การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don’t)
หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแหลมสิงห์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

☐ **รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)**

☑ **รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)**

๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don’t) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don’t (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต	๑. เรียกรับผลประโยชน์โดยมิชอบ
๒. มาประชุมตรงเวลา	๒. มาประชุมสาย

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

ดำเนินการประชุมระดมสมองภายในหน่วยงานผ่านทางคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแหลมสิงห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อร่วมกันวิเคราะห์และคนหาวิธีการทำให้ "ความดีที่อยากทำ" เกิดขึ้นในองค์กร ในรูปของพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do) และไม่พึงประสงค์ในการปฏิบัติงาน (Don't)

การทดลองปฏิบัติ (Do)

นำข้อตกลงคุณธรรมที่กำหนดไปใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนภายในหน่วยงานโดยกำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าว

๑. จัดทำช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่และรวบรวมส่งให้สาธารณสุขอำเภอแหลมสิงห์

๒. จัดทำ MOU ในการถือปฏิบัติตาม “ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต” ระหว่างสาธารณสุขอำเภอแหลมสิงห์ กับหัวหน้างานและ ผอ.รพ.สต.ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแหลมสิงห์

๓. แจ้งไม่มาประชุมต่อสาธารณสุขอำเภอแหลมสิงห์และมอบหมายเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมาประชุมแทน

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

- รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

  ๑. ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่จากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ

  ๒. ไม่มีเจ้าหน้าที่มาประชุมสาย

- รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

การปฏิบัติ (Act)

ดำเนินการทดลองปฏิบัติตามขอตกลงคุณธรรมที่ได้ผ่านการประเมินและปรับปรุงแล้วโดยใช้ระยะเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้ลงมือปฏิบัติจริงอย่างต่อเนื่อง

๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don’t) ของหน่วยงานที่ผ่านการทอดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don’t (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต	๑. เรียกรับผลประโยชน์โดยมิชอบ
๒. มาประชุมตรงเวลา	๒. มาประชุมสาย
๓.	๓.

****

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปฏิญญาคุณธรรมตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปฏิญญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don’t” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกยกระดับเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปฏิญญาคุณธรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don’t)