ปฏิทินการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตอำเภอ (พชอ.) อำเภอขลุง ปี ๒๕๖๔

การดำเนินงาน	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
๑. ทบทวนการแต่งตั้งคณะที่ปรึกษาฯ/พชอ./พชต.		■										
๒. ประชุมคณะกรรมการ(ที่ปรึกษา /พชอ./พชต.) - วิเคราะห์ข้อมูลประเมินสถานการณ์สุขภาวะระดับพื้นที่เพื่อกำหนดประเด็น - จัดทำแผนงาน/แนวทาง เพื่อระดมบูรณาการทรัพยากรในการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอตามประเด็นปัญหาที่เลือก		■										
๓. ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนงาน / แนวทาง - ประชุมเพื่อนำเสนอแผนงาน/โครงการ				■								
- ติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง					■	■	■					
- ประชุมเพื่อนำเสนอผลการขับเคลื่อนงาน								■				
๔. กระตุ้นการมีส่วนร่วม - เยี่ยมเสริมพลัง /จัดเวทีแลกปลี่ยน										■		
๕. ประเมินผล											■	

แผนปฏิบัติการของคณะกรรมการพัฒนาสุขภาพระดับอำเภอ(พชอ.) อำเภอขลุง ประเด็นอุบัติเหตุ การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส และ การป้องกัน COVID-19

(ปี งบประมาณ 2564)

กิจกรรมที่	กิจกรรมหลักและวิธีดำเนินงาน	วัตถุประสงค์ข้อที่	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ข้อที่	ผลผลิต	กลุ่มเป้าหมาย	เดือนที่จัดกิจกรรม	งบประมาณ (จำนวน xราคา)
1	ชื่อกิจกรรม: ประชุมคณะกรรมการพัฒนาสุขภาพระดับอำเภอ2 ครั้ง วิธีดำเนินงาน:เลขาฯ เชิญ คกก.พชอ.เข้าร่วมการประชุม *ครั้งที่ 1*จัดเตรียมรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในแต่ละพื้นที่เป้าหมาย ให้ คกก.พชอ.รับทราบ และร่วมดำเนินงานในพื้นที่ *ครั้งที่ 2*จัดเตรียมผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม และผลการประเมิน UCCARE ในแต่ละพื้นที่เป้าหมาย ให้ คกก.พชอ.รับทราบ และกำหนดทิศทางในปีต่อไป	1	1,2	1.คกก.พชอ.เข้าร่วมประชุมในวันและเวลาที่กำหนดทั้ง 2 ครั้ง 2.(ครั้งที่ 1) โครงการ/กิจกรรม ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินได้ในพื้นที่เป้าหมายที่กำหนด 3.(ครั้งที่ 2) รายละเอียดทิศทางการพัฒนา	คกก.พชอ.30คน	(1) พฤศจิกายน 2563 (2) พฤษภาคม 2564	1.ค่าอาหารกลางวัน 30 คน x 120 บาท x 2 มื้อ =7,200 บาท 2.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 30 คนx 35 บาท x 4 มื้อ = 4,200 บาท รวม 11,400 บาท
2	ชื่อกิจกรรม:จัดทำแผน และออกติดตามโครงการ/กิจกรรมในพื้นที่เป้าหมาย วิธีดำเนินงาน:เลขาฯ ร่วมกับ คกก.พชอ.ที่เกี่ยวข้องออกติดตามความก้าวหน้าโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการตามประเด็นที่กำหนด ในพื้นที่เป้าหมายพื้นที่ละ1 ครั้ง	2	3	1.ภาพการออกติดตามโครงการ/กิจกรรม 2.สรุปผลความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรมในทุกพื้นที่	เลขาฯ ร่วมกับ คกก. พชอ. ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 10 คน	ก.พ. – มิ.ย. 64	1.ค่าอาหารกลางวัน 10 คน x 120 บาท = 1,200 บาท 2.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 10 คนx 35 บาท x 2 มื้อ=700 บาท รวม 1,900 บาท
3	ชื่อกิจกรรม:ประชุมเพื่อประเมินสมรรถนะตามแนวทาง UCCAREและสรุปผลจัดทำรายงาน วิธีดำเนินงาน: เลขาฯ เชิญ คกก.พชอ.เข้าประชุมนำผลการดำเนินงานมาพิจารณา ให้คะแนนตามเกณฑ์ UCCARE และสรุปผลจัดทำรายงานตาม	2	1	1.ผลการประเมินตามเกณฑ์ UCCARE ในระดับอำเภอ 2.รายงานตามแบบฟอร์มของ สสส.	คกก.พชอ.และผู้เกี่ยวข้อง.20.คน	กค - กย.64	1.ค่าอาหารกลางวัน 20คน x 120 บาท = 2,400 บาท 2.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 20คนx 35 บาท x 2 มื้อ

ประเด็น อุบัติเหตุ ระดับ คณะกรรมการพัฒนาสุขภาพระดับตำบล(พชต.)

