อยที่ ๑	หลักสูตรย่อยที่ ๒
๑/๒๕๖๙	วันที่ ๑๘-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙	วันที่ ๒๓-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙

หมายเหตุ ช่วงเวลาในการอบรม ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. (เฉพาะวันพุธและวันศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐–๑๖.๓๐ น.)

สถานที่ในการฝึกอบรม

- ณ โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา กรุงเทพฯ หรือ โรงแรมในพื้นที่ของ กทม*
  (หมายเหตุ : สถานที่ในการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ท่านที่ลงทะเบียนทราบล่วงหน้า)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมเป็นนักวางแผนและบริหารงานมืออาชีพ สามารถนำความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ในการฝึกปฏิบัติของแต่ละหลักสูตรย่อยไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานของตนเองได้ ในระดับที่สามารถเป็นผู้นำในแวดวงยุทธศาสตร์ โดยมีหลักวิชาการที่ทันสมัยและเป็นมาตรฐานสากลเริ่มตั้งแต่การกำหนดยุทธศาสตร์ การนำยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ การจัดทำงบประมาณและการบริหารโครงการ และการประเมินความคุ้มค่าของการดำเนินงาน

เกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม

ผู้เข้าร่วมอบรมต้องเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตรย่อย และมีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้บริหารหลักสูตรกำหนด (เช่น ผลการสอบ ผลงานของการปฏิบัติการ (Workshop) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการฝึกอบรม เป็นต้น) จะได้รับหนังสือสำคัญ หรือวุฒิบัตรจากศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๒๕๔ อาคารวิจัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ชั้น ๓-๔
ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐
โทร ๐๒-๒๑๘-๒๘๘๐ ต่อ ๑๓๒ โทรสาร ๐๒-๒๑๘-๒๘๘๘

คณะผู้บริหารหลักสูตร

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ดำรงค์ วัฒนา	ผู้อำนวยการหลักสูตร
๒. อาจารย์ชัยรัตน์ อุดมเดชะ	รองผู้อำนวยการหลักสูตร
๓. ดร.พรมณี ขำเลิศ	ผู้จัดการหลักสูตร
๔. นายทศพล เอี่ยมเยี่ยม	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม
๕. นางภัทรนิษฐ์ ขุนเปีย	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม
๖. น.ส.สุภาภรณ์ โพธิ์งาม	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม

การเตรียมอุปกรณ์เพื่อเข้าอบรม (สำหรับผู้เข้ารับการอบรม)

ผู้เข้ารับการอบรมควรเตรียมอุปกรณ์ดังต่อไปนี้

คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Desktop, Laptop หรือ Notebook) ที่ติดตั้ง Microsoft Office ๓๖๕ หรือ Microsoft Office เวอร์ชัน ๒๐๒๓ ขึ้นไป เพื่อใช้ในการทำกิจกรรมและใช้งานโปรแกรมสนับสนุนระหว่างการฝึกอบรม

ในกรณีที่ไม่สามารถนำคอมพิวเตอร์มาได้ สามารถใช้ iPad หรือโทรศัพท์มือถือเพื่อเข้าร่วมการอบรมได้ อย่างไรก็ตาม การใช้งานโปรแกรมและการทำแบบฝึกปฏิบัติจำเป็นต้องดำเนินการผ่านคอมพิวเตอร์

หมายเหตุ : การใช้งานบนระบบปฏิบัติการ Mac OS อาจมีข้อจำกัดหรือเกิดปัญหาในการใช้งานบางโปรแกรม

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร "การบริหารเชิงยุทธศาสตร์"

หลักสูตรย่อยที่ ๑ การจัดทำยุทธศาสตร์ ให้ได้เข็มมุ่งสู่ยุทธศาสตร์ชาติ

(เน้นการปฏิบัติการ หรือ Workshop)

ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

วันที่หนึ่ง : วันพุธที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนและพิธีเปิด
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	หลักการวิเคราะห์และสังเคราะห์เชิงยุทธศาสตร์
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	การวิเคราะห์ SWOT และตำแหน่งยุทธศาสตร์ และฝึกปฏิบัติ การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ โดยอาศัยเครื่องมือสมัยใหม่ และฝึกปฏิบัติ

วันที่สอง : วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม ประเด็นยุทธศาสตร์ และฝึกปฏิบัติ
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	เทคนิคการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติโดยใช้บัตรคะแนนสมดุล (Balanced Scorecard) และฝึกปฏิบัติ

