การขับเคลื่อนคุณธรรมพอเพียง “ชีวิตดีวิถีพอเพียง” ในองค์กร
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

☑ **รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)**

๑. ชื่อกิจกรรม “ชีวิตดี องค์กรน่าอยู่”

๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๒.๑ เพื่อปลูกฝังแนวคิดวิถีพอเพียงในการดำเนินชีวิตและการทำงาน

๒.๒ เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เป็นระบบตามหลัก ๕ ส

๒.๓ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลืองและลดปริมาณขยะในองค์กร

๒.๔ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่สะอาด เป็นระเบียบ และปลอดภัย

๓. ความพอเพียงที่ต้องการเสริมสร้าง

☐ ด้านการเงินและทรัพย์สิน (แก้ปัญหานี้สินข้าราชการ)

☐ ด้านการบริโภคทรัพยากร (การประหยัดทรัพยากรของรัฐ : ไฟฟ้า เชื้อเพลิง)

☐ ด้านเกียรติยศชื่อเสียง (การบริหารงานบุคคลในระบบคุณธรรม)

☑ ด้านสิ่งแวดล้อม (กิจกรรม ๕ ส. เน้นสร้างลักษณะนิสัย)

☐ ความต้องการทางอารมณ์ความรัก (ระบบอุปถัมภ์และระบบพวกพ้อง)

☐ ความต้องการทางอารมณ์ความโลภ (ความอยากมี อยากได้)

☐ ความต้องการทางอารมณ์ความหลง (การยึดติดใน รูป รส กลิ่น เสียง ประสาทสัมผัส)

☐ ความต้องการทางอารมณ์ความกลัว (การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม)

๔. รายละเอียดกิจกรรม

วิธีการดำเนินกิจกรรม : จัดกิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่องทุกเดือน, ส่งเสริมคัดแยกขยะ, การใช้ซ้ำ, การรีไซเคิล, รณรงค์การประหยัดไฟฟ้า น้ำ และวัสดุสำนักงาน

ผู้รับผิดชอบ : คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอมะขาม

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙)

สถานที่ดำเนินการ : ภายในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอมะขาม

งบประมาณ : ไม่มี

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน

๕.๒ องค์กรมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด เป็นระเบียบ และน่าอยู่

๕.๓ ลดการใช้ทรัพยากรและลดปริมาณขยะในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

๕.๔ สร้างภาพลักษณ์องค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

๖. ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ

๖.๑ บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามมาตรการ Green Office อย่างต่อเนื่อง

๖.๒ พื้นที่ปฏิบัติงานมีความสะอาด เป็นระเบียบ และผ่านการประเมินตามเกณฑ์ ๕ส

๖.๓ ปริมาณการใช้ทรัพยากร เช่น กระดาษ น้ำ และไฟฟ้า ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงก่อนดำเนินโครงการ และปริมาณขยะที่ต้องกำจัดลดลง พร้อมทั้งมีการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง

☑ **รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)**

๗. การเปรียบเทียบผลลัพธ์ (ระหว่างรอบ ๖ เดือนแรกกับ ๑๒ เดือนหลัง)

รอบ ๖ เดือนแรก ค่าไฟฟ้าลดลง ๕% บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ๗๐%

รอบ ๑๒ เดือนเต็ม ค่าไฟฟ้าลดลง ๑๑% บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ๘๗%

๘. ปัญหาและอุปสรรค

๘.๑ การมีส่วนร่วมของบุคลากรในบางกิจกรรมยังไม่ทั่วถึง เนื่องจากภาระงานประจำและข้อจำกัดด้านเวลา

๘.๒ การคัดแยกขยะและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่ายังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจากพฤติกรรมการปฏิบัติยังไม่สม่ำเสมอ

๘.๓ งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ หรือสิ่งสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมมีข้อจำกัด ทำให้การดำเนินงานบางกิจกรรมไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๙. สิ่งที่ได้เรียนรู้และพัฒนา

๙.๑ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถนำหลักการ Green Office ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตประจำวัน

๙.๒ บุคลากรเกิดความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ส่งผลให้เกิดการทำงานเป็นทีมและความรับผิดชอบร่วมกัน

๙.๓ องค์กรมีการพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรและการจัดการขยะให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถลดการใช้ทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

๑๐. แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนาปีถัดไป

๑๐.๑ ส่งเสริมการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง ผ่านการอบรม การประชาสัมพันธ์ และการจัดกิจกรรมรณรงค์

๑๐.๒ พัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลการใช้ทรัพยากร เช่น การใช้ไฟฟ้า น้ำ กระดาษ และการจัดการขยะ เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลและกำหนดมาตรการปรับปรุงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๓ ปรับปรุงกระบวนการคัดแยกขยะและการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยนำแนวคิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า (Reduce Reuse Recycle) มาประยุกต์ใช้อย่างต่อเนื่อง

.....