กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
เลขรับ....6125/66.....
วันที่ 2 มิย.66

ด่วนมาก

ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๑/ว ๔๗๐๗

ถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง และสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๓

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอส่งสำเนาหนังสือสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่) ด่วนมาก ที่ สพท. ๑๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง "กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุกับคดีปกครอง พร้อมกรณีศึกษา" มาเพื่อทราบ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๑๐ พ.ค. ๒๕๖๖
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองบริหารการคลัง
โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๒๙๐, ๐ ๒๕๙๐ ๑๒๑๙
โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๒๙๐, ๐ ๒๕๙๐ ๑๒๒๑

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี
เพื่อโปรด ☐ ทราบ
☐ พิจารณาสั่งการ
☐ พิจารณาอนุญาต/อนุมัติ

2 มิ.ย. 2566

ทราบ 2/มิ.ย.

(นายอภิรักษ์ พิศุทธ์อาภรณ์)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

กลุ่มสารบรรณ
เลขรับ 8152A
วันที่ 26/5/66
เวลา 10.15

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)
THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)
เลขที่ ๓๑/๑ อาคารมาสเตอร์ทีม ชั้น ๓ ถนนประดิพัทธ์ (ถนนกำแพงเพชร) แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ – โทรสาร ๐๒-๑๒๓๘๕๙๒, ๐๒-๑๒๓๘๕๙๓
ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 27694
วันที่ 25 พ.ค. 2566
เวลา 08.04

ที่ สพท. ๑๙/๒๕๖๖

๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ

กองบริหารการ
สำนักงานปลัดกระทรวง
เลขรับ 14383
วันที่ 26 พ.ค. 2566
เวลา
กลุ่มภารกิจด้านการคลัง สป.
เลขรับ 503
วันที่ 29 พ.ค. 2566

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการพร้อมใบชำระเงิน
เรื่อง "**กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุกับคดีปกครอง พร้อมกรณีศึกษา**"

ด้วยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตามโครงการที่แนบส่งมาพร้อมนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกระบวนการและวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุในหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งได้ทำความเข้าใจในบทที่เปลี่ยนแปลงไปจากหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางวิธีปฏิบัติที่เคยปฏิบัติอยู่เดิม อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ เป็นเหตุการณ์วิกฤตทำให้มีผู้คนติดเชื้อเจ็บป่วยล้มตายจำนวนมาก ทั้งในประเทศและต่างประเทศ จนต้องมีการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินทั่วราชอาณาจักร ห้ามการเดินทางเข้าออกในหลายพื้นที่ ผู้ประกอบการไม่สามารถทำการค้าขายได้ดังเช่นปกติ หน่วยงานของรัฐก็ไม่สามารถดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามระเบียบปกติได้เช่นกัน มีการออกมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการด้วยการงดและลดค่าปรับ หรือการขยายระยะเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์การช่วยเหลือตามสถานการณ์ที่ปรับเปลี่ยนไปด้วย กระทบต่อแนวทางการพิจารณาผ่อนผันช่วยเหลือที่ต้องปรับเปลี่ยนไปด้วย เกิดมีข้อร้องเรียนและข้ออุทธรณ์ต่างๆจากผู้ประกอบการขึ้นมาว่าไม่ได้รับความช่วยเหลือหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่นำไปสู่การฟ้องร้องเป็นคดีทางปกครอง กระทบต่อการดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงกรบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีที่ไม่เป็นไปตามแผนงาน เบิกจ่ายไม่ทันเป็นเหตุให้เงินงบประมาณตกเป็นพับไป เหล่านี้เป็นเรื่องที่ผู้ปฏิบัติงานสมควรได้รู้ที่มาอันเป็นสาเหตุให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญา เพื่อจะได้นำไปปฏิบัติงานด้านการพัสดุได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่มีกำหนดไว้ หาหนทางแก้ไข ลดความเสี่ยงจากการสูญเสียหรือเสียหายจากการถูกสั่งยกเลิกเพิกถอนกระบวนงานที่ได้ดำเนินการจนงานเสร็จสิ้นไปแล้ว รวมทั้งยังได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และข้อคิดเห็นต่างๆ ในการบริหารงานพัสดุระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันหรือกับวิทยากร โดยกำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ จำนวน ๔๐๐ คน ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจในหน่วยงานสังกัดเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยขอให้ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดได้ในเว็ปไซต์การลงทะเบียนออนไลน์ตามขั้นตอนทำการสมัครในเว็ป www.cmatthai.com ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็น**เงินสดจำนวน** ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕xxx-x ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภทบัญชีกระแสรายวันโดยชำระเป็นเงินสดผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารเท่านั้น และเมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครแนบไฟล์รายละเอียดหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาทางระบบออนไลน์รอรับการยืนยันเมื่อชำระเงินแล้ว และสามารถตรวจสอบการลงทะเบียนได้ทาง www.cmatthai.com

ขั้นตอนการลงทะเบียนสมัครสัมมนาฯ ทางเว็ปไซต์จะเริ่มเปิดให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ สมาคมฯ จะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนา และขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบจำนวน ๔๐๐ คนแล้ว ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดโครงการฯ เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดและผู้สนใจเข้าร่วมสัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายมงคล แสงหิรัญ)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ผ่าน กอว. กค.)
เพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณ

(นางมนต์ทิพย์ ตั้งตรงจิตต์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองกลาง
๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๙, ๐ ๒๖๑๘ ๗๔๙๐

เว็บไซต์ www.cmatthai.com

อีเมล์แอดเดรส : cmatthai.th@gmail.com

ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๑/ ๒๖๒๗

เรียน หัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนวยการ

สำเนาแจ้งหน่วยงานในสังกัด สป.

- ☑ ส่วนกลาง
- ☑ ส่วนภูมิภาค
- ☑ กลุ่มต่างๆ (ปกาสนีย์)
- ☑ ก.อ.(นางสาวจิตรา บัวสุวรรณ)

(นางจิตรา บัวสุวรรณ)
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

คุณ
โปรดดำเนินการ

(นางสาวรัชภาวรณ์ โกรเวช)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
หัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนวยการ

ได้รับเรื่องเรียบร้อยแล้ว
ผู้รับ
31/พ.ค./2566

โครงการสัมมนาทางวิชาการ
สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
เรื่อง "กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุกับคดีปกครอง พร้อมกรณีศึกษา"
ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖
ณ โรงแรมวังใต้ เลขที่ 1 ถนน ตลาดใหม่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

หลักการและเหตุผล

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการดำเนินการที่มีหลายขั้นตอนและต่อเนื่องกันเป็นวงจร เริ่มตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การวางแผน การประมาณการความต้องการ การพิจารณาเลือกวิธีจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ การจัดทำขอบเขตของงาน การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การจัดทำราคากลาง การดำเนินการในขั้นตอนการคัดเลือกจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ จนถึงการควบคุมและการจำหน่ายเป็นขั้นตอนสุดท้าย เป็นงานที่ต้องมีการดำเนินการปฏิบัติต่อเนื่องเป็นประจำในแต่ละปี และสิ่งที่ได้ดำเนินการจนเสร็จสิ้นไปแล้ว สามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการพิจารณาเพื่อเริ่มต้นดำเนินการใหม่ในการจัดหาพัสดุทดแทนของเดิม แม้ว่าการจัดซื้อจัดจ้างจะมีวงจรดังกล่าว แต่กระบวนจัดหาพัสดุและการบริหารพัสดุภาครัฐก็จะเริ่มตั้งแต่การจัดซื้อจัดจ้างจนถึงการจำหน่ายเนื่องจากการกำหนดนโยบาย การวางแผน การประมาณความต้องการจะเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการเงินการคลัง หลักการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ดีตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่ออกมาภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดหลักการและแนวทางวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อาทิ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและคณะกรรมการตามระเบียบ ฯ ต้องถือปฏิบัติให้ถูกต้อง พิจารณาถึงความคุ้มค่า ดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ทั้งนี้โดยคำนึงถึงคุณสมบัติและความสามารถของผู้ยื่นข้อเสนอ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุอันเป็นลักษณะเฉพาะที่เป็นข้อยกเว้นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ก็ต้องใช้ความรอบคอบระมัดระวังไม่กระทำการใดๆไปในทางที่ไม่ชอบไม่ถูกต้องด้วย ในส่วนของผู้ประกอบการที่เห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม จากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ที่เป็น "เจ้าหน้าที่" หรือ "หัวหน้าเจ้าหน้าที่" หรือ "หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ" ในกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯก็มีกระบวนการเกี่ยวกับการร้องทุกข์ มีข้อกำหนดให้ผู้ประกอบการที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ สามารถร้องทุกข์ ร้องเรียน หรืออุทธรณ์ ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือหน่วยงานชั้นเหนือขึ้นไปได้โดยตรงในกรณีที่เกิดมีข้อโต้แย้งหรือมีข้อพิพาทจนเกิดเป็นคดีความระหว่างหน่วยงานของรัฐกับเอกชน อันเรียกว่า "คดีปกครอง" ที่ อาจทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ ในช่วงปีงบประมาณที่ผ่านมาได้เกิดการแพรระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่แพร่ระบาดครั้งยิ่งใหญ่ มีผู้เจ็บป่วยและเสียชีวิตจำนวนมากทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินหลายพื้นที่ทั่วประเทศ ห้ามการเดินทางเข้า-ออกหลายพื้นที่ทั่วประเทศ ทำให้หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามระเบียบที่เคยใช้ถือปฏิบัติตามปกติได้ และผู้ประกอบการที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐก็ได้รับผลกระทบจากเหตุวิกฤตที่เกิดขึ้นต่อเนื่องระยะยาว อันเป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐจะต้องพิจารณางดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้กับ

ผู้ประกอบการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการช่วยเหลือและนโยบายของรัฐในการผ่อนผันการปฏิบัติหรือยกเว้นการปฏิบัติ ตามกฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง หรือหนังสือเวียน ต่าง ๆ ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่เกี่ยวข้องอีกทางหนึ่งด้วย

ดังนั้น เพื่อสนองเจตนารมณ์ของหน่วยงานของรัฐที่ผู้ปฏิบัติงานต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง หนังสือเวียน ประกาศของคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ออกตามความของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เพื่อลดความเสี่ยงจากความผิดพลาดบกพร่องในการดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ รวมทั้งงดเว้นการกระทำที่กฎหมายและระเบียบที่มีอยู่มุ่งเน้นให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติให้เป็นไปโดยถูกต้องอย่างเคร่งครัด

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยได้ให้ความสำคัญกับการสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ผลตามแผนงานที่กำหนดไว้ และทำให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องได้รู้วิธีป้องกันมิให้เกิดความผิดพลาดบกพร่องอันนำไปสู่การเกิดข้อโต้แย้ง ข้อร้องเรียน เกิดข้อพิพาทเป็นคดีความ ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้องได้เรียนจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญมาสอนให้รู้วิธีป้องกันมิให้เกิดข้อพิพาทในการจัดซื้อจัดจ้างตลอดจนการบริหารพัสดุ เรียนรู้จากกรณีศึกษาที่เคยเกิดเป็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมาก่อนแล้ว ได้ทราบถึงประเด็นปัญหา สาเหตุที่เกิดเป็นปัญหา และหลักการในการพิจารณาที่ถูกต้อง และแนวทางแก้ไขข้อผิดพลาดบกพร่องดังกล่าว จึงได้จัดโครงการสัมมนาใน**หัวข้อเรื่อง "กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุกับคดีปกครอง พร้อมกรณีศึกษา"** ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวังใต้ เลขที่ ๑ ถนนตลาดใหม่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี รวม ๒ วัน โดยเน้นเนื้อหาสาระสำคัญในเชิงลึกเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำและการบริหารสัญญาที่ประสบปัญหาและอุปสรรคจนเกิดเป็นคดีปกครองโดยเรียนเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์โดยตรงจากกรมบัญชีกลาง และจากศาลปกครอง และจากสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย มาเป็นผู้บรรยายให้ความรู้และตอบชี้แจงข้อซักถามของผู้เข้าสัมมนา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมาย พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ หนังสือเวียน ประกาศของคณะกรรมการต่าง ๆที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในสถานการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้รับรู้กรณีศึกษาที่มีข้อพิพาทเป็นเป็นคดีปกครองและเข้าใจกระบวนการพิจารณาคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกักระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติและมาตรการของภาครัฐ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการ กรณีที่ได้รับผลกระทบจากภัยโรคระบาดในช่วงปีที่ผ่านมา ในส่วนที่เกี่ยวกับกฎหมายต่าง ๆ ด้านพัสดุที่เกี่ยวข้อง

๔. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ข้อคิดเห็นปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาและวิทยากรด้วยกัน

หัวข้อการสัมมนา

๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีปัญหาและเกิดอุปสรรคเป็นข้อพิพาท และกรณีศึกษา

๒. คดีปกครองที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีศึกษาและแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครอง

๓. การอุทธรณ์ และร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และกรณีศึกษา

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา ที่ได้รับจากการสัมมนาไปปฏิบัติ และปรับใช้ในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา หรือในกระบวนการพิจารณาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถนาไปถ่ายทอดหรือแนะนำให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๔๐๐ คน หากมีผู้ให้ความสนใจมากกว่าจำนวนที่กำหนด สมาคมฯ อาจพิจารณาเพิ่มจำนวนให้ตามความเหมาะสม

คณะวิทยากร

๑. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง

๒. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากศาลปกครอง

๓. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สถานที่สัมมนา

โรงแรมวังใต้ เลขที่ ๑ ถนนตลาดใหม่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย อภิปราย วิเคราะห์และตอบปัญหาข้อซักถาม

การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยใช้แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียน ๔,๒๐๐บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) รวมเอกสารประกอบการสัมมนาพร้อมกระเป๋าเอกสาร รวมอาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๓) แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว.๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนาสามารถเบิกจ่ายจากส่วนราชการได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓

๓. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินทดรองของทางราชการไปจัดซื้อจากบุคคล บริษัท ห้าง ร้านในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย หน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่นั้น กรรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค ๐๘๐๔/๔๕๗๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๒๔ ไว้ว่า "ใน กรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินทดรองไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือจ่ายค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐(๔) มาตรา ๖๙ ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๗๘ ปัณรส แห่งประมวลรัษฎากร" เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

หมายเหตุ

๑. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนกำหนดวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน หรือภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะหักค่าใช้จ่ายไว้คนละ ๕๐๐ บาท และสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการขอถอนคืนเงิน กรณีแจ้งถอนคืนเงิน ค่าลงทะเบียนที่ได้รับชำระแล้วหากพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว

๒. หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคลหรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมสัมมนาไว้แล้ว จะต้องแจ้งให้สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยทราบเป็นการล่วงหน้าก่อน กำหนดวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๓. กรณีเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วน ตำบล) จะสมัครเข้าร่วมการสัมมนากับสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย กรุณาศึกษาระเบียบ ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาก่อนลงทะเบียน

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียน ๔,๒๐๐.๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) รวมเอกสารประกอบการสัมมนา พร้อมกระเป๋าเอกสาร รวมอาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ ค่าลงทะเบียนสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๓) แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่ายจากส่วนราชการได้ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓

๓. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินทดรองของทางราชการไปจัดซื้อจากบุคคล บริษัท ห้างร้าน ในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายหน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือไม่นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค ๐๘๐๔/๔๕๗๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๔๒๔ ไว้ว่า "ในกรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินทดรองไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐ (๔) มาตรา๖๙ ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่ายตามมาตรา ๗๘ ปัณรส แห่งประมวลรัษฎากร" เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครเข้าร่วมสัมมนาได้ในเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com) หัวข้อ "สมัครเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์" ตามขั้นตอนและวิธีการสมัครลงทะเบียนออนไลน์ แนบท้ายโครงการสัมมนา

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคนละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) เป็นรายบุคคล ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี 008-005793-1 โดยระบุ Ref. No. 1 : 52566 และ Ref. No. 2 : **หมายเลขโทรศัพท์**ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

๓. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้วในระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmatthai.com)

๔. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ โดยสำรองที่นั่งและตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา พร้อมจัดส่งใบเสร็จรับเงิน บัตรที่นั่ง ทางไปรษณีย์ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาที่ได้ลงทะเบียนและส่งหลักฐานการสมัครเข้าร่วมสัมมนาอย่างถูกต้องครบถ้วน ในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

๕. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันที่กำหนดเป็นวันสัมมนา เว้นแต่ในกรณีที่มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่ครบจำนวน ๔๐๐ คน หรืออาจพิจารณาเป็นรายกรณีตามความเหมาะสม

๖. กำหนดการรับสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ และสงวนสิทธิ์ปิดการรับสมัครลงทะเบียน เมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบตามจำนวน ๔๐๐ คน

ติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๓๑ อาคาร บจก.มาสเตอร์ทีม ชั้น ๓ ถนนกำแพงเพชร ๕ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐๒ - ๖๑๘ - ๒๑๕๙ , ๐๒ - ๖๑๘ - ๗๔๙๐ หรือทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com) หรือ e-mail: cmatthai.th@gmail.com

หมายเหตุ

ผู้เข้ารับการสัมมนาทุกท่านต้องได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันป้องกันโรคติดเชื้อโคโรนาไวรัส ๒๐๑๙ โดยแสดงหลักฐานมาพร้อมกับการลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนา และขอความกรุณานำผลการตรวจ ATK ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง มาแสดงในวันลงทะเบียนหน้างานด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะอนุกรรมการวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

พลโท

(มณฑล ปราการสมุทร)
ประธานอนุกรรมการวิชาการ -
สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

อนุมัติโครงการ

(นายมงคล แสงหิรัญ)
นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
๑	**สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนโครงการ**	● แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย ● เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com
๒	**ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนา กรอกรายละเอียดใบสมัคร**	● ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนาดูรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียน หรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com ● กรอกรายละเอียดใบสมัครทางเว็ปไซร์ กดลงทะเบียนออนไลน์ ตามวิธีการที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)
๓	**ชำระเงินค่าลงทะเบียน**	● ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา ● ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็น**เงินสด** จำนวน ๔,๒๐๐บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เข้าบัญชีสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน โดยระบุ Ref.No.๑ : ๕๒๕๖๖ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจนตั้งแต่วันที่๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จนถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
๔	**ส่งเอกสารหลักฐานการหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนให้สมาคมฯ**	● เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ ที่ท่านได้กรอกรายละเอียดไว้ข้างต้น www.cmatthai.com
๕	**รับลงทะเบียน กำหนดเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน**	● เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดบัตรเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ● สมาคมฯ ส่งหนังสือตอบรับการลงทะเบียน และบัตรเลขที่นั่ง ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทราบทางจดหมายลงทะเบียน
๖	**ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา**	● ผู้สมัครสามารถลงทะเบียนได้ในวันศุกร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ – ๐๘.๓๐ น. พร้อมแสดงบัตรเลขที่นั่งQR-CODE เข้าร่วมสัมมนา ● รับกระเป๋า และเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวน ๑ ชุด
๗	**รับวุฒิบัตร**	● ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมฯ

กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ

เรื่อง "กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุกับคดีปกครอง พร้อมกรณีศึกษา"

ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

ณ โรงแรมวังใต้ เลขที่ 1 ถนน ตลาดใหม่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันศุกร์ที่ 23 มิถุนายน 2566		
07.00 น. – 08.45 น.	ลงทะเบียน	
08.50 น. – 09.00 น.	พิธีเปิดการสัมมนา	นายมงคล แสงหิรัญ นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
09.00 น. – 12.00 น.	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีปัญหาและเกิดอุปสรรคเป็นข้อพิพาท และกรณีศึกษา	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จากกรมบัญชีกลาง
13.00 น. – 16.30 น.	การอุทธรณ์ และร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและกรณีศึกษา	นายสามารถ แสงรินทร์ นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง
วันเสาร์ที่ 24 มิถุนายน 2566		
09.00 น. – 12.00 น.	คดีปกครองที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีศึกษาและแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครอง	นายอิทธิพร จิระพัฒนากุล อธิบดีศาลปกครองระยอง
13.00 น. – 16.30 น.	ถาม - ตอบปัญหา หรือข้อสงสัย และกรณีปัญหาการปฏิบัติงาน	**นายมงคล แสงหิรัญ** **นายอิทธิพร จิระพัฒนากุล** **นายสมศักดิ์ ภู่สกุล** **นายสามารถ แสงรินทร์**
หมายเหตุ อาจปรับแผนการบรรยายในกรณีจำเป็นตามความเหมาะสม พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เช้า เวลา 10.30 น. – 10.45 น. บ่าย เวลา 14.30 น. – 14.45 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 น.		

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ	Ref.No.๑ : **๕๒๕๖๖** Ref.No.๒ : **โทรศัพท์ของผู้สมัคร**.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)		จำนวนเงิน (ตัวเลข)		
	สี่พันสองร้อยบาทถ้วน		**๔,๒๐๐.๐๐**	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ	Ref.No.๑ : **๕๒๕๖๖** Ref.No.๒ : **โทรศัพท์ของผู้สมัคร**.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)		จำนวนเงิน (ตัวเลข)		
	สี่พันสองร้อยบาทถ้วน		**๔,๒๐๐.๐๐**	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนาส่งพร้อมใบสมัครให้สมาคมฯ ทาง อีเมล์ หรือทางปณ. EMS

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

โรงแรม วังใต้ WANG TAI HOTEL

Email: wangtaisrt@gmail.com / ID Line: 089-7244659

แบบฟอร์มจองห้องพักโรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โครงการสัมมนาความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ระหว่างวันที่ 23 – 24 มิถุนายน 2566

มีความประสงค์จองห้องพักกับทางโรงแรมวังใต้ ดังนี้

☐	ห้องพัก ซุพีเรียพร้อมอาหารเช้า (พักเดี่ยว)	850 บาท/คืน	จำนวน.....ห้อง
☐	ห้องพักซุพีเรียพร้อมอาหารเช้า (พักคู่)	1,000 บาท/คืน	จำนวน.....ห้อง
☐	ห้องพักเดอลุกซ์พร้อมอาหารเช้า (พักเดี่ยว)	1,150 บาท/คืน	จำนวน.....ห้อง
☐	ห้องพักเดอลุกซ์พร้ออาหารเช้า (พักคู่)	1,300 บาท/คืน	จำนวน.....ห้อง
☐	ห้องพักสูทพร้อมอาหารเช้า (พักเดี่ยว)	2,150 บาท/คืน	จำนวน.....ห้อง
☐	ห้องพักสูทพร้อมอาหารเช้า(พักคู่)	2,300 บาท/คืน	จำนวน.....ห้อง

รายชื่อผู้เข้าพัก/หน่วยงาน/เบอร์โทรศัพท์

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

เข้าพักวันที่.....มิถุนายน 2566 คืนห้องพักวันที่.....มิถุนายน 2566

กรุณาส่งแบบฟอร์มจองห้องพักที่ Email:wangtaisrt@gmail.com , ID Line 0897244659

หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทรศัพท์ 077 283020-25 ,089-7244659, 063 - 5387887