



ที่ จป ๐๐๓๓.๓๐๑/ว.๑๐๕๑๒

โรงพยาบาลนายายอาม
อำเภอนายายอาม
จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๖๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงิน
บำรุง (รายวัน)

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง/จัดหางานจังหวัดจันทบุรี/
หัวหน้าสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดจันทบุรี/ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอนายายอาม/นายอำเภอนายายอาม/นายกเทศมนตรีตำบลนายายอาม
นายกเทศมนตรีตำบลช้างข้าม/นายกเทศมนตรีตำบลสนามไชย/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายาย
อาม/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระแจะ/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังโตนด/นายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลวังใหม่/ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนายายอาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศขยายเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง
(รายวัน) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยโรงพยาบาลนายายอาม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี มีความประสงค์จะรับสมัคร
บุคคลเพื่อคัดเลือกเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน
๑ อัตรา รายละเอียดตามประกาศแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ประกาศให้แก่ผู้สนใจทราบ
ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพศาล สุษะสา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนายายอาม

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๓๙๔๔ ๑๑๐๓-๑๐๖ ต่อ ๑๐๓

โทรสาร. ๐ ๓๙๔๔ ๑๑๐๓ ต่อ ๑๐๒



ประกาศโรงพยาบาลนายายอาม
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(รายวัน)

ตามประกาศโรงพยาบาลนายายอาม ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นั้น โรงพยาบาลนายายอาม จึงขอขยายเวลากการรับสมัครคัดเลือกฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา (วุฒิ ปวช.อัตราค่าจ้างวันละ ๓๖๐ บาท/วุฒิปวส. อัตราค่าจ้างวันละ ๔๐๐ บาท)

ข. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) สัญชาติไทย
- (๒) เพศชายหรือหญิง อายุตั้งแต่ ๑๘ ปีขึ้นไป และไม่เกินห้าสิบปี (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกให้สั่งออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- (๑๔) มีคุณสมบัติประการอื่นๆ ครบถ้วนตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๑๕) ผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา ๓ เดือน และทางโรงพยาบาลจะดำเนินการจ้างต่อ เมื่อได้รับการประเมินตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนดประเมินผลผ่านแล้วเท่านั้น และจะนำมาเป็นข้ออ้างในการเรียกร้องสิทธิการจ้างใดๆ ไม่ได้

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๓) ได้รับประกาศนียบัตรหรือวุฒಿಯ่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป การรับ - ส่งหนังสือราชการ ร่างโต้ตอบ บันทึก ตรวจทานหนังสือราชการ

- จัดเตรียมห้องประชุม และรถของทางราชการให้พร้อมใช้งานเสมอ

- รวบรวม หรือจัดทำข้อมูล จัดเก็บสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

- ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอกและภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานราบรื่น

- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ค. การรับสมัคร

๑. ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ติดต่อขอรับใบสมัคร และสมัครได้ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนายายอาม ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๖ - ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

๒. ผู้สมัครสอบต้องยื่นเอกสารพร้อมใบสมัคร ดังนี้

๒.๑ หลักฐานการศึกษาพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๒.๕ ใบรับรองแพทย์ และผลเอ็กซเรย์ปอด (ไม่รับใบรับรองแพทย์จากคลินิกเอกชน)

จำนวน ๑ ชุด

๒.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการพ้นพ้นระการถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร (สศ.๔๓ หรือ สศ.๘) ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๗ หนังสือแสดงการผ่านงานมาก่อน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ง. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์ สอบข้อเขียน วิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม

จ. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลนายายอาม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๖ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลนายายอาม อำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี เว็บไซต์โรงพยาบาลนายายอาม naya.moph.go.th และ Facebook : โรงพยาบาลนายายอาม จังหวัดจันทบุรี

ผู้มีสิทธิสอบ ให้มาดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๒:๐๐ น. ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลนายายอาม อำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี

ณ. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๖ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลนายายอาม อำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี เว็บไซต์โรงพยาบาลนายายอาม naya.moph.go.th และ Facebook : โรงพยาบาลนายายอาม จังหวัดจันทบุรี ผู้ผ่านการคัดเลือกให้มารายงานตัวปฏิบัติงาน วันที่ ๒ ม.ค. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐-๑๒:๐๐ น. ณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนายายอาม อำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖



(นายไพศาล สุขะสา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนายายอาม