

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี  
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

วัน/เดือน/ปี : ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

หัวข้อ: ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อร้องเรียนและเจรจาไกล่เกลี่ย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองจันทบุรี ที่ ๑๗ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องทุกข์

๓. คู่มือปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔. สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ การปฏิบัติงานหรือการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองจันทบุรี รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อร้องเรียนและเจรจาไกล่เกลี่ย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองจันทบุรี ที่ ๑๗ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องทุกข์

๓. คู่มือปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔. สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ การปฏิบัติงานหรือการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองจันทบุรี รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

Linkภายนอก: <http://www.cto.moph.go.th/>

หมายเหตุ: .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



( นายพิสุทธิ์ สุรสังข์ )

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง



( นายสามารถ บุญโยประการ )

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเมืองจันทบุรี (หัวหน้า)

วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



( นายพิสุทธิ์ สุรสังข์ )

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง  
สาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะดวกคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข