



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี โทร. ๐ ๓๙๓๑.๑๑๖๖ ต่อ ๒๑๑, ๒๑๒

ที่ จป ๐๐๓๓.๐๐๑/ว ๓๓๐๕ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการจัดทำเอกสารวิชาการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ สายงาน
นักวิชาการสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๖

เรียน รองนพ.สสจ.ทุกท่าน/ หัวหน้ากลุ่มงาน ในสสจ.จันทบุรี/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ทุกแห่ง และ
สาธารณสุขอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยสำนักงานเขตสุขภาพ ได้มีหนังสือแจ้งแนวทางการจัดทำเอกสารวิชาการ เพื่อแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ สายงานนักวิชาการสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๖ ปรากฏรายละเอียดตาม
สำเนาหนังสือสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๖ ที่ สธ ๐๒๓๑/ว ๑๕๐๙ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายอภิรักษ์ พิศุทธิ์อารมณ์)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี



กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

เลขรับ 6807/66

วันที่ 20 มีย.66

ที่ สธ ๐๒๓๑/ว ๑๕๐๙

สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๖

ถนนวิจิตรปราการ ซบ ๒๐๐๐๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งแนวทางการจัดทำเอกสารวิชาการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ
สายงานนักวิชาการสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๖

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป
ทุกแห่งในเขตสุขภาพที่ ๖

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๘/ว๑๓๓๗ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แจ้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๖ ขอแจ้งแนวทางการจัดทำเอกสารประเมินผลงานวิชาการ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ สายงานนักวิชาการสาธารณสุข รายละเอียดตาม QR Code
จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพจน์ พวงลำไย)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมสาขานิติเวช) โรงพยาบาลชลบุรี
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๖ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๖

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๓๘๙๓ ๒๔๕๐ ต่อ ๒๔๙๘

โทรสาร ๐ ๓๘๒๗ ๔๙๓๒



<https://bit.ly/3Nuezen>

เรียน นพ.สสจ.

- เพื่อโปรดทราบ

- สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๖ แจ้งแนวทางการ
จัดทำเอกสารผลงานวิชาการ เพื่อขอประเมิน
เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการ
สาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

- เห็นควรแจ้งเวียนให้หน่วยงานสังกัดสสจ.จังหวัด
ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๒๐ มิ.ย. ๖๖

ทราบ : ดิเรก ๓๕

(นายอภิรักษ์ พิศุทธิ์อารมณ์)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (เอกสารประเมินเล่ม ๑)
สรุปเฉพาะสาระสำคัญของผลการปฏิบัติงานที่ส่งประเมิน (เล่ม ๒) ตาม ๑๑ หัวข้อ (ไม่เกิน ๑๕ หน้า)

๑. ชื่อเรื่อง

: ตรงตามประกาศคัดเลือกบุคคล

: ผลงานที่เสนอประเมินเป็นผลงานในขอบเขตความรับผิดชอบในตำแหน่งปัจจุบัน จัดทำแล้วเสร็จไม่เกิน ๕ ปี
เน้นประโยชน์ในการพัฒนางาน

: ชื่อเรื่องกระชับ เข้าใจง่าย สอดคล้องกับเนื้อหาผลงาน

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ

: เดือน พ.ศ. จนถึงเดือน พ.ศ. รวมระยะเวลาที่ดำเนินการ ปี เดือน

๓. ความรู้ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

: นำเสนอแนวคิด ทฤษฎี จากการทบทวนวรรณกรรมโดยย่อ ตามบทที่ ๒ ของผลงานวิชาการ (เอกสารประเมินเล่ม ๒)

๔. สรุปลักษณะสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

: นำเสนอที่มาและความสำคัญของการทำวิจัยนี้ วัตถุประสงค์และขั้นตอนในการศึกษาวิจัย รวมถึงการพิทักษ์สิทธิกลุ่ม
ตัวอย่าง

๕. ผลสำเร็จของงาน

: นำเสนอผลสำเร็จของงานในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยผลสำเร็จของงานในเชิงปริมาณนำมาจาก บทคัดย่อ
ของผลงานวิชาการ (เอกสารประเมินเล่ม ๒) ตามข้อค้นพบของงาน

๖. การนำไปใช้ประโยชน์ / ผลกระทบ

: นำเสนอประโยชน์หรือผลที่คาดว่าจะได้รับจากผลการวิจัย

๗. ความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการ

: นำเสนอความยุ่งยากซับซ้อนของการดำเนินงานวิจัยในแต่ละขั้นตอน (ตามข้อ ๔ ขั้นตอนการดำเนินงาน) โดยแสดง
และเชื่อมโยงให้เห็นถึงคุณสมบัติ และสมรรถนะของผู้ประเมินตามตำแหน่งชำนาญการพิเศษ ในการดำเนินการ
แต่ละขั้นตอนดังกล่าว

๘. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

: ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการวิจัย (ถ้ามีให้ระบุ)

๙. ข้อเสนอแนะ

: นำเสนอข้อเสนอแนะใน ๒ ประเด็นหลัก ได้แก่

๙.๑ ข้อเสนอแนะจากผลการวิจัย

๙.๒ ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน

: ให้นำเสนอการวิธีการเผยแพร่ผลงาน

: กรณีไปสเตอร์ ให้เป็นการนำเสนอในระดับชาติ หรือนานาชาติ

: กรณีเผยแพร่ทางเว็บไซต์ มีกองบรรณาธิการ ต้องเป็นเว็บไซต์ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน มีคณะทำงานตรวจสอบ
กลั่นกรองก่อนลงเว็บไซต์ และมีการทำวารสารที่เป็นรูปเล่ม

๑๑. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

: ต้องนำเสนอรายชื่อผู้ร่วมดำเนินการให้ครบทุกคน ตรงกับเอกสารที่เผยแพร่

: ข้อสังเกต ในการวิจัยประเภท Action research หรือ R&D ควรมีผู้วิจัยมากกว่า ๑ คน

แบบฟอร์มการจัดทำรูปเล่มผลงานวิชาการ (เอกสารประเมินเล่ม 2)

การทำรูปเล่มผลงานวิชาการ หรือวิจัย ให้ใช้รูปแบบของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

ซึ่งประกอบด้วย 5 บท ดังนี้

1. ปกนอก
2. ปกใน
3. บทคัดย่อภาษาไทย (เอกสารแนบ 3.1)
4. บทคัดย่อภาษาอังกฤษ (เอกสารแนบ 4.1)
5. กิตติกรรมประกาศ
6. สารบัญ
7. สารบัญตาราง
8. สารบัญภาพ/ แผนภูมิ/ อื่นๆ (ถ้ามี)
9. บทที่ 1 บทนำ (เอกสารแนบ 9.1)
10. บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
11. บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย
12. บทที่ 4 ผลการวิจัย
13. บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ
14. บรรณานุกรม (เอกสารแนบ 14.1)
15. ภาคผนวก

เอกสารแนบ 3.1

ชื่อเรื่อง :
ชื่อผู้วิจัย :
ปีที่วิจัย :
หน่วยงาน :

บทคัดย่อ

Title:
Research name:
Research year:
Institute:

Abstract

บทที่ 1
บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

1.2 คำถามวิจัย

1.3 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1.4 ขอบเขตในการวิจัย

1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ

1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.7 กรอบแนวคิดในการวิจัย

บรรณานุกรม

ใช้รูปแบบ APA หรือ name, year (ชื่อผู้แต่ง, ปีที่แต่ง) โดยเรียงลำดับตามพยัญชนะ ในกรณีที่มี
ภาษาอังกฤษ ให้เริ่มจากบรรณานุกรมภาษาไทย

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน (เอกสารประเมินเล่ม 3)

แนะนำให้ใช้พอนด์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points และใช้ตัวเลขอารบิก

1. ชื่อเรื่อง

: เป็นเรื่องหรือประเด็นที่จะพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ขอประเมิน และยังไม่ได้ดำเนินการ
ชื่อเรื่องกระชับ เข้าใจง่าย

2. หลักการและเหตุผล

: นำเสนอความ หรือสภาพปัญหาที่เป็นอยู่ และให้แสดงเหตุผลความจำเป็นที่เสนอแนวคิดการพัฒนานี้ขึ้นมา โดยมีข้อมูล
และแหล่งอ้างอิงที่น่าเชื่อถือ

3. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

3.1 บทวิเคราะห์

: วิเคราะห์สถานการณ์เชื่อมโยงกับหลักการ องค์ความรู้ แนวคิด ทฤษฎีที่นำมาใช้ในการพัฒนาตามข้อเสนอ

3.2 แนวความคิด

: นำเสนอกรอบแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (Conceptual Framework)

3.3 ข้อเสนอ

: นำเสนอวิธีการแก้ไข ปรับปรุงหรือพัฒนาที่เป็นรูปธรรม สามารถปฏิบัติได้จริง

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

: หากดำเนินการตามข้อเสนอเสร็จสิ้นแล้ว ผลที่คาดว่าจะได้รับที่ต้องการให้เกิดขึ้นคืออะไร

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

: ระบุตัวชี้วัดความสำเร็จของผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานตามข้อเสนอ หรือ

: ตัวชี้วัดความสำเร็จต้องมีความชัดเจน สามารถวัดหรือสังเกตได้ สามารถชี้ให้เห็นถึงความเปลี่ยนแปลง และเป็นที่ยอมรับ
ทางวิชาการ

เอกสารอ้างอิง

1. ใช้รูปแบบแวนคูเวอร์ (Vancouver) เป็นตัวเลขอารบิกในวงเล็บ และยกกำลัง

2. เลขของเอกสารอ้างอิงเรียงตามลำดับการอ้างอิง ในกรณีที่มีการอ้างอิงซ้ำให้ใช้เลขเดิม