



แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์

## Evidence Based integrity and Transparency Assessment : EBIT

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดที่ ๓ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

EB ๙: หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการ  
เสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้  
กระทำผิดวินัย

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี

แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์  
(Evidence Based integrity Transparency Assessment: EBIT)

ตัวชี้วัดที่ ๓ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

EB ๙: หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการ  
เสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้  
กระทำผิดวินัย

หลักฐานข้อที่ ๒: รายงานการประชุม

รายงานการประชุมบุคลากรสาธารณสุข

ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายเสมอ	วุฒิ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (รักษาราชการแทน สสอ.เขาคิชฯ)
๒. นายคณิต	เทียมเงิน	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๓. นายเสกสรร	แสวงการ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส
๔. นายชาญณรงค์	งามกิจ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๕. นายนพกิจ	นิลยong	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๖. นายภูวดล	กุ่มระสุวรรณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๗. น.ส.นฤมล	ป้องหมู่	นักวิชาการสาธารณสุข
๘. นายอดิสร	จินตามณีกรกุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๙. นางรตนพร	แสงประทีป	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๐. น.ส.นฤมล	ป้องหมู่	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๑. น.ส.ชนิษฐ	เกลียดความชั่ว	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๒. น.ส.ปรียาพร	บุญมา	เจ้าพนักงานธุรการ

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ สถานการณ์การเกิดโรคไข้เลือดออก จังหวัดจันทบุรี และอำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี ปี ๒๕๖๔

๑.๒ สถานการณ์โรคไข้เลือดออก อำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี

๑.๓ การเกิดโรคตามฤดูกาล

ระเบียบวาระที่ ๒ : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

มติ ; รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ : ติดตามรายงานการประชุมครั้งก่อน

มติ: ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องจากผู้รับผิดชอบงานต่างๆ

๔.๑ กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและบริการ

๔.๑.๑.งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข

๔.๑.๑.๑.การดำเนินงานตามตัวชี้วัด

๔.๑.๑.๒.การรับการตรวจนิเทศงาน คปสอ. ปี ๒๕๖๔ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๔.๑.๒ งานพัฒนาทรัพยากรบุคคลและรูปแบบบริการ

๔.๑.๒.๑.การดำเนินงาน รพ.สต.ติดตาม ปิงปประมาณ ๒๕๖๔ เน้น การประเมินตนเองในระบบ GIS -HEALTH

/๔.๑.๓ งานบริหาร.....

#### ๔.๑.๓. งานบริหารทรัพยากรบุคคล

๔.๑.๓.๑. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่องการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านความพร้อมรับผิด (กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ) ซึ่งกำหนดให้ผู้ที่มีการปฏิบัติงานกว่าเกณฑ์ที่กำหนด จะต้องมีการปรับปรุงตนเอง ตามเอกสาร “แบบคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง “ โดยจะต้องมีการพัฒนาตนเองอย่างน้อย ๓ ครั้ง หากผลการปฏิบัติงานไม่ผ่านตามเกณฑ์ จะต้องเขียนใบลาออกจากราชการ ซึ่งผู้ที่มีการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับต้องปรับปรุง ไม่พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ในแต่ละรอบจะต้องดำเนินการตามประกาศ นี้ และ ได้จัดทำเอกสารแจ้งเวียนเพื่อให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติด้วย สำหรับผู้ที่ปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ดีมาก จะต้องมีการประกาศเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้ทราบ ทางสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จะมีเอกสารให้เจ้าหน้าที่ทุกท่าน ลงลายมือชื่อรับทราบผลการปฏิบัติราชการของตนเองในแต่ละรอบการประเมิน และจะนำประกาศนี้ไปปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาชะเมาเขาชะแมวกุฎ เพื่อให้รับทราบโดยทั่วกัน เป็นเวลา ๓ วัน หลังจากได้รับเอกสารจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

#### ๔.๒.กลุ่มงานบริหาร

##### ๔.๒.๑. งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

##### ๔.๒.๑.๑. การดำเนินงานความโปร่งใสในหน่วยงาน นโยบายการดำเนินงาน หน่วยงาน

คุณธรรมในหน่วยงานราชการของหน่วยงาน สำหรับงานสาธารณสุขอำเภอเขาชะแมวกุฎ จังหวัดจันทบุรี เป็นหน่วยงานนำร่องในการดำเนินงาน โดยต้องการให้หน่วยงานลดปัญหาเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน การแสวงหาผลกำไรของหน่วยงาน ซึ่งต้องมีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ในการนี้ขอประกาศเจตนารมณ์ และชี้แจงแนวทางและมาตรการต่างๆในการดำเนินงาน พร้อมทั้งให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดด้วยเช่นกัน สำหรับมาตรการต่างๆ นั้น ทางสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาชะแมวกุฎ จังหวัดจันทบุรี จะดำเนินการแจ้งเวียนเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทุกหน่วยงานรับทราบ เช่น ประกาศเจตนารมณ์ของหน่วยงาน แนวทางการปฏิบัติในการใช้รถราชการ การแจ้งเวียนตัวอย่างการกระทำผิดวินัย เป็นต้น

สำหรับการจัดซื้อ จัดจ้าง ในการดำเนินงานให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับอย่างเป็นทางการ และไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ใดๆของหน่วยงานหรือผู้ใดก็ตาม และให้เร่งดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

##### ๔.๒.๒.การรักษาวินัยข้าราชการและการป้องกันการกระทำผิดวินัย

การรักษาระเบียบวินัยข้าราชการ เช่น ระเบียบการลาประเภทต่างๆ การลาที่มีทั้งสิ้น ๙ ประเภท ตามระเบียบการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๕ ได้แก่ การลาป่วย ลาพักผ่อน ลากิจ ลาบวช ลาคลอด การลาเพื่อเข้ารับการศึกษา การลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ การลาติดตามคู่สมรส การลาไปศึกษาอบรม ดูงาน การลาแต่ละประเภทมีความแตกต่างกัน ผู้เป็นข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองราชการต้องทดลองราชการครบ ๖ เดือน จึงมีสิทธิลาได้ ยกเว้นมีเหตุจำเป็น เช่น ป่วย เป็นต้น ให้ทุกคนศึกษาระเบียบการลาและปฏิบัติให้ถูกต้อง

การแต่งกายสำหรับชุดข้าราชการ ในชุดทากี และชุดข้าราชการสีขาว การใส่จะมีความแตกต่างกัน และในการปฏิบัติราชการควรแต่งกายให้เรียบร้อย เหมาะสม

/การมาปฏิบัติราชการ.....

การมาปฏิบัติราชการ เวลาราชการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. ให้ถือปฏิบัติ  
อย่างเคร่งครัด การมาสายและขาดราชการเกิน ๑๕ วัน ถือว่าบกพร่องต่อหน้าที่ราชการ ต้องได้รับการลงโทษ  
ทางวินัยข้าราชการ เช่น การไม่ขึ้นเงินเดือน ลดขึ้นเงินเดือนให้ออก ไล่ออก เป็นต้น

๔.๒.๒.งานการเงิน-บัญชี

๔.๒.๒.๑. การใช้ระบบโปรแกรมการเงินและบัญชี รพ.สต.

๔.๓. กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค

๔.๓.๑. งานส่งเสริมสุขภาพ

๔.๓.๑.๑. การดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ

๔.๓.๑.๒. การดำเนินงานตรวจคัดกรองพัฒนาการเด็ก

ระเบียบวาระที่ ๕ : งานอื่นๆ

-

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

รตนพร แสงประทีป

นางรตนพร แสงประทีป

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

เสมอ วุฒิ

นายเสมอ วุฒิ

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน

สาธารณสุขอำเภอเขาคิชฌกูฏ

ผู้รับรองรายงานการประชุม

**สำเนาถูกต้อง**



นางรตนพร แสงประทีป

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