สธ. 12819/64
27 ต.ค. 64

ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๑/ว ๔๔๐๕

ถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง และสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๓

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕(กทม.)/ว๒๙๐ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร "เทคนิคการปฏิบัติงานคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำราคากลาง การบริหารสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ (e-GP) การพิจารณาผลการประกาศผู้ชนะวิธี e – Bidding" รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ มาเพื่อทราบ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๒๗ ต.ค. ๖๔ กองบริหารการคลัง

กองบริหารการคลัง
โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๒๙๐
โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๒๙๐

(นายอภิรักษ์ พิศุทธ์อาภรณ์)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี
เพื่อโปรด ☐ ทราบ
☑ พิจารณาสั่งการ
☐ พิจารณาอนุญาต/อนุมัติ

27 ต.ค. 2564

27 ต.ค. 2564

กลุ่มสารบรรณ
เลขรับ 19275
วันที่ 19/10/64
เวลา 12:51

เลขรับ 50612
วันที่ ๑๙ ต.ค. ๒๕๖๔
เวลา 10.25 น.

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว๒๙๐

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

เลขรับ 98091
วันที่ 14 มิ.ย. 2564

๒๐ กันยายน ๒๕๖๔

**เรื่อง** ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร"เทคนิคการปฏิบัติงานคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำราคากลาง การบริหารสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ (e-GP) การพิจารณาผลการประกาศผู้ชนะวิธี e - Bidding" รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔

กลุ่มภารกิจอำนวยการ
กองบริหารการคลัง สป.
เลขรับ 920
วันที่ 25 ต.ค. 2564

**เรียน** อธิบดีกรมทุกแห่ง

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัครจำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร**หลักสูตร "เทคนิคการปฏิบัติงานคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำราคากลาง การบริหารสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ (e-GP) การพิจารณาผลการประกาศผู้ชนะวิธี e - Bidding" รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำราคากลางหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SME ตามกฎกระทรวงกำหนดการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓หลักเกณฑ์ในการบริหารสัญญาแนวทางการแก้ไขสัญญาตามมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจาก COVID ๑๙ ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e- GP การจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e – Biddingโดยโครงการฯกำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๔ รุ่นค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

| | | |
|---|---|---|
| รุ่นที่ ๑ | ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๒ | ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๓ | ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน – ๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๔ | ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณบลู โทรศัพท์มือถือ: ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ID Line: thailocalsu E-mail: thailocalsu@hotmail.com คุณแอน โทรศัพท์มือถือ/ID Line : ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒ ดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฝาง ๑๓.)
เพื่อโปรดพิจารณา
จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนติยา พวงเงิน)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
แทนผู้อำนวยการกองกลาง
๑๙ ต.ค. ๒๕๖๔

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)
ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ โทรสาร ๐-๒๔๓๓-๔๙๓๘

**โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**
**หลักสูตร"เทคนิคการปฏิบัติงานคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างการจัดทำราคากลาง การบริหารสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ(e-GP) การพิจารณาผลการประกาศผู้ชนะวิธี e - Bidding"รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔**
**โดย สำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร**

**********

**๑. <u>หลักการและเหตุผล</u>**

หน่วยงานภาครัฐต้องปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องมีความเข้าใจระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) สามารถปฏิบัติงานได้อย่างชำนาญมีความรู้ ความเข้าใจในรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานวิธีการในการจัดทำราคากลาง หน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SME ตามกฎกระทรวงกำหนดการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องทำความเข้าใจการบริหารสัญญา แนวทางการแก้ไขสัญญาตามมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจาก COVID ๑๙ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e- GP การจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e - Bidding การพิจารณาผลการประกาศผู้ชนะวิธี e - Biddingการแก้ไขสัญญาและการคืนหลักประกันสัญญา สามารถเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขการปฏิบัติตามระบบ e-GP เพื่อให้สามารถพัฒนาตนเองพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จากเหตุผลดังกล่าวสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร "เทคนิคการปฏิบัติงานคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำราคากลาง การบริหารสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ(e-GP) การพิจารณาผลการประกาศผู้ชนะวิธี e - Bidding" ซึ่งเหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ e-GP และการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อเพิ่มพูนความรู้ เสริมทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำเอาความรู้ที่ท่านวิทยาการได้อบรมให้นำไปปฏิบัติงานในหน้าที่และภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๒. <u>วัตถุประสงค์</u>**

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำราคากลางหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SME ตามกฎกระทรวงกำหนดการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบหลักเกณฑ์ในการบริหารสัญญาแนวทางการแก้ไขสัญญาตามมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจาก COVID ๑๙

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e- GP การจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e - Bidding การพิจารณาผลการประกาศผู้ชนะวิธี e - Biddingการแก้ไขสัญญาและการคืนหลักประกันสัญญาฯ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานข้อเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขการปฏิบัติตามระบบ e-GP ให้ถูกต้องตามพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

**๓. <u>กลุ่มเป้าหมาย</u>จำนวน๙๐ คน**

ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจหน่วยงานท้องถิ่นองค์การมหาชน และผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไป

**๔.<u>ขอบเขตเนื้อหาวิชา</u>จำนวน ๑๒ ชั่วโมง**

๔.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำราคากลาง หน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SME ตามกฎกระทรวงกำหนดการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ ๓ ชั่วโมง

๔.๒ หลักเกณฑ์ในการบริหารสัญญาแนวทางการแก้ไขสัญญาตามมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจาก COVID ๑๙ ๓ ชั่วโมง

๔.๓ ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e- GP การจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e - Bidding ๓ ชั่วโมง

๔.๔ การพิจารณาผลการประกาศผู้ชนะวิธี e - Biddingการแก้ไขสัญญาและการคืนหลักประกันสัญญาฯ ๓ ชั่วโมง

**๕. <u>ระยะเวลาในการฝึกอบรม</u>จำนวน ๒ วัน**

| | | |
|---|---|---|
| รุ่นที่ ๑ | ระหว่างวันที่ ๑๑–๑๒ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๒ | ระหว่างวันที่ ๑๒– ๑๓มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๓ | ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน – ๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๔ | ระหว่างวันที่ ๑๓–๑๔สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

**๖. <u>วิทยากร</u>** **อดีตผู้อำนวยการเฉพาะด้านวิชาการคลังสูงนักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ**
**กลุ่มงานมาตรฐานราคากลาง กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลาง**
**อดีตนักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษกลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทำอิเล็กทรอนิกส์**

๗. <u>สถานที่ในการฝึกอบรม</u>

โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐

๘. <u>วิธีการฝึกอบรม</u>

๘.๑การบรรยาย(LECTURE)จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง

๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. <u>ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</u>

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการในการจัดทำราคากลางแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SME ตามกฎกระทรวงกำหนดการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓หลักเกณฑ์การบริหารสัญญามาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจาก COVID ๑๙

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานการทำงานในระบบe-GP ได้อย่างถูกต้อง

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถดำเนินการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e- GP การจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e - Bidding การพิจารณาผลการประกาศผู้ชนะวิธี e - Biddingการแก้ไขสัญญาและการคืนหลักประกันสัญญาฯ

๑๐. <u>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</u>*ท่านละ๓,๙๐๐บาท*(สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วยค่าเอกสารประกอบการอบรมค่าตอบแทนวิทยากรค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง*(ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)*

***ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐและ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา***

๑๑. <u>การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร</u>

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. <u>ช่องทางการสมัคร</u>สามารถส่งใบสมัครแบบออนไลน์และดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website :www.suas.su.ac.th

หรือติดต่อคุณบลู โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ ID Line: thailocalsu

หรือติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒

๑๓. <u>วิธีการชำระค่าลงทะเบียน</u>ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

☐ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

☐ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : thailocalsuหรือติดต่อที่คุณบลูมือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงานและหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

***<u>เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน</u>***

- สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่**เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔** เป็นต้นไป
- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

**<u>หมายเหตุ</u>** กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้า**อย่างน้อย ๕ วัน** หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)
ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศิลปากร



**กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**
**หลักสูตร"เทคนิคการปฏิบัติงานคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำราคากลางการบริหารสัญญา การจัดซื้อจัดจ้างในระบบ(e-GP) การพิจารณาผลการประกาศผู้ชนะวิธี e - Bidding"รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔**
**โดยสำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร**

---

**วันแรก** **บรรยายโดย อดีตผู้อำนวยการเฉพาะด้านวิชาการคลังสูง**
**นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษกลุ่มงานมาตรฐานราคากลาง กอง ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลาง**

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. **ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม**
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. **พิธีเปิดการฝึกอบรม**
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. **บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้**
"หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำราคากลาง"
"หน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี"
"แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SME ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓"
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. **พักรับประทานอาหารกลางวัน**
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. **บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้**
"หลักเกณฑ์ในการบริหารสัญญาที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่พัสดุ
(การขยายสัญญา การงดหรือลดค่าปรับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา การบอกเลิกสัญญา การแจ้งการเรียกค่าปรับ การบอกสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ")
"แนวทางการแก้ไขสัญญาตามมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจาก COVID ๑๙"

**วันที่สอง** **บรรยายโดย อดีตนักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ**
**กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทำอิเล็กทรอนิกส์**
**กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง**

เวลา ๐๘.๓๐ -๐๙.๐๐ น. **ลงชื่อเข้าห้องเรียน**
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. **บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้**
"ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e- GP"
"การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง"
"การจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e - Bidding"
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. **พักรับประทานอาหารกลางวัน**
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. **บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้**
"การพิจารณาผลและการประกาศผู้ชนะวิธี e - Bidding"
"การจัดทำสัญญาและการบริหารสัญญา"
"การแก้ไขสัญญาและการคืนหลักประกันสัญญา"
"การถอยขั้นตอน"
๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. **พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร**

---

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

**ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**
**หลักสูตร"เทคนิคการปฏิบัติงานคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำราคากลาง การบริหารสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ (e-GP) การพิจารณาผลการประกาศผู้ชนะวิธี e - Bidding" รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔**
**โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร**

**********

☐รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
☐รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
☐รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน – ๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
☐รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

หน่วยงาน.....สังกัด.....เลขที่.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
ชื่อผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....
E-mail/Facebook.....IDLine.....
ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)
๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail/Facebook.....IDLine.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail/Facebook.....IDLine.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail/Facebook.....IDLine.....
๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail/Facebook.....IDLine.....

**อาหาร** ☐ อาหารมุสลิม จำนวน.....คน ☐ อาหารอื่นๆ ระบุ..... จำนวน.....คน

**วิธีการสมัคร**ดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website: www.suas.su.ac.th สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่
ติดต่อคุณบลู มือถือ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ ID Line: thailocalsu
โทรศัพท์๐๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖
ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒

**ค่าลงทะเบียน** คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

**การชำระเงิน**
☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
☐ ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

QR-Code เพื่อสมัครอบรม

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : thailocalsuหรือติดต่อที่คุณบลูมือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

***เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน***

- สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่ **เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔** เป็นต้นไป
- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

**หมายเหตุ**กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

**********

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถจองห้องพักกับทางโรงแรมโดยสแกน QR-Code สำหรับจองห้องพัก
หากท่านจองห้องพักภายหลังห้องพักอาจเต็มได้ และอาจจะไม่ได้ห้องพักราคาพิเศษ
โรงแรมรอยัลริเวอร์ ๒๑๙ ซอยจรัญสนิทวงศ์ ๖๖/๓ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