รายงานการประชุม
คณะกรรมการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน
ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ – ชำนาญการพิเศษ โรงพยาบาลพระปกเกล้า
วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมกลุ่มการพยาบาล ชั้น ๖ อาคารประชาธิปกศักดิเดชน์

รายชื่อผู้เข้าประชุม

๑. นางวาสนา	งามการ	หัวหน้าพยาบาล โรงพยาบาลพระปกเกล้า
๒. นางลัคณา	สฤษดิ์ไพศาล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๓. น.ส.นภาพร	กอบกิจวัฒนา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๔. นางสมควร	สุขสัมพันธ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๕. นางมยุรี	วรคนอง	หัวหน้าพยาบาล โรงพยาบาลสองพี่น้อง
๖. นางประภัสสร	เจริญนาม	หัวหน้าพยาบาล โรงพยาบาลสอยดาว
๗. นางพิชญานันท์	จันทันแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๘. น.ส.อุษา	ขะชาตย์	นักทรัพยากรบุคคล

เปิดประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

สรุปสาระการประชุมดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ประธานแจ้ง หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในสายงานพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) โดยให้กลุ่มงานทรัพยากรบุคคลผู้ทำหน้าที่เลขานุการชี้แจงรายละเอียด

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชี้แจงรายละเอียดดังนี้

๑. คำสั่ง อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๔๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการของจังหวัด ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ แต่งตั้ง นางจรินทร์ ขะชาตย์ หัวหน้าพยาบาล เป็นประธานกรรมการ นั้น

เนื่องจาก นางจรินทร์ ขะชาตย์ เกษียณอายุราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการได้ วันนี้ นางวาสนา งามการ รักษาการหัวหน้าพยาบาล ปฏิบัติหน้าที่ประธานในการประชุม และมีผู้ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ โดยที่คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่อยู่ระหว่างการเสนอชื่อแต่งตั้ง หากได้รับการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ชุดใหม่แล้วจะแจ้งให้ทราบ

- มติที่ประชุมรับทราบ

๒. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ สธ ๐๒๐๘.๑๐/ว ๒๔๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา มีมติเห็นชอบให้ยกเลิกหลักเกณฑ์แนวทางการคัดเลือกเดิม และกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการใหม่ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ จึงขอชี้แจงรายละเอียดโดยแบ่งแต่ละขั้นตอนการจัดทำเอกสารประเมินบุคคลคือ

๒.๑ การคัดเลือก....

๒.๑ การคัดเลือกบุคคลและการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๑๐/ว ๒๔๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘
๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๒

แบบฟอร์ม

๑. เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน
๒. แบบประเมินผลงาน
๓. ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

แนวทางการปฏิบัติ โดยสรุป

- ให้คัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงกว่าระดับปัจจุบันไม่เกิน ๑ ระดับ
- มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ คือ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนด ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานที่แต่งตั้งที่ยังไม่หมดอายุ และมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง

คุณวุฒิ	ระดับชำนาญการ
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	๖ ปี
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	๔ ปี
ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	๒ ปี

- ผู้ที่มีคุณสมบัติสามารถส่งเอกสารได้ล่วงหน้า ๑ ปี (นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพต่อเนื่อง ๕ ปี ส่งได้แต่แต่งตั้งได้เมื่อผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ และดำรงตำแหน่งครบ ๖ ปี)
- กรณีนำระยะเวลาการเป็นลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ หรือพนักงานกระทรวงสาธารณสุข (เข้าสู่ตำแหน่ง พ.ก.ส. ก่อนวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐) ให้แนบหนังสือรับรองระยะเวลาการดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ในแต่ละช่วงที่ต่อเนื่องกันไว้ท้ายเอกสารประกอบการคัดเลือกและแบบประเมินผลงาน
- แนวทางการตรวจสอบเอกสารและการพิจารณาผลงานใช้แนวทางเช่นเดียวกับการตรวจแบบประเมินผลงานระดับชำนาญการ-ชำนาญการพิเศษ ของเขตสุขภาพที่ ๖
- การตรวจสอบความถูกต้องของประวัติ/แบบฟอร์ม และคุณสมบัติด้านอื่น ๆ เช่น ประวัติการรับราชการ การดำรงตำแหน่ง รูปแบบตามแบบฟอร์มที่กำหนด ตลอดจนความถูกต้องของประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก ชื่อผลงาน ชื่อข้อเสนอแนวคิด ผู้ส่งประเมินเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ซึ่งเลขานุการจะเป็นผู้ตรวจสอบก่อนนำส่งคณะกรรมการประเมินผลงานพิจารณา หากมีข้อผิดพลาดที่ไม่เป็นสาระสำคัญแจ้งผู้ขอประเมินนำกลับแก้ไขให้ถูกต้อง หากเป็นสาระสำคัญแจ้งหน่วยงานเจ้าของสังกัด

ขั้นตอน....

ขั้นตอนการปฏิบัติของกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

๑ สำรวจข้อมูลผู้ที่มีคุณสมบัติที่มีสิทธิ์ส่งประเมินบุคคลฯ

๒ แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาระดับกลุ่มงานของผู้นั้น ให้ผู้ที่มีคุณสมบัติส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกตามเกณฑ์

๓ รวบรวมเอกสารประกอบการคัดเลือกของผู้ที่ส่งเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ลงนามเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลในข้อ ๑๔ และลงนามในประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

๔ ติดประกาศอย่างเปิดเผย และกำหนดให้มีการทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจลงนามประกาศ

๕ แจ้งผู้ได้รับคัดเลือกทราบ และให้ส่งแบบประเมินผลงาน ภายใน ๑๒ เดือน นับแต่วันที่ผู้มีอำนาจลงนามในประกาศจังหวัดฯ

- มติที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบเนื่องจากเป็นการปฏิบัติตามแนวทางของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และแนวปฏิบัติเดียวกันกับเขตสุขภาพที่ ๖ ในสายงานพยาบาลวิชาชีพ

๒.๒ การพิจารณาแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ดำเนินการ ดังนี้

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. แนวทางการพิจารณาแนบท้ายหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๑๐/ว ๒๔๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๒. คำสั่ง อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

๑. กำหนดเงื่อนไข ขอบเขต มาตรฐานของผลงานเพิ่มเติมจากเงื่อนไขและลักษณะของผลงานตามที่เห็นสมควร

๒. กำหนดจำนวนของผลงานที่จะให้ส่งประเมิน ทั้งนี้ ต้องเป็นผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนา/หรือปรับปรุงงาน ที่ชื่อจะต้องไม่เหมือนกับชื่อผลงานที่ส่งประเมิน อย่างน้อย ๑ เรื่อง

๓. กำหนดเกณฑ์การตัดสินคุณภาพของผลงานและพิจารณาประเมินคุณภาพของผลงาน

๔. รับและตรวจสอบข้อมูลกรณีมีผู้ทักท้วงในเรื่องผลงานซ้ำซ้อนหรือการลอกเลียนผลงาน ให้ดำเนินการโดยเร็ว หากพบว่าข้อทักท้วงมีมูลให้รายงานผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๒ แต่ถ้าตรวจสอบแล้วมีหลักฐานว่าข้อทักท้วงนั้นเป็นการกลั่นแกล้ง หรือไม่สุจริตให้รายงานมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงเพื่อหาข้อเท็จจริง แล้วดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

๕. วินิจฉัยกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพของผลงาน ผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลงานถือเป็นที่สุด

๖. รายงานผลการประเมินผลงานต่อมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ และในกรณีที่ผลงานของผู้นั้นไม่ผ่านการประเมินให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบด้วย

๗. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมอบหมาย

การปฏิบัติงาน.....

การปฏิบัติงานของเลขานุการ

- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ส่งประเมิน หากมีข้อผิดพลาดที่ไม่เป็นสาระสำคัญแจ้งผู้ขอประเมิน นำกลับแก้ไขให้ถูกต้อง หากเป็นสาระสำคัญแจ้งหน่วยงานเจ้าของสังกัด

- เลขานุการขอเปลี่ยนแปลงจำนวนเอกสารที่นำส่งใหม่ เนื่องจากคณะกรรมการมีจำนวน ๖ ท่าน และสำหรับเลขานุการ ๑ ชุด ในวันที่นำเสนอต่อที่ประชุม ดังนี้

๑. เอกสารประกอบการคัดเลือก สำเนา ๑ เล่ม

๒. แบบประเมินผลงาน ต้นฉบับ ๑ เล่ม, สำเนา ๗ เล่ม

๓. ข้อเสนอแนวคิด ต้นฉบับ ๑ เล่ม, สำเนา ๗ เล่ม

- ปฏิบัติตามขั้นตอนการส่งอ่านแบบประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ สายงานพยาบาลวิชาชีพ (เอกสารแนบท้าย ๑)

- ตรวจสอบตามแนวทางการประเมินของเขตสุขภาพที่ ๖ และคู่มือการประเมินของคณะกรรมการฯ (เอกสารแนบท้าย ๒)

ที่ประชุมรับทราบและพิจารณาร่วมกัน มีมติให้คณะกรรมการพิจารณาผลงานจำนวนกึ่งหนึ่ง สรุปผลการพิจารณาของผู้ส่งประเมินผลงาน แล้วนำเสนอผลการพิจารณาต่อที่ประชุมในการประชุม

วาระที่ ๒ การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เลขานุการแจ้งที่ประชุม ขณะนี้มีพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการส่งแบบประเมิน จำนวน ๓๐ ราย สังกัดโรงพยาบาลชุมชน ๒๕ ราย โรงพยาบาลพระปกเกล้า ๕ ราย เนื่องจากแบบประเมินมีจำนวนมาก คณะกรรมการจะพิจารณาเช่นใด

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้เลขานุการจัดส่งแบบประเมินให้กับคณะกรรมการทุกท่านพิจารณา โดยคณะกรรมการฯ อย่างน้อย ๓ ท่าน ต้องสรุปผลการพิจารณาแล้วนำเสนอต่อที่ประชุมในครั้งถัดไป

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๔๕ น.

(ผู้จดรายงานการประชุม

(นางพิชญานันท์ จันทันแก้ว)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(นางวาสนา งามการ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าพยาบาล

C 6

เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน

ของ

.....ชื่อ/สกุล.....

ไม่มีด้านความเชี่ยวชาญ

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ตำแหน่งเลขที่ .....กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วย .....

กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาล .....

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)

ตำแหน่งเลขที่ .....กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วย .....

กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาล .....

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เฉพาะวิสัญญี (ด้านการพยาบาลวิสัญญี)

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ .....

ขอรับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
1. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรมเช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านของความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้ผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดีขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆอีก	15	.....
2. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบแนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆเพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆเพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชาชีพ/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	15	.....
3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหา ได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจและแก้ปัญหา(ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)	15	.....

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
4. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย และมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ - มีกิริยาวาจาสุภาพ อ่อนโยน - มีความประพฤติส่วนตัวที่เหมาะสมและควบคุมอารมณ์ได้ - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนและวิชาชีพของตน - มีความซื่อสัตย์สุจริต	15	.....
5. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจอย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	10	.....
6. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าความรู้ใหม่หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/ วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	10	.....
7. การทำงานร่วมกับผู้อื่น - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานกับผู้อื่น - เคารพในสิทธิของผู้อื่น - มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน	10	.....
8. ความเสียสละ - การอุทิศเวลาให้งาน - สามารถช่วยเหลือหน่วยงานขององค์กรอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทั้งงานโดยตรงและงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ - การไม่เกี่ยงงาน	10	.....
รวม	100	

ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ 60)

(ระบุเหตุผล) .....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ.....

