บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี โทร.๐ ๓๙๔๔๑๖๙๓

ที่ จบ ๐๕๓๓/๔๔๑ **วันที่** ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม

ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอขลุง

เรียน เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอขลุง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน นั้น

๒. ข้อพิจารณา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอขลุงขอส่งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอขลุง โดยขอให้ท่านและผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง โดยใช้ใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของเจ้าหน้าที่รัฐของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอขลุง ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และสื่อสารให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งบุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติ

(นางสุกฤตา เจริญรูป)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทน
สาธารณสุขอำเภอขลุง

ทราบ
(นายกานต์ ศรีโคตร)
นักสาธารณสุขปฏิบัติการ

ทราบ
(นางสาวอรัญญา คิรินทร์ปิญ)
ผู้อำนวยการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ทราบ
(นางสาวกมลนันท์ โพธิ์กระสม)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ทราบ
(นางอาภรณ์ ศรีสุขสถิต)
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

ทราบ
(นางสาวศิริกมล หนองสร)
จพ.ทรัพยากรบุคคลชำนาญงาน

ทราบ
(นางสาวพรทิพย์ กรีขันตี)
พนักงานการสาธารณสุขปฏิบัติการ