

คำสั่ง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี

ที่ ๒๗/๒๕๖๖

.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข ในการจัดการีแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน ในกรณีเกิดข้อร้องเรียนในหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน ดังนี้

๑. สาธารณสุขอำเภอท่าใหม่	ประธาน
๒. ผู้รับผิดชอบงานส่งเสริมสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าใหม่	กรรมการ
๓. ผู้รับผิดชอบงานด้านควบคุมป้องกันโรค สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าใหม่	กรรมการ
๔. ผู้รับผิดชอบงานด้านพัฒนาคุณภาพบริการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าใหม่	กรรมการ
๕. ผู้รับผิดชอบงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมฯ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าใหม่	กรรมการ
๖. ผู้รับผิดชอบงานคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าใหม่	
๗. ผู้รับผิดชอบงานนิติการและการรับเรื่องร้องเรียน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าใหม่	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้ผู้ที่รับผิดชอบงานนิติกร มีหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และรวบรวมเรื่องร้องเรียนที่ได้รับ ทั้งได้รับจากเอกสารคำร้อง หนังสือ นำมารวบรวมเสนอต่อผู้บริหาร

๒. กรณีเรื่องร้องเรียนที่ไม่เร่งด่วน ดำเนินการประชุมคณะกรรมการเพื่อทบทวนเหตุการณ์และหาแนวทางแก้ไขสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๓. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามแนวทางที่วางไว้

๔. แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบในเวลาที่กำหนด

๕. กรณีเป็นเรื่องเร่งด่วน ดำเนินการประชุมคณะกรรมการและหาข้อสรุป/แนวทางแก้ไขตามแนวทางที่วางไว้ และประเมินผลการแก้ไขและแจ้งให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๖. ดำเนินการบันทึกการแก้ไขข้อร้องเรียน ร้องทุกข์เสนอต่อผู้เกี่ยวข้องทราบ

๗. กรณีเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์นั้นไม่สามารถหาข้อยุติได้ในระดับต้น นำส่งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์เสนอผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเสมอ วุฒิ)

สาธารณสุขอำเภอท่าใหม่