การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)

หน่วยงาน...สำนักงานสาธารรสุขอำเภอขลุง.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

☐ **รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)**

☑ **รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)**

๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑.มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	๑.ขาดความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง
๒.ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส	๒. ไม่ละเลยหรือเลือกปฏิบัติในการให้บริการ
๓. มีความสามัคคีและจิตสาธารณะ	๓.การสร้างความแตกแยกในองค์กรและมีความเห็นตัว

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

๑.จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิญญาคุณธรรมในหน่วยงานร่วมกัน

๒.จัดทำข้อตกลงคุณธรรมในหน่วยงานเพื่อนำไปปฏิบัติ

การทดลองปฏิบัติ (Do)

๑.นำข้อตกลงคุณธรรมไปใช้จริงในการทำงานประจำวัน

๒.จัดประชุมติดตามผลทุกเดือน เพื่อแลกเปลี่ยนปัญหาและแนวทางแก้ไข

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

๑.ดำเนินการสรุปผล/ประเมินรอบที่ ๑ ตามข้อตกลงปฏิญญาธรรม

๒.นำเสนอปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นในช่วงทดลองปฏิบัติ และนำข้อเสนอเพื่อปรับปรุง

รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

ดำเนินการสรุปผลการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมที่ตั้งไว้ร่วมกัน เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ในการนำข้อตกลงคุณธรรมดังกล่าว เป็น " ปฏิญญาคุณธรรม "ของหน่วยงาน

การปฏิบัติ (Act)

๑.ดำเนินการนำข้อตกลงคุณธรรมที่บุคลากรในหน่วยงานร่วมกันคัดเลือกไปสู่การปฏิบัติจริง

๒. มีการจัดทำบันทึกข้อผิดพลาดรายบุคคลเพื่อจัดทำสถิติข้อมูล นำไปประชุมหารือ ปรับปรุง แก้ไข

๓. ปฏิญญา...

๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทอดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑.มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	๑.ขาดความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง
๒.ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส	๒. ไม่ละเลยหรือเลือกปฏิบัติในการให้บริการ
๓. มีความสามัคคีและจิตสาธารณะ	๓.การสร้างความแตกแยกในองค์กรและมีความเห็นตัว