หัวหน้าหอผู้ป่วย.....

วันที่ .....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....หน.พ.....

วันที่ .....

ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้ .....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....ผอ.....

วันที่ .....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....นพ.สสจ.....

วันที่ .....

หมายเหตุ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับเห็นสมควรให้ผ่านการประเมิน ให้นำเสนอผลงานเพื่อขอรับการคัดเลือกได้

ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา57 (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับแตกต่างกัน)

( ) ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล) .....
.....
.....

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล) .....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) .....
(.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่ .....

แบบเสนอผลการปฏิบัติงานเพื่อขอรับการคัดเลือก

ข้อมูลส่วนบุคคล

1. ชื่อ ..... ไม่มีด้านความเชี่ยวชาญ
2. ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ .....
   กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วย ..... กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาล.....
   สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
   ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ .....ดูจาก กพ.7 ตำแหน่งปฏิบัติการ
   อัตราเงินเดือนปัจจุบัน .....บาท ตรงกับ กพ.7 รอบสุดท้ายก่อนส่งเล่ม
3. ขอรับการคัดเลือกเพื่อประเมินในตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)
   ตำแหน่งเลขที่ ..... กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วย..... กลุ่มการพยาบาล
   โรงพยาบาล .....สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
4. ประวัติส่วนตัว(จาก ก.พ.7) แนบสำเนา ก.พ.7 รับรองสำเนาโดยนักทรัพย์ฯ
   เกิดวันที่ .....
   อายุตัว .....
   อายุราชการ ..... (นับถึงเดือนที่ส่งเอกสาร)
5. ประวัติการศึกษา แนบสำเนาปริญญา/ประกาศนียบัตร รับรองสำเนาโดยเจ้าตัว

คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ปริญญาบัตร)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
พยาบาลศาสตรบัณฑิต	2550	มหาวิทยาลัย.....

6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) แนบสำเนารับรองสำเนาโดยเจ้าตัว
   - ชื่อใบอนุญาต ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์
     เลขที่ใบอนุญาต.....
     วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....
     } ข้อมูลต้องตรงกับสำเนา

มีความ (ต่อ) ในหัวข้อเดียวกันหน้าถัดไป

ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

7. ประวัติการรับราชการ ตาม ก.พ.7 ใส่เป็นตาราง ให้เห็นการเคลื่อนไหวของเงินเดือนตำแหน่ง สังกัด

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
กรณีนับระยะเวลาต่อเนื่องจากเป็นลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานราชการ			
1 พฤษภาคม 2550 – 30 กันยายน 2556	พยาบาลวิชาชีพ (ลูกจ้างชั่วคราว)	10,960	กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาล..... สำนักงาน.....
กรณีนับระยะเวลาต่อเนื่องจากเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข			
1 ตุลาคม 2556 – 30 กันยายน 2558	พยาบาลวิชาชีพ (พนักงานกระทรวงสาธารณสุข)	11,900	กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาล..... สำนักงาน.....
ต่อด้วยบรรจุเข้ารับราชการ			
1 ตุลาคม 2558	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	15,000	กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาล..... สำนักงาน.....
และรายการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง/หน่วยงาน/อัตราเงินเดือน สำหรับรายการเลื่อนเงินเดือน/ปรับเงินเดือนในปีนั้นมี 2 ครั้ง ให้ใช้เพียงครั้งสุดท้ายที่เงินเดือนสูงสุด			

8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน เป็นการอบรมที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัดอบรม
ใส่ วัน เดือน ปี	... วัน	- การประชุมวิชาการ ระบุชื่อ Theme งานของปีนั้น ๆ - ใส่เฉพาะชื่อเรื่อง ไม่ต้องใส่ประชุม... อบรม	ไม่ใช่สถานที่จัด

9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

9.1 ใส่เฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ขอประเมิน ระบุระยะเวลาและเรียงลำดับด้วย

9.2

10.ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

10.1 ผลการปฏิบัติงานในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา

- สรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ด้านบริหาร นิเทศติดตาม จัดระบบบริการพยาบาล แนะนำ พัฒนาคุณภาพบริการต่าง ๆ ควบคุมคุณภาพ ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา/ที่ปรึกษา ปฐมนิเทศ Grand round เยี่ยมตรวจทางการบริหารฯลฯ

ด้านบริการ รายละเอียดแล้วแต่หน่วยงาน

ด้านวิชาการ สอน ตรวจมาตรฐาน จัดอบรม ทบทวนcase ผู้นำpre-post conferenceฯลฯ

มีความ (ต่อ) ในหัวข้อเดียวกันหน้าถัดไป

ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

10.2 **ผลงานที่จะส่งประเมิน**

ชื่อผลงาน .....

เค้าโครงเรื่องโดยย่อ (สรุปเฉพาะสาระสำคัญ/ประเด็นของเรื่อง/ที่มา/สิ่งที่ศึกษาและผลที่ได้โดยสังเขป)

สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ผู้ขอรับการคัดเลือกปฏิบัติ/รายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) (ระบุชื่อผู้ร่วมจัดทำพร้อมสัดส่วนที่ดำเนินการ)

10.3 **ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน/วิธีการเพื่อปรับปรุงงาน**

สรุปข้อเสนอแนวคิด/วิธีการพร้อมระบุชื่อเรื่องที่จะพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ในตำแหน่งที่จะขอรับการประเมินผลงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

11 คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน

ได้ตรวจสอบข้อความของ .....
ที่เสนอขอรับการคัดเลือกแล้วเห็นว่าถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ.....
หัวหน้าหอผู้ป่วย.....
วันที่.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....หน.พยาบาล.....
วันที่.....

12 คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....ผอก.....
วันที่.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....นพ.สสจ.....
วันที่.....

การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

13 สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)

ชื่อ ..... ตำแหน่ง ..... ตำแหน่งเลขที่ .....

กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วย ..... กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาล.....

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ขอเสนอผลงานเพื่อรับการคัดเลือกแต่งตั้งในตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)

ตำแหน่งเลขที่ ..... กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วย ..... กลุ่มการพยาบาล

โรงพยาบาล..... สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

1. คุณสมบัติของบุคคล

1.1 คุณวุฒิการศึกษา

( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ( ) ไม่ตรงแต่ ก.พ.ยกเว้นตามมาตรา 62

1.2 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด

1.3 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ( ) ไม่ครบแต่จะครบในวันที่ .....

1.4 ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลด้วย)

( ) ครบตามที่ ก.พ.กำหนด ( ) ไม่ครบ/ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลพิจารณา

2. การประเมินคุณลักษณะของบุคคล

( ) ผ่านการประเมิน ( ) ไม่ผ่านการประเมินเหตุผล .....

3. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์เนื่องจาก .....

( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการพิจารณาเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

การพิจารณาคัดเลือกบุคคล

14 ผลการพิจารณาคัดเลือกบุคคล กรณีตำแหน่งเลื่อนไหล

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก.....

( ) ได้รับการคัดเลือกให้ส่งผลงานประเมิน

( ) ไม่ได้รับการคัดเลือก

ระบุเหตุผล .....

.....

(ลงชื่อ).....(ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา57)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

15 ผลการพิจารณาคัดเลือกบุคคล กรณีนอกเหนือจากตำแหน่งเลื่อนไหลตามข้อ14

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก .....

( ) ได้รับการคัดเลือกให้ส่งผลงานประเมิน

( ) ได้รับการคัดเลือกให้ย้าย/โอน/บรรจุกลับ โดยไม่ต้องส่งผลงานประเมิน

( ) ได้รับการคัดเลือกให้ย้าย/โอน/บรรจุกลับ โดยต้องส่งผลงานประเมิน

( ) ไม่ได้รับการคัดเลือก

ระบุเหตุผล .....

.....

(ลงชื่อ).....(ประธานคณะกรรมการคัดเลือก)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

( ) เห็นชอบ

( ) มีความเห็นแตกต่าง เนื่องจาก .....

.....

(ลงชื่อ).....(ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา57)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ปก : C 6

แบบประเมินผลงาน

ของ

.....

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ ไม่มีด้านความเชี่ยวชาญ

ตำแหน่งเลขที่ .....กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วย .....

กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาล .....

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้ง

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)

ตำแหน่งเลขที่ .....กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วย .....

กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาล .....

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เฉพาะวิสัญญี (ด้านการพยาบาลวิสัญญี)

สารบัญ

หัวข้อ	เลขหน้า
ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล	
ชื่อ	
ตำแหน่ง	
ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	
ประวัติส่วนตัว(จาก ก.พ.7)	
ประวัติการศึกษา	
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	
ประวัติรับราชการ	
ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน	
ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	
หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน	
ผลงานการปฏิบัติงานย้อนหลัง	
ตอนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	
ชื่อผลงาน	
ระยะเวลาที่ดำเนินการ	
ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	
สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	
ผู้ร่วมดำเนินการ	
ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ	
ผลสำเร็จของงาน(เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	
การนำไปใช้ประโยชน์	
ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	
ข้อเสนอแนะ	
ภาคผนวก	
สำเนา ก.พ.7	
สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	
สำเนาวุฒิการศึกษา	
สำเนาประกาศคัดเลือก	

กำหนดเลขหน้าเริ่มต้น

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

1. ชื่อ .....

2. ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ .....
   กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วย ..... กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาล.....
   สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
   ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ .....ดูจาก กพ.7 ตำแหน่งปฏิบัติการ / ชำนาญการ
   อัตราเงินเดือนปัจจุบัน .....บาท ตรงกับ กพ.7 รอบสุดท้ายก่อนส่งเล่ม

3. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)
   ตำแหน่งเลขที่ ..... กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วย..... กลุ่มการพยาบาล
   โรงพยาบาล .....สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

4. ประวัติส่วนตัว(จาก ก.พ.7) แนบสำเนา ก.พ.7 รับรองสำเนาโดยนักทรัพย์ฯ
   เกิดวันที่ .....
   อายุตัว .....
   อายุราชการ ..... (นับถึงเดือนที่ส่งเอกสาร)

5. ประวัติการศึกษา แนบสำเนาปริญญา/ประกาศนียบัตร รับรองสำเนาโดยเจ้าตัว

คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ปริญญาบัตร)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน

6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) แนบสำเนารับรองสำเนาโดยเจ้าตัว
   ชื่อใบอนุญาต ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์
   เลขที่ใบอนุญาต.....
   วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ..... } ข้อมูลต้องตรงกับสำเนา

มีความ (ต่อ) ในหัวข้อเดียวกันหน้าถัดไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

11.ประวัติการรับราชการ ตาม ก.พ.7 ใส่เป็นตาราง ให้เห็นการเคลื่อนไหวของเงินเดือนตำแหน่ง สังกัด

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
กรณีนับระยะเวลาต่อเนื่องจากเป็นลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานราชการ			
1 พฤษภาคม 2550 – 30 กันยายน 2556	พยาบาลวิชาชีพ (ลูกจ้างชั่วคราว)	10,960	กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาล..... สำนักงาน.....
กรณีนับระยะเวลาต่อเนื่องจากเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข			
1 ตุลาคม 2556 – 30 กันยายน 2558	พยาบาลวิชาชีพ (พนักงานกระทรวง สาธารณสุข)	11,900	กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาล..... สำนักงาน.....
ต่อด้วยบรรจุเข้ารับราชการ			
1 ตุลาคม 2558	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	15,000	กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาล..... สำนักงาน.....
และรายการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง/หน่วยงาน/อัตราเงินเดือน สำหรับรายการเลื่อนเงินเดือน/ปรับเงินเดือนในปีนั้นมี 2 ครั้ง ให้ใช้เพียงครั้งสุดท้ายที่เงินเดือนสูงสุด			

12.ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน เป็นการอบรมที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัดอบรม
ใส่ วัน เดือน ปี	... วัน	- การประชุมวิชาการ ระบุชื่อ Theme งานของปีนั้น ๆ - ใส่เฉพาะชื่อเรื่อง ไม่ต้องใส่ประชุม... อบรม	ไม่ใช่สถานที่จัด

7. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

7.1 ใส่เฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ขอประเมิน ระบุระยะเวลาและเรียงลำดับด้วย

8. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

ปฏิบัติหน้าที่พยาบาลประจำการ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ ปัจจุบันปฏิบัติงานที่ .....

10.1 ด้านบริหาร นิเทศติดตามจัดระบบบริการพยาบาล แนะนำ พัฒนาคุณภาพบริการต่าง ๆ ควบคุมคุณภาพ ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา/ที่ปรึกษา ปฐมนิเทศ Grand round เยี่ยมตรวจทางการบริหารฯลฯ

10.2 ด้านบริการ รายละเอียดแล้วแต่หน่วยงาน

10.3 ด้านวิชาการ สอน ตรวจมาตรฐาน จัดอบรม ทบทวนcase ผู้นำpre-post conferenceฯลฯ.

หน้าที่ด้านบริหารและวิชาการต้องนับได้ ต้องนำไปใส่ปริมาณงานในข้อ11

มีความ (ต่อ) ในหัวข้อเดียวกันหน้าถัดไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

11. ผลงานการปฏิบัติงานย้อนหลัง 1 ปี

ลำดับที่	ลักษณะงานด้านบริการ/ปฏิบัติ	หน่วยนับ	ปริมาณงานด้านบริการ/ปฏิบัติการ ปีงบประมาณ.....		หมายเหตุ
			หน่วยงาน	เฉพาะตัว	
1.	ข้อมูลทั่วไป พยาบาลวิชาชีพ ..... จำนวนเตียง	 คน เตียง			
2.	ด้านบริหาร				
3.	ด้านบริการ				
4.	ด้านวิชาการ				

หัวตาราง กรณีหัวหน้าพยาบาล ใช้กลุ่มงาน แทนหน่วยงาน

ระบุปริมาณงานย้อนหลัง 1 ปีกรณีย้ายหน่วยงานไม่เต็มปี ใช้ผลงานย้อนหลังถึงย้ายมารวมกันให้ได้ 1 ปี

บอกข้อมูลทั่วไปตามบริบทหน่วยงาน ต้องครอบคลุมตำแหน่งที่รับผิดชอบ เช่น เตียง อัตรากำลัง

กรณีมีการนิเทศหลายหน่วยงานต้องระบุด้วย

กรณีตำแหน่งผู้ป่วยหนักในผู้ป่วยในต้องแสดงประเภทผู้ป่วยหนักในข้อมูลทั่วไป

เรื่องที่ทำผลงานวิชาการ ต้องมีระบุปริมาณงานด้านบริการด้วย

ตอนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

1. ชื่อผลงาน ต้องตรงกับประกาศคัดเลือก
2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

กรณีศึกษา : ไม่ก่อนรับcase= รับไว้ในความดูแลจนถึงจำหน่ายจากความดูแล
(ถ้าเป็นผู้ป่วยใน ต้องดูแล 3วันขึ้นไป) (หน่วยงานพิเศษให้ระบุจำนวนชั่วโมงที่ดูแล)
(OPD เป็น visit / รพสต./ชุมชน ให้นับเริ่มดูแลcase ระยะเวลาในการดูแลเป็นการเยี่ยมบ้าน)
วันที่รับไว้ในความดูแล .....วันที่จำหน่ายจากความดูแล ..... รวมรับไว้ในความดูแล ..... วัน
วิจัย : เริ่มตั้งแต่ดำเนินการวิจัยถึงสิ้นสุดการวิจัย

3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการไม่เกิน 5 หน้า

กรณีศึกษา: ให้สรุปเนื้อหาของความรู้ที่นำมาใช้ในกรณีศึกษา(ต้องมีเรื่องของการพยาบาลในโรคนั้น)จากการทบทวนวรรณกรรม(ไม่เกิน5หน้า) เพิ่มการอ้างอิงในเนื้อหาและต้องปรากฏในเอกสารอ้างอิงข้อ4.1

วิจัย: ให้สรุปสาระสำคัญของความรู้/เนื้อหา/ทฤษฎี รวมถึงงานวิจัยที่เกี่ยวข้องจากการทบทวนวรรณกรรม ไม่เกิน5หน้า เพิ่มการอ้างอิงในเนื้อหา และต้องปรากฏในเอกสารอ้างอิงข้อ 4.1 ด้วย

4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

4.1 สรุปสาระกรณีศึกษา(caseละ ไม่เกิน 20 หน้า)

ชื่อกรณีศึกษา
ข้อมูลทั่วไป
อาการสำคัญที่มาโรงพยาบาล
ประวัติความเจ็บป่วยในปัจจุบัน
ประวัติการเจ็บป่วยในอดีต
ประเมินสภาพร่างกายตามระบบ
ผลการตรวจพิเศษ
เฉพาะผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ เอามาเฉพาะที่ผิดปกติและมีการวิเคราะห์และแปลผล
การวินิจฉัยของแพทย์ ใช้เป็น Final diagnosis
สรุปอาการและอาการแสดง ตั้งแต่รับไว้จนถึงจำหน่ายจากความดูแล
กระบวนการพยาบาลประกอบด้วย 5 หัวข้อเขียนให้ครบหัวข้อที่สำคัญ(นำเฉพาะสาระที่เป็นปัญหาสำคัญจริงๆ) ต้องมีเรื่องการบริหารยา(กรณีที่มี)

- **ปัญหาทางการพยาบาล**ปัญหาสำคัญที่ผู้ป่วยต้องนอนรพ.
  ข้อมูลสนับสนุน
  วัตถุประสงค์
  เกณฑ์การประเมินผล
  กิจกรรมการพยาบาล
  การประเมินผล

สรุปกรณีศึกษา

statusก่อนมา สภาพระหว่างอยู่แต่ละช่วงกี่วันทำอะไรไปบ้าง statusก่อนจำหน่าย
*เฉพาะในการทำชำนาญการพิเศษ กรณีที่ทำ 1 โรค 2 กรณีศึกษา ให้มีสรุปเปรียบเทียบกรณีศึกษาต่อจากหัวข้อสรุปกรณีศึกษา ต้องรู้ว่าอยากบอกอะไร ประเด็นเหมือน ประเด็นต่าง ประเด็นเรียนรู้ ตั้งประเด็นเปรียบเทียบ หาสาเหตุ สิ่งที่เรียนรู้

มีความ (ต่อ) ในหัวข้อเดียวกันหน้าถัดไป

ตอนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ต่อ)

บทสรุป
เอกสารอ้างอิง

วิจัย สรุปสาระเนื้อหา ไม่เกิน 20 หน้า
บทคัดย่อ
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
กรอบแนวคิดการวิจัย
วัตถุประสงค์
นิยามศัพท์
ระเบียบวิธีวิจัย
ขอบเขตการวิจัย
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
ขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล
การพิทักษ์สิทธิ์
การวิเคราะห์ข้อมูล
ผลการศึกษา
อภิปรายผล
เอกสารอ้างอิง (ไม่เกิน10ปี)
(ให้แนบสำเนาใบขอจริยธรรมในภาคผนวก)

4.2 ขั้นตอนการดำเนินการ
กรณีศึกษา : เริ่มตั้งแต่ศึกษา..... จนถึงทำเอกสารเสร็จ (8)ต้องมีเผยแพร่เอกสาร
วิจัย : เป็นขั้นตอนการทำเอกสารวิชาการ ไม่ใช่ขั้นตอนทำวิจัย

5. ผู้ร่วมดำเนินการ(ถ้ามี)ต้องคงหัวข้อไว้ด้วย
ไม่มี
กรณีวิจัยต้องมีมากกว่า 1 คน ต้องระบุสัดส่วน
6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ
ผู้เสนอผลงานเป็นผู้ปฏิบัติทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ .....
กรณีวิจัย ระบุรายละเอียดของงานที่แต่ละคนทำด้วย
7. ผลสำเร็จของงาน(เชิงประมาณ/เชิงคุณภาพ)
เชิงปริมาณ กรณีศึกษา : ให้การพยาบาล..... จำนวน .... ราย ตั้งแต่วันที่ ..... เวลา....น. ถึง วันที่..... เวลา ....น. รวมรับไว้ในการดูแล..... วัน / ชั่วโมง
วิจัย : จำนวน ... เรื่อง คือเรื่อง .....ใช้ระยะเวลา..... ถึง ..... รวม ... วัน/เดือน
เชิงคุณภาพ กรณีศึกษา : ระบุผลสำเร็จและอธิบายพอสังเขป ให้การพยาบาลแบบใดที่ทำให้ผู้ป่วยดีขึ้นอย่างไร
วิจัย : ใช้บทคัดย่อ(กระบวนการวิจัยและผลลัพธ์ที่ได้)

มีความ (ต่อ) ในหัวข้อเดียวกันหน้าถัดไป

ตอนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ต่อ)

8. การนำไปใช้ประโยชน์

อธิบายการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานหากมีการนำผลงานไปใช้ในการพัฒนาต่อยอด ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานในวงกว้างขึ้นจากเดิมที่เกิดเฉพาะจุดและประยุกต์แก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ให้อธิบายว่านำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างไรกับบุคคลเป้าหมายที่ไหน เกิดประโยชน์ต่อผู้รับการบริการและสังคมอย่างไร อีกทั้งมีผลต่อการพัฒนางานทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างไร

9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

กรณีศึกษา : ไม่ใช่ความยุ่งยากของคนทำ ต้องเป็นความยุ่งยากของกรณีศึกษาที่ทำและระบุบทบาทของพยาบาลให้ชัดเจน

วิจัย: เป็นความยุ่งยากในการทำวิจัย

10.ข้อเสนอแนะ

สอดคล้องกับความยุ่งยาก

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอผลงาน

(.....)

วันที่ .....ไม่ก่อนเล่มคัดเลือก.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่ .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่ .....

การรับรองผลงาน

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ.....
หัวหน้าหอผู้ป่วย.....
วันที่ .....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง .....หน.พยาบาล.....
วันที่ .....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง .....ผอ.รพ.....
วันที่ .....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง .....นพ.สสจ.....
วันที่ .....

แบบตรวจสอบแบบประเมินผลงาน

ชื่อ – สกุล .....สังกัด.....

เรื่อง .....

ลำดับที่	หัวข้อ	ผลการประเมิน		
		มี	ไม่มี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง
	แบบประเมินบุคคลและผลงาน			
1	ปกนอก + รองปก			
2	สารบัญ			
3	ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล			
	ตอนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			
	1 ชื่อผลงาน			
	2 ระยะเวลา			
	3 ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ			
	4 สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ			
	5 ผู้ร่วมดำเนินการ			
	6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ			
	7. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)			
	8. การนำไปใช้ประโยชน์			
	9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ / ปัญหา /อุปสรรค			
	10. ข้อเสนอแนะ			
4	เอกสารอ้างอิง / ภาคผนวก (ถ้ามี)			

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หมายเหตุ แบบฟอร์มนี้ใช้เฉพาะสายพยาบาลวิชาชีพเท่านั้น

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เรื่อง

.....

โดย

.....ชื่อ/สกุล.....

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ไม่มีด้านความเชี่ยวชาญ

ตำแหน่งเลขที่ ..... กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วย .....

กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาล .....

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้ง

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)

ตำแหน่งเลขที่ ..... กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วย .....

กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาล .....

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เฉพาะวิสัญญี (ด้านการพยาบาลวิสัญญี)

ประกอบด้วย

- ปกนอก รองปก ปกใน
- สารบัญ ไม่ต้องมี
- คำนำกล่าวถึงความเป็นมาโดยย่อถึงสาเหตุที่ทำข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพเรื่องนี้ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และขอบคุผู้ให้ความช่วยเหลือ (ถ้ามี)
- เนื้อหา
- อ้างอิง/บรรณานุกรมไม่เกิน 5 ปี
- ภาคผนวก

การศึกษาเรื่องใหม่ ต้องมีกระบวนการที่เป็นวิทยาศาสตร์ ทำอะไรมาบ้าง ต่อไปจะทำอะไร

นวัตกรรมที่ทำเสร็จแล้วต้องมีประเมินผล เป็นการต่อยอด งานที่ทำเสร็จอยู่ในบทวิเคราะห์ต้องมีข้อเสนอแนะ/แนวคิด

กำหนดเลขหน้าเริ่มต้น

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ .....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)
ตำแหน่งเลขที่ .....กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วย.....กลุ่มการพยาบาล
โรงพยาบาล ..... สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง ต้องตรงกับประกาศคัดเลือกต้องตรงกับงานที่รับผิดชอบต้องไม่ตรงกับกรณีศึกษา(ชื่อเดียวกันไม่ได้)

หลักการและเหตุผล

เป็นการอธิบายเหตุผลความจำเป็น สาเหตุที่นำเสนอแนวความคิดหรือวิธีการเพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงาน มีเหตุจูงใจอย่างไร และจะก่อให้เกิดประโยชน์อย่างไร ทำไมจึงคิดจะทำเรื่องนี้ ต้องมีข้อมูลสถิติย้อนหลัง 3ปีอ่านแล้วต้องรู้ว่าจะทำอะไร

บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ

ปัจจุบันทำอะไร อย่างไร มีปัญหาอะไร จะแก้อย่างไร(ที่จะเสนอครั้งนี้) ใช้แนวคิดอะไรในการปรับปรุงพัฒนางาน โดยแสดงให้เห็นว่าข้อเสนอนั้นสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์และความเป็นจริง

วัตถุประสงค์สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล

ขั้นตอนดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ(ใส่ระยะเวลาที่ยังทำไม่เสร็จ)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับข้อเสนอ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ กำหนดเป้าหมาย(target) ให้ชัดเจนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแนวคิด/วิธีการ
(.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่ .....

ขั้นตอนดำเนินการการจัดส่งแบบประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานพยาบาลวิชาชีพ

(กรณีเลื่อนชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/รับเงินประจำตำแหน่ง)

1. กลุ่มทรัพย์ฯ สำรวจข้อมูล/ตรวจสอบคุณสมบัติ และแจ้งรายชื่อผู้มีคุณสมบัติให้กลุ่มการพยาบาลทราบ — กลุ่มทรัพย์ฯ — ภายในเดือน พย.-ธค.ของทุกปี

ผู้มีสิทธิ์ส่งมีคุณสมบัติการดำรงตำแหน่งดังนี้
1. ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ 5 ปี แต่งตั้งเมื่อผ่านประเมินและครบ 6 ปี (ส่งล่วงหน้าได้ 1 ปี)
2. นำระยะเวลาการเป็น ลช. พกส.มานับรวมได้ แต่ต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานที่ต่อเนื่องนับรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

ฟอร์มประเมิน ชก./ชพ.

ฟอร์มประเมินรับเงิน ปจต .

คำอธิบายตาม ว.246

2. ผู้มีสิทธิ์ฯ ส่งเอกสารคัดเลือก จำนวน 1 เล่ม → กลุ่มทรัพย์ฯ ตรวจสอบแบบฟอร์ม คุณสมบัติ ประวัติรับราชการ การศึกษา ภายใน 3-5 วันทำการ

- ถูกต้อง
- ไม่ถูกต้องส่งกลับแก้ไขเมื่อแก้ไขถูกต้องดำเนินการต่อภายใน 1-2 วัน

3. เสนอเอกสารคัดเลือกฯผวจ.ลงนามและประกาศ (ชี้ตัว) — กลุ่มทรัพย์ฯ นำเสนอ — ภายใน 3 สัปดาห์ หลังจาก ได้รับเอกสารรวมนับถึงวัน ผวจ.ลงนาม (โดยประมาณ)

* กรณีชี้ตัวระดับชำนาญการพิเศษ
1. เมื่อคณะกรรมการฯ คัดเลือกแล้ว ต้องรายงานผลการคัดเลือกให้ ผวจ.เห็นชอบลงนามในเอกสารคัดเลือก
2. ผวจ.เห็นชอบและลงนามแล้ว ให้ประธานคัดเลือกฯ ลงนามในเล่ม

4. แจ้งผู้ได้รับคัดเลือก จัดส่งแบบประเมินและข้อเสนอแนวคิดฯ อย่างละ 1 เล่ม — กลุ่มทรัพย์ฯ ประกาศและตรวจสอบ

- เผยแพร่ประกาศชี้ตัวทาง intranet รพ. ภายใน 1-2 วันทำการและดำเนินการดังนี้
- ส่งประกาศแจ้งหน่วยงานเจ้าสังกัด
- แจ้งผู้ได้รับคัดเลือกฯ จัดส่งแบบประเมินและข้อเสนอแนวคิด ภายใน 6 เดือน หลังจาก ผวจ. ประกาศชี้ตัว(ชก.นับถึงวันที่ สสจ.รับเอกสาร, รับเงิน ปจต. นับถึงวันที่ เลขาเขต รับเอกสาร) หากพ้นกำหนด ต้องจัดทำชี้ตัวใหม่

กลุ่มทรัพย์ฯ ตรวจสอบแบบฟอร์ม คุณสมบัติ ประวัติรับราชการ การศึกษา ภายใน 3-5 วันทำการ

- ถูกต้อง
- ไม่ถูกต้องส่งกลับแก้ไขเมื่อแก้ไขถูกต้องดำเนินการต่อภายใน 1-2 วัน

5. จัดทำหนังสือนำส่งแบบประเมินและข้อเสนอแนวคิดฯ เสนอ นพ.สสจ.ลงนามรับรอง → กลุ่มทรัพย์ฯ นำเสนอภายใน 3-5 วันทำการ หลัง ผวจ.ลงนามชี้ตัว

6. จัดทำหนังสือให้ ผอก.นำส่งเอกสาร ให้ สสจ. ภายหลัง นพ.สสจ.ลงนามในเอกสารแบบประเมิน

ประเมินระดับ ชก.
- เมื่อ นพ.สสจ.ลงนามรับรอง กลุ่มทรัพย์ฯ แจ้งเจ้าของผลงานรับต้นฉบับภายใน 1-2 วันทำการ เพื่อให้จัดทำสำเนาแล้วนำส่งกลุ่มทรัพย์ฯ
- เมื่อเจ้าของผลงานนำเอกสารจริงพร้อมสำเนาส่งกลุ่มทรัพย์ฯ รวบรวมผลงาน 3 เล่ม ส่ง สสจ.เพื่อลงรับเอกสารผลงานระดับจังหวัด (ประเมินระดับ ชก.)

7. จัดทำหนังสือให้ นพ.สสจ..นำส่งเอกสาร ให้ เลขาเขต รับเอกสารผลงานระดับเขต (ประเมินรับเงิน ปจต.)

ประเมินรับเงิน ปจต./ชพ.
- เมื่อ นพ.สสจ.ลงนามรับรอง และนำส่งเอกสารผลงาน กลุ่มทรัพย์ฯ แจ้งเจ้าของผลงานรับต้นฉบับภายใน 1-2 วันทำการ เพื่อให้จัดทำสำเนา
- มอบหนังสือนำส่งพร้อมเอกสารจริง 3 เล่ม ให้เจ้าของผลงานจัดทำสำเนา เพื่อเจ้าของผลงานนำส่งเลขาฯ ผลงานระดับเขต (กลุ่มทรัพย์ฯ รพ.ตราด)

ขั้นตอน*การส่งอ่านแบบประเมินบุคคล*เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ (สำหรับคณะกรรมการและเลขาฯ)
สายงานพยาบาลวิชาชีพ *(กรณีเลื่อนตำแหน่งปฏิบัติการ → ชำนาญการ)*

ขั้นตอนดำเนินการ

1. *ผู้ส่งประเมิน นำส่งเอกสารต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนาเอกสาร 5 ชุด ถึงเลขานุการประเมิน*

นำส่งกรรมการพิจารณาก่อนวันประชุม 2 สัปดาห์

1. *ตัดรอบการรับเอกสาร ทุกวันที่ 15 ของเดือน*
2. *กำหนดอ่านประเมิน 4 ไตรมาส ภายในเดือน ม.ค, เมย., กค.ตค. ของทุกปี*

เอกสารที่ส่งต้องได้รับการลงรับเอกสารสมบูรณ์จาก สสจ.จันทบุรี เรียบร้อยแล้ว

2. ***ประธานกำหนดวันประชุม เลขาเชิญคณะกรรมการประชุมพิจารณาแบบประเมิน ตามวันที่กำหนด***

แบบสรุปคะแนน

3. *จัดประชุมพิจารณาแบบประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ สาขาพยาบาลศาสตร์*

บัญชีแจ้งแก้ไขฯ

ไม่ผ่าน/ปรับปรุงแก้ไข

เลขานุการ/กลุ่มทรัพย์ฯ จัดทำหนังสือแจ้งแก้ไขตามกำหนดเวลา

แก้ไขแบบไม่เป็นสาระสำคัญ ภายใน 2 เดือน
แก้ไขแบบสาระสำคัญ ภายใน 6 เดือน

ผู้ประเมินส่งผลงานแก้ไขเรียบร้อยให้กลุ่มทรัพย์ฯ ตรวจสอบ

กลุ่มทรัพย์ฯ/จัดทำหนังสือนำส่งเอกสารที่แก้ไขให้เลขานุการฯ

เลขาฯ/กลุ่มทรัพย์ฯ รวบรวมเอกสารที่แก้ไขแจ้งกรรมการเพื่อพิจารณา

ผ่าน

ผ่าน

เลขานุการจัดทำมติรายงานการประชุมเพื่อนำส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง