แบบรายงานการดำเนินการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบรอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗)
ชื่อหน่วยราชการ/ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑.มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่	-ประกาศแนวทางการป้องกันการรับสินบน	-ป้องกันการรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นได้ในหน่วยงาน	-ประชุมชี้แจงแนวทางการถือปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบนโยบาย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามกรอบแนวทางอย่างเคร่งครัด -จัดทำสื่อติดประกาศไม่รับของขวัญหรืองดรับของขวัญไว้ในสถานที่ปฏิบัติงาน -จัดทำหนังสือแจ้งประกาศเจตจำนงเพื่อเป็นแนวทางร่วมปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต	-บุคลากรในสังกัดรับทราบแนวทางและถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน	-	-	-
๒.มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการการรักษาพยาบาลบข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ที่กำหนด	-ชี้แจงมาตรการแนวทางในการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการ	-เพื่อป้องกันการใช้สิทธิเกินความเป็นจริง	-ประชุมชี้แจงแนวทาง -ประกาศสิทธิประโยชน์เพื่อให้ทราบ -ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องบังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจัง -ให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์จริยธรรมให้บุคลากรรับทราบและประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการปฏิบัติตนตามเกณฑ์จริยธรรม				

แบบรายงานการดำเนินการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบรอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗)
ชื่อหน่วยราชการ/ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๓.มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	-มีมาตรการในการปฏิบัติและถือปฏิบัติโดยทั่วถึงกัน	-ป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง -ให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	-ตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ -ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ -ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนเองและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ -ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบน การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญหรืออื่นๆ	-ป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองานที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในหน่วยงานทั้งประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่	-การจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงานส่วนใหญ่เป็นวิธีเฉพาะเจาะจง	-	-

แบบรายงานการดำเนินการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบรอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗)
ชื่อหน่วยราชการ/ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๔.มาตรการการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค	-ประกาศระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งประกาศคณะปฏิวัติฉบับที่ ๒๑๖	-ป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค	-ให้หน่วยงานมีคณะกรรมการบริหารเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงาน -วางแผนการรับบริจาคและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค -พิจารณาการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค -จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงิน/ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค -ติดตามแลบะตรวจสอบการรับ-จ่ายเงิน/ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค	-การรับเงินบริจาคหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ทั้งต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสียและผลประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับ	-หน่วยงานที่รับบริจาคยังขาดความรู้และการปฏิบัติตามระเบียบ	-ให้มีการดำเนินงานตามระเบียบอย่างเคร่งครัดและตรวจสอบการดำเนินงาน	-
๕.มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข							

แบบรายงานการดำเนินการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบรอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗)
ชื่อหน่วยราชการ/ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๕.๑.มาตรการการใช้รถราชการ	-ประกาศนโยบายการขออนุมัติใช้รถส่วนกลางและรถส่วนตัวเพื่อไปราชการ	-เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖	-ประกาศนโยบาย -การขออนุญาตใช้รถของทางราชการ -จัดทำหนังสือเวียนเพื่อเผยแพร่แนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานในสังกัดทราบ -ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ดูแลการเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุงให้เป็นไปตามระเบียบ โดยเคร่งครัด	-จ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการพ .ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา ซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ -พนักงานขับรุปฏิบัติตามระเบียบและลดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการนำรถราชการและรถส่วนตัวไปใช้ในราชการ	-เจ้าหน้าที่ขาดความรู้และไม่ปฏิบัติตามระเบียบ	-ชี้แจงแนวทางมาตรการและจัดทำหนังสือเวียนเพื่อให้มีการปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด	-

แบบรายงานการดำเนินการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบรอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗)
ชื่อหน่วยราชการ/ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตาม กิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนิน กิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๕.๒.มาตรการการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ค่าตอบแทนโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย และเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข	-ดำเนินงานตามระเบียบกระทรงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๒ และฉบับอื่นๆ	-เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการระเบียบ กฎหมาย เกิดความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนและการทุจริต	-กำหนดนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานและแจ้งเวียนประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐเพื่อถือปฏิบัติ	-การเบิกจ่ายค่าตอบแทนถูกต้องเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง -ลดปัญหาการเบิกเงินงบประมาณที่ทับซ้อน	-การจ่ายค่าตอบแทนอาจส่งผลกระทบต่องบประมาณการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	-การจัดทำหนังสือเวียนให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	-
๕.๓.มาตรการการจัดทำโครงการและฝึกอบรมตามกำหนด	-ประชุมชี้แจงให้มีการดำเนินการตามระเบียบ	-เพื่อป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำผิดวินัยและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานป้องกันการทุจริตเพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	-การจัดทำโครงการมีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานอย่างชัดเจน	-การจัดโครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงาน	-	-	-

แบบรายงานการดำเนินการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบรอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗)
ชื่อหน่วยราชการ/ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตาม กิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนิน กิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๕.๔.มาตรการจัดหาพัสดุตามกฎหมายกำหนด	-ประกาศให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทราบ -จัดอบรมให้ความรู้	-เพื่อให้การจัดหาพัสดุที่ใช้ในงานราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ	-แจ้งเวียนมาตรการเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด -ดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด	-เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ	-	-	-