สสว. 6102/64
กก. 24 พค 64

ด่วนที่สุด
ที่ จบ ๐๐๑๗.๕/ว ๑๐๒

สำนักงานจังหวัดจันทบุรี
ศาลากลางจังหวัดจันทบุรี
ถนนเลียบเนิน จบ ๒๒๐๐๐

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ สังกัดกลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดจันทบุรี

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดจันทบุรี และนายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศจังหวัดจันทบุรี เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สำนักงานจังหวัดจันทบุรี ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดจันทบุรี ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สำนักงานจังหวัดจันทบุรี โดยกำหนดให้ผู้ประสงค์ที่จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ได้ที่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดจันทบุรี ชั้น ๒ อาคาร ๒ ศาลากลางจังหวัดจันทบุรี ระหว่างวันที่ ๑ – ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ จังหวัดจันทบุรีจึงขอความร่วมมือจากท่านในการประชาสัมพันธ์ประกาศดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ได้ที่เว็บไซต์จังหวัดจันทบุรี (www.chanthaburi.go.th) ในหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ที่สนใจรับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผกลิศ.
- ประชาสัมพันธ์ไปยังทราบ
- ค. จันทบุรี รับสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ต. นักวิเทศสัมพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ ตลอด ๑๐๐ - ๓๓ กุมภาพันธ์ วันที่ 1-9 มิ.ย. 64

(นายดำรงค์ศักดิ์ ยอดทองดี)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดจันทบุรี

๒๔ พค ๖๔

1 24 พค 64

ทราบ

(นายอภิรักษ์ พิศุทธ์อาภรณ์)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐ ๓๙๓๐ ๒๖๖๓ ต่อ ๓๔๗๑๕
โทรสาร ๐ ๓๙๓๑ ๒๗๘๘

(นายวรา เศลวัตนะกุล)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)



ประกาศจังหวัดจันทบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สำนักงานจังหวัดจันทบุรี

ด้วยจังหวัดจันทบุรี จะดำเนินการเลือกสรรบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดจันทบุรี ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๘๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๖ เรื่องการมอบอำนาจการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ จึงประกาศ รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป สำนักงานจังหวัดจันทบุรี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง อัตราว่าง รายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ กลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๓.๑ <u>ด้านการปฏิบัติการ</u>

(๑) ร่าง โต้ตอบหนังสือเป็นภาษาต่างประเทศ งานแปลเอกสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับองค์กรระหว่างประเทศ

(๒) รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และติดตามประเมินผล จัดทำบันทึก สรุปรายงานการประชุมความร่วมมือระหว่างประเทศ กิจการชายแดน และอาเซียนของจังหวัด เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา

(๓) จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเจรจาความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ เพื่อให้การประชุมเจรจาบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด

(๔) ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ผู้เชี่ยวชาญ วัสดุ อุปกรณ์ อาสาสมัคร องค์การพัฒนาเอกชนและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานความร่วมมือ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความราบรื่น

๑.๓.๒ <u>ด้านการวางแผน</u>

- วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบด้านการต่างประเทศ กิจการชายแดน และอาเซียน ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของจังหวัดเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑.๓.๓ <u>ด้านการประสานงาน</u>

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือจังหวัด เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

/๑.๓.๔ ...

(๖) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้ เช่น มีความรู้ในการใช้โปรแกรม Microsoft Word, Excel การใช้ Internet และการรับ – ส่งเอกสารทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

(๗) มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

(๘) มีความสามารถในการสื่อสาร รับฟัง และชี้แจงผู้อื่นอย่างเหมาะสม

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดจันทบุรี ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดจันทบุรี ระหว่างวันที่ ๑ – ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

(๒) บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่า เป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ มายื่นแทนกันก็ได้

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล ในกรณีที่ชื่อตัว หรือชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร คือวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

โดยสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า สำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย ทั้งนี้ การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร และการชำระเงิน

ให้ผู้สมัครสอบที่ยื่นใบสมัคร และเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัครได้ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในวันที่ตนสมัครเท่านั้น ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจังหวัดจันทบุรีจะไม่คืนค่าสมัครให้ในทุกกรณี

/๔.การประกาศ...

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา สถานที่การประเมิน

จังหวัดจันทบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ศาลากลางจังหวัดจันทบุรี และทางเว็บไซต์จังหวัดจันทบุรี www.chanthaburi.go.th

๕. หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกสรร

จังหวัดจันทบุรี จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) และการสอบภาคปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็นการทดสอบ ดังนี้

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน ๔๐ ข้อ ๒๕ คะแนน โดยมีขอบเขตเนื้อหาในการประเมิน ดังนี้

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

(๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๔๐ ข้อ ๒๕ คะแนน โดยมีขอบเขตเนื้อหาในการประเมิน ดังนี้

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์

(๓) ความรู้ทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ โดยวิธีการทดสอบภาคปฏิบัติ จำนวน ๒๕ คะแนน เพื่อวัดความสามารถด้านการอ่านและการเขียน ประกอบด้วย

- การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษด้วยระดับภาษาหนังสือราชการ
- การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยด้วยระดับภาษาหนังสือราชการ
- การเขียนตามคำบอก (Dictation)

(๔) ความรู้ทักษะในการใช้ภาษาเขมร โดยวิธีการทดสอบภาคปฏิบัติ จำนวน ๕ คะแนน

- การแปลภาษาไทยเป็นภาษาเขมรด้วยระดับภาษาหนังสือราชการ
- การแปลภาษาเขมรเป็นภาษาไทยด้วยระดับภาษาหนังสือราชการ
- การสนทนาโต้ตอบเป็นภาษาเขมรด้วยระดับภาษาทางการราชการ

(๕) ความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น จำนวน ๒๐ คะแนน โดยวิธีการสอบภาคปฏิบัติ ประกอบด้วย

- การใช้โปรแกรม Microsoft World
- การใช้โปรแกรม Microsoft Excel
- การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint
- การใช้ Internet /การรับ-ส่ง เอกสารทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

/๕.๒ ...

๕.๒ การประเมินครั้งที่ ๒

การประเมินบุคคล จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาจากความเหมาะสม ในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทัศนคติ ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึก การให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

จังหวัดจันทบุรี จะดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ จะต้องเข้ารับการประเมินบุคคล ครั้งที่ ๒ ต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ทั้ง ๒ ครั้ง ครั้งละไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ การเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง จะเป็นไปตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ จังหวัดจันทบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบโดย

(๑)เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ สูงสุดเรียงลงมาตามลำดับ

(๒)ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๓)ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน และได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๒ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการเรียกตัวเพื่อจัดจ้างตามลำดับที่เมื่อมีตำแหน่งว่าง และจะต้องทำสัญญาจ้างตามวัน เวลา และสถานที่ที่จังหวัดจันทบุรี กำหนด

จังหวัดจันทบุรีจะดำเนินการเลือกสรรด้วยความสุจริตโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติการณ์ ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และขอให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรีทราบด้วย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายดำรงค์ศักดิ์ ยอดทองดี)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดจันทบุรี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี