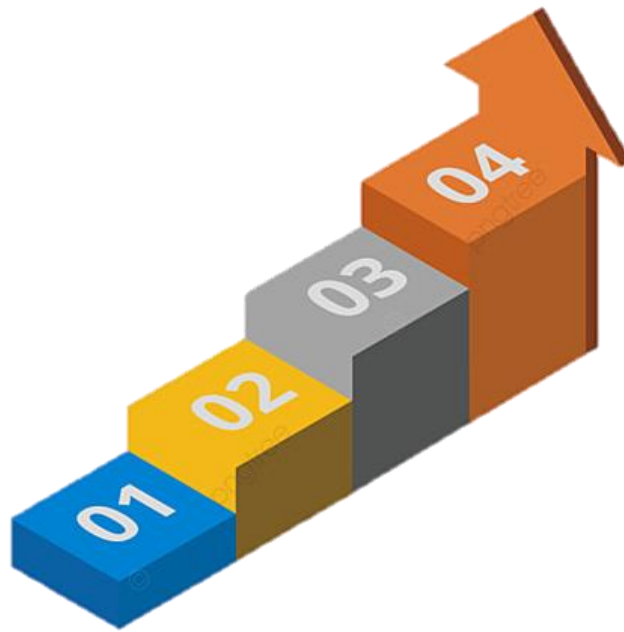


รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ-จัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี

## คำนำ

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ-จัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งสำนักงาน  
สาธารณสุขอำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี ได้จัดทำขึ้นนี้ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมิน  
คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency  
Assessment:ITA ๒๐๒๒) ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ-จัดจ้างในรอบปี  
ที่ผ่านมา และนำผลการ วิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อ-จัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
โดยมีรายละเอียดและองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ประเภทของงบประมาณ จำแนกเป็นรายหมวดที่ใช้ในการจัดซื้อ-จัดจ้าง

๑.๑. งบดำเนินงาน

๑.๒. งบแรงงานต่างด้าวและชาวต่างชาติ

๑.๓. งบลงทุน

๒. ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนก  
ตาม วิธีการจัดซื้อ-จัดจ้าง

๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ-จัดจ้าง

๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๕. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๖. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๗. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อ-จัดจ้าง อันนำไปสู่การปรับปรุงการ  
จัดซื้อ-จัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

การจัดทำในครั้งนี้ ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามความ  
เหมาะสม

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนายายอาม

จังหวัดจันทบุรี

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

## สารบัญ

รายละเอียด	หน้า
รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ-จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	
๑. ประเภทของงบประมาณ จำแนกเป็นรายหมวดที่ใช้ในการจัดซื้อ-จัดจ้าง	๑
๑.๑. งบดำเนินงาน	๓-๔
๑.๒. งบแรงงานต่างด้าวและชาวต่างชาติ	๓-๔
๑.๓. งบลงทุน	๕
๒. ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ-จัดจ้าง	๕
๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้างแล้วเสร็จในปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ-จัดจ้าง	๕
๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๕
๕. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๕
๖. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๖
๗. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อ-จัดจ้าง อันนำไปสู่การปรับปรุง การจัดซื้อ-จัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๖
๘. รายงาน สขร. ๑ ปี ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๖๔-กันยายน ๖๕)	๗

## รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ-จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ นายายอาม จังหวัดจันทบุรี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ-จัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ-จัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อ-จัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โดยมีรายละเอียดและองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ประเภทของงบประมาณ จำแนกเป็นรายหมวดที่ใช้ในการจัดซื้อ-จัดจ้าง

๑.๑. งบดำเนินงาน

๑.๒. งบแรงงานต่างด้าวและชาวต่างชาติ

๑.๓. งบลงทุน

๒. ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ-จัดจ้าง

๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ-จัดจ้าง

๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๕. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๖. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๗. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อ-จัดจ้าง อันนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อ-จัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ )

- |                       |           |       |
|-----------------------|-----------|-------|
| - จำนวนครั้ง          | ๔๔        | ครั้ง |
| - จำนวนเงิน           | ๓๐๗,๐๐๐   | บาท   |
| - จำนวนเงินที่ใช้จริง | ๒๕๕๔๘๖.๓๐ | บาท   |

**๑.ประเภทของงบประมาณ จำแนกเป็นหมวดหมู่ที่ใช้ในการจัดซื้อ-จัดจ้าง  
งบดำเนินงาน**

งบประมาณรายจ่ายประจำปี/งบแรงงานต่างด้าวและชาวต่างชาติ

**ตารางที่ ๑** ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ-จัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ นายายอาม จังหวัดจันทบุรี

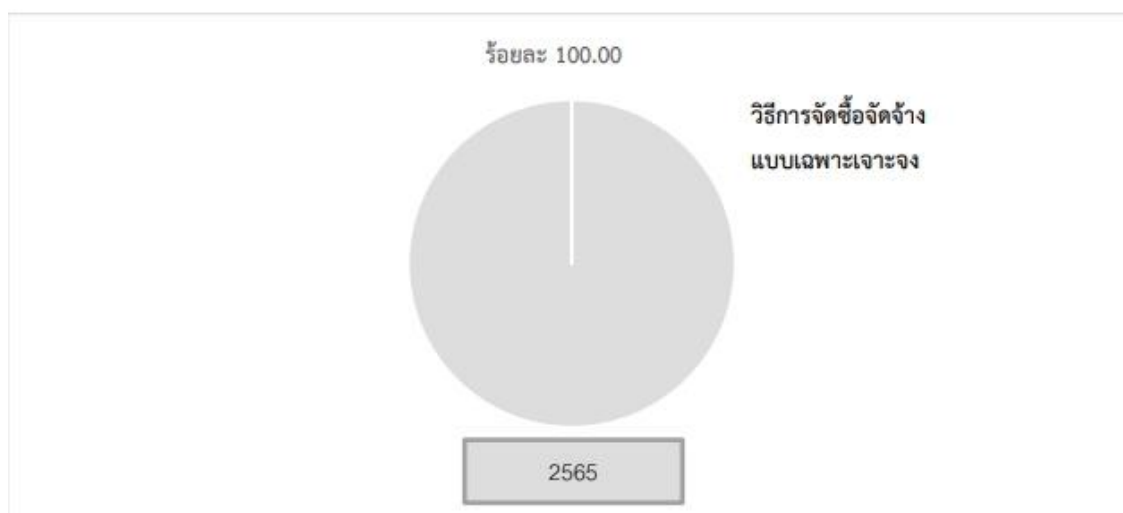
จำนวนรวม	วิธีการจัดซื้อ-จัดจ้าง		
	วิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป E-bidding	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๔๔ ครั้ง	๐	๐	๔๔
๑๐๐%	๐	๐	๑๐๐.๐๐

**ที่มา,** รายงานทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ นายายอาม จังหวัดจันทบุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณหมวดงบดำเนินงาน งบประมาณรายจ่ายประจำปี/งบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข/งบแรงงานต่างด้าวและชาวต่างชาติ ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๒๖ ครั้ง วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมี ๑ วิธีการ ดังนี้

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

**แผนภูมิที่ ๑** แสดงร้อยละวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ นายายอาม จังหวัดจันทบุรี ปี พ.ศ. ๒๕๖๕



**ที่มา,** รายงานทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

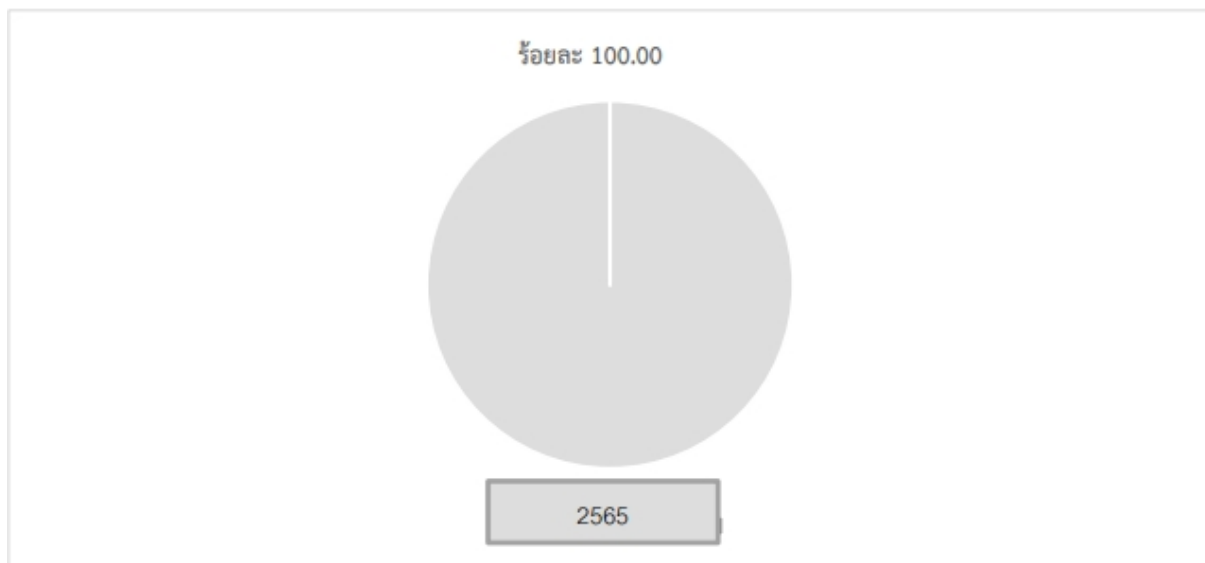
ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนรวม	วิธีการจัดซื้อ-จัดจ้าง		
	วิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป E-bidding	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๒๕๕,๔๘๖.๓๐บาท	๐ บาท	๐	๒๕๕,๔๘๖.๓๐ บาท
๑๐๐%	๐	๐	๑๐๐.๐๐

ที่มา,รายงานทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

จากตาราง จะเห็นได้ว่า งบประมาณหมวดงบดำเนินงาน/สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และงบ  
 อื่นๆที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี จำนวน  
 ๒๕๕,๔๘๖.๓๐ บาท วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง มี ๑ วิธีการ ดังนี้ ๑.วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๒๕๕,๔๘๖.๓๐  
 บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง แบบเฉพาะเจาะจง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ น  
 ยายอาม จังหวัดจันทบุรี ปี ๒๕๖๕



ที่มา,รายงานทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

## งบลงทุน

ตารางที่ ๓ ร้อยละ ของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนรวม	วิธีการจัดซื้อ-จัดจ้าง		
	วิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป E-bidding	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๐ ครั้ง	๐	๐	๐
๑๐๐%	๐	๐	๐

ที่มา,รายงานทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี ไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณหมวดงบลงทุน เนื่องจากปี ๒๕๖๕ ไม่ได้รับการจัดสรร งบประมาณดังกล่าว

## ๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑. กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมากและหลายครั้งมีความ ต้องการและต้องดำเนินการแบบเร่งด่วน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ เนื่องจากระยะเวลาในการตรวจสอบไม่เพียงพอ กระชั้นชิด

๒.๒.การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อันเนื่องมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกต่างๆ

๒.๓. ผู้ที่มีความต้องการใช้พัสดุ ไม่ทราบเกี่ยวกับระเบียบต่างๆที่สำคัญและที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ไม่ ทราบวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้อง เนื่องจากระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุมีเป็นจำนวนมาก ทั้งระเบียบเดิม ระเบียบใหม่ มติคณะรัฐมนตรี ข้อปฏิบัติ ข้อยกเว้นต่างๆ

