

รายงานสรุปเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์  
การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน  
การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าใหม่  
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

| ประเภทเรื่องร้องเรียน   | รับไว้ | ดำเนินการแล้วเสร็จ | ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ | ยังไม่ได้ดำเนินการ | แจ้งผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน | ปัญหา/อุปสรรค |
|---|--------|--------------------|--------------------------|--------------------|----------------------------------|---------------|
| ๑. ร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง  | ๐      | ๐                  | ๐                        | ๐                  | ๐                                | ๐             |
| ๒. ร้องเรียนพฤติกรรมกรให้บริการของเจ้าหน้าที่   | ๐      | ๐                  | ๐                        | ๐                  | ๐                                | ๐             |
| ๓. ร้องเรียนมาตรฐานการรักษาของหน่วยบริการ   | ๐      | ๐                  | ๐                        | ๐                  | ๐                                | ๐             |
| ๔. ร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕   | ๐      | ๐                  | ๐                        | ๐                  | ๐                                | ๐             |
| ๕. ร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑                             | ๐      | ๐                  | ๐                        | ๐                  | ๐                                | ๐             |
| ๖. ร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.สถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑   | ๐      | ๐                  | ๐                        | ๐                  | ๐                                | ๐             |
| ๗. ร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.อาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒  | ๐      | ๐                  | ๐                        | ๐                  | ๐                                | ๐             |
| ๘. ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตาม พ.ร.บ.หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕                                 | ๐      | ๐                  | ๐                        | ๐                  | ๐                                | ๐             |
| ๙. การใช้รถราชการ   | ๐      | ๐                  | ๐                        | ๐                  | ๐                                | ๐             |
| ๑๐. การเบิกค่าตอบแทน  | ๐      | ๐                  | ๐                        | ๐                  | ๐                                | ๐             |
| ๑๑. การจัดทำโครงการและการฝึกอบรมตามที่กฎหมายกำหนด   | ๐      | ๐                  | ๐                        | ๐                  | ๐                                | ๐             |
| ๑๒. การจัดหาพัสดุ   | ๐      | ๐                  | ๐                        | ๐                  | ๐                                | ๐             |
| ๑๓. การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด<br>-การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน | ๐      | ๐                  | ๐                        | ๐                  | ๐                                | ๐             |
| รวมทั้งสิ้น   |        |                    |                          |                    |                                  |               |

สรุปปัญหา/อุปสรรค.....ไม่มี.....  
แนวทางแก้ไข.....ไม่มี.....