

แบบรายงานสรุปผลประกาศมาตรการการป้องกันกรณีรับสินบนทุกรูปแบบรอบ ๑๒ เดือน ( ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ )

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนในการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่	-ประกาศแนวทางการป้องกันการรับสินบน	-ป้องกันการรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน	- ประชุมชี้แจงแนวทางการถือปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบนโยบาย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามกรอบแนวทางอย่างเคร่งครัด - จัดทำสื่อติดประกาศไม่รับของขวัญหรือสตางค์ของขวัญไว้ในสถานที่ปฏิบัติงาน - จัดทำหนังสือแจ้งประกาศเจตจำนงเพื่อเป็นแนวทางการร่วมปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต	-บุคลากรในสังกัดรับทราบแนวทางและถือปฏิบัติในทางเดียวกัน	-	-	
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในการประกวดการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ที่กำหนด	-ชี้แจงมาตรการแนวทางการประกวดการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการ	-เพื่อป้องกันการใช้สิทธิเกินความเป็นจริง	-ประชุมชี้แจงแนวทางประกาศสิทธิประโยชน์เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ผู้เกี่ยวข้องอย่างจริงจัง -ให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์ -ให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์จริยธรรมให้บุคลากรรับทราบ และประกาศเจตจำนงร่วมกันในการปฏิบัติตนตามเกณฑ์จริยธรรม	-บุคลากรในสังกัดรับทราบแนวทางและถือปฏิบัติในทางเดียวกัน	-	-	
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนในการประกวดจัดซื้อจัดจ้าง	-มีมาตรการในการปฏิบัติและถือปฏิบัติโดยทั่วถึงกัน	-ป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง	-ตรวจสอบข้อสรุปของผู้เสนอว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่	-ป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ที่สุดจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองานที่มีมีความเกี่ยวข้องกับ	การจัดซื้อ จัดจ้างในหน่วยงานส่วนใหญ่มิเป็นวิธีตกลงราคา	-	

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน -ตามกิจกรรม	ผลลัพธ์ที่จับจากการดำเนินงาน กิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๔. มาตรการป้องกันกาารรับ สินบนประเด็นการเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค	-ประกาศระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ รับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้ บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ อาศัยอำนาจตาม ความในข้อ ๘ แห่งประกาศ ของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๓๖	ป้องกันการรับสินบน ประเด็นการเงินบริจาคและ ทรัพย์สินบริจาค	<p>- ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ที่ผลประโยชน์ส่วนตนเองและ ผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการ ปฏิบัติหน้าที่หรือไม่</p> <p>- ตรวจสอบบุคลากรใน หน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับ ซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบน การใช้ชื่อมุสลิมของ ทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การ รับของขวัญหรืออื่นๆ</p>	<p>บุคลากรภายในหน่วยงาน ทั้งประโยชน์ส่วนตนและ ประโยชน์สาธารณะที่มีผล ต่อการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>- หน่วยงานที่รับ บริจาค ยังขาด ความรู้และการ ปฏิบัติตาม ระเบียบ</p>	<p>-ให้มีการ ดำเนินการตาม ระเบียบอย่าง เคร่งครัด และ ตรวจสอบการ ดำเนินงาน</p>	

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน ตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน กิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๕. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของ เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข			- ติดตามและตรวจสอบการรับ-จ่าย เงิน/ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค				
๕.๑ มาตรการการใช้รถราชการ	- ประกาศนโยบายการขอ อนุมัติใช้รถส่วนกลางและรถ ส่วนตัวไปราชการ	- เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถ ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ว่าด้วย หลักเกณฑ์การใช้ การเก็บ รักษา การซ่อมบำรุง รถ ส่วนกลางและรถรับรองพ.ศ. ๒๕๒๖	-ประกาศนโยบาย - การขออนุญาตใช้รถของทาง ราชการ - จัดทำหนังสือเวียนเพื่อเผยแพร่ แนวทางการปฏิบัติให้หน่วยงานใน สังกัดทราบ - ให้ผู้บังคับบัญชา ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ดูแลการใช้รถและการ เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง ให้ป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด	- เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงาน ในสังกัด รับทราบและถือ ปฏิบัติตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถ ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ระเบียบสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อม บำรุง รถส่วนกลางและรถ รับรองพ.ศ.๒๕๒๖ - พนักงานขับรถปฏิบัติ ตามระเบียบและลดปัญหา ผลประโยชน์ที่เชื่อมโยงใน การนำรถราชการและรถ ส่วนตัวไปใช้ในราชการ	- เจ้าหน้าที่ขาด ความรู้และไม่มี ปฏิบัติตาม ระเบียบ	-ชี้แจงแนวทาง และจัดทำ หนังสือเวียน เพื่อให้มีการ ปฏิบัติตาม ระเบียบอย่าง เคร่งครัด	

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน ตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน กิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๕๒ มาตรการการแก้ปัญหา ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการและ วันหยุดราชการค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับ หน่วยบริการในสังกัดกระทรวง สาธารณสุขค่าตอบแทนโดยไม่ทำ เวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือ ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ค่าเบี้ยเลี้ยงเหน่งง่าย และเงิน เพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุ พิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการ สาธารณสุข	- ดำเนินงานตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อบังคับ กระทรวงสาธารณสุขฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๒ และฉบับอื่นๆ	- เพื่อให้การเบิกค่าตอบแทน ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และ วิธีการ ระเบียบ กฎหมาย เกิดความเสียตำน ผลประโยชน์ทับซ้อนและ การทุจริต	- กำหนดนโยบายป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตจัดในหน่วยงาน และแจ้งเวียนประกาศมาตรการ ป้องกันการทุจริตและแก้ไขการ กระทำความผิดของเจ้าหน้าที่รัฐเพื่อ ตอบปฏิบัติ	- การเบิกเงินค่าตอบแทน ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง - ลดปัญหาการเบิกเงิน งบประมาณทับซ้อน	- การจ่าย ค่าตอบแทนอาจ ส่งผลกระทบต่อ งบประมาณและ การปฏิบัติราชการ ของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน	- การจัดทำ หนังสือเวียนให้ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานอย่าง เคร่งครัด	
๕๓ มาตรการการจัดทำ โครงการและการฝึกอบรมตาม กำหนด	- ประชุมชี้แจงให้มีการ ดำเนินการตามระเบียบ	- เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาที่ รัฐกระทำผิดวินัยและใช้เป็น แนวทางในการดำเนินงาน ป้องกันการทุจริตเพื่อสร้าง ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	- การจัดทำโครงการมีเป้าหมายและ รายละเอียดการดำเนินการที่ สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและ พัฒนาหน่วยงานหน่วยงานอย่าง ชัดเจน	- การจัดโครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุมและ สัมมนาต่างๆ มีเป้าหมาย และรายละเอียดการ ดำเนินงานที่สอดคล้องกับ การแก้ปัญหาและพัฒนา งานของหน่วยงาน			
๕๔ มาตรการจัดหาพัสดุตาม กฎหมายกำหนด	- ประกาศใช้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานทราบ - จัดอบรมให้ความรู้	- เพื่อให้การจัดหาพัสดุที่ใช้ ในงานราชการเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ ถูกต้องตาม ระเบียบ ข้อบังคับ	- แจ้งเวียนมาตรการเพื่อทราบและ ตอบปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - ดำเนินการตามระเบียบอย่าง เคร่งครัด	- เจ้าหน้าที่ทราบและ ตอบปฏิบัติ			

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน ตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน กิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๖. มาตรการแนวทางการปฏิบัติงานในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนพิเศษเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานอื่นใด เพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดของลักษณะเฉพาะของพื้นที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	- ประชุมชี้แจงให้มีการดำเนินการตามระเบียบ	ป้องกันการรับสินบนการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนพิเศษเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานอื่นใด เพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดของลักษณะเฉพาะของพื้นที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	- แจ้งเวียนมาตรการเพื่อทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด - ดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด	- เจ้าหน้าที่รับทราบและปฏิบัติตาม	-	-	-
๗. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล	- ประกาศให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทราบระบบการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล	ป้องกันการทุจริตการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล	- ทามเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด รับหรือถาษาถึงสวัสดิการต่างๆ ที่ทางราชการจัดให้ทั้งในรูปแบบเป็นสวัสดิการปกติ และการจัดสวัสดิการฯ ตามระเบียบการจัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการ - แจ้งเวียนมาตรการเพื่อทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๖/๒๕๕๐๙ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑	- เจ้าหน้าที่รับทราบและปฏิบัติตาม	-	-	-

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

( นายปราโมทย์ งามสุภาพ )

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบ

( นายเสมอ วุฒิ )

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วิทยาลัยการแพทย์

สาธารณสุขอำเภอท่าใหม่