

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี
เลขรับ ๓๘๔๗
วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘

ที่ สธ ๐๒๔๖/ว ๔๕๖

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานรัฐมนตรี หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๓

ด้วยสถาบันพระปกเกล้า จัดให้มีการมอบรางวัลพระปกเกล้า ด้านสำนึกพลเมืองดี ขึ้นเป็นปีแรก โดยเล็งเห็นความสำคัญของการสร้างความเป็นพลเมือง อันเป็นรากฐานในการพัฒนาการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติองค์กรที่มีคุณลักษณะส่งเสริมและสร้างสำนึกพลเมือง ที่มีธรรมาภิบาล ทำประโยชน์เพื่อชุมชน สังคม ประเทศชาติ ด้วยสำนึกพลเมืองจนเป็นที่ประจักษ์ โดยสามารถกรอกใบสมัคร และศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ www.kpi.ac.th และส่งใบสมัครพร้อมแนบเอกสารต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในใบสมัคร ส่งไปยังสถาบันพระปกเกล้า (วงเล็บมุมซองว่า **"รางวัลพระปกเกล้า ด้านสำนึกพลเมือง พ.ศ.๒๕๖๘"**) **ภายในวันพุธที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘**

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าว โดยหน่วยงานที่สนใจสามารถศึกษาข้อมูลรายละเอียดการสมัครเพิ่มเติมตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เมษายน ๒๕๖๘

เรียน นพ.สสจ.
- เพื่อโปรดทราบและแจ้งประชาสัมพันธ์ต่อไป
- โดยกลุ่มเป้าหมาย ผอ.คุณสมบัติใน กรอบสมัคร
สธ หน่วยงานสาธารณสุข องค์กรอิสระ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานเอกชน ที่ทำคุณประโยชน์เพื่อชุมชน สังคม ประเทศชาติอย่างต่อเนื่อง

รัฐกร
๑ เม.ย. ๖๘

(นายอภิรักษ์ พิศุทธ์อาภรณ์)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

วิทยาลัยนักบริหารสาธารณสุข
โทร ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๒๗ – ๘ ต่อ ๒๒
โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๘๑๐

ที่ พป ๐๐๐๕/ว ๖๐๑ ลว. ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘



โครงการรางวัลพระปกเกล้า ด้านสำนึกพลเมือง ประจำปี 2568

คำชี้แจง

1. *หน่วยงานที่มีคุณสมบัติสมัคร ได้แก่ **หน่วยงานภาครัฐ องค์กรอิสระ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาคเอกชน***
2. *หน่วยงานที่สมัครต้องเป็นหน่วยงานที่มีการบริหารงานด้วยสำนึกความเป็นพลเมือง หลักธรรมาภิบาล ฯลฯ*
3. *เอกสารประกอบตามที่ระบุไว้ในวงเล็บท้ายคำตอบแต่ละข้อมีความสำคัญต่อการพิจารณา โปรดจัดเตรียมและให้ระบุบนสำเนาเอกสารด้านขวามือว่า "ประกอบข้อคำถามที่ (ระบุเลขข้อคำถาม)" ซึ่งอาจจะประกอบคำถามหลายข้อก็ได้ หลังจากนั้นให้จัดเรียงเอกสารประกอบตามลำดับข้อคำถาม*
4. *ท่านสามารถดาวน์โหลด "ใบสมัครและคู่มือการสมัคร" ได้จาก www.kpi.ac.th*
5. *สอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์ 02-141-9528 (นางสาวสุมามาลย์ ชาวนา)*

ชื่อหน่วยงาน .....

ประเภทของหน่วยงาน

☐ ราชการ ☐ องค์กรอิสระ ☐ องค์การมหาชน

☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ องค์กรเอกชน

☐ อื่นๆ ระบุ .....

ภารกิจของหน่วยงาน .....

สถานที่ตั้งของหน่วยงาน

เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

หมวดที่ 1 การสร้างสำนึกพลเมือง (50 คะแนน)

ข้อ 1. องค์กรมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กลยุทธ์ หรือนโยบาย ที่ให้ความสำคัญกับ ความมีเหตุผล ความมีวินัย ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และจิตสาธารณะ อันเป็นคุณลักษณะของพลเมือง

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุ

1) .....

2) .....

3) .....

(เอกสารแนบ : วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กลยุทธ์ หรือนโยบาย ที่ให้ความสำคัญหรือส่งเสริม ความมีเหตุผล ความมีวินัย ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และจิตสาธารณะ ในองค์กร)

ข้อ 2. องค์กรมีการสื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องสำนึกพลเมือง (ความมีเหตุผล ความมีวินัย ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และจิตสาธารณะ) ให้กับบุคลากรในองค์กรผ่านช่องทาง/วิธีการที่หลากหลาย

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุ

ประเด็นที่ให้ความรู้

1) .....

2) .....

3) .....

ช่องทางให้ความรู้/ วิธีการให้ความรู้

1) .....

2) .....

3) .....

(เอกสารแนบ : เอกสารเผยแพร่ โปสเตอร์ แผ่นพับ ลิงก์ที่เผยแพร่ข้อมูลความรู้)

ข้อ 3. องค์กรมีโครงการ/กิจกรรม ที่ส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรมีการเคารพสิทธิ เสรีภาพ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ภายในองค์กร ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างหลากหลาย และใช้เหตุผลในการตัดสินใจต่อส่วนรวม

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุ

1) .....

2) .....

3) .....

(เอกสารแนบ : โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรมีการเคารพสิทธิ เสรีภาพ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ภายในองค์กร ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างหลากหลาย และใช้เหตุผลในการตัดสินใจต่อส่วนรวม การส่งเสริมสังคมประชาธิปไตยในองค์กร)

ข้อ 4. องค์กรมีระเบียบ/ขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงาน การให้คุณและโทษ เมื่อมีการปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติตามกฎระเบียบและขั้นตอนที่กำหนด

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุ

1) .....

2) .....

3) .....

(เอกสารแนบ : ระเบียบ/ขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงาน การให้คุณและโทษ เมื่อมีการปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติตามกฎระเบียบและขั้นตอนที่กำหนด)

ข้อ 5. องค์กรมีโครงการ/กิจกรรม ที่รณรงค์ เสริมสร้าง ยกย่อง หรือให้รางวัลผู้ที่มีการประพฤติปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นเลิศด้านระเบียบวินัยขององค์กร

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุ

1) .....

2) .....

3) .....

(เอกสารแนบ : โครงการ/กิจกรรม ที่รณรงค์ เสริมสร้าง หรือยกย่อง หรือให้รางวัลผู้ที่เป็นแบบอย่างด้านระเบียบวินัยขององค์กร)

ข้อ 6. องค์กรมีระเบียบ ขั้นตอน หรือแนวทางการปฏิบัติงาน ที่แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของผู้บริหารและบุคลากรในการดำเนินงานที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุ

1) .....

2) .....

3) .....

(เอกสารแนบ : ระเบียบ ขั้นตอน หรือแนวทางการปฏิบัติงาน ที่แสดงความมุ่งมั่นของผู้บริหารและบุคลากรในการดำเนินงานที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต)

ข้อ 7. องค์กรมีโครงการ/กิจกรรมที่รณรงค์ เสริมสร้าง ยกย่อง หรือให้รางวัลผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตในองค์กร

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุ

1) .....

2) .....

3) .....

(เอกสารแนบ : โครงการ/กิจกรรมที่รณรงค์ เสริมสร้าง ยกย่อง หรือให้รางวัลผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตในองค์กร)

ข้อ 8. องค์กรมีระเบียบ ขั้นตอน หรือแนวทางการปฏิบัติงาน ที่แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบของผู้บริหารและบุคลากร ที่มีต่อตนเอง ส่วนงาน และองค์กร

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุ

1) .....

2) .....

3) .....

(เอกสารแนบ : ระเบียบ ขั้นตอน หรือแนวทางการปฏิบัติงาน ที่แสดงความรับผิดชอบของผู้บริหารและบุคลากรที่มีต่อตนเอง ส่วนงาน และองค์กร)

ข้อ 9. องค์กรมีโครงการ/กิจกรรม ที่รณรงค์หรือเสริมสร้าง ความรับผิดชอบของผู้บริหารและบุคลากรต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุ

1) .....

2) .....

3) .....

(เอกสารแนบ : โครงการ/กิจกรรมที่รณรงค์ เสริมสร้าง ความรับผิดชอบของผู้บริหารและบุคลากรต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ)

ข้อ 10 . องค์กรมีโครงการ/ กิจกรรมที่ผู้บริหารหรือบุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาในระดับองค์กร

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุ

1) .....

2) .....

3) .....