วันที่สาม : วันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การสร้างตัวแบบธุรกิจ (BMC : Business Model Canvas) การถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่ระบบงานโครงการบุคลากร และงบประมาณ และฝึกปฏิบัติ
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	การกำหนดกลยุทธ์ และการริเริ่ม โครงการเรือธง (Flagship Project) และฝึกปฏิบัติ
๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	สรุปผลการอบรมและพิธีปิด

กำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตร "การบริหารเชิงยุทธศาสตร์"
หลักสูตรย่อยที่ ๒ การจัดการยุทธศาสตร์ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์
(เน้นการปฏิบัติการ หรือ Workshop)
ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

วันที่หนึ่ง : วันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนและพิธีเปิด
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การวิเคราะห์ผลผลิตและเป้าหมายของยุทธศาสตร์ การเชื่อมโยงระบบยุทธศาสตร์สู่กิจกรรมและงบประมาณ
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	การวิเคราะห์และเขียนโครงการแบบเหตุผลสัมฤทธิ์ หรือ Logframe เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์และงานภายในองค์การ การวิเคราะห์โครงสร้างแยกย่อยงาน หรือ WBS (Work Breakdown Structure)

วันที่สอง : วันอังคารที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การบริหารความคุ้มค่าและวิเคราะห์ผลประโยชน์ของโครงการ การจัดทำต้นทุนระดับกิจกรรม การจัดทำต้นทุนระดับผลผลิต การจัดบริหารงานฐานกิจกรรม หรือ ABM (Activity-Based Management)
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	การบริหาร/ควบคุมโครงการด้วยเทคนิควิธีสมัยใหม่ การวิเคราะห์ความคุ้มค่าเชิงสังคม เศรษฐกิจ การเงิน การคำนวณความคุ้มค่า และความเสี่ยง

วันที่สาม : วันพุธที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การประเมินและวิเคราะห์ความเหมาะสมโครงการเบื้องต้น (Pre-Feasibility Study) เกณฑ์การตัดสินใจตามกรอบความคุ้มค่า (ได้แก่ NPV, BCR, IRR, PBP, SROI, SVTB, SVTC เป็นต้น)
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ การวิเคราะห์เปรียบเทียบความคุ้มค่าของโครงการ การจัดทำข้อเสนอเพื่อได้รับอนุมัติงบประมาณโครงการ
๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	สรุปผลการอบรมและพิธีปิด

ใบลงทะเบียน

หลักสูตร "การบริหารเชิงยุทธศาสตร์" รุ่นที่ ๑ ปี ๒๕๖๙

วิธีที่ ๑ สมัครเข้ารับการอบรมด้วย : การกรอกข้อมูลใน QR Code ด้านล่างนี้

วิธีที่ ๒ สมัครเข้ารับการอบรมด้วย : กรอกรายละเอียดตามใบสมัครด้านล่างนี้

รุ่นที่	หลักสูตรย่อยที่ ๑	หลักสูตรย่อยที่ ๒
๑/๒๕๖๙	วันที่ ๑๘-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙	วันที่ ๒๓-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙

ชื่อ-สกุล ○ นาย ○ นาง ○ นางสาว .....

ตำแหน่ง .....

ชื่อหน่วยงาน .....

ที่อยู่ (ที่ทำงาน) .....

โทรศัพท์ ..... E-mail .....

รายละเอียดการชำระเงินค่าลงทะเบียน ดังนี้

- ค่าลงทะเบียน หลักสูตรย่อยละ ๑๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
- ค่าลงทะเบียน พร้อมกันทั้ง ๒ หลักสูตรย่อย (เต็มหลักสูตร) ค่าลงทะเบียนรวม ๒๗,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)
- ชำระเงินโดยวิธีสแกน Scan QR ด้านล่าง ผ่านทาง "สำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ" จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักสูตรย่อย
๑๔,๐๐๐ บาท

เต็มหลักสูตร
๒๗,๐๐๐ บาท

- เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้วสามารถ print ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนได้ทันทีหลังจากได้รับอีเมลตอบกลับ
  สำรองที่นั่ง สอบถามรายละเอียด กรุณาติดต่อ ***คุณภัทรนิษฐ์ ขุนเปีย โทร : ๐-๒๒๑๘-๒๘๘๐ ต่อ ๑๓๒ หรือ ๐๘๑ ๗๑๒ ๕๖๙๙*** *E-mail : phatranist.k@chula.ac.th*
  สามารถชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันนี้ จนถึง ***วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙***