แบบรายงานการเรี่ยไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 6 เดือน)

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี

1. กรณีเรี่ยไร

1.1. กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรี่ยไร คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีการเรี่ยไรโดยระบุจำนวนครั้งตามการดำเนินการ

ประเภทการเรี่ยไร	การดำเนินการ (ครั้ง)			
	ขออนุญาตจาก กคร.	ไม่ได้ขออนุญาตจาก กคร.	ได้รับยกเว้นตามกฎหมาย	รวมจำนวน (ครั้ง)
1) การเรี่ยไรเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน				
1.1.ทอดผ้าป่า	-	-	-	-
1.2 ทอดกฐิน	-	-	-	-
1.3 จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	-	-	-	-
- กอล์ฟ	-	-	-	-
- มวย	-	-	-	-
- เดิน-วิ่ง	-	-	-	-
- วิ่งมาราธอน	-	-	-	-
- ฟุตบอล	-	-	-	-
- คอนเสิร์ต	-	-	-	-
- ไก่ชีวิตโค-กระบือ	-	-	-	-
- จำหน่ายเสื้อ เข็มขัด กระเป๋า ของที่ระลึก	-	-	-	-
- อื่น ๆระบุ	-	-	-	-
1.4. รับบริจาคทรัพย์เพื่อ	-	-	-	-
- ก่อสร้างอาคาร	-	-	-	-
- ซ่อมแซมอาคาร	-	-	-	-
- ซื้อครุภัณฑ์-อุปกรณ์ทางการแพทย์	-	-	-	-
- อื่นๆระบุ	-	-	-	-
2) การเรียไรเพื่อสาธารณประโยชน์	-	-	-	-
2.1.ทอดผ้าป่า	-	-	-	-
2.2 ทอดกฐิน	-	-	-	-
2.3 จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	-	-	-	-
- กอล์ฟ	-	-	-	-
- มวย	-	-	-	-
- เดิน-วิ่ง	-	-	-	-
- วิ่งมาราธอน	-	-	-	-

ประเภทการเรี่ยไร	การดำเนินการ (ครั้ง)			
	ขออนุญาตจาก กคร.	ไม่ได้ขออนุญาตจาก กคร.	ได้รับยกเว้นตามกฎหมาย	รวมจำนวน (ครั้ง)
- ฟุตบอล	-	-	-	-
- คอนเสิร์ต	-	-	-	-
- ไก่ชีวิตโค-กระบือ	-	-	-	-
- จำหน้ายเสื้อ เข็มขัด กระเป๋า ของที่ระลึก	-	-	-	-
- อื่น ๆระบุ	-	-	-	-
- ฟุตบอล	-	-	-	-
- คอนเสิร์ต	-	-	-	-
2.4.รับบริจาคทรัพย์เพื่อสาธารณประโยชน์	-	-	-	-
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	-	-	-	-
- ทำนุบำรุงศาสนา	-	-	-	-
- อื่นๆระบุ	-	-	-	-
3) กรณีอื่นๆ	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-

1.2. กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือ หน่วยงานของรัฐอื่น

คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีที่หน่วยงานของท่านเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือ กับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น โดยระบุจำนวนครั้งตามประเภทแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้

ประเภทการเรี่ยไร	**แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)**			
	สวัสดิการ	**ข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่รัฐ**	**ได้รับยกเว้น ตามกฎหมาย**	**รวมจำนวน (ครั้ง)**
1) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ	-	-	-	-
1.1.ทอดผ้าป่า	-	-	-	-
1.2 ทอดกฐิน	-	-	-	-
1.3 จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	-	-	-	-
- กอล์ฟ	-	-	-	-
- มวย	-	-	-	-
- เดิน-วิ่ง	-	-	-	-
- วิ่งมาราธอน	-	-	-	-
- ฟุตบอล	-	-	-	-
- คอนเสิร์ต	-	-	-	-
- ไก่ชีวิตโค-กระบือ	-	-	-	-
- จำหน่ายเสื้อ เข็มขัด กระเป๋า ของที่ระลึก	-	-	-	-
- อื่น ๆระบุ	-	-	-	-
1.4. รับบริจาคทรัพย์เพื่อ	-	-	-	-
- ก่อสร้างอาคาร	-	-	-	-
- ซ่อมแซมอาคาร	-	-	-	-
- ซื้อครุภัณฑ์-อุปกรณ์ทางการแพทย์	-	-	-	-
- อื่นๆระบุ	-	-	-	-
2) การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชมรม สมาคม ฯลฯ	-	-	-	-
2.1.ทอดผ้าป่า	-	-	-	-
2.2 ทอดกฐิน	-	-	-	-
2.3 จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	-	-	-	-
- กอล์ฟ	-	-	-	-
- มวย	-	-	-	-
- เดิน-วิ่ง	-	-	-	-
- วิ่งมาราธอน	-	-	-	-
- ฟุตบอล	-	-	-	-
- คอนเสิร์ต	-	-	-	-
- ไก่ชีวิตโค-กระบือ	-	-	-	-

ประเภทการเรี่ยไร	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)			
	สวัสดิการ	ข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่รัฐ	ได้รับยกเว้นตามกฎหมาย	รวมจำนวน (ครั้ง)
- จำหน่ายเสื้อ เข็มขัด กระเป๋า ของที่ระลึก	-	-	-	-
- อื่น ๆระบุ	-	-	-	-
2.4 รับบริจาคทรัพย์เพื่อ	-	-	-	-
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	-	-	-	-
- ทำนุบำรุงศาสนา	-	-	-	-
- ช่วยเหลือกลุ่มผู้ด้อยโอกาส	-	-	-	-
- อื่นๆระบุ	-	-	-	-
3) กรณีอื่นๆ	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-

2. กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

2.1 จำนวนของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ มูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ(ครั้ง)
1.ได้รับจาก	-
1.1 ภาครัฐ	-
1.2 ภาคเอกชน	-
1.3 ประชาชน	-
1.4 อื่นๆ	-
2.รับในนาม	-
2.1 หน่วยงาน	-
2.2 รายบุคคล	-
3. โอกาสในการรับ	-
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น ปีใหม่ สงกรานต์)	-
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ/ยินดี/ขอบคุณ)	-
3.3 อื่นๆ โปรดระบุ โต๊ะสแตนเลสเพื่อใช้ในการให้บริการคลินิกโรคเรื้อรัง	-
4.การดำเนินการ	-
4.1 ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	-
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
4.4 อื่นๆ โปรดระบุ	-
รวม	-

2.2 จำนวนของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน 3,000 บาท

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ มูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท	**จำนวนครั้งที่ได้รับ(ครั้ง)**
1.ได้รับจาก	-
1.1 ภาครัฐ	-
1.2 ภาคเอกชน	-
1.3 ประชาชน	-
1.4 อื่นๆ	-
2.รับในนาม	-
2.1 หน่วยงาน	-
2.2 รายบุคคล	-
3. โอกาสในการรับ	-
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น ปีใหม่ สงกรานต์)	-
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ/ยินดี/ขอบคุณ)	-
3.3 อื่นๆ โปรดระบุ โต๊ะสแตนเลสเพื่อใช้ในการให้บริการคลินิกโรคเรื้อรัง	-
4.การดำเนินการ	-
4.1 ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	-
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
4.4 อื่นๆ โปรดระบุ	-
รวม	-

3. การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

รายละเอียด	การเรี่ยไร	การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
3.1. การดำเนินการของหน่วยงาน เช่น การกำหนดนโยบาย การกำหนดมาตรการปูองกัน การจัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติ การให้คำาปรึกษา แนะนำ ฯลฯ	1) มีการกำหนดนโยบาย โดยออกเป็นคำสั่งฯเรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ 2) มอบนโยบายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมข้าราชการพลเรือนกรณีการ เรี่ยไร และกรณี การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด 3) ศึกษาระเบียบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 4) มีการประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านไม่ให้การ เรี่ยไรรับเงินหรือของขวัญที่มีมูลค่ามาก 3,000 บาท 5) การกำหนดมาตรการการควบคุมการเรี่ยไร ของ หน่วยงาน โดยให้ยึดถือแนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบ ส านักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไร ของหน่วยงาน ของรัฐ พ.ศ. 2544/ประกาศคณะกรรมการการ เรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่องหลักเกณฑ์และ วิธีการในการยื่นคำขอ อนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัด ให้มีการเรี่ยไรหรือ ให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วน เกี่ยวข้องกับ การเรี่ยไรและระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด 6) ให้คำปรึกษาแนะน าเจ้าหน้าที่ก่อนทำการ เรี่ยไร เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	1)มีการกำหนดนโยบาย โดยออกเป็นคำสั่งฯ และ ปฏิบัติตามคำสั่ง เรื่อง มาตรการปูองกันการรับสินบนทุกรูปแบบ และห้ามมีการรับของขวัญใดๆ 2)มอบนโยบาย ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน 3) ศึกษาระเบียบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากสงสัยปรึกษาผู้บังคับบัญชาก่อนดำเนินการ 4) มีการประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านไม่ให้การ เรี่ยไรรับเงินหรือของขวัญ ใช้การ์ดอวยพร ขนม และ ผลไม่ที่มีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท 5)การกำหนดมาตรการกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดยให้ยึดถือตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการปูองกันและปราบปราม การ ทุจริต พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม/ ประกาศคณะกรรมการปูองกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2543 /ระเบียบ ส านักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับ ของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544/ ข้อ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พลเรือน และระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด 6) ให้คำปรึกษาแนะน าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

รายละเอียด	การเรี่ยไร	การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
3.2. ปัญหา อุปสรรคใน การดำเนินการของหน่วยงาน	1) ไม่สามารถทราบได้ว่าในพื้นที่มีการดำเนินการกำหนด นโยบายเรี่ยไรหรือไม่ 2) หากมีการเรี่ยไรนอกเวลาราชการของบุคคลที่ หน่วยงานไม่ทราบ ท าให้หน่วยงานไม่สามารถควบคุมได้ 3) เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเรื่องการเรี่ยไร 4) มีการปฏิบัติจนเป็นประเพณีนิยม 5) ยังไม่มีการจัดทำเอกสารคู่มือหรือแนวทาง การปฏิบัติที่ชัดเจน	1) หากมีการรับของขวัญนอกเวลาราชการของบุคคล ที่หน่วยงานไม่ทราบ ทำให้หน่วยงานไม่สามารถ ควบคุมได้ 2) เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติในการรับ ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด 3) มีการปฏิบัติจนเป็นประเพณีนิยม
3.3. ข้อเสนอแนะ แนวทาง การแก้ไขปัญหาของ หน่วยงาน	1) แจ้งกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด 2) จัดประชุม/อบรม ให้ความรู้บุคลากรเพื่อสร้าง ทัศนคติที่ดี ไม่ให้ฝ่าฝืนระเบียบ กฎหมาย ที่ เกี่ยวข้อง 3) ควรมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทาง การส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรี่ยไรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ทางสื่ออย่างต่อเนื่อง 4) แต่งตั้งคณะทำงานของหน่วยงานในการสอดส่อง ติดตามการปฏิบัติให้ถูกต้องตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	1) รับในกรณีที่จะเกิดประโยชน์ในการบริการ ประชาชน โดยปฏิบัติตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม 2) แจ้งกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการอย่าง เคร่งครัด 3) จัดประชุม/อบรม ให้ความรู้บุคลากรเพื่อ สร้างทัศนคติที่ดีไม่ให้ฝ่าฝืนระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง 4) กำหนดเป็นนโยบายสำคัญของหน่วยงาน และ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของ หน่วยงาน 5) จัดทำคณะกรรมการตรวจสอบการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของหน่วยงาน

	เนื่องจากเจ้าหน้าที่ จะให้ความ สนใจและตระหนักถึงความส าคัญ กรณีการเรี่ยไร ผ่านทางการสื่อสารจากหน่วยงานภายนอกมากกว่า การประชาสัมพันธ์ภายใน หน่วยงาน	ข้าราชการใหม่ ส่งเสริม เผยแพร่ ประเมินติดตาม และให้ความรู้ต่อไป

ลงชื่อ : ..... ผู้รายงาน

(นางรตนพร แสงประทีป)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ.....

หมายเลขโทรศัพท์.....0 3946 0184

ลงชื่อ :..... ..... ผู้รับทราบ

(นายบรรจบ ทันทะบุตร)

ตำแหน่ง...สาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