กิจกรรมที่	กิจกรรมหลักและวิธีดำเนินงาน	วัตถุประสงค์ข้อที่	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ข้อที่	ผลผลิต	กลุ่มเป้าหมาย	เดือนที่จัดกิจกรรม	งบประมาณ (จำนวน xราคา)
1	ชื่อกิจกรรม: จัดตั้งคกก.พชต.หรือทีม เพื่อดำเนินงานในประเด็น "อุบัติเหตุ" วิธีดำเนินงาน:บุคลากรสาธารณสุขเชิญผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่เข้าร่วมเป็น คกก.พชต.หรือทีม พร้อมจัดทำคำสั่ง หรือบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร	4	1	คำสั่งแต่งตั้ง คกก.พชต.หรือทีม	ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในทุกตำบล	ตุลาคม 2563	-
2	ชื่อกิจกรรม:ประชุม คกก.พชต. วิธีดำเนินงาน:เลขาฯ เชิญเข้าร่วมประชุม 1) จัดเตรียมโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ เพื่อชี้แจงให้ คกก.พชต./ทีมรับทราบ และร่วมรับผิดชอบดำเนินงาน 2) จัดเตรียมความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ให้ คกก.พชต./ทีมรับทราบ และให้ข้อเสนอ/แนวทาง	4	2(2.1)	1.คกก.พชต./ทีมเข้าร่วมประชุมในวันและเวลาที่กำหนด 2.โครงการ/กิจกรรม มีผู้รับผิดชอบดำเนินการที่ชัดเจน 3.ข้อเสนอ/แนวทางการพัฒนา/รายงานความก้าวหน้า	คกก.พชต.หรือทีมในทุกตำบล	ม.ค.- มี.ค.64	1. ค่าอาหารกลางวัน 40คน x 120 บาท x 1 มื้อ = 4,800 บาท 2.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 40 คนx 35 บาท x 1 มื้อ = 1,400 บาท รวม 6,200 บาท
3	ชื่อกิจกรรม:ประชุมจัดทำ 1) เป้าหมาย 2) แผนเฝ้าระวังในประชาชนทั่วไป/กลุ่มเสี่ยง/จุดเสี่ยง และ 3) ข้อตกลงในตำบล/พื้นที่ สำหรับการปฏิบัติของประชาชน และผู้เกี่ยวข้อง วิธีดำเนินงาน: เลขาฯ เชิญ คกก.พชต./ทีมและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม โดยจัดเตรียมเนื้อหาและรายละเอียดไว้ล่วงหน้า ให้พร้อมสำหรับการเสนอและขอความเห็นชอบในการดำเนินการ	4	2(2.2)	1.เป้าหมายการเฝ้าระวังอุบัติเหตุ 2.แผนการดำเนินงานเฝ้าระวังโรคในพื้นที่ 3.ข้อตกลงของพื้นที่สำหรับการปฏิบัติของประชาชน และผู้เกี่ยวข้อง	คกก. พชต. หรือทีม และผู้เกี่ยวข้องในตำบล	ก.พ. .-เม.ย.64	1. ค่าอาหารกลางวัน 40คน x 120 บาท x 1 มื้อ = 4,800 บาท 2.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 40 คนx 35 บาท x 1 มื้อ = 1,400 บาท รวม 6,200 บาท

กิจกรรมที่	กิจกรรมหลักและวิธีดำเนินงาน	วัตถุประสงค์ข้อที่	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ข้อที่	ผลผลิต	กลุ่มเป้าหมาย	เดือนที่จัดกิจกรรม	งบประมาณ (จำนวน xราคา)
4	ชื่อกิจกรรม:จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ขนาดใหญ่ “ข้อตกลงในตำบล/พื้นที่” และ “ข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ” ในทุกตำบล วิธีดำเนินงาน: คกก.พชต./ทีมกำหนดจุดติดตั้ง กำหนดขนาดและรายละเอียดข้อความในป้ายประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสม	4	2(2.3)	ป้ายประชาสัมพันธ์	คกก.พชต.หรือทีม	ม.ค.- มี.ค.64	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ 7,600 บาท (10 ป้าย)
	ชื่อกิจกรรม:การสอนการป้องกันอุบัติเหตุในโรงเรียน วิธีดำเนินงาน: บุคลากรสาธารณสุข และผู้เกี่ยวข้องเข้าสอนในโรงเรียน โดยจัดเตรียมเนื้อหา อุปกรณ์และวิธีการสอนไว้ล่วงหน้า	4	2(2.3)	โรงเรียน 1 โรงเรียน	นักเรียน.30.คน	พค.-มิย 64	งบจากภาคีเครือข่าย
	ชื่อกิจกรรม:จัดตั้งจุด/ด่าน บริเวณที่สำคัญ/เสี่ยง และรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุ (ช่วงเทศกาล) วิธีดำเนินงาน: คกก.พชต./ทีมวางแผนกำหนดจุดที่ครอบคลุม และตรวจ โดยใช้การมีส่วนร่วมของทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง	4	2(2.3)	1.จุด/ด่านตรวจ 2.รณรงค์ 2 ครั้ง	ทุกตำบล/พื้นที่	ช่วงเทศกาล (ปีใหม่ และสงกรานต์)	งบจากภาคีเครือข่าย
	ชื่อกิจกรรม:ตรวจสอบ ปรับ จัดสิ่งแวดล้อมบริเวณถนน และจุดเสี่ยงต่างๆในชุมชน วิธีดำเนินงาน: คกก.พชต./ทีมกำหนดจุดและวางแผนปรับ จัดสิ่งแวดล้อมบริเวณถนน และจุดเสี่ยง โดยใช้การมีส่วนร่วมของทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง	4	2(2.3)	จุดที่ปรับสิ่งแวดล้อม...จุด	จุดเสี่ยงในชุมชน	มีนาคม 2564	งบจากภาคีเครือข่าย

กิจกรรมที่	กิจกรรมหลักและวิธีดำเนินงาน	วัตถุประสงค์ข้อที่	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ข้อที่	ผลผลิต	กลุ่มเป้าหมาย	เดือนที่จัดกิจกรรม	งบประมาณ (จำนวน xราคา)
	ชื่อกิจกรรม:ซ้อมแผนอุบัติเหตุ วิธีดำเนินงาน: คกก.พชต./ทีมเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมซ้อมแผนอุบัติเหตุ โดยจัดเตรียมบุคคล ขั้นตอนและอุปกรณ์ไว้ล่วงหน้า	4	2(2.3)	ซ้อมแผน 1 ครั้ง	คกก.พชต.หรือทีม และผู้เกี่ยวข้องในตำบล	เมษายน 2564	งบจากภาคีเครือข่าย
	ชื่อกิจกรรม:ประชุมเพื่อประเมินสมรรถนะตามแนวทาง UCCAREและสรุปผลจัดทำรายงาน วิธีดำเนินงาน: เลขาฯ เชิญ คกก.พชต./ทีมเข้าประชุม นำผลการดำเนินงานมาพิจารณา ให้คะแนนตามเกณฑ์ UCCARE และสรุปผลจัดทำรายงานตามแนวทาง/แบบฟอร์มของ สสส.	4	2(2.5)	1.ผลคะแนนการประเมินตามเกณฑ์ UCCARE 2.สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	คกก.พชต.หรือทีม	ก.ค-ส.ค.64	1. ค่าอาหารกลางวัน 40คน x 120 บาท x 1 มื้อ = 4,800 บาท 2.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 40 คนx 35 บาท x 1 มื้อ = 1,400 บาท รวม 6,200 บาท

ประเด็น COVID-19 ระดับ คณะกรรมการพัฒนาสุขภาพระดับตำบล(พชต.)

กิจกรรมที่	กิจกรรมหลักและวิธีดำเนินงาน	วัตถุประสงค์ข้อที่	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ข้อที่	ผลผลิต	กลุ่มเป้าหมาย	เดือนที่จัดกิจกรรม	งบประมาณ (จำนวน xราคา)
1	ชื่อกิจกรรม: จัดตั้งคกก.พชต.หรือทีม เพื่อดำเนินงานในประเด็น "COVID-19" วิธีดำเนินงาน:บุคลากรสาธารณสุขเชิญผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่เข้าร่วมเป็น คกก.พชต.หรือทีม พร้อมจัดทำคำสั่ง หรือบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร	4	1	คำสั่งแต่งตั้งคกก.พชต.หรือทีม	ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในทุกตำบล	ตค. 2563	
	ชื่อกิจกรรม:ประชุมคกก.พชต.หรือทีม2 ครั้ง วิธีดำเนินงาน:เลขาฯ เชิญเข้าร่วมประชุม *ครั้งที่ 1*จัดเตรียมโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการเพื่อชี้แจงให้ คกก.พชต./ทีมรับทราบ และร่วมรับผิดชอบดำเนินงาน *ครั้งที่ 2*จัดเตรียมผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมเพื่อสรุปผลและจัดทำรายงาน	4	1,2	1.คกก.พชต./ทีมเข้าร่วมประชุมในวันและเวลาที่กำหนด 2.(ครั้งที่ 1) โครงการ/กิจกรรมมีผู้รับผิดชอบดำเนินการที่ชัดเจน 3.(ครั้งที่ 2) รายงานตามแบบฟอร์มของ สสส.	คกก.พชต.หรือทีมในทุกตำบล	ม.ค.- มี.ค.64	1. ค่าอาหารกลางวัน 20คน x 120 บาท x 1 มื้อ = 2,400 บาท 2.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 20 คนx 35 บาท x 1 มื้อ = 700 บาท รวม 3,100 บาท
	ชื่อกิจกรรม:ประชุมจัดทำ 1) เป้าหมาย 2) แผนเฝ้าระวังในประชาชนทั่วไป/กลุ่มเสี่ยง และ 3) ข้อตกลงในตำบล/พื้นที่ สำหรับการปฏิบัติของประชาชนและผู้เกี่ยวข้อง (กรณีปกติ และกรณีระบาด) วิธีดำเนินงาน: เลขาฯ เชิญ คกก.พชต./ทีมและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม โดยจัดเตรียมเนื้อหาและรายละเอียดไว้ล่วงหน้า ให้พร้อมสำหรับการเสนอและขอความเห็นชอบในการดำเนินการ	4	2(2.1)	1.เป้าหมายการเฝ้าระวัง COVID-19 2.แผนการดำเนินงานเฝ้าระวังโรคในพื้นที่(กรณีปกติ และระบาด) 3.ข้อตกลงของพื้นที่สำหรับการปฏิบัติของประชาชน และผู้เกี่ยวข้อง (กรณีปกติ และระบาด)	คกก.พชต.หรือทีม และผู้เกี่ยวข้องในตำบล	ก.พ. .-เม.ย.64	1. ค่าอาหารกลางวัน 20คน x 120 บาท x 1 มื้อ = 2,400 บาท 2.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 20 คนx 35 บาท x 1 มื้อ = 700 บาท รวม 3,100 บาท

กิจกรรมที่	กิจกรรมหลักและวิธีดำเนินงาน	วัตถุประสงค์ข้อที่	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ข้อที่	ผลผลิต	กลุ่มเป้าหมาย	เดือนที่จัดกิจกรรม	งบประมาณ (จำนวน xราคา)
	ชื่อกิจกรรม:จัดหาหน้ากากอนามัยสำหรับประชาชนในตำบล/พื้นที่ วิธีดำเนินงาน: คกก.พชต./ทีมสำรวจความต้องการและจัดหาหน้ากากอนามัยให้เพียงพอกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่	4	2(2.3)	หน้ากากอนามัย	ประชาชนในตำบล/พื้นที่	ธันวาคม 2563	งบจากภาคีเครือข่าย
	ชื่อกิจกรรม:จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ขนาดใหญ่ “ข้อตกลงในตำบล/พื้นที่” และ “ข้อมูล COVID-19” ในตำบลเป้าหมาย วิธีดำเนินงาน: คกก.พชต./ทีมกำหนดจุดติดตั้ง กำหนดขนาดและรายละเอียดข้อความในป้ายประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสม	4	2(2.3)	ป้ายประชาสัมพันธ์...ป้าย	คกก.พชต.หรือทีม	ธค63.-มค. 64	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ 7,400 บาท (10ป้าย)
	ชื่อกิจกรรม:จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการ กำหนดจุดและการตรวจคัดกรอง เฝ้าระวังผู้เดินทางเข้า-ออกในพื้นที่ (กรณีระบาด) วิธีดำเนินงาน: คกก.พชต./ทีมวางแผนกำหนดจุดที่ครอบคลุม และตรวจคัดกรอง โดยใช้การมีส่วนร่วมของทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง	4	2(2.3)	1.ศูนย์ปฏิบัติการ 2.จุดคัดกรอง 3.บันทึกข้อมูลการเข้า-ออกพื้นที่	ทุกตำบล/พื้นที่	ช่วงการระบาด COVID-19	-
	ชื่อกิจกรรม:ประชุมเพื่อประเมินสมรรถนะตามแนวทาง UCCAREสรุปผลและจัดทำรายงาน วิธีดำเนินงาน: เลขาฯ เชิญ คกก.พชต./ทีมเข้าประชุม และนำผลการดำเนินงานมาพิจารณา ให้คะแนนตามเกณฑ์ UCCARE และสรุปผลจัดทำรายงานตามแนวทาง/แบบฟอร์มของ สสส.	4	2(2.5)	1.ผลคะแนนการประเมินตามเกณฑ์ UCCARE 2.สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	คกก.พชต.หรือทีม	กค-สค.64	1.ค่าอาหารกลางวัน 20 คน x 120 บาท = 2,400 บาท 2.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 20 คนx 35 บาท x 1 มื้อ = 700 บาท รวม 3,100 บาท