เอกสารหมายเลข ๔

การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

☑ **รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)**

☐ **รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)**

๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)วัตถุประสงค์ของกิจกรรม หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	๑. ขาดความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง
๒. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม	๒. การทุจริตแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน,การนำเวลาราชการ/ทรัพยากรไปใช้ส่วนตัว,การเลือกปฏิบัติ,การขาดความรับผิดชอบและการไม่รักษากฎระเบียบ
๓. มีความสามัคคีและจิตสาธารณะ	๓. การสร้างความแตกยกในองค์กรและมีความเห็นแก่ตัว

๒. วิธีการดำเนินการ

<u>การวางแผน (Plan)</u>

๑. จัดประชุมระดมสมองชี้แจงแนวทางการดำเนินการปฏิญญาคุณธรรมในหน่วยงานในหน่วยงาน เพื่อร่วมกันและค้นหาวิธีการทำให้ “ความดีที่อยากทำ” เกิดขึ้นในองค์กร ในรูปของพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (DO) และไม่พึงประสงค์ในการปฏิบัติงาน (Don't)

๒. จัดทำข้อตกลงคุณธรรมในหน่วยงานเพื่อนำไปปฏิบัติ

<u>การทดลองปฏิบัติ (Do)</u>

๑. นำข้อตกลงคุณธรรมที่กำหนดไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงในการทำงานประจำวัน

๒. จัดประชุมติดตามผลทุกเดือน เพื่อแลกเปลี่ยนปัญหาและแนวทางแก้ไข

<u>การประเมินผลปรับปรุง (Check)</u>

รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

๑.ดำเนินการสรุปผล/ประเมินรอบที่ ๑ ตามข้อตกลงปฏิญญาคุณธรรม

๒.นำเสนอปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นในช่วงทดลองปฏิบัติ และนำข้อเสนอเพื่อปรับปรุง

รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

-

<u>การปฏิบัติ (Act)</u>

๑.ดำเนินการนำข้อตกลงคุณธรรมที่บุคลากรในหน่วยงานร่วมกันคัดเลือกไปสู่การปฏิบัติจริง โดยใช้ระยะเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้ลงมือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. -	๑. -
๒. -	๒. -
๓. -	๓. -

❋❋❋❋❋❋❋❋❋❋❋❋❋

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปฏิญญาคุณธรรมตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปฏิญญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่างๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don't”เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกยกระดับ “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปฏิญญาคุณธรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don't)