(เอกสารแนบ : โครงการ/กิจกรรมที่ผู้บริหารหรือบุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาในระดับองค์กร)

ข้อ 11. องค์กรมีโครงการ/กิจกรรม ที่ยกย่องหรือให้รางวัลผู้มีจิตสาธารณะในระดับองค์กร

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุ

1) .....

2) .....

3) .....

(เอกสารแนบ : โครงการ/กิจกรรมที่ยกย่องหรือให้รางวัลผู้มีจิตสาธารณะในระดับองค์กร)

ข้อ 12. องค์กรมีโครงการ/กิจกรรมที่ผู้บริหารหรือบุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ทั้งในระดับ ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุ

1) .....

2) .....

3) .....

(เอกสารแนบ : โครงการ/กิจกรรมที่ผู้บริหารหรือบุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ทั้งในระดับ ชุมชน สังคม และประเทศชาติ)

ข้อ 13. องค์กรเคยได้รับรางวัลหรือการยอมรับจากหน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับการทำกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ การสร้างสำนึกพลเมือง หรือการส่งเสริมสังคมประชาธิปไตย

☐ ไม่เคย ☐ เคย ระบุ

1) .....

2) .....

3) .....

(เอกสารแนบ : รางวัลที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับการทำกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ การสร้างสำนึกพลเมือง หรือการส่งเสริมสังคมประชาธิปไตย)

หมวดที่ 2 ด้านธรรมาภิบาล (20 คะแนน)

ข้อ 14. องค์กรมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กลยุทธ์ นโยบาย ที่ส่งเสริมธรรมาภิบาลภายในองค์กร

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุ

1) .....

2) .....

3) .....

(เอกสารแนบ : วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กลยุทธ์ นโยบาย ขององค์กรที่แสดงถึงการให้ความสำคัญและส่งเสริมธรรมาภิบาลภายในองค์กร)

ข้อ 15. องค์กรมีการบังคับใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางการปฏิบัติงาน ที่แสดงถึงการอยู่ภายใต้กรอบกฎหมาย ความถูกต้อง ศีลธรรม จริยธรรม

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุ

1) .....

2) .....

3) .....

(เอกสารแนบ : กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางการปฏิบัติงาน ขององค์กรที่แสดงถึงการอยู่ภายใต้กรอบกฎหมาย ความถูกต้อง ศีลธรรม จริยธรรม)

ข้อ 16. องค์กรมีการบังคับใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางการปฏิบัติงาน อย่างเสมอภาค ไม่มีการเลือกปฏิบัติ ไม่มีมาตรฐานเชิงซ้อน (Double standard) และไม่ยินยอมให้มีการใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับไปแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุ

4) .....

5) .....

6) .....

(เอกสารแนบ : กฎ ระเบียบหรือ ข้อบังคับ ขององค์กรที่แสดงถึงการใช้บังคับอย่างเสมอภาค ไม่มีการเลือกปฏิบัติ หรือไม่ยินยอมให้มีการใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับไปแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ)

ข้อ 17. องค์กรมีระบบการกำกับดูแลภายใต้คณะกรรมการ หรือหน่วยงานกำกับดูแล

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุ

1) .....

2) .....

3) .....

(เอกสารแนบ : โครงสร้างหน่วยงานที่มีคณะกรรมการ/หน่วยงานกำกับดูแล หรือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแล)

ข้อ 18. องค์กรมีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางการปฏิบัติงาน ที่แสดงถึงแนวทางการส่งเสริมการดำเนินงานของบุคลากรในองค์กรด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งมาตรฐานจรรยาบรรณ และค่านิยมขององค์กร

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุ

1) .....

2) .....

3) .....

(เอกสารแนบ : กฎ ระเบียบหรือ ข้อบังคับ หรือแนวทางการปฏิบัติงาน ขององค์กร ที่ส่งเสริมการดำเนินงานของบุคลากรในองค์กรด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งมาตรฐานจรรยาบรรณ และค่านิยมขององค์กร)

ข้อ 19. องค์กรมีมาตรการจูงใจ/โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งเสริมและยกย่องให้ผู้บริหารและบุคลากรปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นตัวอย่างแก่บุคลากรในองค์กร/ สังคม

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุ

1) .....

2) .....

3) .....

(เอกสารแนบ : มาตรการจูงใจ/โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งเสริมและยกย่อง ผู้บริหารและบุคลากร ที่เป็นตัวอย่างในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต)

ข้อ 20. องค์กรมีการรายงานผลการดำเนินงานขององค์กรต่อสาธารณะผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุ

1) .....

2) .....

3) .....

(เอกสารแนบ : รายงานผลการดำเนินงานขององค์กรที่นำเสนอต่อสาธารณะในช่องทางต่างๆ เช่น การแถลงผลงาน การประชุมสามัญประจำปี จดหมายข่าวสมาชิก เป็นต้น)

ข้อ 21. องค์กรมีระบบตรวจสอบภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุ

1) .....

2) .....

3) .....

(เอกสารแนบ : ระบบ/วิธีการตรวจสอบภายในของหน่วยงาน)

ข้อ 22. องค์กรมีระบบสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในองค์กรปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส หรือกำหนดมาตรการปราม การตรวจสอบ การลงโทษเพื่อป้องกันการกระทำความผิด

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุ

1) .....

2) .....

3) .....

(เอกสารแนบ : ระบบ/วิธีการ/กิจกรรมสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส หรือมาตรการปราม การตรวจสอบ การลงโทษผู้กระทำความผิด)

ข้อ 23. องค์กรมีช่องทาง/วิธีการสื่อสาร รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารกับประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งช่องทางในการร้องเรียน

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุ

1) .....

2) .....

3) .....

(เอกสารแนบ : ช่องทาง/วิธีการสื่อสารกับประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสีย หรือ ช่องทางในการร้องเรียน)

ข้อ 24. องค์กรมีช่องทางและวิธีการที่เปิดโอกาสให้บุคลากรในองค์กร หรือผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจในโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ขององค์กร อาทิ การให้ข้อมูลข่าวสาร การรับฟังความคิดเห็น การเข้าร่วมกิจกรรม การร่วมดำเนินการ และการมอบอำนาจตัดสินใจ

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุ

1) .....

2) .....

3) .....

(เอกสารแนบ : ช่องทาง/วิธีการที่เปิดโอกาสให้บุคลากรในองค์กร หรือผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจในโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ขององค์กร เช่น ประชาพิจารณ์ การลงคะแนนเสียง สายด่วน Line Official เป็นต้น)

ข้อ 25. กิจกรรม/ โครงการที่บุคลากรในองค์กรหรือผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม ตามข้อ 24

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุ

1) .....

2) .....

3) .....

(เอกสารแนบ : กิจกรรม/ โครงการที่บุคลากรในองค์กรหรือผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วม ตั้งแต่ระดับการแสดงความคิดเห็นจนถึงระดับการตัดสินใจในโครงการ/กิจกรรมต่างๆ)

ข้อ 26. องค์กรมีกิจกรรม/โครงการ ที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุ

1) .....

2) .....

3) .....

(เอกสารแนบ : กิจกรรม/โครงการ ขององค์กรที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม)

ข้อ 27. องค์กรมีกิจกรรม/โครงการ ที่แสดงถึงการบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุ

1) .....

2) .....

3) .....

(เอกสารแนบ : วิสัยทัศน์ นโยบาย ขององค์กร รวมถึงโครงการ/กิจกรรมที่ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด)

ข้อ 28. องค์กรมีการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้เพื่อให้การใช้ทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดเกิดประโยชน์สูงสุด

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุ

1) .....

2) .....

3) .....

(เอกสารแนบ : โครงการ/กิจกรรม หรือกระบวนงานที่นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อให้การใช้ทรัพยากรเกิดประโยชน์สูงสุด)

ข้อ 29. องค์กรเคยได้รับรางวัลหรือการยอมรับจากหน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

☐ ไม่เคย ☐ เคย ระบุ

1) .....

2) .....

3) .....

(เอกสารแนบ : รางวัลหรือการรับรองมาตรฐานการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก)

หมวดที่ 3 โครงการที่มีความโดดเด่นด้านการขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (30 คะแนน)

ข้อพึงพิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่นำเสนอ

(1) โครงการ/กิจกรรม ต้องมีการดำเนินงานในพื้นที่เป้าหมายเพื่อก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์ไม่ใช่โครงการที่ดำเนินงานภายในองค์กรหรือหน่วยงานที่สมัครเข้ารับรางวัล

(2) โครงการ/กิจกรรม สามารถสะท้อนให้เห็นถึงปัญหา/ความต้องการของพื้นที่ และสามารถแก้ไขปัญหา/ความต้องการนั้นได้อย่างแท้จริง (ไม่ใช่โครงการที่มีลักษณะมอบ/บริจาคเงินหรือสิ่งของ)

(3) โครงการ/กิจกรรม ต้องให้ความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วม มีความพยายามสร้างการมีส่วนร่วมให้เกิดขึ้นในทุกขั้นตอนการทำงาน โดยระดับการสร้างการมีส่วนร่วมนั้นแบ่งออกเป็น 5 ระดับ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก) ตั้งแต่การให้ข้อมูล (Inform) การให้คำปรึกษาหารือ (Consult) การเข้ามามีบทบาท (Involve) ระดับความร่วมมือ (Collaborate) และการเสริมพลัง (Empower) ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

(4) โครงการ/กิจกรรม ต้องแสดงให้เห็นถึงการสร้างภาคีเครือข่ายจากภาคส่วนต่างๆ ในพื้นที่เป้าหมาย ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม มาร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม

(5) ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/ กิจกรรม สามารถสะท้อนให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเป็นรูปธรรม อาทิ การเปลี่ยนแปลงในระดับตนเอง/ ครอบครัว ชุมชน อำเภอ/จังหวัด หรือในสังคมวงกว้าง

(6) โครงการ/กิจกรรม ต้องมีความต่อเนื่องในการดำเนินงาน

(7) โครงการ/กิจกรรม ต้องสะท้อนให้เห็นถึงการสร้างความยั่งยืนที่เกิดจากประชาชนในพื้นที่เป็นผู้ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมเอง

(8) กรุณาแนบรูปประกอบโครงการ หรือกิจกรรม ที่สื่อถึงขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมอย่างชัดเจน

3.1 ชื่อโครงการ หรือกิจกรรม .....

3.2 งบประมาณที่ใช้ .....

3.3 กลุ่มเป้าหมาย .....

3.4 จำนวนผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม ..... **คน**

3.5 จำนวนพื้นที่ปฏิบัติการ ..... **แห่ง**

3.6 จำนวนเครือข่ายร่วมดำเนินงาน..... **กลุ่ม/องค์กร** (ระบุชื่อเครือข่ายและหน้าที่)

1) .....หน้าที่ .....
2) .....หน้าที่ .....
3) .....หน้าที่ .....
4) .....หน้าที่ .....

3.7 เหตุผลที่นำเสนอโครงการ หรือกิจกรรมนี้เป็นโครงการที่โดดเด่น .....
.....
.....

3.8 ที่มา/ความสำคัญ/ความจำเป็นของโครงการ หรือกิจกรรม .....
.....
.....
.....

3.9 วัตถุประสงค์ของโครงการ หรือกิจกรรม

1) .....
2) .....
3) .....

3.10 ลักษณะการดำเนินงาน (ระบุขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด พร้อมแนบรูปภาพประกอบ)

1) .....
2) .....
3) .....
4) .....
5) .....

3.11 ระดับการมีส่วนร่วมของโครงการหรือกิจกรรม (โปรดระบุและให้เหตุผล) (ดูตารางภาคผนวก ก.)

ระดับการมีส่วนร่วม .....

เหตุผล .....

.....

.....

3.12 ระยะเวลาในการดำเนินงาน ..... **ปี**

3.13 ผลการดำเนินงาน

1) ผลผลิตของโครงการหรือกิจกรรม .....

.....

.....

2) ผลลัพธ์ของโครงการหรือกิจกรรม .....

.....

.....

3) ผลกระทบของโครงการ .....

.....

.....

3.14 การติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ (ระบุรายละเอียดวิธีการติดตามโครงการ และการประเมินผลการดำเนินโครงการ)

.....

.....

.....

.....

3.15 การรายงานผลการดำเนินโครงการ (แนบเอกสารการรายงานผลการดำเนินโครงการ)

☐ รายงานรายเดือน

☐ รายงานรายไตรมาส

☐ รายงานประจำปี

☐ อื่นๆ ระบุ

.....

.....

3.16 การเผยแพร่การดำเนินการโครงการสู่สาธารณะ (วิธีการ ช่องทาง การเผยแพร่สู่สาธารณะ)

.....

.....

.....

.....

3.14 การสร้างความยั่งยืนของโครงการ/กิจกรรม

☐ มีการถอดบทเรียนการดำเนินงาน (ระบุรายละเอียด) .....

.....

