บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ โทร. ๐ ๓๙๔๖ ๐๑๘๔

ที่ จบ ๑๐๓๓/๒๕๖๔ **วันที่** ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง กำหนดการตรวจสอบเจ้าหน้าที่พัสดุเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน สาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข ได้มีนโยบายให้มีการประเมินองค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และในแบบประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evedence-Base) ได้กำหนดให้หน่วยงานของท่านมีการดำเนินงานเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ จึงได้มีแนวทางในการปฏิบัติในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดแนวทางการตรวจสอบบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาในการจีดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาคิชกูฏ จึงขออนุญาตนำแนวทางการตรวจสอบบุคลากรถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาในการจัดซื้อจัดจ้าง และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน"สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี https://www.cto.moph.go.th"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางรตนพร แสงประทีป)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุมัติ

(นายบรรจบ ทันทะบุตร)
สาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ

วัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน

๑.เพื่อสอบทานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จัดซื้อ จัดจ้าง ว่าไม่ทมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนอราคา

๒.เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการทำงานและให้ข้อเสนอแนะแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

ตรวจสอบบุคลากรในงานพัสดุว่าไม่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี

จำนวนวันที่ใช้การตรวจสอบ ๑๕ วันทำการ

เรื่อง	วิธีตรวจสอบ	เอกสาร	ชื่อผู้ตรวจสอบ	รหัสกระดาษทำการ
เจ้าหน้าที่พัสดุไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนอราคาของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ	๑.เปรียบเทียบบุคลากรในงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไปกับข้อมูลผู้เสนอราคาที่เป็นผู้เสนอราคากับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ มีความเกี่ยวข้องกันหรือไม่ ได้แก่ การเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน เป็นหุ้นส่วนในบริษัทเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียในฐานะเป็นกรรมการที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างหรือไม่	-แบบสำรวจข้อมูลเจ้าหน้าที่พัสดุ -รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง	คณะกรรมการตรวจสอบภายใน	

เรื่อง	วิธีตรวจสอบ	เอกสาร	ชื่อผู้ตรวจสอบ	รหัสกระดาษทำการ
	๒.สอบทานการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ง่านพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป	-ตารางเปรียบเทียบข้อมูลของเจ้าหน้าที่พัสดุกับข้อมูลผู้เสนอราคา		

	๓.ตรวจสอบข้อมูลการถูกร้องเรียนเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่งานพัสดุกลุ่มงานบริหารทั่วไป			

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า..... (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า..... (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม ..... ลงนาม .....

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่) (เจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....

(ผู้ตรวจรับพัสดุ)