



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อน

รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ

ป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อนได้จัดทำรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and transparency assessment : ITA) ที่กำหนดให้หน่วยงานมีรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

โดยรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ฉบับนี้ประกอบด้วย รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๖)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อน

สารบัญ

| | หน้า |
|--|------|
| คำนำ | ก |
| สารบัญ | ข |
| รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน ปรามปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ | ๑ |
| ๑.มาตรการป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือ ผู้บังคับบัญชาในเทศการปีใหม่ | ๑ |
| ๒. มาตรการการใช้รถ | ๑ |
| ๓.มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง | ๒ |
| ๔.มาตรการการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ/ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน/ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายและเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข | ๒ |
| ๕.มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการการ รักษาพยาบาล | ๒ |
| ๖.มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค | ๓ |
| ๗. มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด เพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวง | ๓ |
| ๘.มาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล | ๓ |
| ภาคผนวก | ๔ |
| บรรณานุกรม | ๕ |

รายงานการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกัน ปรามปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี

ตัวชี้วัด : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อนผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA

เป้าประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อนทราบถึงระดับคุณธรรมความโปร่งใส และข้อจำกัดในการดำเนินงาน และพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความเป็นธรรม มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

| มาตรการ | กลุ่มเป้าหมาย | กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการติดตาม | ปัญหาและอุปสรรค | ข้อเสนอแนะ | หมายเหตุ |
|---|--|--|-------------------|--|-----------------|------------|----------|
| ๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่ | บุคลากรในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อน | - ประชุมชี้แจงแนวทางการถือปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบนโยบาย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามกรอบแนวทางอย่างเคร่งครัด - จัดทำสื่อติดประกาศไม่รับของขวัญหรือของขวัญไว้วินสถานที่ปฏิบัติงาน - จัดทำหนังสือแจ้งประกาศเจตจำนงเพื่อเป็นแนวทางร่วมปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต | ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖ | -ดำเนินการแล้วไม่พบอุบัติการณ์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการทุจริต | ไม่มี | ไม่มี | |
| ๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ที่กำหนด | บุคลากรในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อน | -ประชุมชี้แจงแนวทาง -ประกาศสิทธิประโยชน์เพื่อให้ทราบ -ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการบังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจัง -ให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์จริยธรรมให้บุคลากรรับทราบ และประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการปฏิบัติตนตามเกณฑ์จริยธรรม | ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖ | -ดำเนินการแล้วไม่พบอุบัติการณ์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการทุจริต | ไม่มี | ไม่มี | |

| | | | | | | | |
|---|---|--|------------------------|---|--------------|--------------|--|
| <p>๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> | <p>บุคลากรในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อน</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ - ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ - ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนเองและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ - ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบน การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญหรืออื่นๆ | <p>ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖</p> | <p>-ดำเนินการแล้วไม่พบอุบัติการณ์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการทุจริต</p> | <p>ไม่มี</p> | <p>ไม่มี</p> | |
| <p>๔. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค</p> | <p>บุคลากรในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อน</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ให้องค์กรมีคณะกรรมการบริหารเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงาน - วางแผนการรับบริจาคและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค - พิจารณาการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค - วางแผนการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค - จัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงิน/ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค - ติดตามและตรวจสอบการรับ - จ่ายเงิน/ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค | <p>ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖</p> | <p>-ดำเนินการแล้วไม่พบอุบัติการณ์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการทุจริต</p> | <p>ไม่มี</p> | <p>ไม่มี</p> | |

| ๕. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข | | | | | | | |
|--|--|---|-----------------|--|-------|-------|---|
| ๕.๑ มาตรการการใช้รถราชการ | บุคลากรในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อน | <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศนโยบาย - การขออนุญาตใช้รถของทางราชการ - จัดทำหนังสือเวียนเพื่อเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติให้หน่วยงานในสังกัดทราบ - ให้ผู้บังคับบัญชา ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ดูแลการใช้รถและการเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด | ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖ | -ดำเนินการแล้วไม่พบอุบัติการณ์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการทุจริต | ไม่มี | ไม่มี | - |
| ๕.๒ มาตรการการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขค่าตอบแทนโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชนค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย และเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข | บุคลากรในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อน | - กำหนดนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานและแจ้งเวียนประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐเพื่อถือปฏิบัติ | ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖ | -ดำเนินการแล้วไม่พบอุบัติการณ์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการทุจริต | ไม่มี | ไม่มี | |

| | | | | | | | |
|--|---|---|------------------------|---|--------------|--------------|--|
| <p>๕.๓ มาตรการการจัดทำโครงการและการฝึกอบรมตามกำหนด</p> | <p>บุคลากรในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อน</p> | <p>- การจัดทำโครงการมีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินการที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานอย่างชัดเจน</p> | <p>ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖</p> | <p>-ดำเนินการแล้วไม่พบอุบัติการณ์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการทุจริต</p> | <p>ไม่มี</p> | <p>ไม่มี</p> | |
| <p>๕.๔ มาตรการจัดหาพัสดุตามกฎหมายกำหนด</p> | <p>บุคลากรในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโป่งน้ำร้อน</p> | <p>- แจ้างเวียนมาตรการเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - ดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด</p> | <p>ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖</p> | <p>-ดำเนินการแล้วไม่พบอุบัติการณ์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการทุจริต</p> | <p>ไม่มี</p> | <p>ไม่มี</p> | |

บรรณานุกรม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต กระทรวงสาธารณสุข. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความ

โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

โป่งน้ำร้อน ราชบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

MOPH ITA ๒๐๒๓, ๒๕๖๖