ระเบียบวาระการประชุมชี้แจงการดำเนินงาน “หน่วยงานคุณธรรม” เจ้าหน้าที่สาธารณสุขอำเภอขลุง

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นโยบายหน่วยงานคุณธรรม

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ จัดทำแผนปฏิบัติด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นกรอบและทิศทางในการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของทุกหน่วยงาน และกระทรวงสาธารณสุข จัดทำแผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เป็นไปตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงสาธารณสุขที่ต้องการให้หน่วยบริการทุกแห่ง มีการบริหารและบริการภายใต้ระบบธรรมาภิบาล ตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับการสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนทั่วไป และการส่งเสริมการบริหารแผ่นดินมีธรรมาภิบาล **มุ่งเน้นให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับของหน่วยงาน มีส่วนร่วมกำหนดหลักคุณธรรมในการทำงานบนพื้นฐานคุณภาพคู่คุณธรรม ด้วยความสุข สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่โปร่งใส ซื่อสัตย์** ประชาชนในชาติได้รับประโยชน์สูงสุดในการดูแลสุขภาพ โดย

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นในความถูกต้อง ตามหลักธรรมาภิบาล

๒. สร้างเสริมความสามัคคีของบุคลากรสาธารณสุข มุ่งเน้นการมีส่วนร่วม

๓. สนับสนุนให้บุคลากรมีวินัยในหน้าที่ราชการ และวินัยในตนเอง

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรให้บริการโดยตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

๕. เสริมสร้างให้บุคลากรร่วมมือทำงานกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีมและทำงานร่วมกัน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ผ่านมา ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การดำเนินงาน “หน่วยงานคุณธรรม” ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

การดำเนินงาน “หน่วยงานคุณธรรม” สำนักงานสาธารณสุขอำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

คำนิยาม

“หน่วยงานคุณธรรม” หมายถึง หน่วยงาน ที่มีการบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ประหยัด ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้องบนพื้นฐานทางศีลธรรม วัฒนธรรม และหลักกฎหมาย ตลอดจนให้บริการด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพด้วยความมีน้ำใจ เคารพในศักดิ์ศรีคุณค่าของผู้รับบริการ และบุคคลอื่น ปฏิบัติงานด้วยความสุขเพื่อประโยชน์ของประชาชน โดยมีการดำเนินการตามระดับความสำเร็จตั้งแต่ระดับ ๑ ขึ้นไป

“หน่วยงานคุณธรรมต้นแบบ” หมายถึง หน่วยงาน ที่มีการบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ประหยัด ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้องบนพื้นฐานทางศีลธรรม วัฒนธรรม และหลักกฎหมาย ตลอดจนให้บริการด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพด้วยความมีน้ำใจ เคารพในศักดิ์ศรีคุณค่าของผู้รับบริการ และบุคคลอื่น ปฏิบัติงานด้วยความสุขเพื่อประโยชน์ของประชาชน <u>โดยมีการดำเนินการตามระดับความสำเร็จระดับที่ ๕ ส่งผลให้ผู้รับบริการพึงพอใจ ผู้ให้บริการมีความสุข ลดเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน</u>

หลักการดำเนินการพัฒนา หน่วยงานคุณธรรม โดยแปลงนามธรรม ไปสู่รูปธรรม ประกอบด้วย ๖ ขั้นตอน คือ

ขั้นตอนที่ ๑ ปรึกษาหารือทุกภาคส่วน เพื่อวิเคราะห์และมีมติว่า “ทุกภาคส่วนต้องการเปลี่ยนให้ดีขึ้น”

ขั้นตอนที่ ๒ ระดมความคิดเห็น ทำบัญชี ๒ ชุด

๑.) พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ “ปัญหาที่อยากแก้”

๒.) พฤติกรรมที่พึงประสงค์ “ความดีที่อยากทำ”

ขั้นตอนที่ ๓ ระดมความคิดเห็นจากทุกภาคส่วน ให้ได้คุณธรรมร่วม “อัตลักษณ์องค์กร”ที่เชื่อว่าจะขจัดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ เสริมสร้างพฤติกรรมที่พึงประสงค์ / นำมากำหนดเป็นอัตลักษณ์ด้านคุณธรรมขององค์กร

- อัตลักษณ์ : การหาและการแปลงคุณธรรม
- ห้าม top down, bottom up การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

