กรอบแนวทาง มาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

มาตรการ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกัน	การกำกับ ติดตามและบังคับใช้กฎหมาย
1.มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่	การรับของขวัญ/การรับเงินหรือทรัพย์สิน/ในการใช้ตำแหน่งในหน้าที่ทางการเมืองและทางราชการ	1.ต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์มิชอบ ไม่รับหรือถามนำถึงหารให้หรือรับของขวัญทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย ยกเว้นกรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชนือื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่กฎหมายกำหนด 2.การให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติ ประเพณีนิยม ที่มีการให้ของขวัญแก่กันกรณีจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติประเพณีนิยมเพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยของขวัยหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับหรือให้แก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท 3. การต้อนรับข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาให้ต้อนรับโดยสมควร หากมีความจำเป็นต้องจัดเลี้ยงรับรอง ให้จัดแบบเรียบง่ายและประหยัด รวมถึงการจัดหาที่พักให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	1.จัดกิจกรรมรณรงค์ไม่รับสินบนต่อต้านการทุจริต 2.จัดทำสื่อโปสเตอร์ติดประกาศ ไม่รับของขวัญหรืองดรับของขวัญไว้ในสถานที่ปฏิบัติงาน 3.จัดทำหนังสือแจ้งประกาศเจตจำนงเพื่อเป็นแนวทางร่วมปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต 4.ติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข่าวสารและนโยบายต่อต้านการคอรัปชั่นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

มาตรการ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกัน	การกำกับ ติดตามและบังคับใช้กฎหมาย
		โดยไม่จำเป็นต้องมีของขวัญหรือของที่ระลึก 4.มีความเป็นกลางทางการเมือง โดยจะต้องไม่ให้การสนับสนุนหรือการกระทำอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองทั้งทางตรงและทางอ้อม 5.การให้หรือรับของขวัญ หรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อคอรัปชั่น หรือ อาจก่อให้เกิดข้อผูกมิตรหรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกว่าต้องมีการตอบแทน 6.การให้หรือรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือสิ่งของสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน	
2.มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ	การรับสินบนจากบริษัทยาหรือบริษัทเวชภัณฑ์มิใช่ยา	ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 12 กันยายน 2560 ที่กำหนดว่า 1.ห้ามมิให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อจัดทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทยาเข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล 2.ให้ห้น่วยงานที่ทำการจัดซื้อต้องคำนึงถึงปัจจัยด้านต้นทุน (Cost) มาตรฐาน (Standard) ระยะเวลาในการส่งมอบ(Time) การให้บริการ (Service) และราคา (Price) ประกอบการตัดสินใจ 3.ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อกำหนดคุณสมบัติของบริษัทคู่ค้าใน TOR ให้บริษัทคู่ค้าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามมาตรา 103/7 มาตรา 123/5 และมีระบบอบรมเป็นคะแนนบวกใน	1.ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการบังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจัง 2.ผลักดันให้มีการปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขายอย่างเป็นรูปธรรม ประชาสัมพันธ์และปลูกฝังให้บุคลากรและภาคประชาชนมีความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการเสนอขายยาอย่างเหมาะสม 3.ให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์จริยธรรมให้บุคลากรรับทราบและประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการ

มาตรการ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกัน	การกำกับ ติดตามและบังคับใช้กฎหมาย
		เกณฑ์จริยธรรมแก่พนักงาน โดยให้เป็นคะแนนบวกใน price performance 4.ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อใช้กลไกต่อรองราคาตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติกำหนด 5.ให้เพิ่มความเข้มงวดของระบบตรวจสอบภายใน ทั้งในระดับสถานพยาบาลและระดับหน่วยงานต้นสังกัดของสถานพยาบาล 6.ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2564	ปฏิบัติตนตามเกณฑ์จริยธรรม 4.สร้างมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมของภาคเอกชน เพื่อป้องกันการส่งเสริมการขายยาที่ไม่เหมาะสม
3.มาตรการการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง	ป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง	1.ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองานที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคคลภายในหน่วยงานทั้งประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ 2.ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับเงินและไม่เกี่ยวกับเงิน	1.ตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ 2.ตรวจสอบสถานที่อยู่สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ 3.ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ 4.ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบน

มาตรการ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกัน	การกำกับ ติดตามและบังคับใช้กฎหมาย
			การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญหรืออื่นๆ
4.มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค	ป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค	1.การรับเงินบริจาคหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ทั้งนี้ต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสียและผลประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับ 2.ต้องเป็นการบริจาคด้วยความสมัครใจและไม่เป็นไปเพื่อแลกเปลี่ยนผลประโยชน์หรือมีเงื่อนไขผูกพันที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดโดยเฉพาะ 3.กรณีที่มีผู้บริจาคอาคาร งาน ก่อสร้าง ที่ดิน หรืออาคารงานก่อสร้างพร้อมที่ดิน หน่วยงานต้องตรวจสอบกรรมสิทธิ์หรือสิทธิ์ครอบครอง ภาระติดพัน ทั้งต้องประเมินมูลค่าของอาคาร งานก่อสร้างที่ดิน จากราคาประเมินงานของกรมที่ดินหรือราคากลางของทางราชการ	ให้หน่วยงานมีคณะกรรมการบริหารเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงาน 2.พิจารณาการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค 3.วางแผนการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค 4.จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงิน-ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค 5.ติดตามและตรวจสอบการรับจ่ายเงิน/ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
5.มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ		
5.1.มาตรการการใช้รถราชการ		1.ประกาศนโยบาย 2.การขออนุญาตใช้รถของทางราชการ 3.จัดทำหนังสือเวียนเพื่อเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติให้หน่วยงานในสังกัดรับทราบ 4.ให้ผู้บังคับบัญชา ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ดูแลการใช้รถและการเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุงให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด	-ประกาศนโยบายการขออนุมัติใช้รถส่วนกลางและรถส่วนตัวเพื่อไปราชการ

มาตรการ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกัน	การกำกับ ติดตามและบังคับใช้กฎหมาย
5.2.มาตรการการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข ค่าตอบแทนโดยไม่ทำเวชปฏิบัติและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข		-ดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.2550 ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขฉบับที่ 5 พ.ศ 2552 และฉบับอื่นๆ	-กำหนดนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานและแจ้งเวียนประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐเพื่อถือปฏิบัติ
5.3.มาตรการการจัดทำโครงการและการฝึกอบรมตามกำหนด		-การจัดทำโครงการมีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินการที่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานอย่างชัดเจน	-ประชุมชี้แจงให้มีการดำเนินงานตามระเบียบ
5.4.มาตรการจัดหาพัสดุตามกฎหมายที่กำหนด		-แจ้งเวียนมาตรการเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด -ดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด	-ประกาศให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทราบ -จัดอบรมให้ความรู้
6.มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด เพิ่มเติมจากหน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	ป้องกันการรับสินบน การรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	-แจ้งเวียนมาตรการเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด -ดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด	-ประกาศให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทราบ

มาตรการ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกัน	การกำกับ ติดตามและบังคับใช้กฎหมาย
		ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ สธ 0201.06/25809 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561	