



แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์  
Evidence Based integrity and Transparency Assessment : EBIT  
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตัวชี้วัดที่ ๕ การรับสินบน

EB ๑๓ : หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดจันทบุรี

แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์  
(Evidence Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT)  
Integrity and Transparency Assessment : EBIT)  
ตัวชี้วัดที่ ๕ การรับสินบน

EB ๑๓ : หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน

หลักฐานข้อที่ ๖ : แบบรายงานการดำเนินการป้องกันการรับสินบน

แบบรายงานการดำเนินการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓- ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน ตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนิน กิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่	-ประกาศแนวทางการป้องกันการรับสินบน	- ป้องกันการรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นได้ในหน่วยงาน	- ประชุมชี้แจงแนวทางการถือปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบนโยบาย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามกรอบแนวทางอย่างเคร่งครัด - จัดทำสื่อติดประกาศไม่รับของขวัญหรืองดรับของขวัญไว้ในสถานที่ปฏิบัติงาน - จัดทำหนังสือแจ้งประกาศเจตจำนงเพื่อเป็นแนวทางร่วมปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต	-บุคลากรในสังกัดรับทราบแนวทางและถือปฏิบัติในทางเดียวกัน	-	-	
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ตามมติ	-ชี้แจงมาตรการแนวทางในการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการ	-เพื่อป้องกันการใช้สิทธิเกินความเป็นจริง	-ประชุมชี้แจงแนวทาง-ประกาศสิทธิประโยชน์เพื่อให้ทราบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการบังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจัง	-บุคลากรในสังกัดรับทราบแนวทางและถือปฏิบัติในทางเดียวกัน	-	-	

<p>คณะรัฐมนตรีเมื่อ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ที่กำหนด</p>			<p>-ให้หน่วยงาน ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ จริยธรรมให้บุคลากร รับทราบ และประกาศ เจตนารมณ์ร่วมกันใน การปฏิบัติตนตามเกณฑ์ จริยธรรม</p>				
<p>๓. มาตรการป้องกัน การรับสินบนใน กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง</p>	<p>- มีมาตรการในการ ปฏิบัติและถือปฏิบัติ โดยทั่วถึงกัน</p>	<p>-ป้องกันการรับ สินบนในการ จัดซื้อจัดจ้าง - ให้การจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไป อย่างมี ประสิทธิภาพ</p>	<p>- ตรวจสอบข้อสรุปของ ผู้เสนองานว่ามี ความสัมพันธ์หรือ เกี่ยวข้องกับบุคลากรใน หน่วยงานหรือไม่  - ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้ เสนองานว่ามี ความสัมพันธ์หรือ เกี่ยวข้องกับบุคลากรใน หน่วยงานหรือไม่  - ตรวจสอบบุคลากรใน หน่วยงานว่ามีส่วนได้ ส่วนเสียกับงาน/ โครงการ ทั้ง ผลประโยชน์ส่วนตนเอง และผลประโยชน์ สาธารณะที่มีผลต่อการ ปฏิบัติหน้าที่หรือไม่</p>	<p>ป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองาน ที่มีความเกี่ยวข้องกับ บุคลากรภายในหน่วยงาน ทั้งประโยชน์ส่วนตนและ ประโยชน์สาธารณะที่มีผล ต่อการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>การจัดซื้อ จัดจ้าง ในหน่วยงานส่วน ใหญ่เป็นวิธีตกลง ราคา</p>		

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบน การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญหรืออื่นๆ</li> </ul>				
<p>๔. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค</p>	<p>-ประกาศระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖</p> <p>อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๑๖</p>	<p>ป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้หน่วยงานมีคณะกรรมการบริหารเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงาน</li> <li>- วางแผนการรับบริจาคและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค - พิจารณาการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค</li> <li>- วางแผนการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค - จัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงิน/ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค</li> <li>- ติดตามและตรวจสอบการรับ - จ่ายเงิน/ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค</li> </ul>	<p>การรับเงินบริจาคหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่ต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสีย และผลประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับ</p>	<p>- หน่วยงานที่รับบริจาค ยังขาดความรู้และการปฏิบัติตามระเบียบ</p>	<p>- ให้มีการดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และตรวจสอบการดำเนินงาน</p>	

