รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ-จัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี

คำนำ

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ-จัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี ได้จัดทำขึ้นนี้ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA ๒๐๒๓) ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ-จัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อ-จัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โดยมีรายละเอียดและองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ประเภทของงบประมาณ จำแนกเป็นรายหมวดที่ใช้ในการจัดซื้อ-จัดจ้าง

๑.๑. งบดำเนินงาน

๑.๒. งบแรงงานต่างด้าวและชาวต่างชาติ

๑.๓. งบลงทุน

๒.ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ-จัดจ้าง

๓.ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ-จัดจ้าง

๔.การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๕.การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๖.การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๗.แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อ-จัดจ้าง อันนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อ-จัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

การจัดทำในครั้งนี้ ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามความเหมาะสม

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ
จังหวัดจันทบุรี

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สารบาญ

รายละเอียด	หน้า
รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ-จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๑. ประเภทของงบประมาณ จำแนกเป็นรายหมวดที่ใช้ในการจัดซื้อ-จัดจ้าง	๑
๑.๑. งบดำเนินงาน	๓-๔
๑.๒. งบแรงงานต่างด้าวและชาวต่างชาติ	๓-๔
๑.๓. งบลงทุน	๕
๒. ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ-จัดจ้าง	๕
๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ-จัดจ้าง	๕
๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๖
๕. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๖
๖. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๖
๗. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อ-จัดจ้าง อันนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อ-จัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๗
๘. รายงาน สขร. ๑ ปี ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๖๕-กันยายน ๖๖)	๙

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ-จัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ-จัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ-จัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อ-จัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โดยมีรายละเอียดและองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ประเภทของงบประมาณ จำแนกเป็นรายหมวดที่ใช้ในการจัดซื้อ-จัดจ้าง

๑.๑. งบดำเนินงาน

๑.๒. งบแรงงานต่างด้าวและชาวต่างชาติ

๑.๓. งบลงทุน

๑.๔. เงินบำรุง

๒.ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ-จัดจ้าง

๓.ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ-จัดจ้าง

๔.การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๕.การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๖.การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๗.แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อ-จัดจ้าง อันนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อ-จัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

- จำนวนครั้ง ๓๓ ครั้ง
- จำนวนเงิน ๑,๔๔๘,๕๒๖.๙๒ บาท
- จำนวนเงินที่ใช้จริง ๑,๓๒๘,๘๒๖.๙๒ บาท

๑.ประเภทของงบประมาณ จำแนกเป็นรายหมวดที่ใช้ในการจัดซื้อ-จัดจ้าง

๑.๑.งบดำเนินงาน

งบประมาณรายจ่ายประจำปี/งบแรงงานต่างด้าวและชาวต่างชาติ

ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ-จัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี

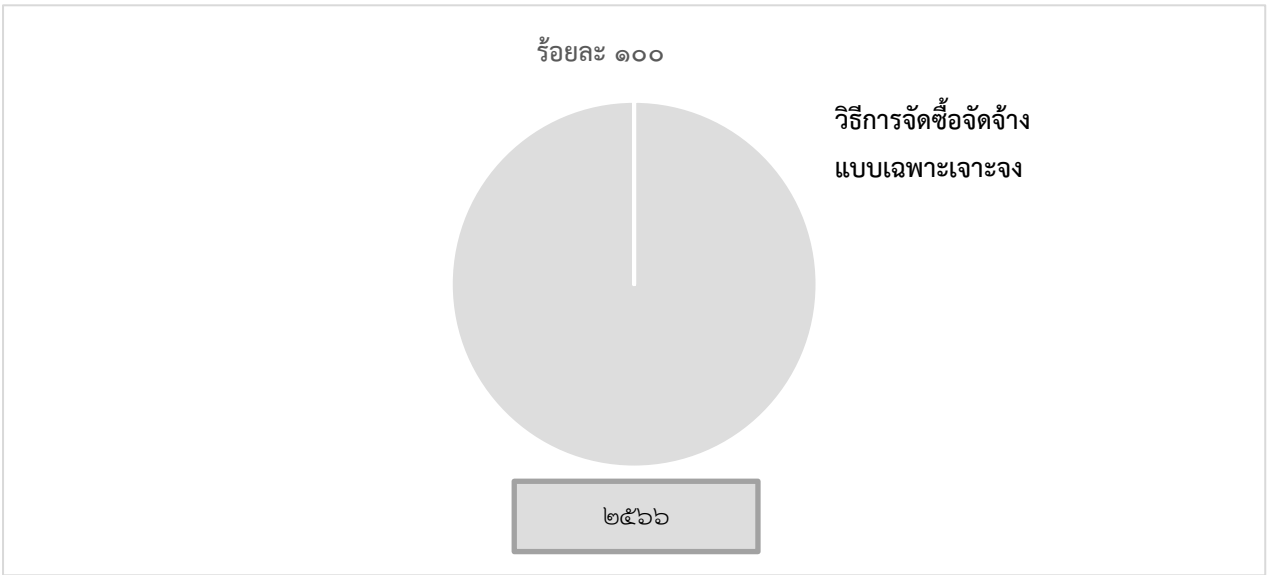
จำนวนรวม	วิธีการจัดซื้อ-จัดจ้าง		
	วิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป E -bidding	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๒ ครั้ง	๐	๐	๒
๑๐๐%	๐	๐	๑๐๐.๐๐

ที่มา,รายงานทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณหมวดงบดำเนินงาน งบประมาณรายจ่ายประจำปี/งบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๒ ครั้ง วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมี ๑ วิธีการ ดังนี้

๑. วิธีเฉพาะเจาะจงจำนวน ๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (ได้รับเงินจัดสรร ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท)

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี ปี พ.ศ. ๒๕๖๖



ที่มา,รายงานทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

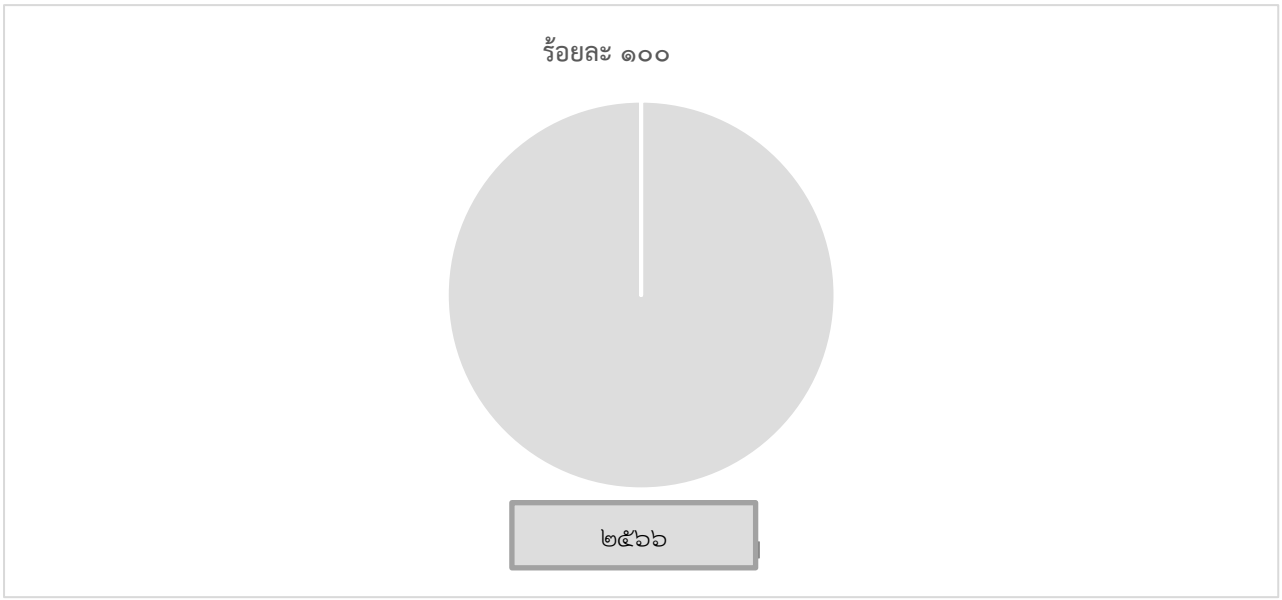
จำนวนรวม	วิธีกรจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป E -biddung	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๐ บาท	๐	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๐๐%	๐	๐	๑๐๐

ที่มา,รายงานทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

จากตาราง จะเห็นได้ว่า งบประมาณหมวดงบดำเนินงาน/สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และงบอื่นๆที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง มี ๑ วิธีการ ดังนี้

๑.วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง แบบเฉพาะเจาะจง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี ปี ๒๕๖๖



ที่มา,รายงานทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

๑.๒.งบแรงงานต่างด้าวและชาวต่างชาติ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี ไม่ได้รับการจัดสรรงบแรงงานต่างด้าวและชาวต่างชาติ

๑.๓.งบลงทุน

ตารางที่ ๓ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนรวม	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป E -biddung	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑ ครั้ง	๑,๐๙๙,๗๐๐.๐๐	๐	๐
๑๐๐%	๐	๐	๑๐๐

ที่มา,รายงานทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณหมวดงบลงทุนในการก่อสร้างบ้านพักข้าราชการระดับ ๗-๘ จำนวน ๑ หลัง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๐๙๙,๗๐๐.๐๐ บาท

๑.๔.งบเงินบำรุง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากโรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี เป็นเงินบำรุงของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ตารางที่ ๔ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนรวม	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป E -biddung	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๓๐ ครั้ง	๐	๐	๓๐
๑๐๐%	๐	๐	๑๐๐

ที่มา,รายงานทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑. กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมากและหลายครั้งมีความต้องการและต้องดำเนินการแบบเร่งด่วน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ เนื่องจากระยะเวลาในการตรวจสอบไม่เพียงพอ กระชั้นชิด

๒.๒.การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อันเนื่องมาจาปัจจัยทั้งภายในและภายนอกต่างๆ

๒.๓. ผู้ที่มีความต้องการใช้พัสดุ ไม่ทราบเกี่ยวกับระเบียบต่างๆที่สำคัญและที่เกี่ยวข้องกับกรจัดหาพัสดุ ไม่ทราบวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้อง เนื่องจากระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุมีเป็นจำนวนมาก ทั้งระเบียบเดิม ระเบียบใหม่ มติคณะรัฐมนตรี ข้อปฏิบัติ ข้อยกเว้นต่างๆ

๒.๔. กรมบัญชีกลาง โดยคณะกรรมการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ออกหนังสือแจ้งเวียนข้อปฏิบัติ/หนังสือยกเว้นทีเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ออกมาตลอดเวลา และจำนวนมาก ซึ่งมีผลทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอาจปฏิบัติงานผิดพลาดได้ เนื่องจากยังไม่ได้รับการแจ้งเวียนหนังสือดังกล่าว

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๓.๑. ระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นระบบงานที่จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ทั่วถึง เป็นศูนย์ข้อมูลกาจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางมีการปิดปรับปรุงบ่อยครั้งและยังขาดความเสถียร ส่งผลให้บ่อยครั้งที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้หรือปฏิบัติงานไม่เต็มที่ ส่งผลให้เกิดการสะสมของงาน

๓.๒.เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่ ซึ่งต้องปฏิบัติงานมนระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) ชำรุดบ่อย เนื่องจากมีสภาพการใช้งานมานานหลายปี ส่งผลให้เสียเวลา ไม่สะดวกในการปฏิบัติงาน

๓.๓. การสืบหาราคากลางจากผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างบางรายการต้องใช้เวลานาน เนื่องจากต้อใช้เวลาในการค้นหา สืบราคาจากท้องตลาด

๓.๔. การแต่งตั้งคณะกรรมการด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดกาพัสดุ เช่น คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการกำหนดร่าง TOR คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พบว่ามีเจ้าหน้าที่บางรายไม่ให้ความร่วมมือ ส่งผลให้การจัดหาพัสดุล่าช้า

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

งบดำเนินงาน

จำนวนรายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่ได้รับการจัดสรร	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างได้จริง	ประหยัดงบประมาณได้	คิดเป็นร้อยละ
๒ ครั้ง	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๐.๐๐ บาท	๐ %

งบแรงงานต่างด้าวและชาวต่างชาติ

จำนวนรายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่ได้รับการจัดสรร	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างได้จริง	ประหยัดงบประมาณได้	คิดเป็นร้อยละ
๐ ครั้ง	๐	๐	๐	๐ %

งบลงทุน

จำนวนรายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่ได้รับการจัดสรร	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างได้จริง	ประหยัดงบประมาณได้	คิดเป็นร้อยละ
๑ ครั้ง	๑,๐๙๙,๗๐๐.๐๐ บาท	๙๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๑๑๙,๗๐๐.๐๐	๑๐.๘๙ %

งบเงินบำรุง

จำนวนรายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่ได้รับการจัดสรร	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างได้จริง	ประหยัดงบประมาณได้	คิดเป็นร้อยละ
๓๐ ครั้ง	๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๑๕๑,๙๔๕.๔๖ บาท	๑๔๘,๐๕๔.๕๔	๔๙.๓๖ %

๕. แนวทางแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ต้องมีการศึกษาระเบียบ เข้ารับการอบรม ประชุม ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาพัสดุ เพื่อเสริมสร้าง เพิ่มพูนทักษะ องค์ความรู้ ความเข้าใจในการจัดซื้อจัดหาพัสดุอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๕.๒. จัดทำฐานข้อมูลราคากลางพัสดุชนิดต่างๆ เพื่อลดระยะเวลาในการจัดทำราคากลาง

๕.๓. จัดประชุม ชี้แจงการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อวางแผนรองรับการจัดหาพัสดุให้ทันตามความต้องการการใช้งาน

๕.๔. แจ้งเวียนหนังสือต่างๆ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ส่วนราชการ/กลุ่มงานต่างๆได้รับทราบด้วย เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๕. ฝ่าย/กลุ่มงานที่ใช้พัสดุ ต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ร่วมเป็นคณะกรรมการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ หรือต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้ชัดเจน เช่น คุณลักษณะ สี ขนาด แบบ จำนวน ฯลฯ

๕.๖. แจ้งให้หน่วยงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) เช่น สำนักงานคลังจังหวัด กรมบัญชีกลาง ได้รับทราบถึงปัญหาการใช้งานระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) เพื่อหาแนวทางแก้ไขให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานในระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๗. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานและรองรับระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

.....

รายงาน สขร.๑
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
จำแนกรายเดือน