☐ มีการพัฒนาต่อยอด/ออกแบบพัฒนาใหม่ (ระบุรายละเอียด) .....

.....

☐ มีการดำเนินงานต่อเนื่อง (ระบุรายละเอียด) .....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้ เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่าหากระบุข้อมูลหรือส่งเอกสารที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิ์ในการคัดเลือกเข้ารับรางวัลพระปกเกล้า ด้านสำนึกพลเมือง และข้าพเจ้ายอมรับว่าการตัดสินของคณะกรรมการ ฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../ ...../ .....

หมายเหตุ : ผู้ลงนามต้องเป็นผู้บริหารสูงสุด หรือผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน เท่านั้น

ชื่อผู้ประสานงาน .....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....มือถือ.....
อีเมล.....
*กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

การส่งใบสมัคร

กรุณาส่งใบสมัครพร้อมเอกสาร ภายในวันที่ 30 พฤษภาคม 2568

ท่านสามารถเลือกวิธีการส่งใบสมัครและหลักฐานได้ 2 วิธี ดังนี้

1. ส่งใบสมัครและหลักฐานในรูปแบบไฟล์ PDF เท่านั้น มาทางอีเมล sumamal@kpi.ac.th หรือ
2. ส่งใบสมัครและหลักฐานในรูปแบบเอกสาร มาทางไปรษณีย์ หรือ
   ส่งใบสมัครและบันทึกหลักฐานเอกสาร ในรูปแบบไฟล์ PDF ลง Flash Drive มาทางไปรษณีย์ส่งมาที่

สำนักส่งเสริมการเมืองภาคพลเมือง สถาบันพระปกเกล้า
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
(โปรดวงเล็บมุมซองว่า "รางวัลพระปกเกล้า ด้านสำนึกพลเมือง")

ภาคผนวก ก.

ระดับการมีส่วนร่วมของโครงการ

1. **การมีส่วนร่วมในระดับการให้ข้อมูล (Inform)** การเปิดพื้นที่ให้แก่บุคลากรในองค์กร/ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และประชาชนในการแสดงความเห็นหรือมีส่วนร่วมอย่างสมดุล เพื่อสร้างความเข้าใจในประเด็นปัญหา ทางเลือกของปัญหา ตลอดจนโอกาสและทางเลือกในการแก้ไขปัญหา อาทิ การเปิดพื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การมอบข้อมูลให้แก่กลุ่มเป้าหมาย/เครือข่ายอย่างต่อเนื่อง

2. **การมีส่วนร่วมในระดับหารือ (Consult)** กระบวนการรวบรวมปัญหาความต้องการโดยการมีส่วนร่วมเพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับวิเคราะห์ปัญหา และประกอบการตัดสินใจ อาทิ การเปิดพื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การมอบข้อมูลให้แก่กลุ่มเป้าหมาย/เครือข่ายอย่างต่อเนื่อง และการสะท้อนและแลกเปลี่ยนมุมมองที่จำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจ

3. **การมีส่วนร่วมในระดับเข้ามามีบทบาท (Involve)** การเปิดพื้นที่ให้โอกาสแก่บุคลากรในองค์กร/ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และประชาชน ในการเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการต่างๆ เพื่อแสดงให้เห็นว่าความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมได้รับความสนใจและนำไปดำเนินการต่อ อาทิ การรวบรวมและรับเอาแนวคิด/ข้อเสนอแนะ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมาพิจารณา เพื่อพัฒนาขึ้นเป็นทางออก/ทางเลือก ประกอบการตัดสินใจพิจารณาดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ

4. **การมีส่วนร่วมในระดับสร้างความร่วมมือ (Collaborate)** การเปิดพื้นที่สร้างโอกาสให้แก่บุคลากรในองค์กร/ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และประชาชน ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจทางออก/ทางเลือก ตามที่พวกเขาต้องการ อาทิ การรวบรวมข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะจากประชาชนกลุ่มเป้าหมายเพื่อพัฒนาขึ้นเป็นทางเลือกทางออกที่ทุกฝ่ายจะดำเนินร่วมกัน

5. **การมีส่วนร่วมในระดับเสริมพลัง (Empower)** การมอบให้ประชาชนเป็นผู้ทำการตัดสินใจแนวนโยบาย/โครงการ/กิจกรรมที่ทุกฝ่ายจะดำเนินร่วมกัน อาทิ ภาครัฐ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแนวทางที่ประชาชน/กลุ่มเป้าหมายมีมติร่วมกัน