<p>๕. มาตรการป้องกัน การทุจริต และแก้ไข การกระทำผิดวินัย ของเจ้าหน้าที่รัฐใน สังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุข</p>							
<p>๕.๑ มาตรการการใช้ ราชการ</p>	<p>- ประกาศนโยบาย การขออนุมัติใช้รถ ส่วนกลางและรถ ส่วนตัวเพื่อไป ราชการ</p>	<p>- เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไป ตามระเบียบ สำนัก นายกรัฐมนตรีว่า ด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ สำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุข ว่า ด้วยหลักเกณฑ์ การใช้ การเก็บ รักษา การซ่อม บำรุง รถ ส่วนกลางและรถ รับรองพ.ศ. ๒๕๒๖</p>	<p>- ประกาศนโยบาย - การขออนุญาตใช้รถ ของทางราชการ - จัดทำหนังสือเวียนเพื่อ เผยแพร่แนวทางการ ปฏิบัติให้หน่วยงานใน สังกัดทราบ - ให้ผู้บังคับบัญชา ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ดูแลการใช้ รถและการเบิกจ่ายค่า เชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง ให้เป็นไปตามระเบียบ โดยเคร่งครัด</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานใน สังกัด รับทราบและถือ ปฏิบัติตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถ ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ว่าด้วย หลักเกณฑ์การใช้ การเก็บ รักษา การซ่อมบำรุง รถ ส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ - พนักงานขับรถปฏิบัติตาม ระเบียบและลดปัญหา ผลประโยชน์ทับซ้อนในการ นำรถราชการและรถส่วนตัว ไปใช้ในราชการ</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ขาด ความรู้และไม่ ปฏิบัติตาม ระเบียบ</p>	<p>- ชี้แจงแนวทางและจัดทำ หนังสือเวียน เพื่อให้มีการปฏิบัติ ตามระเบียบอย่างเคร่งครัด</p>	

<p>๕.๒ มาตรการการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ค่าตอบแทนโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข</p>	<p>- ดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๒ และฉบับอื่นๆ</p>	<p>- เพื่อให้การเบิกค่าตอบแทนถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ระเบียบกฎหมาย เกิดความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนและการทุจริต</p>	<p>- กำหนดนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานและแจ้งเวียนประกาศ มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐเพื่อถือปฏิบัติ</p>	<p>- การเบิกเงินค่าตอบแทนถูกต้องเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง - ลดปัญหาการเบิกเงินงบประมาณทับซ้อน</p>	<p>- การจ่ายค่าตอบแทนอาจส่งผลกระทบต่องบประมาณและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p>	<p>- การจัดทำหนังสือเวียนให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด</p>
<p>๕.๓ มาตรการการจัดทำโครงการและการฝึกอบรมตามกำหนด</p>	<p>- ประชุมชี้แจงให้มีการดำเนินการตามระเบียบ</p>	<p>- เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำผิดวินัยและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน</p>	<p>- การจัดทำโครงการมีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินการที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและ</p>	<p>- การจัดโครงการฝึกอบรมศึกษา ดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

		ป้องกันการทุจริต เพื่อสร้างความ เข้าใจในการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	พัฒนางานของ หน่วยงานอย่างชัดเจน	การแก้ปัญหาและพัฒนา งานของหน่วยงาน			
๕.๔ มาตรการจัดหา พัสดุตามกฎหมาย กำหนด	- ประกาศให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ทราบ - จัดอบรมให้ความรู้	- เพื่อให้การ จัดหาพัสดุที่ใช้ใน งานราชการ เป็นไปอย่างมีปริ ทธิภาพ ถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ	- แจกเวียนมาตรการเพื่อ ทราบและถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด - ดำเนินการตาม ระเบียบอย่างเคร่งครัด	- เจ้าหน้าที่รับทราบและถือ ปฏิบัติ	-	-	-



แบบรายงานการดำเนินการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔)

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน ตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนิน กิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑. มาตรการป้องกันการ รับสินบนการให้และรับ ของขวัญแก่ข้าราชการ ชั้นผู้ใหญ่หรือ ผู้บังคับบัญชาในเทศกาล ปีใหม่	-ประกาศแนวทางการ ป้องกันการรับสินบน	- ป้องกันการรับ สินบนที่อาจเกิดขึ้น ได้ในหน่วยงาน	- ประชุมชี้แจงแนวทางการ ถือปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อ รับทราบนโยบาย เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติ ตามกรอบแนวทางอย่าง เคร่งครัด - จัดทำสื่อติดประกาศไม่รับ ของขวัญหรือตราบัตรของขวัญ ไว้ในสถานที่ปฏิบัติงาน  - จัดทำหนังสือแจ้งประกาศ เจตจำนงเพื่อเป็นแนวทาง ร่วมปฏิบัติในการต่อต้าน การทุจริต	-บุคลากรในสังกัดรับทราบ แนวทางและถือปฏิบัติในทาง เดียวกัน	-	-	
๒. มาตรการป้องกันการ รับสินบนในกระบวนการ เบิกจ่ายยาตามสิทธิ สวัสดิการรักษายาบาล ข้าราชการ ตามมติ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ที่ กำหนด	-ชี้แจงมาตรการ แนวทางในการเบิกจ่าย ยาตามสิทธิสวัสดิการ	-เพื่อป้องกันการใช้ สิทธิเกินความเป็น จริง	-ประชุมชี้แจงแนวทาง ประกาศสิทธิประโยชน์ เพื่อให้ทราบ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการบังคับใช้ กฎหมายอย่างจริงจัง - ให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ เกณฑ์จริยธรรมให้บุคลากร รับทราบ และประกาศ	-บุคลากรในสังกัดรับทราบ แนวทางและถือปฏิบัติในทาง เดียวกัน	-	-	

			เจตนาพร้อมกันในการปฏิบัติตนตามเกณฑ์จริยธรรม				
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	- มีมาตรการในการปฏิบัติและถือปฏิบัติโดยทั่วถึงกัน	-ป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง  - ให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- ตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่  - ตรวจสอบสถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่  - ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนเอง และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่  - ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบน การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญหรืออื่นๆ	ป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองานที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในหน่วยงานทั้งประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่	การจัดซื้อ จัดจ้างในหน่วยงานส่วนใหญ่เป็นวิธีตกลงราคา		

<p>๔. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค</p>	<p>-ประกาศระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๑๖</p>	<p>ป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค</p>	<p>- ให้นำหน่วยงานมีคณะกรรมการบริหารเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วางแผนการรับบริจาคและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค</li> <li>- พิจารณาการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค</li> <li>- วางแผนการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค</li> <li>- จัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงิน/ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค</li> <li>- ติดตามและตรวจสอบการรับ - จ่ายเงิน/ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค</li> </ul>	<p>การรับเงินบริจาคหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่ต้องพิจารณาถึง ผลได้ผลเสียและผลประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับ</p>	<p>- หน่วยงานที่รับบริจาค ยังขาดความรู้และการปฏิบัติตามระเบียบ</p>	<p>-ให้มีการดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และตรวจสอบการดำเนินงาน</p>	
<p>๕. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>							
<p>๕.๑ มาตรการการใช้รถราชการ</p>	<p>- ประกาศนโยบายการขออนุมัติใช้รถ ส่วนกลางและรถส่วนตัวเพื่อไปราชการ</p>	<p>- เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงาน</p>	<p>- ประกาศนโยบาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การขออนุญาตใช้รถของทางราชการ</li> <li>- จัดทำหนังสือเวียนเพื่อเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติให้หน่วยงานในสังกัดทราบ</li> <li>- ให้ผู้บังคับบัญชา ควบคุม</li> </ul>	<p>- เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานในสังกัด รับทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บ</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ขาดความรู้และไม่ปฏิบัติตามระเบียบ</p>	<p>- ชี้แจงแนวทางและจัดทำหนังสือเวียน เพื่อให้มีการปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด</p>	

