สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี
เลขรับ 14286
วันที่ 30 พ.ย. 64
เวลา

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว๒๙๐

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๒๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร"เทคนิคการปฏิบัติงานคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำราคากลาง การบริหารสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ (e-GP) การพิจารณาผลการประกาศผู้ชนะวิธี e - Bidding" รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัครจำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร**หลักสูตร "เทคนิคการปฏิบัติงานคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำราคากลาง การบริหารสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ (e-GP) การพิจารณาผลการประกาศผู้ชนะวิธี e - Bidding" รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำราคากลางหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SME ตามกฎกระทรวงกำหนดการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓หลักเกณฑ์ในการบริหารสัญญาแนวทางการแก้ไขสัญญาตามมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจาก COVID ๑๙ ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e- GP การจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e – Biddingโดยโครงการฯกำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๔ รุ่นค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน – ๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณบลู โทรศัพท์มือถือ: **๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘**ID Line: thailocalsu E-mail: thailocalsu@hotmail.com คุณแอน โทรศัพท์มือถือ/ID Line : ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒ ดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)
ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศิลปากร

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี
เพื่อโปรด ☐ **ทราบ**
☑ **พิจารณาสั่งการ**
☐ **พิจารณาอนุญาต/อนุมัติ**

30 พ.ย. 2564

(นางจีพร ธีราทรง)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขลุง รักษาราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

30 พ.ย. 2564

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ โทรสาร ๐-๒๔๓๓-๔๙๓๘

QR-Code เว็บไซต์ QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
หลักสูตร"เทคนิคการปฏิบัติงานคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างการจัดทำราคากลาง การบริหารสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ(e-GP) การพิจารณาผลการประกาศผู้ชนะวิธี e - Bidding"รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔
โดย สำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร

****

๑. <u>หลักการและเหตุผล</u>

หน่วยงานภาครัฐต้องปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องมีความเข้าใจระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) สามารถปฏิบัติงานได้อย่างชำนาญมีความรู้ ความเข้าใจในรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานวิธีการในการจัดทำราคากลาง หน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SME ตามกฎกระทรวงกำหนดการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องทำความเข้าใจการบริหารสัญญา แนวทางการแก้ไขสัญญาตามมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจาก COVID ๑๙ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e- GP การจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e - Bidding การพิจารณาผลการประกาศผู้ชนะวิธี e - Biddingการแก้ไขสัญญาและการคืนหลักประกันสัญญา สามารถเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขการปฏิบัติตามระบบ e-GP เพื่อให้สามารถพัฒนาตนเองพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จากเหตุผลดังกล่าวสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร "เทคนิคการปฏิบัติงานคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำราคากลาง การบริหารสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ(e-GP) การพิจารณาผลการประกาศผู้ชนะวิธี e - Bidding" ซึ่งเหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ e-GP และการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อเพิ่มพูนความรู้ เสริมทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำเอาความรู้ที่ท่านวิทยาการได้อบรมให้นำไปปฏิบัติงานในหน้าที่และภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. <u>วัตถุประสงค์</u>

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำราคากลางหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SME ตามกฎกระทรวงกำหนดการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบหลักเกณฑ์ในการบริหารสัญญาแนวทางการแก้ไขสัญญาตามมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจาก COVID ๑๙

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e- GP การจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e - Bidding การพิจารณาผลการประกาศผู้ชนะวิธี e - Biddingการแก้ไขสัญญาและการคืนหลักประกันสัญญาฯ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานข้อเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขการปฏิบัติตามระบบ e-GP ให้ถูกต้องตามพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓. <u>กลุ่มเป้าหมาย</u>จำนวน๙๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจหน่วยงานท้องถิ่นองค์การมหาชน และผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔.<u>ขอบเขตเนื้อหาวิชา</u>จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำราคากลาง หน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SME ตามกฎกระทรวงกำหนดการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ ๓ ชั่วโมง

๔.๒ หลักเกณฑ์ในการบริหารสัญญาแนวทางการแก้ไขสัญญาตามมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจาก COVID ๑๙ ๓ ชั่วโมง

๔.๓ ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e- GP การจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e - Bidding ๓ ชั่วโมง

๔.๔ การพิจารณาผลการประกาศผู้ชนะวิธี e - Biddingการแก้ไขสัญญาและการคืนหลักประกันสัญญาฯ ๓ ชั่วโมง

๕. <u>ระยะเวลาในการฝึกอบรม</u>จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๑๑–๑๒ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๑๒– ๑๓มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน – ๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๑๓–๑๔สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. <u>วิทยากร</u> **อดีตผู้อำนวยการเฉพาะด้านวิชาการคลังสูงนักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ**
กลุ่มงานมาตรฐานราคากลาง กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลาง
อดีตนักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษกลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทำอิเล็กทรอนิกส์
กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

๗. สถานที่ในการฝึกอบรม

โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐

๘. วิธีการฝึกอบรม

๘.๑การบรรยาย(LECTURE)จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง

๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการในการจัดทำราคากลางแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SME ตามกฎกระทรวงกำหนดการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓หลักเกณฑ์การบริหารสัญญามาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจาก COVID ๑๙

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานการทำงานในระบบe-GP ได้อย่างถูกต้อง

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถดำเนินการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e- GP การจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e - Bidding การพิจารณาผลการประกาศผู้ชนะวิธี e - Biddingการแก้ไขสัญญาและการคืนหลักประกันสัญญาฯ

๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม*ท่านละ๓,๙๐๐บาท*(สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วยค่าเอกสารประกอบการอบรมค่าตอบแทนวิทยากรค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง*(ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)*

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐและ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๑. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัครสามารถส่งใบสมัครแบบออนไลน์และดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website :**www.suas.su.ac.th**

หรือติดต่อคุณบลู โทรศัพท์ **๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖** มือถือ **๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘** ID Line: **thailocalsu**

หรือติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: **๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒**

๑๓. วิธีการชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

☐ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

☐ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : **๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒**

หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : thailocalsuหรือติดต่อที่คุณบลูมือถือ **๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงานและหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่**เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔** เป็นต้นไป
- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

หมายเหตุ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้า**อย่างน้อย ๕ วัน** หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)
ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศิลปากร

กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
หลักสูตร"เทคนิคการปฏิบัติงานคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำราคากลางการบริหารสัญญา การจัดซื้อจัดจ้างในระบบ(e-GP) การพิจารณาผลการประกาศผู้ชนะวิธี e - Bidding"รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔
โดยสำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรก **บรรยายโดย อดีตผู้อำนวยการเฉพาะด้านวิชาการคลังสูง**
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษกลุ่มงานมาตรฐานราคากลาง กอง ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลาง

เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	**ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม**
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	**พิธีเปิดการฝึกอบรม**
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	**บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้**
		"หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำราคากลาง"
		"หน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี"
		"แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SME ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓"
	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	**พักรับประทานอาหารกลางวัน**
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	**บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้**
		"หลักเกณฑ์ในการบริหารสัญญาที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่พัสดุ (การขยายสัญญา การงดหรือลดค่าปรับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา การบอกเลิกสัญญา การแจ้งการเรียกค่าปรับ การบอกสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ")
		"แนวทางการแก้ไขสัญญาตามมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจาก COVID ๑๙"

วันที่สอง **บรรยายโดย อดีตนักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ**
กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทำอิเล็กทรอนิกส์ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

เวลา	๐๘.๓๐ -๐๙.๐๐ น.	**ลงชื่อเข้าห้องเรียน**
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	**บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้**
		"ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e- GP"
		"การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง"
		"การจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e - Bidding"
	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	**พักรับประทานอาหารกลางวัน**
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	**บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้**
		"การพิจารณาผลและการประกาศผู้ชนะวิธี e - Bidding"
		"การจัดทำสัญญาและการบริหารสัญญา"
		"การแก้ไขสัญญาและการคืนหลักประกันสัญญา"
		"การถอยขั้นตอน"
	๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	**พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร**

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕น. รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐–๑๔.๔๕ น.

ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
หลักสูตร"เทคนิคการปฏิบัติงานคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำราคากลาง การบริหารสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ (e-GP) การพิจารณาผลการประกาศผู้ชนะวิธี e - Bidding" รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

****

☐รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
☐รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
☐รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน – ๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
☐รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

หน่วยงาน.....สังกัด.....เลขที่.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
ชื่อผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....
E-mail/Facebook.....IDLine.....
ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)
๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail/Facebook.....IDLine.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail/Facebook.....IDLine.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail/Facebook.....IDLine.....
๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail/Facebook.....IDLine.....

