แผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าใหม่

ตัวชี้วัด : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าใหม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA

เป้าประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าใหม่ ทราบถึงระดับคุณธรรมความโปร่งใส และข้อจำกัดในการดำเนินงาน และพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความเป็นธรรม มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	กิจกรรม	สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดทางละเมิดและทางอาญา	ระยะเวลาดำเนินการ	การควบคุม กำกับ ตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. มาตรการป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่	บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าใหม่	๑. จัดกิจกรรมรณรงค์ไม่รับสินบนต่อต้านการทุจริต ๒. จัดทำหนังสือแจ้งประกาศเจตจำนงเพื่อเป็นแนวทางร่วมปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต ๓. ติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข่าวสารและนโยบายต่อต้านการคอรัปชั่นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน		ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	๑. ให้มีการตรวจสอบโดยทีมงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒. มาตรการการใช้รถ	บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าใหม่	๑. ประกาศนโยบาย ๒. การขออนุญาตใช้รถของทางราชการ ๓. จัดทำหนังสือเวียนเพื่อเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติให้หน่วยงานในสังกัดทราบ ๔. ให้ผู้บังคับบัญชา ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ดูแลการใช้รถและการเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุงให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด		ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	๑. การดำเนินงานตรวจสอบภายใน ๒. ตรวจสอบการใช้น้ำมันรถอย่างสม่ำเสมอ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าใหม่	๑. ตรวจสอบ ชื่อ-สกุล ของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ ๒. ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ ๓. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนเองและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่		ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	๑. มีระบบการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างโดยคณะกรรมการ ๒. กำหนดให้มีช่องทางการร้องเรียนในการจัดซื้อจัดจ้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	กิจกรรม	สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดทางละเมิดและทางอาญา	ระยะเวลาดำเนินการ	การควบคุม กำกับตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. มาตรการการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ / ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข / ค่าตอบแทนโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน / ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข	บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าใหม่	๑. กำหนดนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานและแจ้งเวียนประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐเพื่อถือปฏิบัติ		ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	๑. การตรวจสอบภายใน ๒. การตรวจสอบโดยฝ่ายการเงิน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๕. มาตรการการจัดทำโครงการและการฝึกอบรมตามที่กฎหมายกำหนด	บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าใหม่	๑. แจ้งเวียนประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐเพื่อถือปฏิบัติ		ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	๑. การตรวจสอบภายใน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๖. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ที่กำหนด	บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าใหม่	๑. ชี้แจงมาตรการแนวทางในการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการ		ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	๑. การตรวจสอบภายใน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๗. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค	บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าใหม่	๑. ประกาศระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่ มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๑๖		ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	๑. การตรวจสอบภายใน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตารางแสดงรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ

(ชื่อโครงการ)

ที่ตั้งโครงการ

ลำดับที่ ..... ชื่อครุภัณฑ์ .....

ลำดับที่	ชื่อครุภัณฑ์	ประเภทครุภัณฑ์	ลักษณะครุภัณฑ์	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	หน่วยนับ	ราคารวม	ที่ตั้งใช้งาน
๑	๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์	๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์	๑.๑ ครุภัณฑ์สำนักงานที่มีคุณลักษณะพื้นฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ - ที่มีการเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อื่นได้ หรือ - ที่มีการเชื่อมต่อกับเครือข่ายสื่อสารข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือ - ที่มีการเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต หรือ - ที่มีการเชื่อมต่อกับเครือข่ายไร้สาย ตามมาตรฐานที่คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลกำหนด	๑๕,๖๐๐.๐๐	๑	ตัว	๑๕,๖๐๐.๐๐	ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านกลาง
			๑.๒ ครุภัณฑ์สำนักงานที่มีคุณลักษณะพื้นฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ - ที่มีการเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อื่นได้ หรือ - ที่มีการเชื่อมต่อกับเครือข่ายสื่อสารข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือ - ที่มีการเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต หรือ - ที่มีการเชื่อมต่อกับเครือข่ายไร้สาย ตามมาตรฐานที่คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลกำหนด	๙,๕๐๐.๐๐	๑	ตัว	๙,๕๐๐.๐๐	ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านกลาง
			๑.๓ ครุภัณฑ์สำนักงานที่มีคุณลักษณะพื้นฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ - ที่มีการเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อื่นได้ หรือ - ที่มีการเชื่อมต่อกับเครือข่ายสื่อสารข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือ - ที่มีการเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต หรือ - ที่มีการเชื่อมต่อกับเครือข่ายไร้สาย ตามมาตรฐานที่คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลกำหนด	๓,๕๐๐.๐๐	๑	ตัว	๓,๕๐๐.๐๐	ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านกลาง
			๑.๔ ครุภัณฑ์สำนักงานที่มีคุณลักษณะพื้นฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ - ที่มีการเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อื่นได้ หรือ - ที่มีการเชื่อมต่อกับเครือข่ายสื่อสารข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือ - ที่มีการเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต หรือ - ที่มีการเชื่อมต่อกับเครือข่ายไร้สาย ตามมาตรฐานที่คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลกำหนด	๒,๕๐๐.๐๐	๑	ตัว	๒,๕๐๐.๐๐	ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านกลาง

ลงชื่อ.....ผู้ขอจัดซื้อ

(นายวิโรจน์ ศรีหาวงษ์)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุชาติ ทองดี)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง