



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าใหม่

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

และการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าใหม่

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

และการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี

คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าใหม่ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแหล่งงบประมาณ(หมวดงบดำเนินงาน และหมวดงบลงทุน) ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยงานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ฉบับนี้ประกอบไปด้วยรายละเอียดของจำนวนรายการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง, รายละเอียดของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ , การวิเคราะห์ความเสี่ยง , การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด , การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

งานพัสดุ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าใหม่

สารบัญ

หน้า

| | |
|---|---|
| คำนำ | ก |
| สารบัญ | ข |
| รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. | ๑ |
| สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ | ๒ |
| ๑. ประเภทของงบประมาณ จำแนกเป็นรายหมวดที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง | ๓ |
| งบดำเนินงาน | |
| งบลงทุน | |
| ๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง | ๕ |
| ๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด | ๕ |
| ๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ | ๖ |
| ๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ | ๖ |
| อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | |
| ภาคผนวก | ๗ |
| บรรณานุกรม | ๘ |

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าใหม่ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โดยมีรายละเอียดและองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ประเภทของงบประมาณ จำแนกเป็นรายการที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ๑.๑ งบดำเนินงาน
 - ๑.๒ งบลงทุน
๒. ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยง
๕. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด
๖. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
๗. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

จำนวนครั้ง ๒๗ ครั้ง

จำนวนเงิน ๑๗๙,๙๕๐.๐๐ บาท

๑. ประเภทของงบประมาณ จำแนกเป็นรายการหมวดที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

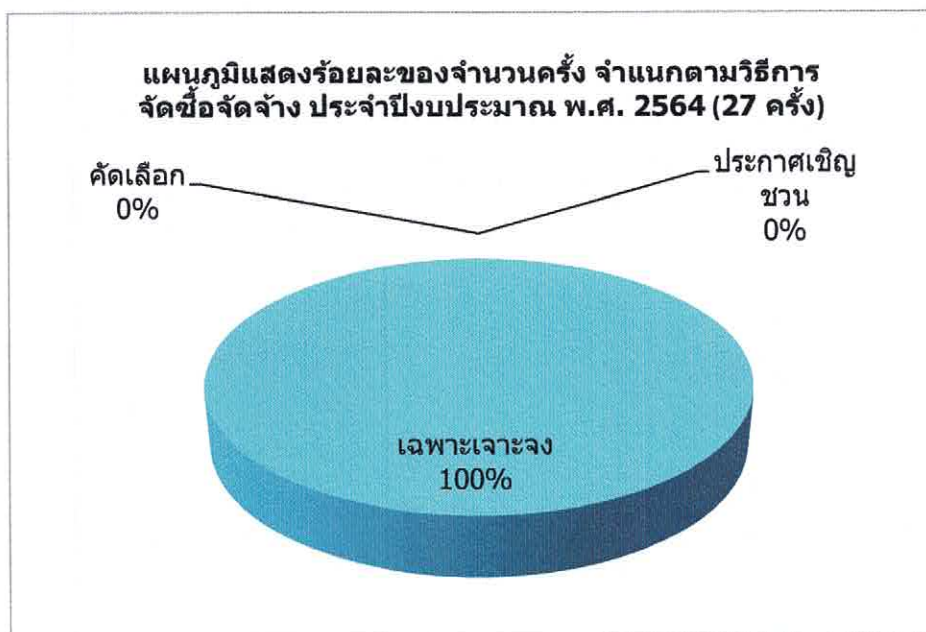
งบดำเนินงาน

งบประมาณรายจ่ายประจำปี/งบแรงงานต่างชาติ/งบอื่นๆ

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

| จำนวนรวม | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | | |
|-------------------------|--|--------------|-----------------|
| | วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป E - bidding | วิธีคัดเลือก | วิธีเฉพาะเจาะจง |
| จำนวนครั้ง ๒๗ ครั้ง | - | - | ๒๗ |
| คิดเป็นร้อยละ (๑๐๐%) | - | - | ๑๐๐ |

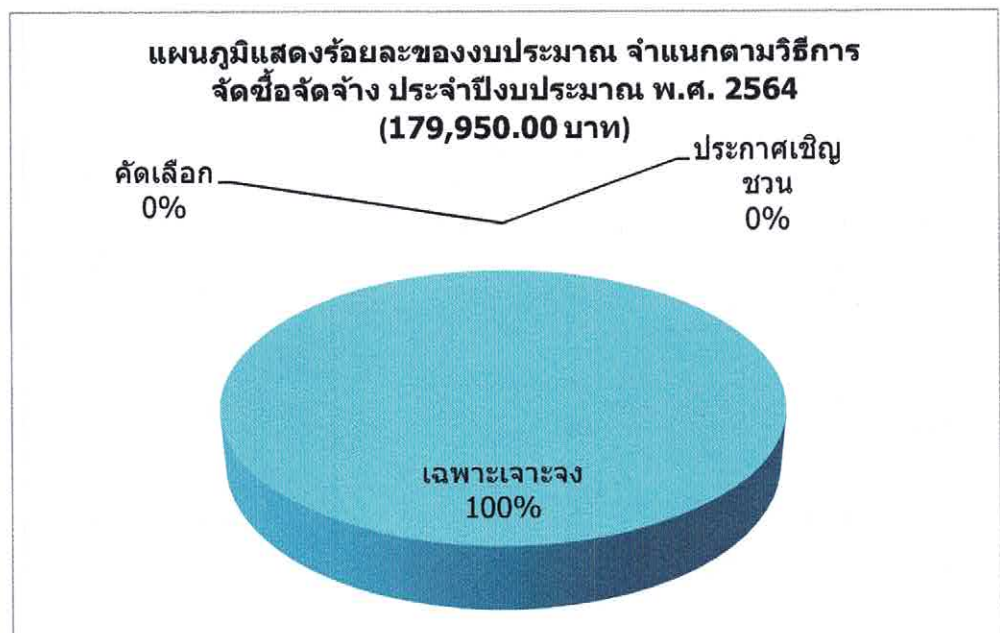
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าใหม่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณหมวดงบดำเนินงาน / งบประมาณรายจ่ายประจำปี/งบแรงงานต่างชาติและงบอื่นๆ มีจำนวนทั้งสิ้น ๒๗ ครั้ง วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีวิธีการเดียวคือ วิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐



ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

| จำนวนรวม | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | | |
|---------------------------------|--|--------------|-----------------|
| | วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป E - bidding | วิธีคัดเลือก | วิธีเฉพาะเจาะจง |
| จำนวนงบประมาณ ๑๗๙,๙๕๐.๐๐ บาท | - | - | ๑๗๙,๙๕๐.๐๐ บาท |
| จำนวนร้อยละ (๑๐๐%) | - | - | ๑๐๐ |

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณหมวดงบดำเนินงาน / งบแรงงานต่างชาติและงบอื่นๆ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าใหม่ จำนวนเงิน ๑๗๙,๙๕๐.๐๐ บาท พบว่าเป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐



งบลงทุน

งบประมาณรายจ่ายประจำปี/งบอื่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าใหม่ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณหมวดงบลงทุน จึงไม่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดเงินงบลงทุน

๒.การวิเคราะห์ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- ๒.๑ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมาก และหลายครั้งที่มีความต้องการและดำเนินการแบบเร่งด่วน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้เนื่องจากระยะเวลาในการตรวจสอบไม่เพียงพอ กระชั้นชิด
- ๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนงาน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อันเนื่องมาจากปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายในต่างๆ เช่นบางครั้งมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุบางอย่างมากขึ้น
- ๒.๓ หน่วยงานต้นเรื่องที่มีความต้องการใช้วัสดุ ไม่ทราบเกี่ยวกับระเบียบต่างๆ ที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาวัสดุ ไม่ทราบวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้อง เนื่องจากระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุมีเป็นจำนวนมาก ทั้งระเบียบเดิม ระเบียบใหม่ มติคณะรัฐมนตรี ข้อปฏิบัติ ข้อยกเว้นต่างๆ
- ๒.๔ กรมบัญชีกลาง โดยคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ออกหนังสือแจ้งเวียนข้อปฏิบัติ / หนังสือเวียนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ออกมาอยู่เสมอๆ และเป็นจำนวนมาก ซึ่งมีผลทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติอาจปฏิบัติงานผิดพลาดได้ เนื่องจากยังไม่ได้รับแจ้งเวียนหนังสือดังกล่าว
- ๒.๕ ผู้รับผิดชอบงานด้านพัสดุ พึ่งได้รับการบรรจุใหม่ ยังขาดประสบการณ์และความชำนาญในการปฏิบัติงาน รวมทั้งความรู้เรื่องระเบียบพัสดุ

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

- ๓.๑ ระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นระบบงานที่จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และพัสดุภาครัฐได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ทัวถึง เป็นศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางปิดปรับปรุงบ่อย และไม่มีเวลาเสถียรเท่าที่ควร ทำให้บ่อยครั้งที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถทำงานได้ หรือทำงานได้ไม่เต็มที่ ทำให้เกิดการสะสมของงานมากขึ้นเรื่อยๆ
- ๓.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่ ซึ่งต้องปฏิบัติงานในระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) บางเครื่องใช้งานมานานหลายปี ชำรุดบ่อย อุปกรณ์ภายในเครื่องเป็นรุ่นเก่า ทำงานช้า ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้หรือทำงานได้แต่ช้า

- ๓.๓ การสืบหาราคากลางจากผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างบางรายการ ใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหา สืบราคาจากท้องตลาด และการคิดราคากลาง
- ๓.๔ งบประมาณในการจัดหาพัสดุไม่เพียงพอ เนื่องมาจากได้รับการจัดสรรน้อย

**๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
งบดำเนินงาน/งบแรงงานต่างชาติ**

| จำนวนรายการที่ จัดซื้อจัดจ้าง | วงเงินที่ได้รับการ จัดสรร | วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง ได้จริง | ประหยัดงบ ประมาณได้ | คิดเป็นร้อยละ |
|----------------------------------|------------------------------|------------------------------------|------------------------|---------------|
| ๒๗ | ๑๗๙,๙๕๐.๐๐ | ๑๗๙,๙๕๐.๐๐ | - | - |

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าใหม่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๒๗ รายการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ วงเงินที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑๗๙,๙๕๐.๐๐ บาท ดำเนินการจริงจำนวน ๑๗๙,๙๕๐.๐๐ บาท ประหยัดงบประมาณ ๐ บาท

๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ๕.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ต้องศึกษาระเบียบ เข้าร่วมอบรม ประชุม ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุเพื่อเสริมสร้าง เพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจในการจัดหาพัสดุ เพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- ๕.๒ จัดทำฐานข้อมูลราคากลางพัสดุนิตต่างๆ ไว้ (ถ้ามี) เพื่อลดระยะเวลาในการจัดทำราคากลาง
- ๕.๓ จัดประชุม ชี้แจงการ จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อวางแผนรองรับการจัดหาพัสดุให้ทันความต้องการใช้งาน
- ๕.๔ แจกเวียนหนังสือต่างๆ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ฝ่าย/กลุ่มงานต่างๆ ได้รับทราบด้วย เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๕.๕ แจกให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) เช่นสำนักงานคลังจังหวัด/กรมบัญชีกลาง ได้รับทราบถึงปัญหาของระบบ e-GP เพื่อหาแนวทางแก้ไขให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติในระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บรรณานุกรม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข MOPH ITA ๒๐๒๑ OPEN Data to
Transparency, ๒๕๖๓

