

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งานพัสดุ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี

คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลการใช้งบประมาณราจ่ายประจำปี ร้อยละของเงินงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง, การวิเคราะห์ความเสี่ยง, การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด, การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อนำไปปรับปรุงการัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อไป

งานพัสดุ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอขลุง

สารบัญ

คำนำ ก

สารบัญ ข

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๑

สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๒-๕

ประเภทของงบประมาณ จำแนกเป็นรายหมวดที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

-งบดำเนินงาน

-งบลงทุน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง ๖

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด ๖

การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ๗

แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๗

ภาคผนวก ๘

บรรณานุกรม ๙

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โดยมีรายละเอียดและองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ประเภทของงบประมาณ จำแนกเป็นรายหมวดที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ งบดำเนินงาน

๑.๒ งบลงทุน

๒. ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๕. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๖. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๗. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

-จำนวนครั้ง ๒๑ ครั้ง
-จำนวนเงิน ๕๕,๐๐๐ บาท

๑.ประเภทของงบประมาณ จำแนกเป็นรายหมวดที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

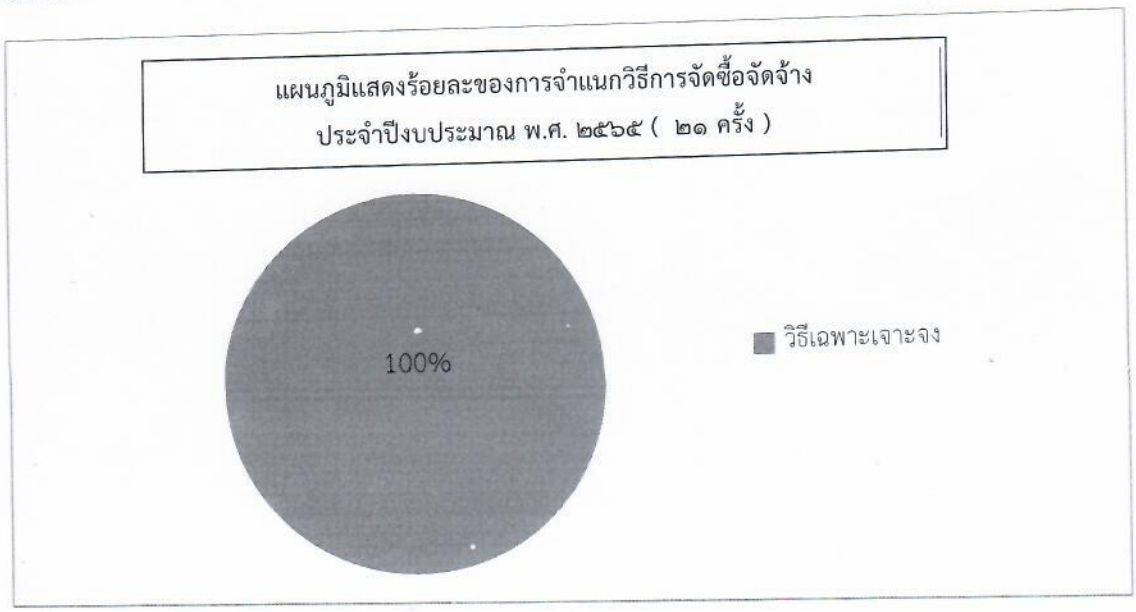
งบดำเนินงาน

งบประมาณรายจ่ายประจำปี/งบแรงงานต่างชาติ/งบอื่นๆ

ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการ

จำนวนรวม	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป E-bidding	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
ครั้ง	-	-	๒๑
๑๐๐%	-	-	๕๕,๐๐๐

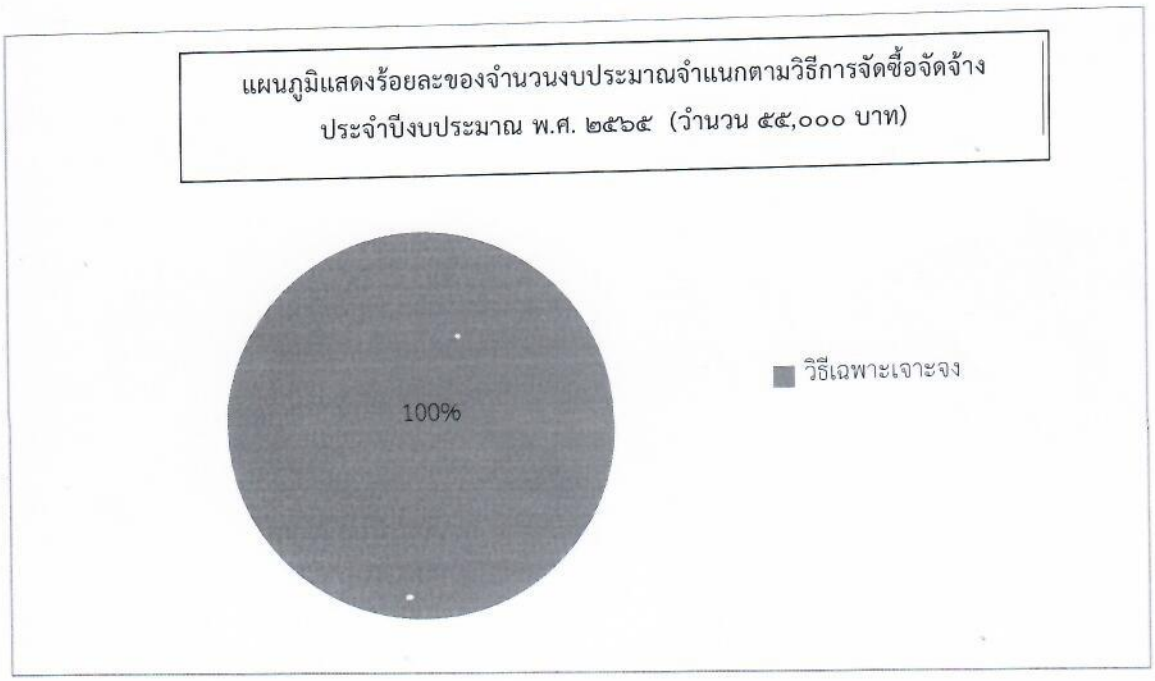
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี/งบแรงงานต่างชาติ/งบอื่นๆ มีจำนวนทั้งสิ้น ๒๑ ครั้ง วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีวิธีการเดียว คือ วิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐



ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนรวม	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป E-bidding	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๕๕,๐๐๐	-	-	๕๕,๐๐๐
จำนวนร้อยละ (๑๐๐%)	-	-	๑๐๐%

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณรายจ่ายประจำปี/งบแรงงานต่างชาติ/งบอื่นๆที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอขลุง จำนวนเงิน ๕๕,๐๐๐ บาท วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง มี ๑ วิธีการ คือ วิธีการเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๕๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐



งบลงทุน

งบประมาณรายจ่ายประจำปี / งบอื่นๆ

ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนรวม	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป E-bidding	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
-	-	-	-
-	-	-	-

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี ไม่ได้รับงบประมาณจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในหมวดงบลบลงทุน

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมาก และหลายครั้งที่มีความต้องการและดำเนินการแบบเร่งด่วน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ เนื่องจากระยะเวลาในการตรวจสอบไม่เพียงพอ กระชั้นชิด

๒.๒ มีการปรับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบงานใหม่ยังไม่เข้าใจระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีจำนวนมากและมีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลในหลายเรื่อง เป็นปัญหาในการตีความในการปฏิบัติงานที่ไม่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

๒.๓ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ออกหนังสือแจ้งเวียนข้อปฏิบัติ / หนังสือยกเว้นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ออกมาอยู่เสมอๆ และเป็นจำนวนมาก ซึ่งมีผลทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติอาจปฏิบัติงานผิดพลาดได้ เนื่องจากยังไม่ได้รับแจ้งเวียนหนังสือดังกล่าว

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๓.๑ ระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ปิดปรับปรุงบ่อย และไม่มีความเสถียรเท่าที่ควร รหัสผู้เข้าใช้งานต้องเปลี่ยนแปลงเป็นประจำ ทำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้ล่าช้า เกิดการสะสมของงานมากขึ้น

๓.๒ การสืบหาราคากลางจากผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างบางรายการ ใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหา สืบราคาจากท้องตลาด และการคิดราคากลาง

๓.๓ งบประมาณในการจัดหาพัสดุมีไม่เพียงพอ เนื่องจากได้รับการจัดสรรน้อย

๓.๔ไม่มีผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุโดยเฉพาะ ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่มีภาระงานเพิ่มมากขึ้น ทำให้การดำเนินงานไม่ทันตามเวลาที่กำหนด

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

งบดำเนินงาน

จำนวนรายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่ได้รับการจัดสรร	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างได้จริง	ประหยัดงบประมาณได้	คิดเป็นร้อยละ
๑๔	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๐	๐

งบแรงงานต่างด้าว

จำนวนรายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่ได้รับการจัดสรร	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างได้จริง	ประหยัดงบประมาณได้	คิดเป็นร้อยละ
๗	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๐	๐

งบลงทุน

จำนวนรายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่ได้รับการจัดสรร	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างได้จริง	ประหยัดงบประมาณได้	คิดเป็นร้อยละ
-	-	-	-	-

๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องต้องศึกษาระเบียบ กฎหมาย คู่มือ แนวทางปฏิบัติใหม่ๆ อยู่เสมอ และเข้ารับการอบรม ประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจในการจัดหาพัสดุ ป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๕.๒ จัดทำฐานข้อมูลราคากลางพัสดุชนิดต่างๆ ไว้(ถ้ามี) เพื่อลดระยะเวลาในการจัดทำราคากลาง

๕.๓ จัดทำแผนจัดซื้อจัดจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อวางแผนรองรับการจัดหาพัสดุให้ทันความต้องการใช้งานและสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทันตามกำหนดเวลา

๕.๔ แจ้งหนังสือ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๕ ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนชัดเจน เช่น คุณลักษณะ ประเภทชนิด ขนาด สี แบบ จำนวนฯ และร่วมเป็นคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุนั้น

๕.๖ แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) เช่น สำนักงานคลังจังหวัด/กรมบัญชีกลาง ได้รับทราบถึงปัญหาของระบบ e-GP เพื่อหาแนวทางแก้ไขให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติในระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาคผนวก

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑)

แบบ สขร. 1

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน.....

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี

วันที่.....

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง

บรรณานุกรม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ MOPH ITA ๒๐๒๒, ๒๕๖๔.