อาหาร ☐ อาหารมุสลิม จำนวน.....คน ☐ อาหารอื่นๆ ระบุ..... จำนวน.....คน

วิธีการสมัครดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website: **www.suas.su.ac.th** สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่
ติดต่อคุณบลู มือถือ**๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘** ID Line: **thailocalsu**
โทรศัพท์**๐๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖**
ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: **๐๙๐๘๘๖๗๗๗๒**

ค่าลงทะเบียน **คนละ ๓,๙๐๐ บาท** (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระเงิน
☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
☐ ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
ธนาคาร : **ธนาคารกรุงไทย** สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
ชื่อบัญชี : **มหาวิทยาลัยศิลปากร**เลขที่บัญชี : **๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒**

QR-Code **เพื่อสมัครอบรม**

หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : thailocalsuหรือติดต่อที่คุณบลูมือถือ **๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่ **เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔** เป็นต้นไป
- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

หมายเหตุกรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

****

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถจองห้องพักกับทางโรงแรมโดยสแกน QR-Code สำหรับจองห้องพัก หากท่านจองห้องพักภายหลังห้องพักอาจเต็มได้ และอาจจะไม่ได้ห้องพักราคาพิเศษ
โรงแรมรอยัลริเวอร์ ๒๑๙ ซอยจรัญสนิทวงศ์ ๖๖/๑ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐
โทรศัพท์: ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐ E-mail : rsvn@royalriverhotel.com

QR CODE สำหรับจองห้องพัก มหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว๒๙๑

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๒๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร"เสริมสร้างความรู้เพื่อป้องกันความผิดเกี่ยวกับกฎหมายฮั้วตามกฎหมาย ปปช. ความรับผิดทางละเมิดหน้าที่ภาครัฐ และมาตรการป้องกันปรามปรามการทุจริตของฝ่ายบริหารสำนักงาน ปปท." รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัครจำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร**หลักสูตร "เสริมสร้างความรู้เพื่อป้องกันความผิดเกี่ยวกับกฎหมายฮั้วตามกฎหมาย ปปช. ความรับผิดทางละเมิดหน้าที่ภาครัฐและมาตรการป้องกันปรามปรามการทุจริตของฝ่ายบริหารสำนักงาน ปปท." รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔**เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเรียนรู้พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการฮั้ว และกฎหมาย ปปช.ที่เกี่ยวข้องทราบถึงหลักการปฏิบัติงานอย่างระมัดระวังเป็นการป้องกันความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านพัสดุ การเงิน และผู้บริหารภาครัฐไม่ให้ต้องรับโทษทาง เป็นต้นโดยโครงการฯกำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๔ รุ่นค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณแป้ง มือถือ / ID Line: ๐๙๙๔๔๖๙๒๖๖ E-mail: thailocalsu@hotmail.com คุณแอน โทรศัพท์มือถือ/ID Line : ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒ ดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)
ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ โทรสาร ๐-๒๔๓๓-๔๙๓๘

QR-Code เว็บไซต์

QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
หลักสูตร"เสริมสร้างความรู้เพื่อป้องกันความผิดเกี่ยวกับกฎหมายฮั้วตามกฎหมาย ปปช. ความรับผิดทางละเมิดหน้าที่ภาครัฐและมาตรการป้องกันปรามปรามการทุจริตของฝ่ายบริหารสำนักงาน ปปท."
รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔ โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี กำหนดแนวทางการบริหารราชการต้องจัดวางระบบให้การปฏิบัติราชการ โดยมีความซื่อสัตย์สุจริตสามารถตรวจสอบได้ และมุ่งให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในภาพรวม การดำเนินการให้มีความโปร่งใส จะเกิดขึ้นได้เมื่อส่วนราชการได้สร้างหลักเกณฑ์การปฏิบัติในแต่ละเรื่องขึ้นไว้อย่างชัดเจน และตรวจสอบได้ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมีความรู้และความเข้าใจในหน้าที่เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับกระบวนการไต่สวนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) เพื่อสร้างทัศนคติต่อการปฏิบัติด้านการบริหารการเงินการคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐให้มีความถูกต้องตามหลักการของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และขั้นตอนปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยสามารถรู้เท่าทันต่อเหตุการณ์การกระทำ การปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะส่งผลต่อความรับผิดทางละเมิดด้านพัสดุ ด้านการเงินการคลัง และด้านอื่นๆ ศึกษาประเด็นต่างๆ ที่ชอบดำเนินการผิดพลาด หากผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานคลังสามารถมีความรู้อย่างถ่องแท้ในเรื่องดังกล่าว จะช่วยเสริมสร้างความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภาครัฐให้ลดความผิดพลาด และป้องกันการถูกสอบในการกระทำผิดในหน้าที่ให้ลดน้อยลง

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร "เสริมสร้างความรู้เพื่อป้องกันความผิดเกี่ยวกับกฎหมายฮั้วตามกฎหมายปปช. ความรับผิดทางละเมิดหน้าที่ภาครัฐและมาตรการป้องกันปรามปรามการทุจริตของฝ่ายบริหารสำนักงาน ปปท." ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหน่วยงานที่เกี่ยวการเงินการคลังภาครัฐ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มพูนความรู้ รวมทั้งเสริมทักษะการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรไปปฏิบัติงานในหน้าที่รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเรียนรู้พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการฮั้ว และกฎหมาย ปปช.ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบหลักการปฏิบัติงานอย่างระมัดระวังเป็นการป้องกันความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านพัสดุ การเงิน และผู้บริหารภาครัฐไม่ให้ต้องรับโทษทางวินัย

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของฝ่ายบริหารสำนักงาน ปปท.

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรู้เท่าทันต่อเหตุการณ์การกระทำ การปฏิบัติหน้าที่ซึ่งจะส่งผลต่อ ความรับผิดทางละเมิดด้านพัสดุ ด้านการเงินการคลัง และด้านอื่นๆ และศึกษาประเด็นต่างๆ ที่ชอบปฏิบัติงานผิดพลาด

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๙๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาคท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านพัสดุ ด้านการเงินการคลัง และด้านอื่นๆ ตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการฮั้ว พ.ศ. ๒๕๔๒ ๓ ชั่วโมง

๔.๒ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓ ชั่วโมง

๔.๓ ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านพัสดุ การเงิน และผู้บริหารภาครัฐ ๓ ชั่วโมง

๔.๔ มาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของสำนักงาน ปปท. ๓ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. <u>สถานที่ในการฝึกอบรม</u> โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐

๗. <u>วิทยากร</u> อดีตเลขาธิการ และผู้เชี่ยวชาญด้านการไต่สวนและกฎหมาย (สำนักงาน ปปช.)
นิติกรชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง และผู้อำนวยการกองกฎหมาย สำนักงาน ป.ป.ท.

๘. <u>วิธีการฝึกอบรม</u>

๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง

๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. <u>ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</u>

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการฮั้วและกฎหมาย ปปช.ที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจเกี่ยวกับหลักการปฏิบัติงานอย่างระมัดระวังเป็นการป้องกันความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านพัสดุ การเงิน และผู้บริหารภาครัฐไม่ให้ต้องรับโทษทางวินัย

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของฝ่ายบริหารสำนักงาน ปปท.

๙.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาและมีความเข้าใจความรับผิดทางละเมิดด้านพัสดุ ด้านการเงินการคลัง และด้านอื่นๆ โดยศึกษาประเด็นต่างๆที่ชอบดำเนินการผิดพลาด เพื่อเสนอแนะผู้บริหารของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. <u>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</u> ***ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท*** *(สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)*

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๑. <u>การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร</u>

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. <u>ช่องทางการสมัคร</u> โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

ติดต่อคุณแป้ง มือถือ / ID Line: **๐๙๙๔๔๖๙๒๖๖** โทรศัพท์ **๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖**

ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: **๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒**

สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตรและสมัครฝึกอบรมได้ที่ Website: **www.suas.su.ac.th**

๑๓. <u>วิธีการชำระค่าลงทะเบียน</u> **ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท** (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

☐ ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : **๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒**

หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : **๐๙๙๔๔๖๙๒๖๖ หรือติดต่อที่คุณแป้ง มือถือ **๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖** โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

<u>เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน</u>

- สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่**เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔** เป็นต้นไป
- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

