

ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี

เรื่อง มาตรการ “การป้องกันการรับสินบน”

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ได้นำหลักการประเมินคุณธรรม และความโปร่งในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ป.ป.ช. มาประยุกต์ใช้ในการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค โดยแบ่งเป็น ๙ ตัวชี้วัด ดังนี้ (๑) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (๒) ตัวชี้วัดการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ตัวชี้วัดการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล (๔) ตัวชี้วัดการส่งเสริมความโปร่งใส (๕)ตัวชี้วัดการรับสินบน) (๖) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๗) ตัวชี้วัดการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต (๘) ตัวชี้วัดการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (๙) ตัวชี้วัดการ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อน เป็นไปด้วยความโปร่งใสและมิให้บุคลากรของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อน ใช้อำนาจหน้าที่ หรือตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่นอันเป็นการ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน การเรียกรับสินบน หรือการเรี่ยไรซึ่งสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ (๕) ตัวชี้วัดการรับสินบน จึงกำหนดมาตรการการป้องกันการรับสินบน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อนถือปฏิบัติตาม มาตรการอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชา ในเทศกาลปีใหม่ โดยให้บุคลากรทุกระดับ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อน แสดงความปรารถนาดีต่อกันใน โอกาสต่าง ๆ โดยการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรืออวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ การทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษา ไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลนั้น สามรถกระทำโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย คือ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อโอกาสตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช.

๒. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารสุข ประกอบด้วย ๔ มาตรการ

๒.๑ มาตรการการใช้รถราชการ แนวทางป้องกันคือ การปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน ใช้ดำเนินงานโดยปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

/๒.๓ มาตรการการจัด...

๒.๓ มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมาย กำหนด ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๔ มาตรการการจัดหาพัสดุ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค โดยดำเนินการ

๓.๑ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วย บริการพ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างและการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด

๓.๒ ดำเนินการจัดทำข้อมูลสถิติ การรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค มีการรายงานการรับ- จ่ายเงิน

๔. มาตรการป้องกันการรับสินบนในการบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีมาตรการ ดังนี้

๔.๑ การดำเนินงานให้ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๔.๒ เจ้าหน้าที่ต้องวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ

๔.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก และด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้

๔.๔ การปฏิบัติงานต้องคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของราชการเป็นหลัก

๔.๕ ไม่เรียกรับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ขาย หรือ ผู้รับจ้าง

๔.๖ ต้องมีการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลการปฏิบัติให้มีการปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

๕. มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการตามมาตรการดังนี้

๕.๑ หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานภาครัฐนั้น ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐจะกำหนดเงื่อนไขส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ พัสดุเพื่อเป็นเงื่อนไขหรือเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอไม่ได้

๕.๒ เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนได้ผู้ชนะในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รบการคัดเลือก

/แล้วหากผู้ยื่นข้อเสนอ...

แล้วหากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือ ส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้หน่วยงานแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทำหนังลือแสดงเจตนาใน การให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด ต่อหน่วยงาน โดยทั้งนี้ ต้องไม่มีเงื่อนไขใดๆต่อหน่วยงาน

๕.๓ หน่วยงานต้องตรวจรับแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานกำหนดไว้ในขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุโดยเอกสารการส่งมอบพัสดุตามสัญญาจะต้องปรากฏส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใดมาในฉบับเดียวกัน หรือแยกคนละฉบับได้

๕.๔ พัสดุของหน่วยงานไม่ว่าจะมาด้วยประการใด หน่วยงานต้องจัดให้มีการควบคุม กำกับดูแลพัสดุให้อยู่ในครอบครอง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาลของหน่วยงานที่มีกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดที่ไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ และกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาคสังกัดสำนักงานปลัดประทรวงสาธารณสุขในลักษณะสวัสดิการเชิง ธุรกิจ ให้หน่วยงานดำเนินงานโดยปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มี คณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และหน่วยงานต้องดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและบริหาร ความเสี่ยง

ทั้งนี้ ให้บุคลากรสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อนปฏิบัติตามประกาศอย่างเคร่งครัด และมอบหมายกลุ่มบริหารทั่วไปเป็นหน่วยงานประสาน ติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสายัณห์ ตรีผล)
สาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อน