การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don’t)

หน่วยงาน.....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนายายอาม.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

☐ **รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)**

☑ **รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)**

๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don’t) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don’t (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. เข้างานตรงเวลา	๑. ไม่เข้างานสาย
๒. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	๒. ขาดความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
๓. อ่อนน้อมถ่อมตน	๓. ก้าวร้าวต่อเพื่อนร่วมงาน

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

(คำอธิบาย : ดำเนินการจัดกิจกรรมระดมสมองภายในหน่วยงาน เพื่อร่วมกันวิเคราะห์และค้นหาวิธีการทำให้ "ความดีที่อยากทำ" เกิดขึ้นในองค์กร ในรูปของพฤติกรรมที่พึงประสงค์(Dos)และไม่พึงประสงค์ในการปฏิบัติงาน (Don'ts)โดยสามารถจัดกิจกรรมระดมสมองได้มากกว่าหนึ่งครั้ง เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ชัดเจน ซึ่งจะนำไปสู่การกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นของหน่วยงาน)

1.ประชุมชี้แจงการดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม(Do&Don't)

2.เสนอข้อตกลงเพื่อนำมาปฏิบัติร่วมกัน

3.คัดเลือกการปฏิญญาคุณธรรม ๓ ข้อ

การทดลองปฏิบัติ (Do)

(คำอธิบาย : นำข้อตกลงคุณธรรม (เบื้องต้น) ไปใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนภายในหน่วยงาน โดยกำหนดให้มีการประชุมร่วมกันเป็นประจำ เพื่อร่วมกันติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานและประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าว)

1.นำข้อตกลงจัดทำเป็นบันทึกข้อความเพื่อปฏิบัติร่วมกันภายในหน่วยงาน

2.ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานเดือนละ ๑ ครั้ง ทุกๆเดือน

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

(คำอธิบาย : ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมที่ได้กำหนดไว้ โดยพิจารณาว่าแต่ละข้อสามารถทำให้เกิด "ความดีที่อยากทำ" ได้จริงหรือไม่ ข้อใดที่มีประสิทธิภาพและไม่จำเป็นต้องปรับแก้ไข และข้อใดที่ยังมีปัญหาหรือข้อจำกัดในการปฏิบัติ ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้ข้อตกลงคุณธรรมมีความสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานและทำให้เกิดคุณธรรมเป้าหมายที่สามารถแก้ไขปัญหาที่อยากแก้ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิผล)

รอบ ๖ เดือน ประเมินบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติได้ตามข้อตกลงหรือไม่หากพบปัญหาและอุปสรรคหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน

- รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
  - วัตถุประสงค์: ตรวจสอบความก้าวหน้าเบื้องต้น ว่าการปฏิบัติตาม Do & Don't เริ่มเห็นผลหรือไม่

  สิ่งที่ประเมิน
  - พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี
  - ปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นในช่วงทดลองปฏิบัติ
  - ความสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน
  - ผลลัพธ์ที่คาดหวัง : ได้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงทันที ไม่ต้องรอสิ้นปี

- รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)
  - วัตถุประสงค์: สรุปผลรวมทั้งปี และตัดสินใจว่าจะยกระดับเป็น "ปฏิญญาคุณธรรม" ของหน่วยงานหรือไม่

  สิ่งที่ประเมิน
  - ความต่อเนื่องและความยั่งยืนของพฤติกรรมที่พึงประสงค์
  - ผลลัพธ์ที่ชัดเจนต่อการแก้ไขปัญหาขององค์กร
  - ความพึงพอใจของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
  - ผลลัพธ์ที่คาดหวัง : ได้ข้อสรุปที่เป็นรูปธรรม พร้อมยกระดับเป็นปฏิญญาคุณธรรม

การปฏิบัติ (Act)

(คำอธิบาย : ดำเนินการทดลองปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมที่ได้ผ่านการประเมินและปรับปรุงแล้ว โดยใช้ระยะเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓-๖ เดือน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้ลงมือปฏิบัติจริงอย่างต่อเนื่อง จนสามารถสรุปผลการดำเนินงานและยกระดับข้อตกลงคุณธรรมให้เป็น "ปฏิญญาคุณธรรม" ของหน่วยงาน)

ดำเนินการปฏิญญาคุณธรรมตามข้อตกลงที่ตั้งไว้ร่วมกัน