<u>หมายเหตุ</u> กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้า**อย่างน้อย ๕ วัน** หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)
ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศิลปากร

กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
หลักสูตร "เสริมสร้างความรู้เพื่อป้องกันความผิดเกี่ยวกับกฎหมายฮั้วตามกฎหมาย ปปช.
ความรับผิดทางละเมิดหน้าที่ภาครัฐและมาตรการป้องกันปรามปรามการทุจริตของฝ่ายบริหารสำนักงาน ปปท."
รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรก บรรยายโดย **อาจารย์ภูมิวัฒน์ รัตนผล**
อดีตเลขาธิการและผู้เชี่ยวชาญด้านการไต่สวนและกฎหมาย สำนักงาน ปปช.

เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	**ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม**
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	**พิธีเปิดการฝึกอบรม**
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	**บรรยายหัวข้อ** "พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ (กฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการฮั้ว) พ.ศ. ๒๕๔๒" - การทุจริตต่อหน้าที่ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างการบุกรุกที่ดิน การฮั้วงาน การฮั้วรับเงิน และข่มขืนใจ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	**พักรับประทานอาหารกลางวัน**
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	**บรรยายหัวข้อ** "พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม"

วันที่สอง บรรยายโดย **นิติกรชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง**

เวลา	๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	**ลงชื่อเข้าห้องเรียน**
	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	**บรรยายหัวข้อ** "ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ" "กรณีศึกษา เรื่องความรับผิดทางละเมิดด้านพัสดุ" "กรณีศึกษา เรื่องความรับผิดทางละเมิดด้านการเงินการคลัง" "กรณีศึกษา เรื่องความรับผิดทางละเมิดด้านอื่น ๆ และผู้บริหารภาครัฐ"
	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	**พักรับประทานอาหารกลางวัน**
		บรรยายโดย **ผู้อำนวยการกองกฎหมาย สำนักงาน ป.ป.ท.**
	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	**บรรยายหัวข้อ** "มาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของสำนักงาน ปปท."
	๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	**พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร**

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.
รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
หลักสูตร "เสริมสร้างความรู้เพื่อป้องกันความผิดเกี่ยวกับกฎหมายฮั้วตามกฎหมาย ปปช. ความรับผิดทางละเมิดหน้าที่ภาครัฐและมาตรการป้องกันปรามปรามการทุจริตของฝ่ายบริหาร สำนักงาน ปปท." รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

****

☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

หน่วยงาน.....สังกัด.....เลขที่.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
ชื่อผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....
E-mail/Facebook.....IDLine.....
ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)
๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail/Facebook.....IDLine.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail/Facebook.....IDLine.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail/Facebook.....IDLine.....
๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail/Facebook.....IDLine.....

อาหาร ☐ อาหารมุสลิม จำนวน.....คน ☐ อาหารอื่นๆ ระบุ..... จำนวน.....คน

วิธีการสมัครดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website: **www.suas.su.ac.th** สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่
ติดต่อคุณแป้ง มือถือ / ID Line: **๐๙๙๔๔๖๙๒๖๖**
โทรศัพท์ **๐๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖**
ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: **๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒**

ค่าลงทะเบียน **คนละ ๓,๙๐๐ บาท** (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระเงิน
☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
☐ ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
ธนาคาร : **ธนาคารกรุงไทย** สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
ชื่อบัญชี : **มหาวิทยาลัยศิลปากร**เลขที่บัญชี : **๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒**

QR-Code **เพื่อสมัครอบรม**

หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : ๐๙๙๔๔๖๙๒๖๖หรือติดต่อที่ คุณแป้งมือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่ **เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔** เป็นต้นไป
- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

หมายเหตุกรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัย**ล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน** หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

****

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถจองห้องพักกับทางโรงแรมโดยสแกน QR-Code สำหรับจองห้องพัก หากท่านจองห้องพักภายหลังห้องพักอาจเต็มได้ และอาจจะไม่ได้ห้องพักราคาพิเศษซึ่งเป็นอัตราค่าที่พัก
โรงแรมรอยัลริเวอร์ ๒๑๙ ซอยจรัญสนิทวงศ์ ๖๖/๑ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐
โทรศัพท์: ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐ E-mail : rsvn@royalriverhotel.com

QR CODE สำหรับจองห้องพัก มหาวิทยาลัยศิลปากร