

แบบรายงานการดำเนินการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบรอบ ๑๒ เดือน ( ๑ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖)  
 ชื่อหน่วยราชการ/ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนิน กิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑.มาตรการป้องกันการรับ สินบนการให้และรับของขวัญ แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือ ผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปี ใหม่	-ประกาศแนวทางการ ป้องกันการ รับสินบน	-ป้องกันการรับ สินบนที่อาจเกิดขึ้น ได้ในหน่วยงาน	-ประชุมชี้แจงแนวทางการถือ ปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อ รับทราบนโยบาย เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตาม กรอบแนวทางอย่างเคร่งครัด -จัดทำสื่อติดประกาศไม่รับ ของขวัญหรือของขวัญไว้ ในสถานที่ปฏิบัติงาน -จัดทำหนังสือแจ้งประกาศ เจตจำนงเพื่อเป็นแนวทางร่วม ปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต	-บุคลากรในสังกัดรับทราบ แนวทางและถือปฏิบัติใน แนวทางเดียวกัน	-	-	-
๒.มาตรการป้องกันการรับ สินบนในกระบวนการ เบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการ การรักษาพยาบาล ข้าราชการ ตามมติ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ที่กำหนด	-ชี้แจงมาตรการ แนวทางในการ เบิกจ่ายยาตาม สิทธิสวัสดิการ	-เพื่อป้องกันการใช้ สิทธิเกินความเป็น จริง	-ประชุมชี้แจงแนวทาง -ประกาศสิทธิประโยชน์เพื่อให้ ทราบ -ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องบังคับ ใช้กฎหมายอย่างจริงจัง -ให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ จริยธรรมให้บุคลากรรับทราบ และประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ในการปฏิบัติตนตามเกณฑ์ จริยธรรม				

แบบรายงานการดำเนินการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบรอบ ๑๒ เดือน ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖)  
 ชื่อหน่วยราชการ/ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการ ดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๓.มาตรการป้องกันการรับ สินบนในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง	-มีมาตรการใน การปฏิบัติและ ถือปฏิบัติโดย ทั่วถึงกัน	-ป้องกันการรับ สินบนในการจัดซื้อ จัดจ้าง -ให้การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	-ตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนอ งานว่ามีความสัมพันธ์หรือ เกี่ยวข้องกับบุคลากรใน หน่วยงานหรือไม่ -ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่า มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับ บุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ -ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/ โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วน ตนเองและผลประโยชน์ สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติ หน้าที่หรือไม่ -ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้ เสนองานหรือไม่ เช่น การรับ สินบน การใช้ข้อมูลลับของทาง ราชการ การดำเนินธุรกิจที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญหรืออื่นๆ	-ป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ เสนองานที่มีความ เกี่ยวข้องกับบุคลากร ภายในหน่วยงานทั้ง ประโยชน์ส่วนตนและ ประโยชน์สาธารณะที่มี ผลต่อการปฏิบัติหน้าที่	-การจัดซื้อจัด จ้างในหน่วยงาน ส่วนใหญ่เป็นวิธี เฉพาะเจาะจง	-	-

แบบรายงานการดำเนินการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบรอบ ๑๒ เดือน ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖)  
 ชื่อหน่วยราชการ/ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการ ดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๔.มาตรการป้องกันการ รับสินบนประเด็นการเงิน บริจาคและทรัพย์สินบริจาค	-ประกาศระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงิน หรือทรัพย์สินที่มี ผู้บริจาคให้ทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ อาศัย อำนาจตามความ ในข้อ ๙ แห่ง ประกาศคณะ ปฏิวัติฉบับที่ ๒๑๖	-ป้องกันการรับ สินบนประเด็น การเงินบริจาคและ ทรัพย์สินบริจาค	-ให้หน่วยงานมีคณะกรรมการ บริหารเงินบริจาคและทรัพย์สิน บริจาคของหน่วยงาน -วางแผนการรับบริจาคและ ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค -พิจารณาการรับบริจาคเงินและ ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค -จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงิน/ ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค -ติดตามและตรวจสอบการรับ- จ่ายเงิน/ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค	-การรับเงินบริจาคหรือ ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่ต้องพิจารณาถึงผลได้ ผลเสียและผลประโยชน์ ที่หน่วยงานจะได้รับ	-หน่วยงานที่รับ บริจาคมยังขาด ความรู้และการ ปฏิบัติตาม ระเบียบ	-ให้มีการ ดำเนินงาน ตามระเบียบ อย่าง เคร่งครัด และ ตรวจสอบ การ ดำเนินงาน	-
๕.มาตรการป้องกันการ ทุจริตและแก้ไขการกระทำ ผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐใน สังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข							

แบบรายงานการดำเนินการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบรอบ ๑๒ เดือน ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖)  
 ชื่อหน่วยราชการ/ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการ ดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๕.๑.มาตรการการใช้รถ ราชการ	-ประกาศ นโยบายการขอ อนุมัติใช้รถ ส่วนกลางและรถ ส่วนตัวเพื่อไป ราชการ	-เพื่อให้ดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่ แก้ไขเพิ่มเติมและ ระเบียบสำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุขว่าด้วย หลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การ ซ่อมบำรุงรถ ส่วนกลางและรถ รับรอง พ.ศ.๒๕๒๖	-ประกาศนโยบาย -การขออนุญาตใช้รถของทาง ราชการ -จัดทำหนังสือเวียนเพื่อเผยแพร่ แนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานใน สังกัดทราบ -ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ดูแลการเบิกจ่ายค่า เชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุงให้เป็นไป ตามระเบียบ โดยเคร่งครัด	-เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงาน ในสังกัดรับทราบและ ถือปฏิบัติตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยรถราชการพ .ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไข เพิ่มเติม และระเบียบ สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขว่าด้วย หลักเกณฑ์การใช้ การ เก็บรักษา ซ่อมบำรุงรถ ส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ -พนักงานขับรถปฏิบัติ ตามระเบียบและลด ปัญหาผลประโยชน์ทับ ซ้อนในการนำรถ ราชการและรถส่วนตัว ไปใช้ในราชการ	-เจ้าหน้าที่ขาด ความรู้และไม่ ปฏิบัติตาม ระเบียบ	-ชี้แจง แนวทาง มาตรการ และจัดทำ หนังสือเวียน เพื่อให้มีการ ปฏิบัติตาม ระเบียบ อย่าง เคร่งครัด	-

แบบรายงานการดำเนินการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบรอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖)  
 ชื่อหน่วยราชการ/ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตาม กิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนิน กิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๕.๒.มาตรการการเบิก ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการและใน วันหยุดราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานให้กับหน่วย บริการในสังกัดกระทรวง สาธารณสุข ค่าตอบแทน โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว และหรือปฏิบัติงานใน โรงพยาบาลเอกชน ค่าเบี้ย เลี้ยงเหมาจ่าย และเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุ พิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้าน การสาธารณสุข	-ดำเนินงานตาม ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ เบิกจ่าย ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อบังคับ กระทรวง สาธารณสุขฉบับ ที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๒ และฉบับอื่นๆ	-เพื่อให้การเบิกจ่าย ค่าตอบแทนถูกต้องตาม หลักเกณฑ์และวิธีการ ระเบียบ กฎหมาย เกิด ความเสี่ยงด้าน ผลประโยชน์ทับซ้อนและ การทุจริต	-กำหนดนโยบายป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ในหน่วยงานและแจ้ง เวียนประกาศมาตรการ ป้องกันการทุจริตและ แก้ไขการกระทำผิดวินัย ของเจ้าหน้าที่รัฐเพื่อถือ ปฏิบัติ	-การเบิกจ่ายค่าตอบแทน ถูกต้องเป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง -ลดปัญหาการเบิกเงิน งบประมาณที่ทับซ้อน	-การจ่าย ค่าตอบแทน อาจส่งผล กระทบต่อ งบประมาณการ ปฏิบัติราชการ ของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน	-การจัดทำ หนังสือเวียน ให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน อย่าง เคร่งครัด	-
๕.๓.มาตรการการจัดทำ โครงการและฝึกอบรมตาม กำหนด	-ประชุมชี้แจงให้ มีการดำเนินการ ตามระเบียบ	-เพื่อป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ รัฐกระทำผิดวินัยและใช้ เป็นแนวทางในการดำเนิน งานป้องกันการทุจริตเพื่อ สร้างความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	-การจัดทำโครงการมี เป้าหมายและ รายละเอียดการ ดำเนินงานที่สอดคล้องกับ การแก้ปัญหาและพัฒนา งานของหน่วยงานอย่าง ชัดเจน	-การจัดโครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุมและ สัมมนาต่างๆ มีเป้าหมาย และรายละเอียดการ ดำเนินงานที่สอดคล้องกับ การแก้ไขปัญหาและ พัฒนางานของหน่วยงาน	-	-	-

แบบรายงานการดำเนินการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบรอบ ๑๒ เดือน ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖)  
 ชื่อหน่วยราชการ/ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตาม กิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนิน กิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๕.๔.มาตรการจัดหาพัสดุ ตามกฎหมายกำหนด	-ประกาศให้ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ทราบ -จัดอบรมให้ ความรู้	-เพื่อให้การจัดหาพัสดุที่ใช้ ในงานราชการเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ตามระเบียบข้อบังคับ	-แจ้งเวียนมาตรการเพื่อ ทราบและถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด -ดำเนินการตามระเบียบ อย่างเคร่งครัด	-เจ้าหน้าที่รับทราบและ ถือปฏิบัติ	-	-	-