

รายงานสรุปผลการกำกับติดตามประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา
และการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีไซยา
ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแหลมสิงห์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ	แนวปฏิบัติฯ	ผลการกำกับติดตาม
๑.	วัฒนธรรมองค์กรการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีไซยา	บุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแหลมสิงห์ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด รับทราบ และยึดมั่นตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแหลมสิงห์ เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีไซยา อย่างเคร่งครัด
๒.	การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจาคม และบริการใดๆ	ไม่มีการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา
๓.	การรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาจาก บริษัทฯหรือและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา	ไม่มีการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา
๔.	การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย	ไม่มีการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา
๕.	ระบบการคัดเลือก	ไม่มีการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา
๖.	ระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติ และการลงโทษ	ไม่มีการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา
๗.	ระบบการตรวจสอบ	ไม่มีการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา และมีการจัดทำรายงานสรุปผลการกำกับติดตามประกาศฯ ต่อสาธารณสุขอำเภอแหลมสิงห์

หมายเหตุ เนื่องจากโรงพยาบาลแหลมสิงห์ เป็นโรงพยาบาลแม่ข่ายที่รับผิดชอบการดำเนินการจัดซื้อยา และเวชภัณฑ์ที่มีไซยา ให้กับทุกโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเขตอำเภอแหลมสิงห์

นายพิเชฐ ปัญญาสิทธิ์ (ผู้รายงาน)
(นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)
หัวหน้างานงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข

แบบรายงานสรุปผลประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบรอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน ตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนิน กิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่	-ประกาศแนวทางการป้องกันการรับสินบน	- ป้องกันการรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นได้ในหน่วยงาน	- ประชุมชี้แจงแนวทางการถือปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบนโยบาย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามกรอบแนวทางอย่างเคร่งครัด - จัดทำสื่อติดประกาศไม่รับของขวัญหรือของขวัญไว้ในสถานที่ปฏิบัติงาน - จัดทำหนังสือแจ้งประกาศเจตจำนงเพื่อเป็นแนวทางร่วมปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต	-บุคลากรในสังกัดรับทราบแนวทางและถือปฏิบัติในทางเดียวกัน	-	-	
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ที่กำหนด	-ชี้แจงมาตรการแนวทางการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการ	-เพื่อป้องกันการใช้สิทธิเกินความเป็นจริง	-ประชุมชี้แจงแนวทาง -ประกาศสิทธิประโยชน์เพื่อให้ทราบ -ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการบังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจัง -ให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์จริยธรรมให้บุคลากรรับทราบ และประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม	-บุคลากรในสังกัดรับทราบแนวทางและถือปฏิบัติในทางเดียวกัน	-	-	

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน ตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนิน กิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p>๓. มาตรการป้องกันการรับ สินบนในกระบวนการจัดซื้อจัด จ้าง</p>	<p>- มีมาตรการในการปฏิบัติและ ถือปฏิบัติโดยทั่วถึงกัน</p>	<p>-ป้องกันการรับสินบนในการ จัดซื้อจัดจ้าง - ให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- ตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนองาน ว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับ บุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ - ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามี ความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับ บุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ - ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่า มีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนเองและ ผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการ ปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ - ตรวจสอบบุคลากรใน หน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับ ซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบน การใช้ข้อมูลลับของ ทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การ รับของขวัญหรืออื่นๆ</p>	<p>-ป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ เสนองานที่มีความ เกี่ยวข้องกับบุคลากร ภายในหน่วยงานทั้ง ประโยชน์ส่วนตนและ ประโยชน์สาธารณะที่มีผล ต่อการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>-การจัดซื้อ จัดจ้าง ในหน่วยงานส่วน ใหญ่เป็นวิธี เฉพาะเจาะจง</p>		

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน ตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนิน กิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๔. มาตรการป้องกันการรับ สินบนประเด็นการเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค	-ประกาศระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ รับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้ บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ อาศัยอำนาจตาม ความในข้อ ๙ แห่งประกาศ ของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๑๖	-ป้องกันการรับสินบน ประเด็นการเงินบริจาคและ ทรัพย์สินบริจาค	- ให้นหน่วยงานมีคณะกรรมการ บริหารเงินบริจาคและทรัพย์สิน บริจาคของหน่วยงาน - วางแผนการรับบริจาคและ ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค - พิจารณาการรับบริจาคเงินและ ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค - วางแผนการใช้จ่ายเงินและ ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค - ติดตามและตรวจสอบการรับ-จ่าย เงิน/ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค	-การรับเงินบริจาคหรือ ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ทั้ง ต้องพิจารณาถึงผลได้ ผลเสียและผลประโยชน์ที่ หน่วยงานจะได้รับ	- หน่วยงานที่รับ บริจาค ยังขาด ความรู้และการ ปฏิบัติตาม ระเบียบ	-ให้มีการ ดำเนินการตาม ระเบียบอย่าง เคร่งครัด และ ตรวจสอบการ ดำเนินงาน	
๕. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของ เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๕.๑ มาตรการการใช้รถราชการ	- ประกาศนโยบายการขอ อนุมัติใช้รถส่วนกลางและรถ ส่วนตัวเพื่อไปราชการ	- เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถ ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ว่าด้วย หลักเกณฑ์การใช้ การเก็บ รักษา การซ่อมบำรุง รถ	- ประกาศนโยบาย - การขออนุญาตใช้รถของทาง ราชการ - จัดทำหนังสือเวียนเพื่อเผยแพร่ แนวทางการปฏิบัติให้หน่วยงานใน สังกัดทราบ - ให้ผู้บังคับบัญชา ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ดูแลการใช้รถและการ เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง	- เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงาน ในสังกัด รับทราบและถือ ปฏิบัติตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถ ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ระเบียบสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้	- เจ้าหน้าที่ขาด ความรู้และไม่ ปฏิบัติตาม ระเบียบ	- ชี้แจงแนวทาง และจัดทำ หนังสือเวียน เพื่อให้มีการ ปฏิบัติตาม ระเบียบอย่าง เคร่งครัด	

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน ตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนิน กิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		ส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖	ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด	การเก็บรักษา การซ่อม บำรุง รถส่วนกลางและรถ รับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ - พนักงานขับรถปฏิบัติ ตามระเบียบและลดปัญหา ผลประโยชน์ทับซ้อนใน การนำรถราชการไปใช้ ส่วนตัว			
๕.๒ มาตรการการเบิก ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการและใน วันหยุดราชการค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับ หน่วยบริการในสังกัดกระทรวง สาธารณสุขค่าตอบแทนโดยไม่ทำ เวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือ ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย และเงิน เพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุ พิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการ สาธารณสุข	- ดำเนินงานตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อบังคับ กระทรวงสาธารณสุขฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๒ และฉบับอื่นๆ	- เพื่อให้การเบิกค่าตอบแทน ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และ วิธีการ ระเบียบ กฎหมาย เกิดความเสียด้าน ผลประโยชน์ทับซ้อนและ การทุจริต	- กำหนดนโยบายป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน และแจ้งเวียนประกาศมาตรการ ป้องกันการทุจริตและแก้ไขการ กระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐเพื่อ ถือปฏิบัติ	- การเบิกเงินค่าตอบแทน ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง - ลดปัญหาการเบิกเงิน งบประมาณทับซ้อน	- การจ่าย ค่าตอบแทนอาจ ส่งผลกระทบต่อ งบประมาณและ การปฏิบัติราชการ ของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน	- การจัดทำ หนังสือเวียนให้ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานอย่าง เคร่งครัด	

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน ตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนิน กิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๕.๓ มาตรการการจัดทำ โครงการและการฝึกอบรมตาม กำหนด	- ประชุมชี้แจงให้มีการ ดำเนินการตามระเบียบ	- เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ รัฐกระทำผิดวินัยและใช้เป็น แนวทางในการดำเนินงาน ป้องกันการทุจริตเพื่อสร้าง ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	- การจัดทำโครงการมีเป้าหมายและ รายละเอียดการดำเนินการที่ สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและ พัฒนางานของหน่วยงานอย่าง ชัดเจน	- การจัดโครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุมและ สัมมนาต่างๆ มีเป้าหมาย และรายละเอียดการ ดำเนินงานที่สอดคล้องกับ การแก้ปัญหาและพัฒนา งานของหน่วยงาน	-	-	-
๕.๔ มาตรการจัดหาพัสดุตาม กฎหมายกำหนด	- ประกาศให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานทราบ - จัดอบรมให้ความรู้	- เพื่อให้การจัดหาพัสดุที่ใช้ ในงานราชการเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ ถูกต้องตาม ระเบียบ ข้อบังคับ	- แจกเวียนมาตรการเพื่อทราบและ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - ดำเนินการตามระเบียบอย่าง เคร่งครัด	- เจ้าหน้าที่รับทราบและ ถือปฏิบัติ	-	-	-
๖. มาตรการแนวทางปฏิบัติใน การรับส่วนแถมพิเศษ ส่วน ชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วน อื่นใด เพิ่มเติมจากที่หน่วยงาน ของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของ งาน หรือรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุของ สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข	- ประชุมชี้แจงให้มีการ ดำเนินการตามระเบียบ	-ป้องกันการรับสินบนการรับ ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่น ใด เพิ่มเติมจากที่หน่วยงาน ของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขต ของงาน หรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข	- แจกเวียนมาตรการเพื่อทราบและ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - ดำเนินการตามระเบียบอย่าง เคร่งครัด	- เจ้าหน้าที่รับทราบและ ถือปฏิบัติ	-	-	-

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน ตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนิน กิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๗. มาตรการการจัดสวัสดิการ ภายในของสถานพยาบาล	- ประกาศให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานทราบระเบียบการ จัดสวัสดิการภายในของส่วน ราชการ	-ป้องกันการทุจริตการจัด สวัสดิการภายในของ สถานพยาบาล	- ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด รับ หรือถาพนำถึงสวัสดิการต่างๆ ที่ทาง ราชการจัดให้ทั้งในรูปแบบเป็น สวัสดิการปกติ และการจัดสวัสดิการ ฯ ตามระเบียบการจัดสวัสดิการ ภายในของส่วนราชการ - แจ่งเวียนมาตรการเพื่อทราบและ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตาม หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๖/๒๕๘๐๙ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑	- เจ้าหน้าที่รับทราบและ ถือปฏิบัติ	-	-	-

(ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายอรรถพล ริมท่าม่วง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ

(นายกำธร พินิจ)

สาธารณสุขอำเภอแหลมสิงห์