

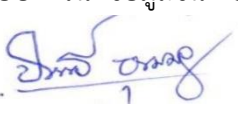


แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. ๒๕๖๖

<b>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี</b>	
ชื่อหน่วยงาน: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี	
วัน/เดือน/ปี วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕	
๑. หัวข้อ: - รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
โดยมีองค์ประกอบดังนี้	
๑. ประเภทของงบประมาณจำแนกเป็นรายหมวดในการจัดซื้อจัดจ้าง	
๑.๑.งบดำเนินงาน	
๑.๒.งบลงทุน	
๒. ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	
๕. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	
๖. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	
๗. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	
Link ภายนอก:..ไม่มี	
หมายเหตุ เว็บไซต์ของหน่วยงาน “สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี ( <a href="https://www.cto.moph.go.th">https://www.cto.moph.go.th</a> )	
หมายเหตุ:.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางรตนพร แสงประทีป.) ตำแหน่ง.นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่. ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายบรรจบ ทันทะบุตร) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวปรียาพร บุญมา) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ วันที่.๑๗ .เดือน. พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕	

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหามีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะดวกคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข