



กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
11194/67
เลขรับ.....
วันที่ 11 ต.ค. 67

ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๑/ว ๕/๕๕

ถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์
โรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง และสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๓

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอส่งสำเนาหนังสือสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
(สำนักงานใหญ่) ด่วนมาก ที่ สพท. ๕๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM) เรื่อง “การแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับ
นักพัสดุ” มาเพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์เพื่อทราบ



กองบริหารการคลัง
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๒๙๐
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๒๙๐

ว.ค. ๒๕๖๗
๒
๑๕ ต.ค. ๖๗



สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย มี สำนักงานใหญ่ที่ ๑๐๘ ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐ โทรศัพท์ ๐๒-๒๖๖๒-๑๑๑๑ โทรสาร ๐๒-๒๖๖๒-๑๑๑๒ โทรสาร ๐๒-๒๖๖๒-๑๑๑๓

ได้รับอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์ สมาคมนักบริหารพัสดุ

ด่วนมาก

เลขที่พัสดุพัสดุที่ ส.พ. ๕๐/๒๕๖๗
๗๗๕๖๐
๓ ต.ค. ๒๕๖๗

คู่มือการปฏิบัติงาน
๑๐๙๐
๓ ต.ค. ๒๕๖๗

กรมการคลัง
๒๗ ก.ย. ๒๕๖๗
๑๔๔๘

กรมการคลัง
๕๓๑๒๒
๒๗ ก.ย. ๒๕๖๗
๐๙:๐๑

๑๒ กันยายน ๒๕๖๗

ผังรองปลัดกระทรวงฯ
บ.คุณเดช สุระโคตร
๘๖๑๖
๓ ต.ค. ๒๕๖๗
๑๖:๓๐

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมใบสมัครและแบบใบชำระเงิน จำนวน ๑ ชุด

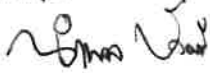
ด้วยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง "การแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับนักพัสดุ" ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (ZOOM) ระหว่างวันอังคารที่ ๒๖ ถึงวันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และขั้นตอนแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุในหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ถูกต้องสมบูรณ์ และเพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนา ได้รู้ที่มาอันเป็นสาเหตุให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่ต้องยึดถือปฏิบัติ รวมทั้งได้ทราบหนทางแก้ไขปัญหาคัดขังที่เกิดขึ้นเพื่อลดความเสี่ยงจากการสูญเสียหรือเสียหายจากการถูกสั่งยกเลิกเพิกถอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจนเสร็จสิ้นไปแล้ว และเพื่อได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์และข้อคิดเห็นต่างๆ ในการบริหารงานพัสดুরหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันและหรือกับวิทยากร ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ที่เป็นผู้ปฏิบัติงานที่สนใจเรียนรู้พัฒนาตนเองเพิ่มเติมในหน่วยงานในสังกัดองค์กรของท่านสมัครเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยขอให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดได้ในเว็บไซต์การลงทะเบียนออนไลน์ตามขั้นตอนทำการสมัครในเว็บไซต์ www.cmatthai.com ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดจำนวน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อ ๑ ท่าน ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนที่ส่งมาด้วย ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ บัญชีกระแสรายวัน โดยชำระเป็นเงินสดผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ตามรายละเอียดที่ระบุในเอกสารโครงการสัมมนาที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ และเมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วให้ผู้สมัครแนบไฟล์รายละเอียดหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาทางระบบรอรับการยืนยันเมื่อชำระเงินแล้ว และสามารถตรวจสอบการลงทะเบียนได้ทางเว็บ www.cmatthai.com

ขั้นตอนการลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมสัมมนาฯ ทางเว็บไซต์ จะเริ่มเปิดให้ชำระเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ สภาคมาฯ จะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนาฯ และขอสงวนสิทธิ์ในการ บิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อมีผู้เข้าร่วมสัมมนาครบจำนวนแล้ว ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดโครงการฯ เพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัด และผู้ปฏิบัติงานที่สนใจเข้าร่วมสัมมนาได้ทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดพิจารณา ให้ ด.พญ.อนงภา กณ.
จะเป็นพระคุณ


(นายนำพล บัวศรี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
๒๒ พ.ค. ๒๕๖๗

ขอแสดงความนับถือ

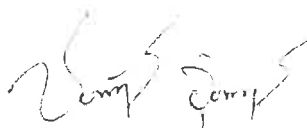


(นายมงคล แสงทริฎู)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คณะอนุกรรมการวิชาการ
โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๑๕๕, ๐-๒๖๑๘-๗๕๕๐
เว็บไซต์ : www.cmatthai.com
อีเมล : cmatthai.th@gmail.com
Line @cmatthai


เรียน หัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนวยการ
สำเนาแจ้งหน่วยงานในสังกัด สป.
 ส่วนกลาง
 ส่วนภูมิภาค
 กลุ่มต่างๆ (ประจำสำนักงานฯ)
 .ภ.วิ.อำนวยการ...เป็นเจ้าของเรื่อง



(นางชยานันท์ อู๋ยนต์)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

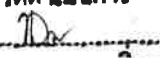
๒ ต.ค. ๒๕๖๗

๒) มอบ.....กองบริหารการคลัง กระทรวงสาธารณสุข


(นายภูวเดช สุระโคตร)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๒ ต.ค. ๒๕๖๗

ฯณ.....วันเจริญ

โปรดดำเนินการ


(นางนวพร หมาขดดิ๊งกลาง)

เจ้าหน้าที่สำนักงานธุรการสำนักงาน 4 ต.ค. ๖๗
ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนวยการ

โครงการสัมมนาทางวิชาการความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
เรื่อง “ การแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับนักพัสดุ ”
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom)
ระหว่างวันอังคารที่ ๒๖ ถึง วันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการจัดซื้อจัดจ้างจะมีแนวทางปฏิบัติใหม่ออกมาบ่อยครั้งทำให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องต้องมีความเข้าใจตามสถานการณ์ที่ปรับเปลี่ยนกระบวนการอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุที่เป็นปัจจัยสำคัญของการบริหารงานของหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุนั้น เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลาย ๆ ด้าน เช่น ต้องเข้าใจในบริบทของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศของคณะกรรมการต่าง ๆ กฎระเบียบการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องเรียนรู้และติดตามปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาในขั้นตอนของกระบวนการตลอดจนการบริหารสัญญา และการเบิกจ่ายเงิน ซึ่งเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อลดความเสี่ยง ลดข้อผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุภาครัฐให้ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยได้คำนึงถึงความสำคัญของการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการบริหารสัญญาที่จะเกิดขึ้น จึงได้จัดการสัมมนาให้ความรู้ ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่อง “ การแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับนักพัสดุ ” ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom) ในวันอังคารที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อช่วยเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถนำความรู้และเทคนิคการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไปปฏิบัติเพื่อเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจในเทคนิคการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางและระเบียบปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้เรียนรู้ข้อปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่พบบ่อย เพื่อแก้ไขปัญหาลักษณะต่าง ๆ ในการดำเนินงาน และได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็น ตลอดจนได้เรียนรู้การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงาน

๓. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

หัวข้อการสัมมนา

๑. หลักกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
๒. ปัญหาที่พบบ่อยในการจัดซื้อจัดจ้างและการแก้ไขปัญหา
๓. การแก้ไขปัญหาในการบริหารสัญญา
๔. กรณีศึกษาการอุทธรณ์ร้องเรียนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยละเอียด

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมการสัมมนาสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ตลอดจนแนวคิดวิเคราะห์ที่ได้จากการสัมมนาไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
๒. ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้รับรู้การแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงาน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการสัมมนาไปปรับใช้ได้อย่างคล่องตัว
๓. ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถถ่ายทอดวิธีการแก้ไขปัญหาที่ได้รับจากการสัมมนาให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุและผู้สนใจทั่วไป ไม่จำกัดจำนวน

คณะวิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง

ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันอังคารที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย ชี้แจง แนะนำ ให้อตัวอย่าง กรณีศึกษาและตอบปัญหาข้อซักถามด้วยการสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ ZOOM

การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา โดยใช้แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเปรียบเทียบผลก่อน และหลังการสัมมนา

ค่าใช้จ่ายในการสมัคร

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) รวมไฟล์ดิจิทัลเอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๓) แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินตรงของทางราชการไปจัดซื้อจากบุคคล บริษัท ห้างร้าน ในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายหน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค ๐๘๐๔/๔๕๗๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๒๔ ไว้ว่า "ในกรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินตรงไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐ (๔) มาตรา ๖๙ ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่ายตามมาตรา ๗๘ ปันรศ แห่งประมวลรัษฎากร" เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

หมายเหตุ

๑. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคืน ด้วยประการใด ๆ ก็ตามจะต้องแจ้งเหตุชัดเจนก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน หรือภายในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยสมาคมนักบริหารที่สุดแห่งประเทศไทย จะหักค่าใช้จ่ายไว้คนละ ๕๐๐ บาท และสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการขอถอนคืนเงิน กรณีแจ้งถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับชำระแล้วพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว

๒. หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคล หรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมสัมมนาไว้แล้ว จะต้องแจ้งให้สมาคมนักบริหารที่สุดแห่งประเทศไทยทราบเป็นการล่วงหน้า ก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครเข้าร่วม สัมมนาได้ในเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารที่สุดแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com) หัวข้อ "สมัครเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์" ตามขั้นตอนและวิธีการสมัครลงทะเบียน ออนไลน์ แนบท้ายโครงการสัมมนา

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคคนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) เป็นรายบุคคล ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อนิติบุคคล สมาคมนักบริหารที่สุดแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขา บางกระบือ ประเภทบัญชี กระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘ - ๐๐๕๗๗๓ - ๑ โดยระบุ Ref.No.๑ : ๙๒๕๖๗ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระ เงินค่าลงทะเบียน

๓. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้ว ในระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารที่สุดแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com)

๔. สมาคมนักบริหารที่สุดแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ โดยสำรองที่นั่ง (สิทธิ์การได้รับลิงค์เข้าระบบ ZOOM) และตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา พร้อมจัดส่งใบเสร็จรับเงิน บัตรที่นั่ง (ลิงค์เข้าระบบ ZOOM) ทางไปรษณีย์/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ส่วนตัวของผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ที่ได้ลงทะเบียนและส่งหลักฐานการสมัครเข้าร่วมสัมมนาอย่างถูกต้องครบถ้วนในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ของสมาคมนักบริหารที่สุดแห่งประเทศไทย

๕. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะจัดส่งใบประกาศนียบัตรในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้เข้ารับการสัมมนาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เท่านั้น

๖. กำหนดการรับสมัครเข้าร่วมการสัมมนา ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๓๑ อาคาร บจก.มาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนนกำแพงเพชร ๕ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐๒-๖๑๘-๒๑๕๙, ๐๒-๖๑๘-๗๔๙๐ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐น.-๑๖.๐๐น. ในวันจันทร์-ศุกร์ หรือทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmatthai.com) หรือ e-mail : cmatthai.th@gmail.com

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะอนุกรรมการวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

พลโท



(มณฑล ปราบการสมุทร)

ประธานอนุกรรมการวิชาการ

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

อนุมัติโครงการ



(นายมงคล แสงหิรัญ)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คณะอนุกรรมการวิชาการ

โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๑๕๙, ๐-๒๖๑๘-๗๔๙๐

เว็บไซต์ : www.cmatthai.com

อีเมล : cmatthai.th@gmail.com

Line @cmatthai

กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ
เรื่อง “การแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับนักพัสดุ ”
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom)

เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันอังคารที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗		
๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน/ยืนยันตัวตนผู้เข้าร่วมสัมมนา	พิธีกรแนะนำหลักสูตร
๐๘.๕๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการสัมมนา	นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	หลักกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร	
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	ปัญหาที่พบบ่อยในการจัดซื้อจัดจ้างและการแก้ไขปัญหา	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
วันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗		
๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	การแก้ไขปัญหาในการบริหารสัญญา	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร	
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	กรณีศึกษาการอุทธรณ์ร้องเรียนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยละเอียด	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
หมายเหตุ : อาจปรับแผนการบรรยายในกรณีจำเป็นตามความเหมาะสม : พักทำธุระส่วนตัว ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๕.๑๕ น.		

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

Ref.No.๑ : ๙๒๕๖๗

บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สองพันบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๒,๐๐๐.๐๐	บาท
-------------------------	---------------	-----------------------	----------	-----

สำหรับเจ้าพนักงานหรือผู้รับเงิน
(พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

Ref.No.๑ : ๙๒๕๖๗

บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สองพันบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๒,๐๐๐.๐๐	บาท
-------------------------	---------------	-----------------------	----------	-----

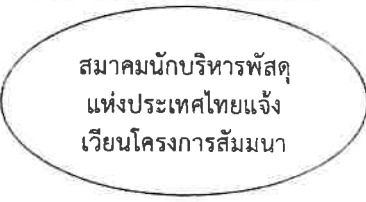
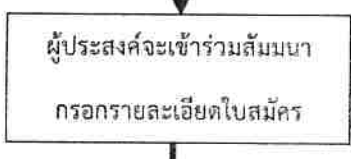
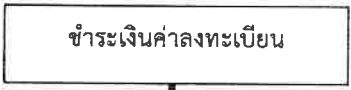
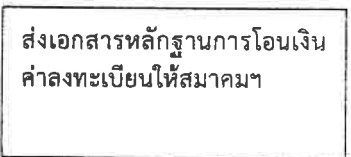
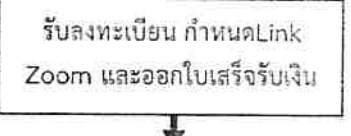
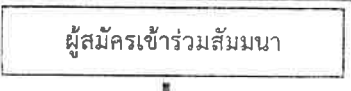

สำหรับเจ้าพนักงานหรือผู้รับเงิน
(พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนา ส่งให้กับสมาคม ฯ แนบหน้าเว็บไซต์

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
1		<ul style="list-style-type: none"> • แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย • เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com
2		<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียน หรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com • กรอกรายละเอียดใบสมัครทางเว็บไซต์ กดลงทะเบียนออนไลน์ตามวิธีการที่กำหนด (1 สิ่งที่ต้องมาด้วย)
3		<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา • ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด ธนาคารกรุงศรี Ref.No.1 : 92567 และ Ref.No.2 : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจน เริ่มต้นบัดนี้ จนถึงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2567
4		<ul style="list-style-type: none"> • เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ ที่ท่านได้กรอกรายละเอียดไว้ข้างต้น www.cmatthai.com
5		<ul style="list-style-type: none"> • เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดLink Zoom และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา • ส่งหนังสือตอบรับสมาคมฯ การลงทะเบียนให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทราบทางจดหมายลงทะเบียน
6		<ul style="list-style-type: none"> • ผู้สมัครลงทะเบียนในวันอังคารที่ 26 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08.00 น.- 08.30 น.
7		<ul style="list-style-type: none"> • ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรอิเล็กทรอนิกส์จากสมาคมฯ