		ปลัดกระทรวง สาธารณสุข ว่าด้วย หลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การ ซ่อมบำรุง รถ ส่วนกลางและรถ รับรองพ.ศ.๒๕๒๖	กำกับ ตรวจสอบ ดูแลการ ใช้รถและการเบิกจ่ายค่า เชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง ให้ เป็นไปตามระเบียบโดย เคร่งครัด	รักษา การซ่อมบำรุง รถ ส่วนกลางและรถรับรองพ.ศ. ๒๕๒๖ - พนักงานขับรถปฏิบัติตาม ระเบียบและลดปัญหา ผลประโยชน์ทับซ้อนในการนำ รถราชการและรถส่วนตัวไปใช้ ในราชการ			
๕.๒ มาตรการการเบิก ค่า ต อ บ แ ท น ก า ร ปฏิบัติงานนอกเวลา ร า ช ก า ร แ ล ะ ใน วัน ห ยุ ด ร า ช ก า ร ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานให้กับหน่วย บริการในสังกัดกระทรวง สาธารณสุขค่าตอบแทน โดยไม่ทำเวชปฏิบัติ ส่ว น ตั ว แ ล ะ ห รื อ ปฏิบัติงานใน  โรงพยาบาลเอกชนค่า เบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย และเงินเพิ่มสำหรับ ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ของผู้ปฏิบัติงานด้านการ สาธารณสุข	- ดำเนินงานตาม ระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อบังคับกระทรวง สาธารณสุขฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๒ และฉบับ อื่นๆ	- เพื่อให้การเบิก ค่าตอบแทนถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการ ระเบียบ กฎหมาย เกิดความ เสี่ยงด้าน ผลประโยชน์ทับ ซ้อนและการทุจริต	- กำหนดนโยบายป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ในหน่วยงานและแจ้งเวียน ประกาศมาตรการป้องกัน การทุจริตและแก้ไขการ กระทำผิดวินัยของ เจ้าหน้าที่รัฐเพื่อถือปฏิบัติ	- การเบิกเงินค่าตอบแทน ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง  - ลดปัญหาการเบิกเงิน งบประมาณทับซ้อน	- การจ่าย ค่าตอบแทนอาจ ส่งผลกระทบต่อ งบประมาณและการ ปฏิบัติราชการของ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน	- การจัดทำหนังสือเวียนให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	

<p>๕.๓ มาตรการการจัดทำ โครงการและการ ฝึกอบรมตามกำหนด</p>	<p>- ประชุมชี้แจงให้มีการ ดำเนินการตามระเบียบ</p>	<p>- เพื่อป้องกันไม่ให้ เจ้าหน้าที่รัฐกระทำ ผิดวินัยและใช้เป็น แนวทางในการ ดำเนินงานป้องกันการ ทุจริตเพื่อสร้าง ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง</p>	<p>- การจัดทำโครงการมี เป้าหมายและรายละเอียด การดำเนินการที่สอดคล้อง กับการแก้ปัญหาและพัฒนา งานของหน่วยงานอย่าง ชัดเจน</p>	<p>- การจัดโครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุมและ สัมมนาต่างๆ มีเป้าหมายและ รายละเอียดการดำเนินงานที่ สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและ พัฒนางานของหน่วยงาน</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>๕.๔ มาตรการจัดหา พัสดุตามกฎหมาย กำหนด</p>	<p>- ประกาศให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานทราบ  - จัดอบรมให้ความรู้</p>	<p>- เพื่อให้การจัดหา พัสดุที่ใช้ในงาน ราชการเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ</p>	<p>- แจกเวียนมาตรการเพื่อ ทราบและถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด  - ดำเนินการตามระเบียบ อย่างเคร่งครัด</p>	<p>- เจ้าหน้าที่รับทราบและถือ ปฏิบัติ</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

