รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี
ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๕

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอมะขาม

ผู้มาประชุม

๑.นายวิทยา	วารนิช	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.มะขาม
๒.น.ส.ณภัทร	ลอยล่อง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.มะขาม
๓.น.ส.กิตติมา	ฉลองธรรม	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	สสอ.มะขาม
๔.นางจรรยา	กงทิพย์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงานอาวุโส	รพ.สต.อ่างคีรี
๕.น.ส.กัญช์ธนิศ	กิติมาลา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.มะขาม
๖.นายประกิต	สุทธิธรรม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.ท่าหลวง
๗.นายนนทชัย	ชูเชิด	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.บ้านทุ่งเพล
๘.นายอภิชาติ	อภิกรกวี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.ปัถวี
๙.นายศุภกิจ	เฉลิมกิตติชัย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านทัพนคร
๑๐.นายชัยวิชิต	นามวิเศษ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.หลวงประกอบฯ
๑๑.นายมะโน	รัตนธรรมเจริญ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.บ้านทุ่งบอน
๑๒.น.ส.พัชรี	เผยสง่า	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส	รพ.สต.วังแซ้ม
๑๓.นายกฤษณ์	บุญโยประการ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.ฉมัน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การขึ้นทะเบียนขอเลขผู้เสียภาษีและรับเงินบริจาคกับสรรพากร
   ๒.๑ สำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรประชาชน
   ๒.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง ผอ.(ถ้าหาไม่เจอ ให้แจ้ง สสอ.)
   ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน รพ.สต.(ไม่มีให้ไปทำเรื่องขอที่ว่าการอำเภอ)
   ๒.๔ใบคำขอ โหลดจากเวฟกรมสรรพากร
๒. งบค่าเสื่อม ที่ไหนได้รับจัดสรรให้รีบดำเนิน งาน ถ้าช้าเลยกำหนด จะถูกตัดงบในปีถัดไป
๓. ที่ว่าการอำเภอมะขามโดยนายอำเภอ ส่งหนังสือ ขอเชิญชวนรณรงค์แต่งกายด้วยผ้าไทยและผ้าพื้นเมือง ทุกวันศุกร์
๔. อำเภอมะขามเชิญเจ้าหน้าที่ ร่วมสมัครจิตอาสา ระหว่างวันที่ ๑ –๑๐ ของเดือน สมัครได้ที่ ที่ว่าการอำเภอมะขาม ขอให้สำรวจเจ้าหน้าที่ ที่ยังไม่ได้สมัคร มาสมัครให้ครบทุกคน

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

นายวิทยา วารนิช ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๑. โปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค)ปี ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ลงทะเบียนได้ด้วยตนเอง ผ่าน Web Browser พิมพ์ URL เป็น http://ebmn.cdd.go.th

๒. รายงาน Zero report รพ.สต. ส่งรายงานให้ สสอ. ทุกวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน สสอ.ส่งข้อมูล รายงาน Zero report ให้กับทางสสจ.ภายในวันที่ ๒๒ ของทุกเดือน

๓. Application “ความรู้ใช้เลือดออก” โหลดได้จาก Google Play Store

นายประกิต สุทธิธรรม ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

.....

.....

นางสาวณภัทร ลอยล่อง ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

.....

.....

นางสาวกิตติมา ฉลองธรรม ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

๑. แจ้งการขอทำบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพรบ.เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.๒๕๕๑ และบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพรบ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.๒๕๖๐ (แนบแบบคำขอฯ ในวาระประชุมนี้)

- ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง (เป็นโดยตำแหน่ง)
- ผู้รับผิดชอบงานยาสูบและแอลกอฮอล์ ทุกโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

หลักฐานที่ใช้ รูปถ่าย ๑ นิ้ว บัตรละ ๒ รูป รวมทั้งหมด ๔ รูป
สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

➢ ส่งแบบคำข้อ พร้อมรูปถ่ายมา สสอ.มะขาม

ขอขอบคุณผอ.รพ.สต.และทีมวิทยากรทุกแห่งที่ให้ความร่วมมืออย่างดียิ่ง

นางสาวกิรนา ตุ้มชัยพร ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องจากรพ.สต

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

นายวิทยา วารนิช

๑. ทบทวนนโยบายหน่วยงานคุณธรรม

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี ได้สั่งการให้มีการดำเนินงาน "หน่วยงานคุณธรรม" ตามแนวทางการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงสาธารณสุขที่ต้องการให้หน่วยบริการทุกแห่ง มีการบริหารและบริการภายใต้ระบบธรรมาภิบาล ตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับการสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนทั่วไป และการส่งเสริมการบริหารแผ่นดินมีธรรมาภิบาล **มุ่งเน้นให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับของหน่วยงานมีส่วนร่วมกำหนดหลักคุณธรรมในการทำงานบนพื้นฐานคุณภาพคู่คุณธรรม ด้วยความสุข สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่โปร่งใส ซื่อสัตย์** ประชาชนในชาติได้รับประโยชน์สูงสุดในการดูแลสุขภาพ โดย

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นในความถูกต้อง ตามหลักธรรมาภิบาล

๒. สร้างเสริมความสามัคคีของบุคลากรสาธารณสุข มุ่งเน้นการมีส่วนร่วม

๓. สนับสนุนให้บุคลากรมีวินัยในหน้าที่ราชการ และวินัยในตนเอง

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรให้บริการโดยตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

๕. เสริมสร้างให้บุคลากรร่วมมือทำงานกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีมและทำงานร่วมกัน

๒. แนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ได้ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงดังนี้

- การใช้รถราชการ
- การเบิกค่าตอบแทน
- การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
- การจัดหาพัสดุ
- การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
- มาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

๒.๒ กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม ได้ออกมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุก เพื่อป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้แก่ ๑) มาตรการการใช้รถราชการ ๒) มาตรการการเบิกค่าตอบแทน ๓) มาตรการการจัดทำโครงการและการฝึกอบรมตามที่กฎหมายกำหนด และ ๔) มาตรการการจัดหาพัสดุ

๓. ประกาศสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๔. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอมะขาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาวกิรนา ตุ้ยชัยพร
เจ้าพนักงานธุรการ
ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม