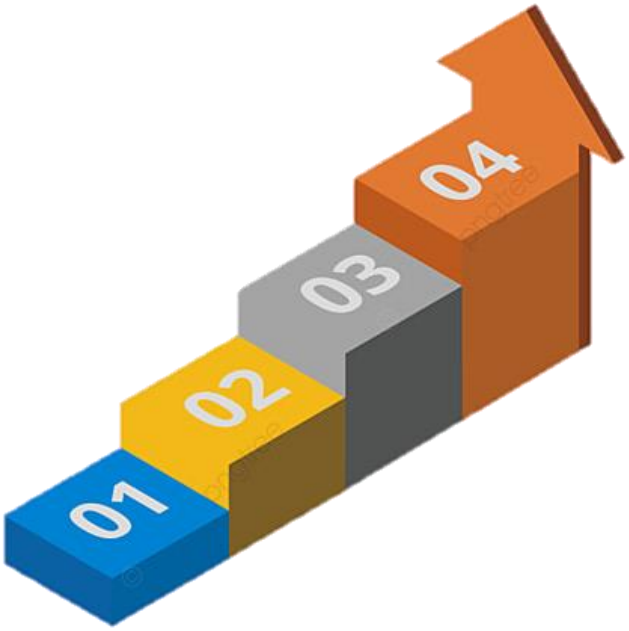
รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ-จัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี

คำนำ

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ-จัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี ได้จัดทำขึ้นนี้ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA ๒๐๒๒) ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ-จัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการ วิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อ-จัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดและองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ประเภทของงบประมาณ จำแนกเป็นรายหมวดที่ใช้ในการจัดซื้อ-จัดจ้าง

๑.๑. งบดำเนินงาน

๑.๒. งบแรงงานต่างด้าวและชาวต่างชาติ

๑.๓. งบลงทุน

๒.ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกตาม วิธีการจัดซื้อ-จัดจ้าง

๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ-จัดจ้าง

๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๕. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๖. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๗. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อ-จัดจ้าง อันนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อ-จัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

การจัดทำในครั้งนี้ ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามความเหมาะสม

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนายายอาม
จังหวัดจันทบุรี
๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

รายละเอียด	หน้า
รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ-จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๑. ประเภทของงบประมาณ จำแนกเป็นรายหมวดที่ใช้ในการจัดซื้อ-จัดจ้าง	๑
๑.๑. งบดำเนินงาน	๓-๔
๑.๒. งบแรงงานต่างด้าวและชาวต่างชาติ	๓-๔
๑.๓. งบลงทุน	๕
๒. ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ-จัดจ้าง	๕
๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ-จัดจ้าง	๕
๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๕
๕. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๕
๖. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๖
๗. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อ-จัดจ้าง อันนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อ-จัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๖
๘. รายงาน สขร. ๑ ปี ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๖๕-กันยายน ๖๖)	๗

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ-จัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ -จัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ-จัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อ-จัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โดยมีรายละเอียดและองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ประเภทของงบประมาณ จำแนกเป็นรายหมวดที่ใช้ในการจัดซื้อ-จัดจ้าง

๑.๑. งบดำเนินงาน

๑.๒. งบแรงงานต่างด้าวและชาวต่างชาติ

๑.๓. งบลงทุน

๒.ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ-จัดจ้าง

๓.ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ-จัดจ้าง

๔.การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๕.การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๖.การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๗.แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อ-จัดจ้าง อันนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อ-จัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

- จำนวนครั้ง	๕๒	ครั้ง
- จำนวนเงิน	๓๕๕,๘๓๒.๗๕	บาท
- จำนวนเงินที่ใช้จริง	๓๒๑,๒๒๙.๗๕	บาท

๑.ประเภทของงบประมาณ จำแนกเป็นรายหมวดที่ใช้ในการจัดซื้อ-จัดจ้าง

<u>งบดำเนินงาน</u>

งบประมาณรายจ่ายประจำปี/งบแรงงานต่างด้าวและชาวต่างชาติ

ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ-จัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี

