

ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อน
เรื่อง มาตรการปฏิบัติเพื่อป้องการการทุจริต

ตามที่ งานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อน ได้จัดประชุมคณะทำงานป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อาจเกิดการทุจริต เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวทางการแก้ไข พร้อมทั้งจัดแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริต ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อน พบความเสี่ยงใน ๓ ประเด็น คือ ๑) ด้านการจัดหาพัสดุ ๒) การเบิกค่าตอบแทน ๓) การใช้รถราชการ นั้น

ในการนี้ งานบริหารทั่วไป ได้จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ความเสี่ยงจากการจัดหาพัสดุ, การเบิกค่าตอบแทน และการใช้รถยนต์ทางราชการ ในการป้องกันการกระทำผิดวินัยของข้าราชการ ลูกจ้าง ในสังกัด ดังนี้

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
๑.	การจัดหาพัสดุ เช่น บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งการตรวจรับพัสดุขาดความรู้ความเข้าใจ ความชำนาญ และทักษะที่ดีเกี่ยวกับการตรวจรับจัดซื้อจัดจ้าง, มีการหาผลประโยชน์ทับซ้อนจากการจัดหาพัสดุที่ญาติเป็นคู่สัญญา	๑.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดหาพัสดุอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ๒.ตรวจสอบ/สืบค้น วิธีการจัดหาพัสดุให้มีความเหมาะสม เป็นกลาง ไม่เอื้อต่อตนเองและพวกพ้อง ๓.ปิดประกาศการจัดหาพัสดุเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้อื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการคัดเลือกได้อย่างเหมาะสม
๒.	มีการเบิกค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ไม่อยู่ทำการตามเวลาที่ระบุ การเบิกค่าตอบแทน ฉ.๑๑ เบิกตามวุฒิการศึกษา แต่การปฏิบัติงานยังคงปฏิบัติตามตำแหน่งในปัจจุบัน การไม่ขออนุมัติเปลี่ยนเวรยามปฏิบัติหน้าที่กับผู้มีอำนาจอนุมัติ	๑.กำหนดนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานและแจ้งเวียนประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐเพื่อถือปฏิบัติ ๒. ศึกษาและปฏิบัติตามระเบียบ/ประกาศที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ๓. หากมีข้อสงสัย หรือไม่แน่ใจในระเบียบ ให้หารือไปยังกลุ่มงานที่รับผิดชอบของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
๓.	การใช้รถราชการ เช่น บุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการหรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน	๑.ประกาศนโยบาย ๒.การขออนุญาตใช้รถของทางราชการ ๓.จัดทำหนังสือเวียนเพื่อเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติให้หน่วยงานในสังกัดทราบ ๔.ให้ผู้บังคับบัญชา ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ดูแลการใช้รถและการเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสายัณห์ ตรีผล)
สาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อน