ขั้นตอนที่ ๔ แปลงคุณธรรมให้เป็นจริยธรรม

- แต่ละภาคส่วนร่วมกำหนด “นโยบาย” แต่ละคุณธรรมนำไปสู่การปฏิบัติ
- ช่วงเวลาของการปฏิบัติ คือ ๑ ปี

ขั้นตอนที่ ๕ กำหนดตัวชี้วัด และเป้าหมาย ในช่วง ๑ ปี

ขั้นตอนที่ ๖ วงจร “ปฏิบัติ ประเมินผล ปรับปรุง” สำหรับปีต่อไป (Plan-Do-Check-Act)

- หมุนวงล้อ P-D-C-A
- สร้างเมล็ดพันธุ์แห่งความดี : ตนเอง องค์กร
- เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : show / share / ชื่นชม

-ปัจจัยสู่ความสำเร็จ ได้แก่

๑.) ความเห็นชอบร่วมกัน ความมุ่งมั่นในการเป็นหน่วยงานคุณธรรม

๒.) การสร้างแกนนำที่เข้มแข็งเพื่อร่วมกันสร้างสังคมคุณธรรมที่เข้มแข็งและยั่งยืน

๓.) การกำหนดคุณธรรมร่วม กำหนดอัตลักษณ์ที่มาจากการระดมสมองของคนในองค์กร

๔.) การนำเอาอัตตลักษณ์ไปสู่การปฏิบัติ ยึดถือเป็นค่านิยมและเมื่อนานไปจะเป็นวัฒนธรรมองค์กร

๕.) มีแผนงานโครงการประจำปี กำหนดตัวชี้วัดที่ประเมินได้ และมีการติดตามประเมินผล

๖) การยกย่องคนดี หน่วยงานที่ดีให้คนในองค์กร และสังคมรับรู้

๗.) มีการสร้างเครือข่ายของหน่วยงานคุณธรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้และขยายออกไปเรื่อยๆ

“คุณภาพคู่คุณธรรม กำหนดเป็นอัตตลักษณ์องค์กร ปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร และเกิดความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว”

เกณฑ์การประเมิน “หน่วยงานคุณธรรม” ตามประเด็นการตรวจราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ระดับ	กิจกรรม	รายละเอียด/หลักฐานประกอบการประเมิน
๑	หน่วยงานประชุมชี้แจงนโยบายและหาจุดร่วมที่บุคลากรทุกคนตกลงยึดเป็นข้อปฏิบัติในการนำไปพัฒนา “หน่วยงานคุณธรรม”	๑.รายงานการประชุมชี้แจง ๒.ประเด็นคุณภาพร่วมที่บุคลากรในหน่วยงานเลือกและยึดถือปฏิบัติ
๒	ดำเนินการระดับ ๑ / แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน / จัดทำแผนเสริมสร้างการบริหารและการพัฒนา “หน่วยงานคุณธรรม”	๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๒.แผนเสริมสร้างและพัฒนาคุณธรรมของบุคลากรในหน่วยงาน
๓	ดำเนินการระดับ ๒ / หน่วยงานดำเนินการตามแผนเสริมสร้างและพัฒนาการเป็น “หน่วยงานคุณธรรม”	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการตามแผนเสริมสร้างและพัฒนาคุณธรรมของบุคลากร เช่น โครงการ ภาพถ่าย กิจกรรม
๔	ดำเนินการระดับ ๓ / หน่วยงานมีผลลัพธ์การดำเนินการพัฒนาหน่วยงานบริการเป็น “หน่วยงานคุณธรรม”	เอกสาร/หลักฐานเกี่ยวกับผลลัพธ์การเสริมสร้างและพัฒนาหน่วยงาน เช่น ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ผลการประเมินความสุขของผู้ให้บริการ
๕	ดำเนินการระดับ ๔ / หน่วยงานมีการประเมินผลการดำเนินการและปรับปรุงแผนการบริหาร พัฒนา “หน่วยงานคุณธรรม”	เอกสาร/หลักฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ผลการดำเนินการ ปัจจัยที่ทำให้สำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และแผนการเสริมสร้าง/พัฒนา “หน่วยงานคุณธรรม” ในการเสริมปัจจัยที่ทำให้สำเร็จ และแก้ไขปัญหาอุปสรรค

พื้นที่เป้าหมายการดำเนินงานและระดับเป้าหมายความสำเร็จ

พื้นที่เป้าหมาย	ระดับเป้าหมายความสำเร็จ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ	๑

๓.๒ ตัวชี้วัด คือ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน“หน่วยงานคุณธรรม”

ระดับ	กิจกรรม	รายละเอียด/หลักฐานประกอบการประเมิน
๑	หน่วยงานประชุมชี้แจงนโยบายและหาจุดร่วมที่บุคลากรทุกคนตกลงยึดเป็นข้อปฏิบัติในการนำไปพัฒนา “หน่วยงานคุณธรรม”	๑.รายงานการประชุมชี้แจง ๒.ประเด็นคุณภาพร่วมที่บุคลากรในหน่วยงานเลือกและยึดถือปฏิบัติ
๒	ดำเนินการระดับ ๑ / แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน / จัดทำแผนเสริมสร้างการบริหารและการพัฒนา “หน่วยงานคุณธรรม”	๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๒.แผนเสริมสร้างและพัฒนาคุณธรรมของบุคลากรในหน่วยงาน
๓	ดำเนินการระดับ ๒ / หน่วยงานดำเนินการตามแผนเสริมสร้างและพัฒนาการเป็น “หน่วยงานคุณธรรม”	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการตามแผนเสริมสร้างและพัฒนาคุณธรรมของบุคลากร เช่น โครงการ ภาพถ่าย กิจกรรม
๔	ดำเนินการระดับ ๓ / หน่วยงานมีผลลัพธ์การดำเนินการพัฒนาหน่วยงานบริการเป็น “หน่วยงานคุณธรรม”	เอกสาร/หลักฐานเกี่ยวกับผลลัพธ์การเสริมสร้างและพัฒนาหน่วยงาน เช่น ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ผลการประเมินความสุขของผู้ให้บริการ
๕	ดำเนินการระดับ ๔ / หน่วยงานมีการประเมินผลการดำเนินการและปรับปรุงแผนการบริหาร พัฒนา “หน่วยงานคุณธรรม”	เอกสาร/หลักฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ผลการดำเนินการ ปัจจัยที่ทำให้สำเร็จ ปัญหา อุปสรรค และแผนการเสริมสร้าง/พัฒนา “หน่วยงานคุณธรรม” ในการเสริมปัจจัยที่ทำให้สำเร็จ และแก้ไขปัญหาอุปสรรค

๓.๓ แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอขลุง

๓.๔ จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอขลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ วิเคราะห์และมีมติว่า “ทุกหน่วยงานต้องการเปลี่ยนให้ดีขึ้น”

การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน (SWOT Analysis) เรื่อง การดำเนินงาน หน่วยงานคุณธรรม

ปัจจัยภายใน / ปัจจัยภายนอก	**จุดแข็ง(S=Strengths)** -เป็นหน่วยงานให้บริการด้านสุขภาพ -มีหน้าที่ช่วยเหลือประชาชนด้านรักษา ส่งเสริม ฟื้นฟู -การปฏิบัติงานยึดกฎระเบียบ ในการปฏิบัติราชการ -มีการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ชัดเจน -ผู้บริหารให้ความสำคัญเรื่องการขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรม -บุคลากรมีหลายวัย มีความคิดหลากหลาย	**จุดอ่อน(W=Weaknesses)** -บุคลากรไม่ได้การฝึกอบรมเรื่องคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง -จนท.มีพฤติกรรมในการให้บริการที่ไม่เหมาะสม -เจ้าหน้าที่เป็นบุคลากรของรัฐแต่ไม่ให้ความสำคัญในเรื่องการแต่งกายอย่างถูกต้องตามระเบียบ -เจ้าหน้าที่ไม่ตระหนักเรื่องการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด -ขาดความเสียสละต่อส่วนรวม
โอกาส (O=Opportunities) -มีนโยบายที่ชัดเจนในการดำเนินงานหน่วยงานคุณธรรม -มีช่องทางรับรู้ข้อมูลข่าวสารเรื่องการฟ้องร้องคดีคุณธรรม -หน่วยงานมีนโยบายในการประหยัดทรัพยากรทางราชการ - มีช่องทาง social network ใช้สะท้อนและปรับปรุงบริการ	**กลยุทธ์ S+O** S1O1= ทุก รพ.สต. และ สสอ.ต้องมีนโยบายหน่วยงานคุณธรรมชัดเจน S3O4= บุคลากรต้องสามารถสืบค้นกฎระเบียบ และคดีตัวอย่างได้สะดวก รวดเร็ว	**กลยุทธ์ W+O** W1O1= พัฒนาให้บุคลากร รพ.สต.และ สสอ.ได้รับการฝึกอบรมเรื่องคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง W2O1= พัฒนาให้บุคลากรรพ.สต.และ สสอ.ได้รับการฝึกอบรมด้านพฤติกรรมบริการที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง
วิกฤต(T=Threats) - เสี่ยงต่อการร้องเรียนเรื่องการบริการ -ผู้รับบริการมีการเรียกร้องสิทธิมากขึ้น -การเปรียบเทียบการให้บริการกับหน่วยงานเอกชน -social network ที่รวดเร็ว ส่งข้อมูลด้านลบ	**กลยุทธ์ S+T** S1T1= ส่งเสริมและสนับสนุน รพ.สต.และ สสอ.ให้มีการพัฒนาระบบเฝ้าระวังความเสี่ยงต่อข้อร้องเรียน S1T3= ส่งเสริมให้ทุก รพ.สต.และสสอ. ให้บริการด้านสุขภาพ มีหน้าที่ช่วยเหลือประชาชนด้านรักษา ส่งเสริม ฟื้นฟู ตามมาตรฐาน	**กลยุทธ์ W+T** W3T4= ปรับปรุงให้บุคลากรในหน่วยงานแต่งกายอย่างเหมาะสม