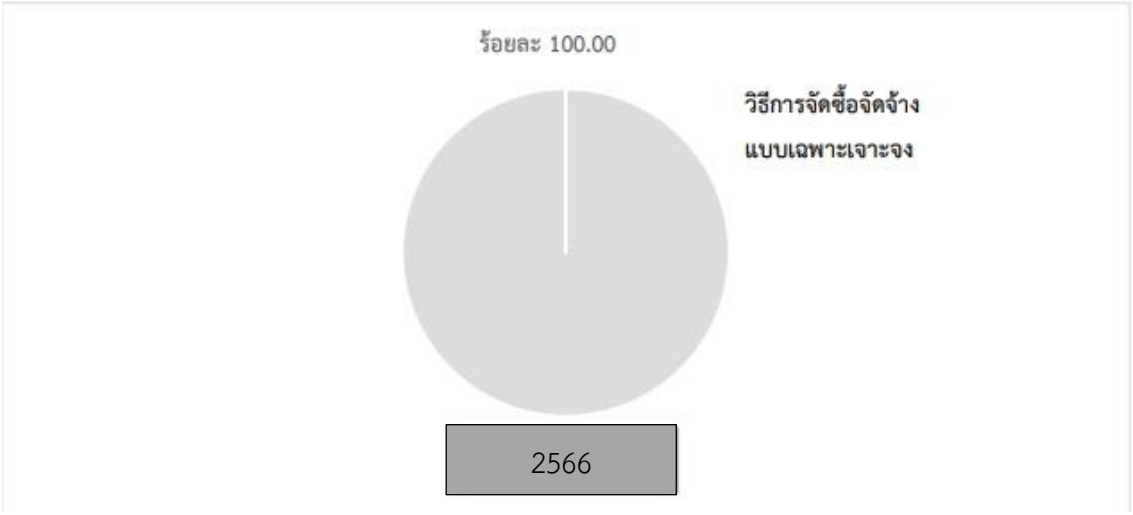
จำนวนรวม	วิธีการจัดซื้อ-จัดจ้าง		
	วิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป E-bidding	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๕๒ ครั้ง	๐	๐	๕๒
๑๐๐%	๐	๐	๑๐๐.๐๐

ที่มา, รายงานทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณหมวดงบดำเนินงาน งบประมาณรายจ่ายประจำปี/งบ

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี ปี พ.ศ. ๒๕๖๕



ที่มา, รายงานทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

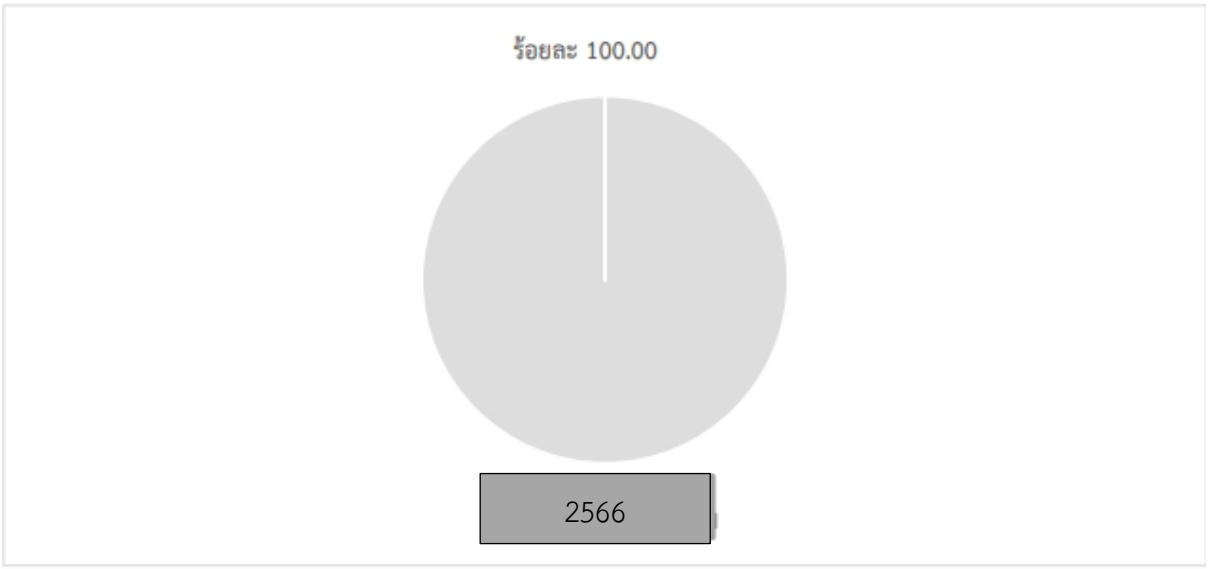
ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่มา,รายงานทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

จำนวนรวม	วิธีการจัดซื้อ-จัดจ้าง		
	วิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป E-bidding	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๓๒๑,๒๒๙.๗๕ บาท	๐ บาท	๐	๓๒๑,๒๒๙.๗๕ บาท
๑๐๐%	๐	๐	๑๐๐.๐๐

จากตาราง จะเห็นได้ว่า งบประมาณหมวดงบดำเนินงาน/สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และงบอื่นๆที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี จำนวน ๓๒๑,๒๒๙.๗๕ บาท วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง มี ๑ วิธีการ ดังนี้ ๑.วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๓๒๑,๒๒๙.๗๕ บาท บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง แบบเฉพาะเจาะจง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี ปี ๒๕๖๖



ที่มา,รายงานทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

งบลงทุน

ตารางที่ ๓ ร้อยละ ของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนรวม	วิธีการจัดซื้อ-จัดจ้าง		
	วิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป E-bidding	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๐ ครั้ง	๐	๐	๐
๑๐๐%	๐	๐	๐

ที่มา,รายงานทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี ไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณหมวดงบลงทุน เนื่องจากปี ๒๕๖๖ ไม่ได้รับการจัดสรร งบประมาณดังกล่าว

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑. กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมากและหลายครั้งมีความ ต้องการและต้องดำเนินการแบบเร่งด่วน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ เนื่องจากระยะเวลาในการตรวจสอบไม่เพียงพอ กระชั้นชิด

๒.๒.การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อันเนื่องมาจาปัจจัยทั้งภายในและภายนอกต่างๆ

๒.๓. ผู้ที่มีความต้องการใช้พัสดุ ไม่ทราบเกี่ยวกับระเบียบต่างๆที่สำคัญและที่เกี่ยวข้องกับกรจัดหาพัสดุ ไม่ ทราบวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้อง เนื่องจากระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุมีเป็นจำนวนมาก ทั้งระเบียบเดิม ระเบียบใหม่ มติคณะรัฐมนตรี ข้อปฏิบัติ ข้อยกเว้นต่างๆ

๒.๔. กรมบัญชีกลาง โดยคณะกรรมการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ออกหนังสือแจ้งเวียนข้อปฏิบัติ/หนังสือยกเว้นทีเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ออกมา ตลอดเวลา และจำนวนมาก ซึ่งมีผลทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอาจปฏิบัติงานผิดพลาดได้ เนื่องจากยังไม่ได้รับ การแจ้งเวียนหนังสือดังกล่าว

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๓.๑. ระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นระบบงานที่จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ทั่วถึง เป็นศูนย์ข้อมูลกาจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางมี การปิดปรับปรุงบ่อยครั้งและยังขาดความเสถียร ส่งผลให้บ่อยครั้งที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถปฏิบัติงาน ได้หรือปฏิบัติงานไม่เต็มที่ ส่งผลให้เกิดการสะสมของงาน

๓.๒.เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่ ซึ่งต้องปฏิบัติงานมน ระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) ชำรุดบ่อย เนื่องจากมีสภาพการใช้งานมานานหลาย ปี ส่งผลให้เสียเวลา ไม่สะดวกในการปฏิบัติงาน

๓.๓. การสืบหาราคากลางจากผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างบางรายการต้องใช้เวลานาน เนื่องจากต้อใช้เวลาใน การค้นหา สืบราคาจากท้องตลาด

๓.๔. การแต่งตั้งคณะกรรมการด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดกาพัสดุ เช่น คณะกรรมการกำหนดราคา กลาง คณะกรรมการกำหนดร่าง TOR คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พบว่ามีเจ้าหน้าที่บางรายไม่ให้ความร่วมมือ ส่งผลให้การจัดหา พัสดุล่าช้า

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

จำนวนรายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่ได้รับการจัดสรร	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างได้จริง	ประหยัดงบประมาณได้	คิดเป็นร้อยละ
๕๒ ครั้ง	๓๕๕,๘๓๒.๗๕ บาท	๓๒๑,๒๒๙.๗๕ บาท	๓๔,๖๐๓ บาท	๙.๗๓ %

งบแรงงานต่างด้าวและต่างชาติ

จำนวนรายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่ได้รับการจัดสรร	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างได้จริง	ประหยัดงบประมาณได้	คิดเป็นร้อยละ
๐ ครั้ง	๐ บาท	๐ บาท	๐.๐๐ บาท	%

งบลงทุน

จำนวนรายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่ได้รับการจัดสรร	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างได้จริง	ประหยัดงบประมาณได้	คิดเป็นร้อยละ
๐ ครั้ง	๐.๐๐ บาท	๐.๐๐ บาท	๐.๐๐ บาท	๐%

๕. แนวทางแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ต้องมีการศึกษาระเบียบ เข้ารับการอบรม ประชุม ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดหาพัสดุ เพื่อเสริมสร้าง เพิ่มพูนทักษะ องค์ความรู้ ความเข้าใจในการจัดซื้อจัดหาพัสดุอย่างสม่ำเสมอ เพื่อ ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๕.๒. จัดทำฐานข้อมูลราคากลางพัสดุชนิดต่างๆ เพื่อลดระยะเวลาในการจัดทำราคากลาง

๕.๓. จัดประชุม ชี้แจงการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อวางแผนรองรับการจัดหาพัสดุให้ทันตามความ ต้องการการใช้งาน

๕.๔. แจ้งเวียนหนังสือต่างๆ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ส่วนราชการ/ กลุ่มงานต่างๆได้รับทราบด้วย เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๕. ฝ่าย/กลุ่มงานที่ใช้พัสดุ ต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ร่วมเป็นคณะกรรมการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ หรือต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้ชัดเจน เช่น คุณลักษณะ สี ขนาด แบบ จำนวน ฯลฯ

๕.๖. แจ้งให้หน่วยงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) เช่น สำนักงานคลังจังหวัด กรมบัญชีกลาง ได้รับทราบถึงปัญหาการใช้งานระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) เพื่อหาแนวทางแก้ไขให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานในระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๗. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานและรองรับระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