

แบบรายงานสรุปผลประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน ตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนิน กิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑. มาตรการป้องกันการรับ สินบนการให้และรับของขวัญแก่ ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือ ผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่	-ประกาศแนวทางการป้องกัน การรับสินบน	- ป้องกันการรับสินบนที่อาจ เกิดขึ้นได้ในหน่วยงาน	- ประชุมชี้แจงแนวทางการถือ ปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบ นโยบาย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด ปฏิบัติตามกรอบแนวทางอย่าง เคร่งครัด - จัดทำสื่อติด ประกาศไม่รับของขวัญหรืองดรับ ของขวัญไว้ในสถานที่ปฏิบัติงาน - จัดทำหนังสือแจ้งประกาศ เจตจำนงเพื่อเป็นแนวทางร่วมปฏิบัติ ในการต่อต้านการทุจริต	-บุคลากรในสังกัดรับทราบ แนวทางและถือปฏิบัติ ในทางเดียวกัน	-	-	
๒. มาตรการป้องกันการรับ สินบนในกระบวนการเบิกจ่าย ยาตามสิทธิสวัสดิการ รักษาพยาบาลข้าราชการ ตาม มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ที่กำหนด	-ชี้แจงมาตรการแนวทางใน การเบิกจ่ายยาตามสิทธิ สวัสดิการ	-เพื่อป้องกันการใช้สิทธิเกิน ความเป็นจริง	-ประชุมชี้แจงแนวทาง -ประกาศสิทธิประโยชน์เพื่อให้ทราบ -ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ บังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจัง -ให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ จริยธรรมให้บุคลากรรับทราบ และ ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการ ปฏิบัติตนตามเกณฑ์จริยธรรม	-บุคลากรในสังกัดรับทราบ แนวทางและถือปฏิบัติ ในทางเดียวกัน	-	-	
๓. มาตรการป้องกันการรับ สินบนในกระบวนการจัดซื้อจัด จ้าง	- มีมาตรการในการปฏิบัติและ ถือปฏิบัติโดยทั่วถึงกัน	-ป้องกันการรับสินบนในการ จัดซื้อจัดจ้าง - ให้การจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ	- ตรวจสอบข้อมูลของผู้เสนองาน ว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับ บุคลากรในหน่วยงานหรือไม่	ป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนอ งานที่มีความเกี่ยวข้องกับ	การจัดซื้อ จัดจ้าง ในหน่วยงานส่วน ใหญ่เป็นวิธีตกลง ราคา		

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน ตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนิน กิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ - ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนเองและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ - ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบน การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญหรืออื่นๆ 	บุคลากรภายในหน่วยงาน ทั้งประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่			
๔. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค	-ประกาศระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๑๖	ป้องกันการรับสินบน ประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค	<ul style="list-style-type: none"> - ให้องค์กรมีคณะกรรมการบริหารเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงาน - วางแผนการรับบริจาคและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค - พิจารณาการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค - วางแผนการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค 	การรับเงินบริจาคหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ทั้งต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสียและผลประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับ	- หน่วยงานที่รับบริจาค ยังขาดความรู้และการปฏิบัติตามระเบียบ	-ให้มีการดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และตรวจสอบการดำเนินงาน	

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน ตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนิน กิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			- ติดตามและตรวจสอบการรับ-จ่าย เงิน/ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค				
๕. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของ เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข							
๕.๑ มาตรการการใช้รถราชการ	- ประกาศนโยบายการขอ อนุมัติใช้รถส่วนกลางและรถ ส่วนตัวเพื่อไปราชการ	- เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถ ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ว่าด้วย หลักเกณฑ์การใช้ การเก็บ รักษา การซ่อมบำรุง รถ ส่วนกลางและรถรับรองพ.ศ. ๒๕๒๖	- ประกาศนโยบาย - การขออนุญาตใช้รถของทาง ราชการ - จัดทำหนังสือเวียนเพื่อเผยแพร่ แนวทางการปฏิบัติให้หน่วยงานใน สังกัดทราบ - ให้ผู้บังคับบัญชา ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ดูแลการใช้รถและการ เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด	- เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงาน ในสังกัด รับทราบและถือ ปฏิบัติตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถ ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ระเบียบสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อม บำรุง รถส่วนกลางและรถ รับรองพ.ศ.๒๕๒๖ - พนักงานขับรถปฏิบัติ ตามระเบียบและลดปัญหา ผลประโยชน์ทับซ้อนใน การนำรถราชการและรถ ส่วนตัวไปใช้ในราชการ	- เจ้าหน้าที่ขาด ความรู้และไม่ ปฏิบัติตาม ระเบียบ	- ชี้แจงแนวทาง และจัดทำ หนังสือเวียน เพื่อให้มีการ ปฏิบัติตาม ระเบียบอย่าง เคร่งครัด	

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน ตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนิน กิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๕.๒ มาตรการการเบิก ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการและในหยุด ราชการค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการใน สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ค่าตอบแทนโดยไม่ทำเวชปฏิบัติ ส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานใน โรงพยาบาลเอกชนค่าเบี้ยเลี้ยง เหมาจ่าย และเงินเพิ่มสำหรับ ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของ ผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข	- ดำเนินงานตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อบังคับ กระทรวงสาธารณสุขฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๒ และฉบับอื่นๆ	- เพื่อให้การเบิกค่าตอบแทน ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และ วิธีการ ระเบียบ กฎหมาย เกิดความเสียด้าน ผลประโยชน์ทับซ้อนและ การทุจริต	- กำหนดนโยบายป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน และแจ้งเวียนประกาศมาตรการ ป้องกันการทุจริตและแก้ไขการ กระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐเพื่อ ถือปฏิบัติ	- การเบิกเงินค่าตอบแทน ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง - ลดปัญหาการเบิกเงิน งบประมาณทับซ้อน	- การจ่าย ค่าตอบแทนอาจ ส่งผลกระทบต่อ งบประมาณและ การปฏิบัติราชการ ของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน	- การจัดทำ หนังสือเวียนให้ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานอย่าง เคร่งครัด	
๕.๓ มาตรการการจัดทำ โครงการและการฝึกอบรมตาม กำหนด	- ประชุมชี้แจงให้มีการ ดำเนินการตามระเบียบ กำหนด	- เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ รัฐกระทำผิดวินัยและใช้เป็น แนวทางในการดำเนินงาน ป้องกันการทุจริตเพื่อสร้าง ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	- การจัดทำโครงการมีเป้าหมายและ รายละเอียดการดำเนินการที่ สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและ พัฒนางานของหน่วยงานอย่าง ชัดเจน	- การจัดโครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุมและ สัมมนาต่างๆ มีเป้าหมาย และรายละเอียดการ ดำเนินงานที่สอดคล้องกับ การแก้ปัญหาและพัฒนา งานของหน่วยงาน	-	-	-
๕.๔ มาตรการจัดหาพัสดุตาม กฎหมายกำหนด	- ประกาศให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานทราบ - จัดอบรมให้ความรู้	- เพื่อให้การจัดหาพัสดุที่ใช้ ในงานราชการเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ ถูกต้องตาม ระเบียบ ข้อบังคับ	- แจ้งเวียนมาตรการเพื่อทราบและ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - ดำเนินการตามระเบียบอย่าง เคร่งครัด	- เจ้าหน้าที่รับทราบและ ถือปฏิบัติ	-	-	-

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน ตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนิน กิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๖. มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด เพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	- ประชุมชี้แจงให้มีการดำเนินการตามระเบียบ	ป้องกันการรับสินบนการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด เพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	- แจ่งเวียนมาตรการเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - ดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด	- เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ	-	-	-
๗. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล	- ประกาศให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทราบระเบียบการจัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการ	ป้องกันการทุจริตการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล	- ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด รับหรือถว้มนำถึงสวัสดิการต่างๆ ที่ทางราชการจัดให้ทั้งในรูปแบบเป็นสวัสดิการปกติ และการจัดสวัสดิการฯ ตามระเบียบการจัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการ - แจ่งเวียนมาตรการเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๖/๒๕๘๐๙ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑	- เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ	-	-	-