๔.๓ ระดมความคิดเห็นจากทุกหน่วยงาน ให้ได้คุณธรรมร่วม “อัตตลักษณ์องค์กร”

การกำหนดอัตตลักษณ์ “ประหยัด สามัคคี มีวินัย ใจบริการ”

๔.๔ ระดมความคิดเห็น ทำบัญชี ๒ ชุด

๑.) พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ “ปัญหาที่อยากแก้”

๒.) พฤติกรรมที่พึงประสงค์ “ความดีที่อยากทำ”

แบบสำรวจระดมความคิดเห็นเพื่อดำเนินการให้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอขลุง พร้อมทั้งหน่วยงานในสังกัดฯเป็น “หน่วยงานคุณธรรม”

ขอให้เจ้าหน้าที่แต่ละท่าน ในแต่ละรพ.สต./งาน เขียนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ “ปัญหาที่อยากแก้” และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ “ความดีที่อยากทำ”

ลำดับที่	พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์	พฤติกรรมที่พึงประสงค์
๑	หน้างอ พูดไม่ไพเราะ	ยิ้มแย้ม แจ่มใส พูดจาไพเราะ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๒	ขาดความเสียสละต่อการทำงานของส่วนรวม	มีความรับผิดชอบ และให้ความร่วมมือต่องานส่วนรวม
๓	แต่งกายไม่เหมาะสม	แต่งกายถูกระเบียบ สุภาพ
๔	ใช้น้ำ ไฟฟ้า โทรศัพท์และน้ำมันเชื้อเพลิง เกินความจำเป็น	ใช้น้ำ ไฟฟ้า โทรศัพท์ และน้ำมันเชื้อเพลิง อย่างประหยัดตามความจำเป็น

***หมายเหตุ** คำนิยาม แต่งกายถูกระเบียบ หมายถึง การแต่งกายของบุคลากรถูกระเบียบ ดังนี้

วันจันทร์

- ข้าราชการ แต่งกายชุดข้าราชการสีกากี หรือแบบฟอร์มกระทรวงสาธารณสุข (สีฟ้า) กรณีออกพื้นที่ให้สวมแบบฟอร์มกระทรวงสาธารณสุข (สีฟ้า)

- พนักงานราชการ/พนักงานกระทรวง แต่งกายด้วยเครื่องแบบพนักงานราชการ/พนักงานกระทรวง

- ลูกจ้าง สวมเสื้อสีเหลือง (ห้ามสวมเสื้อยืดคอกลม อนุโลมให้สวมเสื้อโปโลมีปกได้)

(สวมเสื้อยืดได้ในกรณีที่นัดหมายทำกิจกรรมร่วมกัน)

วันประชุมประจำเดือน แต่งชุดแบบฟอร์มกระทรวงสาธารณสุข (สีฟ้า)

