



แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์

Evidence Based integrity and Transparency Assessment : EBIT

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดที่ ๔ : การส่งเสริมความโปร่งใส

EB ๑๐ : หน่วยงานมีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและช่องทางการร้องเรียน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี

แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์
(Evidence Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT)
ตัวชี้วัดที่ ๔ การส่งเสริมความโปร่งใส

EB ๑๐ : หน่วยงานมีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและช่องทางการร้องเรียน

หลักฐานข้อที่ ๖ : คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ ที่ ๗/๒๕๖๒
ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อ
ร้องเรียน



คำสั่ง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี

ที่ ๗/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน

.....

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข ในการจัดการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน ในกรณีเกิดข้อร้องเรียนในหน่วยงานและสถานบริการสาธารณสุขในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรีขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน ดังนี้

- | | |
|--|--------------------------------|
| ๑. สาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ | ประธาน |
| ๒. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแยกสะท้อน | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านท่าอุดม | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคลองน้ำเป็น | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านจันทเขลม | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านมูซุ | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ | กรรมการ |
| ๘. ผู้รับผิดชอบงานส่งเสริมสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ | กรรมการ |
| ๙. ผู้รับผิดชอบงานด้านควบคุมป้องกันโรคคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้รับผิดชอบงานด้านพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้รับผิดชอบงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมฯสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ | กรรมการ
และเลขานุการ |
| ๑๒. ผู้รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน | กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้บุคคลที่ ๑๒ และ ๑๑ มีหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และรวบรวมเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ที่ได้รับ ทั้งได้รับจากเอกสารคำร้อง หนังสือ นำมารวบรวมเสนอต่อผู้บริหาร
๒. กรณีเรื่องร้องเรียนที่ไม่เร่งด่วน ดำเนินการประชุมคณะกรรมการเพื่อทบทวนเหตุการณ์และหาแนวทางแก้ไขสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
๓. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามแนวทางที่วางไว้
๔. แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบในเวลาที่กำหนด

๕. กรณีเป็นเรื่องเร่งด่วน ดำเนินการประชุมคณะกรรมการและหาข้อสรุป/แนวทางแก้ไขตามแนวทางที่วางไว้ และประเมินผลการแก้ไขและแจ้งให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทราบ

-๒-

๖. ดำเนินการบันทึกการแก้ไขข้อร้องเรียน ร้องทุกข์เสนอต่อผู้เกี่ยวข้องทราบ

๗. กรณีเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์นั้นไม่สามารถหาข้อยุติได้ในระดับต้น นำส่งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์เสนอผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเสมอ วุฒิ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

รักษาราชการแทน สาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