๒.๔. กรมบัญชีกลาง โดยคณะกรรมการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ออกหนังสือแจ้งเวียนข้อปฏิบัติ/หนังสือยกเว้นที่ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ออกมา ตลอดเวลา และจำนวนมาก ซึ่งมีผลทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอาจปฏิบัติงานผิดพลาดได้ เนื่องจากยังไม่ได้รับ การแจ้งเวียนหนังสือดังกล่าว

## ๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๓.๑. ระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นระบบงานที่จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ทัวถึง เป็นศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางมี การปิดปรับปรุงบ่อยครั้งและยังขาดความเสถียร ส่งผลให้บ่อยครั้งที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถปฏิบัติงาน ได้หรือปฏิบัติงานไม่เต็มที่ ส่งผลให้เกิดการสะสมของงาน



๓.๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่ ซึ่งต้องปฏิบัติงานบน ระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) ชำรุดบ่อย เนื่องจากมีสภาพการใช้งานมานานหลาย ปี ส่งผลให้เสียเวลา ไม่สะดวกในการปฏิบัติงาน

๓.๓. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างบางรายการต้องใช้เวลานาน เนื่องจากต่อใช้เวลาใน การค้นหา สืบราคาจากห้องตลาด

๓.๔. การแต่งตั้งคณะกรรมการด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดกาพัสดุ เช่น คณะกรรมการกำหนดราคา กลาง คณะกรรมการกำหนดร่าง TOR คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พบว่ามีเจ้าหน้าที่บางรายไม่ให้ความร่วมมือ ส่งผลให้การ จัดหา พัสดุล่าช้า

#### ๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ งบดำเนินงาน

##### งบดำเนินงาน

จำนวนรายการที่ จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่ได้รับ การจัดสรร	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง ได้จริง	ประหยังบประมาณ ได้	คิดเป็นร้อยละ
๓๕ ครั้ง	๒๕๗,๐๐๐.๐๐ บาท	๒๐๖,๐๙๖.๓๐ บาท	๕๐,๙๐๔.๐๐ บาท	๒๕ %

##### งบแรงงานต่างด้าวและต่างชาติ

จำนวนรายการที่ จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่ได้รับ การจัดสรร	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง ได้จริง	ประหยังบประมาณ ได้	คิดเป็นร้อยละ
๙ ครั้ง	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๔๙,๓๙๐.๐๐ บาท	๐.๐๐ บาท	๒ %

##### งบลงทุน

จำนวนรายการที่ จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่ได้รับ การจัดสรร	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง ได้จริง	ประหยังบประมาณ ได้	คิดเป็นร้อยละ
๐ ครั้ง	๐.๐๐ บาท	๐.๐๐ บาท	๐.๐๐ บาท	๐%

๕. แนวทางแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ต้องมีการศึกษาระเบียบ เข้าร่วมการอบรม ประชุม ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดหาพัสดุ เพื่อเสริมสร้าง เพิ่มพูนทักษะ องค์ความรู้ ความเข้าใจในการจัดซื้อจัดหาพัสดุอย่างสม่ำเสมอ เพื่อ ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๕.๒. จัดทำฐานข้อมูลราคากลางพัสดุนิตต่างๆ เพื่อลดระยะเวลาในการจัดทำราคากลาง

๕.๓. จัดประชุม ชี้แจงการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อวางแผนรองรับการจัดหาพัสดุให้ทันตาม ความ ต้องการการใช้งาน

๕.๔. แจงเวียนหนังสือต่างๆ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ส่วน ราชการ/ กลุ่มงานต่างๆได้รับทราบด้วย เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๕. ฝ่าย/กลุ่มงานที่ใช้พัสดุ ต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ร่วมเป็นคณะกรรมการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ หรือต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้ชัดเจน เช่น คุณลักษณะ สี ขนาด แบบ จำนวน ฯลฯ

๕.๖. แจ้งให้หน่วยงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) เช่น สำนักงานคลังจังหวัด กรมบัญชีกลาง ได้รับทราบถึงปัญหาการใช้งานระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) เพื่อหาแนวทางแก้ไขให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานในระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๗. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานและรองรับระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