วันศุกร์ ใส่ชุดผ้าไทย

วันอื่นๆ ให้ใส่ชุดแบบฟอร์มกระทรวงสาธารณสุข (สีฟ้า) ติดป้ายชื่อขณะปฏิบัติงานทุกคน

หมายเหตุ ห้ามใส่กางเกงยีนส์ รองเท้าแตะ ขณะปฏิบัติราชการ

แปลงคุณธรรมให้เป็นจริยธรรม

คุณธรรม ๔ ประการ	**นโยบายและแนวปฏิบัติ**	
	ภาคส่วนที่ ๑ (ผู้บริหาร)	**ภาคส่วนที่ ๒ (ผู้ปฏิบัติ)**
๑ ประหยัด (Mastery)	ส่งเสริมให้บุคลากร มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด เกิดประโยชน์ และปลอดภัย	บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ประหยัด เกิดประโยชน์ และปลอดภัย
๒ สามัคคี (Humility)	ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน	บุคลากรมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน รู้รักสามัคคี มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม
๓ มีวินัย (Mastery)	สนับสนุนให้บุคลากร มีวินัยในหน้าที่ราชการ และวินัยในตนเอง	บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบวินัยข้าราชการ
๔ ใจบริการ (People Centered / Originality)	ส่งเสริมให้บุคลากรให้บริการโดยตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และมีพฤติกรรมบริการที่ดี	บุคลากรให้บริการที่ดี มีมาตรฐาน ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

แปลงคุณธรรมให้เป็นจริยธรรม ๔ ประการ	**นโยบายและแนวปฏิบัติ**	
	ภาคส่วนที่ ๑ (ผู้บริหาร)	**ภาคส่วนที่ ๒ (ผู้ปฏิบัติ)**
๑.บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ประหยัด เกิดประโยชน์ และปลอดภัย	กำหนดมาตรการตามนโยบายประหยัดพลังงาน เป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการนโยบายประหยัดพลังงาน ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ประหยัด เกิดประโยชน์ และปลอดภัย
๒.บุคลากรมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน รู้รักสามัคคี มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม	กำหนดแนวทางและวางแผนการดำเนินงานกิจกรรมรู้รักสามัคคี	บุคลากรปฏิบัติตามแนวทางและเข้าร่วมกิจกรรมตามแผน
๓.บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบวินัยข้าราชการ	เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามระเบียบวินัยข้าราชการ	บุคลากรมีการปฏิบัติตามระเบียบวินัยข้าราชการ
๔.บุคลากรให้บริการที่ดี มีมาตรฐาน ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ	เป็นแบบอย่างที่ดี ในการให้บริการที่ดี และมีมาตรฐาน	บุคลากรให้บริการที่ดี ได้มาตรฐาน ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

ประกาศคุณธรรม ๔ ประการ ของ สสอ.ขลุง จ.จันทบุรี

“ประหยัด สามัคคี มีวินัย ใจบริการ”

ตัวชี้วัดคุณธรรม/จริยธรรม ๔ ประการ และค่าเป้าหมาย

คุณธรรม/จริยธรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	กำหนดระยะเวลาที่บรรลุตามตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย
๑.บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ประหยัด เกิดประโยชน์ และปลอดภัย	- มีการใช้ทรัพยากร ลดลง อย่างน้อย ร้อยละ ๕ ของหน่วยวัด	กันยายน ๒๕๖๘
๒.บุคลากรมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน รู้รักสามัคคี มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม	-จัดกิจกรรมสร้างสัมพันธภาพตามโอกาสสำคัญต่างๆ	กันยายน ๒๕๖๘
๓.บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบวินัยข้าราชการ	- บุคลากรแต่งกายถูกระเบียบ ร้อยละ ๑๐๐	กันยายน ๒๕๖๘
๔.บุคลากรให้บริการที่ดี มีมาตรฐานตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ	- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการรับบริการ มากกว่า ร้อยละ ๘๐	กันยายน ๒๕๖๘

๔.๔ ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) **เอกสารแนบที่ ๑**

๔.๕ ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันการทุจริตตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาฯ **เอกสารแนบที่ ๒**

๔.๖ ประกาศเจตนารมณ์ป้องกันและการแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน **เอกสารแนบที่ ๓**