สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี
เลขรับ 13191
วันที่ ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๓
เวลา

ที่ อว. ๘๔๒๒/๑๑๓๑๒

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๒๙๕ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ"การจัดทำแผนการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรระยะยาว (Training Development Road Map: TRM) เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรตามความก้าวหน้าในสายอาชีพ"รุ่นที่ ๒

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ/กำหนดการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม/แบบนำส่งหลักฐานการโอนเงิน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรระยะยาว (Training Development Road Map: TRM) เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรตามความก้าวหน้าในสายอาชีพ" รุ่นที่ ๒ ใน วันจันทร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ อาคาร ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมุ่งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการจัดทำแผนการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรระยะยาว หรือ Training Development Road Map สามารถจัดทำแผนการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรระยะยาวเบื้องต้นในตำแหน่ง หรือ สายงานที่ตนเองรับผิดชอบได้ ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมกันนี้

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าโครงการอบรมดังกล่าว ซึ่งมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้ตามระเบียบของทางราชการ โปรดส่งรายชื่อตามแบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม **วันศุกร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓** โดยส่งแบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม และ/หรือ แบบนำส่งหลักฐานการโอนเงิน มาที่ email: hcd_sdu@hotmail.com หรือทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๖๖๘-๙๔๑๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๖๕๔๓-๕ หรือ ๐๘๖-๘๘๑-๒๔๖๘, ๐๘๑-๖๔๐-๑๙๔๙, ๐๖๔-๒๙๔-๕๓๕๑

เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.วรเวชช์ อ่อนน้อม)
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ทราบ

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๖๕๔๓ โทรสาร ๐-๒๖๖๘-๙๔๑๑

(นางประภา วัฒนชีพ)
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) รักษาราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

"การจัดทำแผนการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรระยะยาว (Training Development Road Map: TRM) เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรตามความก้าวหน้าในสายอาชีพ" ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๒

หลักสูตรนี้ถูกสร้างขึ้นผ่านได้มิติการจัดการความรู้ที่สั่งสมมาจากความรู้เชิงประสบการณ์จากคณะวิทยากรที่ได้จากการบริการวิชาการให้กับองค์กรต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัยสวนดุสิต หลักสูตรจึงไม่ได้มุ่งเน้นแค่ทฤษฎี แต่เน้นเทคนิคการจัดทำที่เชื่อมโยงกับ IDP ความก้าวหน้าในสายอาชีพ สมรรถนะ วิธีการพัฒนาคนที่ปัจจุบันมีความลำบากในการกำหนดจากองค์กรส่วนกลาง ซึ่งไม่จำเป็นต้องเลือกเฉพาะการเข้าอบรมแบบห้องเรียนอีกต่อไป อาจเป็นเพียงทางเลือกหนึ่งเท่านั้น ซึ่งผู้เข้าอบรมจะได้รับสิทธิ์ในการขอคำปรึกษากับคณะวิทยากรหลังการอบรมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ผ่านช่องทางกลุ่ม Facebook Group ที่ศูนย์ฯ จัดทำขึ้น

