

แบบรายงานสรุปผลประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบรอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน ตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนิน กิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่	-ประกาศแนวทางการป้องกันการรับสินบน	- ป้องกันการรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นได้ในหน่วยงาน	- ประชุมชี้แจงแนวทางการถือปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบนโยบาย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามกรอบแนวทางอย่างเคร่งครัด - จัดทำสื่อติดประกาศไม่รับของขวัญหรือของขวัญไว้ในสถานที่ปฏิบัติงาน - จัดทำหนังสือแจ้งประกาศเจตจำนงเพื่อเป็นแนวทางร่วมปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต	-บุคลากรในสังกัดรับทราบแนวทางและถือปฏิบัติในทางเดียวกัน	-	-	
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ที่กำหนด	-ชี้แจงมาตรการแนวทางการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการ	-เพื่อป้องกันการใช้สิทธิเกินความเป็นจริง	-ประชุมชี้แจงแนวทาง -ประกาศสิทธิประโยชน์เพื่อให้ทราบ -ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการบังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจัง -ให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์จริยธรรมให้บุคลากรรับทราบ และประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม	-บุคลากรในสังกัดรับทราบแนวทางและถือปฏิบัติในทางเดียวกัน	-	-	

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน ตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนิน กิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p>๓. มาตรการป้องกันการรับ สินบนในกระบวนการจัดซื้อจัด จ้าง</p>	<p>- มีมาตรการในการปฏิบัติและ ถือปฏิบัติโดยทั่วถึงกัน</p>	<p>-ป้องกันการรับสินบนในการ จัดซื้อจัดจ้าง - ให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- ตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนองาน ว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับ บุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ - ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามี ความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับ บุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ - ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่า มีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนเองและ ผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการ ปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ - ตรวจสอบบุคลากรใน หน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับ ซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบน การใช้ข้อมูลลับของ ทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การ รับของขวัญหรืออื่นๆ</p>	<p>-ป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ เสนองานที่มีความ เกี่ยวข้องกับบุคลากร ภายในหน่วยงานทั้ง ประโยชน์ส่วนตนและ ประโยชน์สาธารณะที่มีผล ต่อการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>-การจัดซื้อ จัดจ้าง ในหน่วยงานส่วน ใหญ่เป็นวิธี เฉพาะเจาะจง</p>		

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน ตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนิน กิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๔. มาตรการป้องกันการรับ สินบนประเด็นการเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค	-ประกาศระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ รับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้ บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ อาศัยอำนาจตาม ความในข้อ ๙ แห่งประกาศ ของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๑๖	-ป้องกันการรับสินบน ประเด็นการเงินบริจาคและ ทรัพย์สินบริจาค	- ให้นหน่วยงานมีคณะกรรมการ บริหารเงินบริจาคและทรัพย์สิน บริจาคของหน่วยงาน - วางแผนการรับบริจาคและ ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค - พิจารณาการรับบริจาคเงินและ ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค - วางแผนการใช้จ่ายเงินและ ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค - ติดตามและตรวจสอบการรับ-จ่าย เงิน/ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค	-การรับเงินบริจาคหรือ ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ทั้ง ต้องพิจารณาถึงผลได้ ผลเสียและผลประโยชน์ที่ หน่วยงานจะได้รับ	- หน่วยงานที่รับ บริจาค ยังขาด ความรู้และการ ปฏิบัติตาม ระเบียบ	-ให้มีการ ดำเนินการตาม ระเบียบอย่าง เคร่งครัด และ ตรวจสอบการ ดำเนินงาน	
๕. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของ เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๕.๑ มาตรการการใช้รถราชการ	- ประกาศนโยบายการขอ อนุมัติใช้รถส่วนกลางและรถ ส่วนตัวเพื่อไปราชการ	- เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถ ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ว่าด้วย หลักเกณฑ์การใช้ การเก็บ รักษา การซ่อมบำรุง รถ	- ประกาศนโยบาย - การขออนุญาตใช้รถของทาง ราชการ - จัดทำหนังสือเวียนเพื่อเผยแพร่ แนวทางการปฏิบัติให้หน่วยงานใน สังกัดทราบ - ให้ผู้บังคับบัญชา ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ดูแลการใช้รถและการ เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง	- เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงาน ในสังกัด รับทราบและถือ ปฏิบัติตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถ ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ระเบียบสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้	- เจ้าหน้าที่ขาด ความรู้และไม่ ปฏิบัติตาม ระเบียบ	- ชี้แจงแนวทาง และจัดทำ หนังสือเวียน เพื่อให้มีการ ปฏิบัติตาม ระเบียบอย่าง เคร่งครัด	

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน ตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนิน กิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		ส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖	ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด	การเก็บรักษา การซ่อม บำรุง รถส่วนกลางและรถ รับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ - พนักงานขับรถปฏิบัติ ตามระเบียบและลดปัญหา ผลประโยชน์ทับซ้อนใน การนำรถราชการไปใช้ ส่วนตัว			
๕.๒ มาตรการการเบิก ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการและใน วันหยุดราชการค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับ หน่วยบริการในสังกัดกระทรวง สาธารณสุขค่าตอบแทนโดยไม่ทำ เวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือ ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย และเงิน เพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุ พิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการ สาธารณสุข	- ดำเนินงานตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อบังคับ กระทรวงสาธารณสุขฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๒ และฉบับอื่นๆ	- เพื่อให้การเบิกค่าตอบแทน ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และ วิธีการ ระเบียบ กฎหมาย เกิดความเสียด้าน ผลประโยชน์ทับซ้อนและ การทุจริต	- กำหนดนโยบายป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน และแจ้งเวียนประกาศมาตรการ ป้องกันการทุจริตและแก้ไขการ กระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐเพื่อ ถือปฏิบัติ	- การเบิกเงินค่าตอบแทน ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง - ลดปัญหาการเบิกเงิน งบประมาณทับซ้อน	- การจ่าย ค่าตอบแทนอาจ ส่งผลกระทบต่อ งบประมาณและ การปฏิบัติราชการ ของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน	- การจัดทำ หนังสือเวียนให้ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานอย่าง เคร่งครัด	

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน ตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนิน กิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๕.๓ มาตรการการจัดทำ โครงการและการฝึกอบรมตาม กำหนด	- ประชุมชี้แจงให้มีการ ดำเนินการตามระเบียบ	- เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ รัฐกระทำผิดวินัยและใช้เป็น แนวทางในการดำเนินงาน ป้องกันการทุจริตเพื่อสร้าง ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	- การจัดทำโครงการมีเป้าหมายและ รายละเอียดการดำเนินการที่ สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและ พัฒนางานของหน่วยงานอย่าง ชัดเจน	- การจัดโครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุมและ สัมมนาต่างๆ มีเป้าหมาย และรายละเอียดการ ดำเนินงานที่สอดคล้องกับ การแก้ปัญหาและพัฒนา งานของหน่วยงาน	-	-	-
๕.๔ มาตรการจัดหาพัสดุตาม กฎหมายกำหนด	- ประกาศให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานทราบ - จัดอบรมให้ความรู้	- เพื่อให้การจัดหาพัสดุที่ใช้ ในงานราชการเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ ถูกต้องตาม ระเบียบ ข้อบังคับ	- แจกเวียนมาตรการเพื่อทราบและ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - ดำเนินการตามระเบียบอย่าง เคร่งครัด	- เจ้าหน้าที่รับทราบและ ถือปฏิบัติ	-	-	-
๖. มาตรการแนวทางปฏิบัติใน การรับส่วนแถมพิเศษ ส่วน ชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วน อื่นใด เพิ่มเติมจากที่หน่วยงาน ของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของ งาน หรือรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุของ สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข	- ประชุมชี้แจงให้มีการ ดำเนินการตามระเบียบ	-ป้องกันการรับสินบนการรับ ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่น ใด เพิ่มเติมจากที่หน่วยงาน ของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขต ของงาน หรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข	- แจกเวียนมาตรการเพื่อทราบและ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - ดำเนินการตามระเบียบอย่าง เคร่งครัด	- เจ้าหน้าที่รับทราบและ ถือปฏิบัติ	-	-	-

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน ตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนิน กิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๗. มาตรการการจัดสวัสดิการ ภายในของสถานพยาบาล	- ประกาศให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานทราบระเบียบการ จัดสวัสดิการภายในของส่วน ราชการ	-ป้องกันการทุจริตการจัด สวัสดิการภายในของ สถานพยาบาล	- ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด รับ หรือถาพนำถึงสวัสดิการต่างๆ ที่ทาง ราชการจัดให้ทั้งในรูปแบบเป็น สวัสดิการปกติ และการจัดสวัสดิการ ฯ ตามระเบียบการจัดสวัสดิการ ภายในของส่วนราชการ - แจ่งเวียนมาตรการเพื่อทราบและ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตาม หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๖/๒๕๘๐๙ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑	- เจ้าหน้าที่รับทราบและ ถือปฏิบัติ	-	-	-

(ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายอรรถพล รีมท่าม่วง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ

(นายกำธร พินิจ)

สาธารณสุขอำเภอแหลมสิงห์