



แบบฟอร์มที่ ๒

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
 รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ชื่อชมรม.....ชมรมจริยธรรมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองจันทบุรี.....หน่วยงาน.....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองจันทบุรี.....

สถานที่ตั้ง.....๗๙ ถนนเทศบาลพัฒนา ตำบลวัดใหม่ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....นายประจัน.....โทรศัพท์.....๐๓๙๓๑๒๔๔๗.....

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	การดำเนินงาน		จำนวน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้ว	ยังมีได้ดำเนินการ			
๑. กิจกรรมประกาศนโยบายคุณธรรม จริยธรรมฯ	/		๑๐๗ คน	ร้อยละ ๑๐๐	
๒. กิจกรรม สัมครเป็นจิตอาสา ๙๐๔ วปร.และมีการร่วมกิจกรรมแบ่งปันความสุข อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	/		๖๗คน	ร้อยละ ๖๒.๖๒	
๓. กิจกรรมการจัดระบบบริหารงานบุคคลให้เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	/		๑๐๗ คน	ร้อยละ ๑๐๐	
๓. กิจกรรมใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด	/		๑๔ แห่ง	ร้อยละ ๑๐๐	

ลงชื่อผู้รายงาน

(.....นายพิสุทธิ...สุรสังข์.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ.....

เลขานุการชมรมจริยธรรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่.....๓๐.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.๒๕๖๖

กิจกรรม.....สมัครเป็นจิตอาสา ๙๐๔ วปร.และมีการร่วมกิจกรรมแบ่งปัน ความสุข
ตุลาคม ๖๕ - มีนาคม ๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๗ ครั้ง









แบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
- รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ชื่อชมรม ชมรมจริยธรรมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองจันทบุรี..... หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองจันทบุรี.....

สถานที่ตั้ง..... ๗๙ ถนนเทศบาลพัฒนา ตำบลวัดใหม่ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี.....

ชื่อผู้ประสานงาน นายประจัน ตั้งมั่น..... โทรศัพท์ ๐-๓๙๓๑-๒๔๔๗.....

จำนวนกิจกรรมที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน ทั้งสิ้น.....๔.....กิจกรรม

จำนวน กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....๔.....กิจกรรม

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม.....-.....บาท

- จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน.....-.....บาท

- จากงบประมาณอื่น ๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน.....-.....บาท

รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๕)	
๑. กิจกรรม ประกาศนโยบาย คุณธรรม จริยธรรมฯ	๑๐๗	บุคลากรในสังกัด รับทราบและนำไป ปฏิบัติให้ถูกต้อง ตามเจตนารมณ์ที่ ประกาศไว้	-	ชมรมจริยธรรม สสอ.เมือง จันทบุรี	←			→	ดำเนินการได้ตามแผน มีการประกาศ นโยบายให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบ และถือปฏิบัติ ตามแนวทางที่กำหนด

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๕)	
๒. สมัครเป็นจิตอาสา ๙๐๔ วปร. และมีการร่วมกิจกรรม แบ่งปันความสุข อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	๖๗ คน	บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านจิตใจ ให้มีความเอื้อเพื่อผู้อื่น และมีจิตสาธารณะ	-	ชมรมจริยธรรม สสอ.เมือง จันทบุรี	←	→			บุคลากรทุกคนสมัครเป็นสมาชิกจิตอาสา ๙๐๔ วปร.และมีกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาด้านจิตใจให้มีความเอื้อเพื่อผู้อื่นและมีจิตสาธารณะ อย่างน้อย คนละ ๑ ครั้ง
๓. การจัดระบบบริหารงานบุคคลให้เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	๑๐๖ คน	มีการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	-	ชมรมจริยธรรม สสอ.เมือง จันทบุรี	←	→			ดำเนินการแล้ว โดยกลุ่มงานทรัพยากรบุคคลได้จัดทำทะเบียนได้อย่างถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน โดยใช้ข้อมูลในการประกอบการพิจารณา/แต่งตั้ง กำหนดงานได้อย่างเหมาะสม
๔.ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด	หน่วยบริการ ๑๔ แห่ง	ค่าสาธารณูปโภค ลดลง / อัตราการใช้กระดาษลดลง มีการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์แทนคลังข้อมูลแทน อย่างน้อย ๑ กลุ่มงาน	-	ชมรมจริยธรรม สสอ.เมือง จันทบุรี	←	→			ดำเนินการได้ตามแผน ๑.ค่าสาธารณูปโภคลดลง ๒.อัตราการใช้กระดาษลดลง ๓.หน่วยบริการแต่ละแห่ง มีการจัดเก็บงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์แทนเอกสารอย่างน้อย ๑ กลุ่มงาน

หมายเหตุ: ผลสำเร็จเชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน

ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงาน

..... ๑.การประกาศใช้นโยบายที่ชัดเจน ๒.การกำหนดประเด็นที่สามารถทำได้จริง ๓.การถ่ายทอดในองค์กร ๔.การกำหนดเป็นตัวชี้วัดร่วมกันในเครือข่าย.....

อุปสรรค/ปัญหา/ข้อสังเกต จากการดำเนินงาน

.....จากการดำเนินงานในปีแรกๆอาจจะเป็นการกำหนดประเด็นตามที่ผู้บริหารให้แนวทาง อย่างไรก็ตามก็คิดว่าให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดประเด็นการพัฒนาในปีต่อไป.....

ข้อเสนอแนะ แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป

.....๑.การสำรวจความต้องการในการพัฒนา การกำหนดประเด็นร่วมกันเพื่อแก้ปัญหาที่อาจถูกมองข้ามไป.....

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....นายพิสุทธิ์ สุรสังข์.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ.....

แทนเลขานุการชมรมจริยธรรม

หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่ ๓๑..... เดือน มีนาคม..... พ.ศ.๒๕๖๖