๑. หลักการและเหตุผล

เมื่อกล่าวถึงกลยุทธ์ในการพัฒนาประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานผ่านการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรนั้น ต้องการผู้ปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิด "ผลิตภาพ (Productivity)" ของกระบวนกรและองค์กรสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในโลก "สังคมดิจิทัล" และ "Thailand ๔.๐" สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ รวมไปถึงมาตรฐานคุณภาพงานและการบรรลุยุทธศาสตร์องค์กร องค์กรจึงต้องการผู้ปฏิบัติงานที่มีสมรรถนะสูง ซึ่งบางครั้งระดับของการศึกษาไม่สามารถวัดสมรรถนะข้างต้นได้ องค์กรต้องรับผิดชอบในการสร้างสมรรถนะของบุคลากรในระยะยาวด้วยการพัฒนาที่หลากหลาย เหมาะสมสมดุล ไปพร้อมกับการส่งเสริมให้บุคลากรขององค์กรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ มิใช่พัฒนาให้เก่ง ดี มีสุข แต่ไม่จูงใจให้บุคลากรก้าวหน้า ซึ่งทำให้มุมมองการพัฒนาคนที่เน้นการวางแผนในระยะสั้น ตอบโจทย์สมรรถนะหลักในแต่ละปีงบประมาณถูกท้าทาย เพราะบุคลากรยังต้องมีความรู้เฉพาะด้านของตนเองที่ถูกออกแบบให้ปฏิบัติงานเชิงรุก เชิงรับ ซึ่งต้องอาศัย ประสบการณ์ ทักษะ ที่มากกว่าพฤติกรรม (Specific Functional Competency) ที่ต้องจำแนกออกตามระดับของสมรรถนะนั้นๆ ตั้งแต่เริ่มต้นที่มีเพียงความรู้พื้นฐาน ไปจนถึงการพัฒนาสู่ผู้เชี่ยวชาญ ยิ่งเห็นได้ชัดว่า กระบวนการ วิธีการ และปรัชญาในการพัฒนา ธำรงรักษา และสร้างสมรรถนะใหม่ ไม่ควรจะเหมือนกันไปทุกระดับ ทุกสายงาน ทุกตำแหน่งทั้งองค์กร **ดังนั้น ถ้าองค์กรต่างบริบท ต่างซึ่งยุทธศาสตร์ ไม่มีการกำหนดสมรรถนะพิเศษประจำสายงานที่เหมาะสมกับการพัฒนาบุคลากร หรือมีแต่ไม่แบ่งแยกระดับของการพัฒนาที่ชัดเจน อีกทั้งในปัจจุบันการเลือกวิธีในการพัฒนาคนจะมีความลำบากในการกำหนดและถ่ายทอดลงมาจากองค์กรส่วนกลาง ทั้ง เนื้อหาเฉพาะทางและวิธีการ ซึ่งไม่จำเป็นต้องเลือกเฉพาะการเข้าอบรมแบบห้องเรียนอีกต่อไป** อาจเป็นเพียงทางเลือกหนึ่งเท่านั้น หลักสูตรจึงมุ่งเน้นเทคนิคการจัดทำที่เชื่อมโยงกับ IDP ความก้าวหน้าในสายอาชีพ สมรรถนะ และสมรรถนะที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ขององค์กร

จากที่กล่าวมาทั้งหมดในข้างต้น **ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต** มีวิทยากรที่มีความพร้อมเชิงประสบการณ์ระดับสูงในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ ทั้งในส่วนขององค์ความรู้และประสบการณ์การปฏิบัติงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การอบรมนี้จึงเน้นการฝึกปฏิบัติจริงและมีการให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่องหลังการฝึกอบรม ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการจัดทำแผนการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรระยะยาว หรือ Training Development Road Map

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถจัดทำแผนการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรระยะยาว หรือ Training Development Road Map เบื้องต้นในตำแหน่ง หรือ สายงานที่ตนเองรับผิดชอบ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา บุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้สนใจเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงานและสถานที่ดำเนินการ

รุ่นที่ ๒ วันจันทร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (ระยะเวลาการอบรม ๑ วัน)
ณ อาคาร ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๕. รูปแบบการจัดอบรม

ใช้การบรรยาย สาธิต ฝึกปฏิบัติ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็น สะท้อนปัญหาที่เกิดขึ้นจริง โดยวิทยากรจากศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๖. วิทยากร

ที่	วิทยากรหลัก	ตำแหน่ง
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรวรพัฒน์	รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
	วิทยากรประจำกลุ่มในการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)	
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประศาสน์ นิยม	อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการและนักวิเคราะห์ด้านผลการดำเนินงานองค์การของ สคร.
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งโรจน์ เย็นชัยพฤกษ์	ประธานหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๔	อาจารย์ ดร.กัญญทอง หรดาล	อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ
๕	อาจารย์ ดร.รุ่งนภา เลิศพัชรพงศ์	ประธานหลักสูตร Hospitality Management (International Programme)
๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย สติมั่น	อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ : วิทยากรประจำกลุ่ม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๗. การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ท่านสามารถเลือกช่องทางสำหรับลงทะเบียนเข้ารับการอบรม ดังนี้

๑. กรอกข้อมูลลงในแบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม ตามที่แนบมานี้ แล้วส่งกลับทางอีเมล hcd_sdu@hotmail.com

๒. ลงทะเบียนออนไลน์ด้วย Google Form (เข้าถึงจาก QR DODE ด้านล่างนี้)

<u>ลงทะเบียนภายในวันศุกร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓</u>

๘. ประมาณการงบประมาณ

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม คนละ ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดค่าใช้จ่ายข้างต้น ประกอบด้วย

๑. ค่าใช้จ่ายทางวิชาการ ประกอบด้วย ค่าวิทยากรบรรยาย และค่าผู้ช่วยวิทยากร (หลักสูตรใช้สัดส่วนของจำนวนวิทยากรจำนวน ๑ คน ต่อ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๑๐ คน เป็นอย่างน้อย)

๒. ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ/ ๑ วัน

๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ/ ๑ วัน

๔. ค่าจัดทำเอกสารการฝึกอบรม แบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิตพัฒนาขึ้น รวมถึงเอกสารแบบฟอร์มและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการ Workshop เช่น Notebook, Flipchart เป็นต้น

๕. ค่าวุฒิบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรม

๖. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการให้สิทธิ์กับผู้เข้ารับการอบรมในการเข้ารับคำปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษา (วิทยากรหลักและวิทยากรประจำกลุ่ม) นอกเหนือวันที่ได้รับการอบรม โดยสามารถปรึกษาโดยตรงหรือการปรึกษาผ่าน Facebook Group ที่ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จัดทำขึ้น

๙. การชำระเงิน

๑. ชำระค่าลงทะเบียนหน้าเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย (ไม่สามารถดำเนินการผ่าน Internet Banking)

๒. ผู้ชำระเงินกรอกข้อมูลใน "ใบนำฝากเพื่อชำระค่าสินค้า สาธารณูปโภค และค่าบริการ" (KTB Bill Payment)

๒.๑ กรอก Comp Code : ๘๑๒๙๗

๒.๒ Ref ๑ กรอกเบอร์โทรศัพท์

๒.๓ Ref ๒ กรอก ชื่อ-นามสกุล ผู้เข้ารับการอบรม หรือ ชื่อหน่วยงานของผู้ชำระเงิน

๑๐. การประเมินผลการอบรม

พิจารณาจากด้านระยะเวลา โดยผู้เข้ารับการอบรมต้องมีระยะเวลาในการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ รวมทั้งกลุ่มที่ฝึกปฏิบัติการที่ผู้เข้าอบรมเข้าร่วมต้องสามารถนำเสนองานได้ตามที่วิทยากรหลักมอบหมายงาน (สามารถนำเสนอแผนพัฒนาบุคลากรในระยะยาว (TRM) ได้อย่างน้อย ๑ สมรรถนะ (Specific Functional Competency))

๑๑. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑. ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่เข้าใจความสำคัญของจัดทำแผนการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรระยะยาว หรือ Training Development Road Map เบื้องต้นในตำแหน่ง หรือสายงานที่ตนเองรับผิดชอบ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐)

๒. ร้อยละของจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่มีความรู้ความเข้าใจในการประยุกต์ใช้ความรู้จากการอบรมในการจัดทำแผนการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรระยะยาว หรือ Training Development Road Map เบื้องต้นในตำแหน่ง หรือ สายงานที่ตนเองรับผิดชอบ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐)

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจและเห็นเข้าใจความสำคัญของการจัดทำแผนการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรระยะยาว หรือ Training Development Road Map

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถประยุกต์ใช้ความรู้จากการอบรมในการจัดทำแผนการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรระยะยาว หรือ Training Development Road Map เบื้องต้นในตำแหน่ง หรือสายงานที่ตนเองรับผิดชอบ

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถนำองค์ความรู้จากการอบรมนำไปถ่ายทอดให้เพื่อร่วมงานได้

๑๓. หน่วยงานรับผิดชอบ/ โครงการ

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โทร. ๐๒-๒๔๑-๖๕๔๓-๕

ผู้ประสานงาน

๑. นางสาวจิตรลดา ผลนิล โทร. ๐๘๖-๘๘๑-๒๔๖๘

๒. นางสาวธัญญลักษณ์ เวชชศาสตร์ โทร. ๐๘๑-๖๔๐-๑๙๔๙

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

"การจัดทำแผนการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรระยะยาว (Training Development Road Map: TRM) เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรตามความก้าวหน้าในสายอาชีพ" ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๒

วันจันทร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ อาคาร ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เวลา	กำหนดการ
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการอบรม
๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๕ น.	ประธานกล่าวเปิดโครงการ
๐๙.๑๕ – ๑๒.๐๐ น.	**การบรรยายเรื่อง** **ความรู้เบื้องต้นของ Training Development Road Map** ✓ ความสำคัญของ Training Development Road Map ✓ Training Development Road Map กับ แผนพัฒนาบุคลากรระยะสั้น รวมถึง IDP ความต่างและความเชื่อมโยง ✓ องค์ประกอบเชิงยุทธศาสตร์กับ Training Development Road Map ✓ Core, Functional, Specific และ Strategic Competencies กับรูปแบบการพัฒนาคนระยะยาวที่เชื่อมโยงกับความก้าวหน้าในสายอาชีพ ✓ ระดับสมรรถนะ เครื่องมือและวิธีการพัฒนาที่เหมาะสม ✓ ขั้นตอนและตัวอย่างในการจัดทำ Training Development Road Map เชิงปฏิบัติ ตัวอย่าง Training Development Road Map ขององค์กรที่ใช้ขับเคลื่อนจริง (องค์กรที่วิทยากรเคยเป็นที่ปรึกษา) **วิทยากร :** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรวรพัฒน์
๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	**ปฏิบัติการ** (Workshop) ✓ แบ่งกลุ่มออกตามตำแหน่ง เพื่อกำหนดสมรรถนะสมรรถนะประจำตำแหน่งที่บุคลากรต้องมี (เน้นไปที่ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ เทคนิคการปฏิบัติงานมากกว่าการกำหนดสมรรถนะเชิงพฤติกรรม) ในการบรรลุยุทธศาสตร์และความก้าวหน้าในสายอาชีพ ✓ แบ่งกลุ่มออกตามตำแหน่ง เพื่อกำหนดรูปแบบ วิธีการ หลักสูตรในการพัฒนาจำแนกออกตามระดับสมรรถนะตามความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ (ร่วมด้วยการใช้ระบบพี่เลี้ยงจากวิทยากรผู้ช่วยให้คำปรึกษา แนะนำขณะอบรม วิทยากร ๑ คนต่อผู้เข้าอบรม ๑๐ คน) ✓ นำเสนอ Training Development Road Map เบื้องต้นของตำแหน่งที่เข้าร่วมปฏิบัติการ **วิทยากร :** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรวรพัฒน์ และทีมวิทยากร

หมายเหตุ :
๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
๓. เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน



วิทยากร

๑. วิทยากรหลัก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรวรพัฒน์
รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- ✓ อาจารย์หลักสูตรเศรษฐศาสตร์ สาขาการวิเคราะห์และประเมินสมัยใหม่ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- ✓ อาจารย์พิเศษของบัณฑิตวิทยาลัย หลักสูตรการวิจัยและประเมินผลทางการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการศึกษา

- ✓ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ✓ เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ✓ เศรษฐศาสตร์บัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) สาขาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ✓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ด้านเศรษฐศาสตร์
- ✓ ได้การรับรองการเป็นอาจารย์ระดับ Fellow ตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพอาจารย์ในระดับอุดมศึกษาด้านการสอนและการสร้างการเรียนรู้ของสหราชอาณาจักรตามมาตรฐาน United Kingdom Professional Standards Framework (UKPSF) ของสหราชอาณาจักร
- ✓ ที่ปรึกษาระดับ 1 ของกระทรวงการคลัง ด้านการวิจัยและประเมินผล

ประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการฝึกอบรม

✓ ผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์แผนแม่บทพัฒนาเกษตรกรรมของสภาเกษตรกรแห่งชาติ/ จัดทำแผนปฏิบัติการ กองทุนส่งเสริมโรงเรียนเอกชนในระบบ/ ผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินภาวะเศรษฐกิจในเขตภาคเหนือตอนบน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจของจังหวัดในเขตภาคเหนือตอนบน/ วิทยากรหลักสูตรฝึกอบรม "การวางแผนเชิงกลยุทธ์" ให้ข้าราชการของสถาบันพัฒนาการบริหารการศึกษาของสปป. ลาว สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ/ วิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนปฏิบัติการ" ให้กับบุคลากรผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและองค์กรหลักของกระทรวงศึกษาธิการ/ วิทยากรจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานส่งเสริมการศึกษาเอกชนเขตจังหวัดพื้นที่พัฒนาพิเศษชายแดนภาคใต้/ วิทยากรอบรมหลักสูตร "การบริหารจัดการแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 2"/ วิทยากรการอบรมการจัดทำระบบตัวชี้วัดรายบุคคลของผู้บริหารองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้/ จัดทำยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์ของสำนักงานคุรุสภา/ ประธานคณะกรรมการการวิจัยเรื่อง "การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเด็กกลุ่มอายุ ๓ - ๑๔ ปี ที่เป็นเด็กตกหล่นไม่ได้รับการศึกษา" ทุนสนับสนุนจากกองทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ (UNICEF), Oxford Policy Management (OPM), UNESCO Institute for Statistics (UIS)/ วิทยากรหลักสูตร "การแปลงแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ" ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)/ จัดทำแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลวังโป่ง/ จัดทำแผนปฏิบัติการคณะสัตวแพทย์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์/ จัดทำแผนปฏิบัติการสถาบันอาชีวศึกษา ภาคกลาง 4 และ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม/ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย/ TCEB/ มหาวิทยาลัยพะเยา ฯลฯ

✓ วิทยากรที่ปรึกษาการจัดการความรู้ (KM) ของจังหวัดตาก จังหวัดลำปาง กลุ่มบริษัทในเครือธุรกิจของบริษัท ไทยซัมมิทโอโตพาร์ท อินดัสตรี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนนายทหารสื่อสาร

๒. วิทยากรประจำกลุ่มในการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประศาสน์ นิยม
อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
และนักวิเคราะห์ด้านผลการดำเนินงานองค์การของ สคร.



๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งโรจน์ เย็นชัยพฤกษ์
ประธานหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



๓. อาจารย์ ดร.รุ่งนภา เลิศพัชรพงษ์
ประธานหลักสูตร Hospitality Management มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย สติมั่น
อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



๕. อาจารย์ ดร.กัญญทอง หรดาล
อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ



หมายเหตุ วิทยากรประจำกลุ่มอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

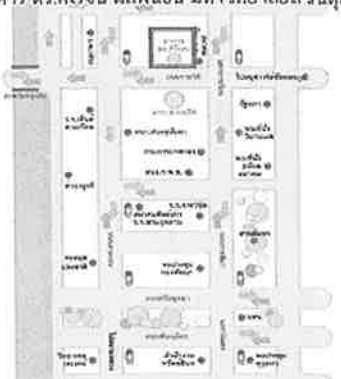
สถานที่และบรรยากาศการฝึกอบรม (ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต)





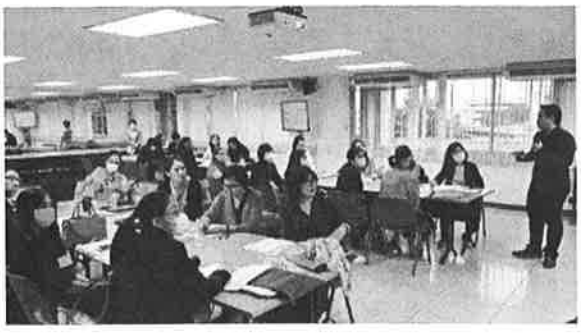


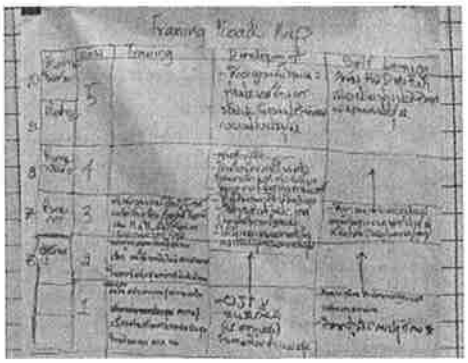
แผนที่การเดินทางมายัง ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
อาคาร ดร.สิโรจน์ ผลพันธิน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



สายรถเมล์ที่ผ่าน 515 539 542 108 56 28 18









แบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรระยะยาว (Training Development Road Map: TRM) เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรตามความก้าวหน้าในสายอาชีพ"

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๒

****

ชื่อหน่วยงาน .....

ที่อยู่ .....

..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๕. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ **รุ่นที่ ๒ วันจันทร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓**
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ อาคาร ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

➢ **สำรองที่จอดรถ (โปรดระบุ/ หากไม่ระบุไว้ จะไม่สำรองที่จอดรถให้)**

☐ ไม่ต้องการสำรองที่จอดรถ
☐ สำรองที่จอดรถ (โปรดระบุหมายเลขทะเบียนรถ/ ยี่ห้อรถ) .....

➢ **อาหาร**

☐ ทั่วไป ☐ มังสวิรัติ ☐ เจ ☐ ฮาลาล ☐ แพ้อาหาร (โปรดระบุ).....

หมายเหตุ ๑. โปรดส่งแบบตอบรับเข้าร่วมอบรมทาง E-mail: hcd_sdu@hotmail.com
ภายในวันศุกร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓
๒. กรณีที่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนการอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ
๓. ผู้ประสานงานดำเนินการจัดอบรม ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ โทร. ๐-๒๒๔๑-๖๕๔๓ ถึง ๕
- ◆ นางสาวจิตรลดา ผลนิล โทร. ๐๘-๖๘๘๑-๒๔๖๘
- ◆ นางสาวธัญญลักษณ์ เวชชศาสตร์ โทร. ๐๘-๑๖๔๐-๑๙๔๙

ผู้ประสานงาน .....

ตำแหน่ง ..... เบอร์โทร .....

แบบนำส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรระยะยาว (Training Development Road Map: TRM) เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรตามความก้าวหน้าในสายอาชีพ"
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๒ วันจันทร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓
****

หน่วยงาน/ สังกัด .....

เบอร์โทรติดต่อ ..... ได้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวนเงิน .....บาท

เมื่อวันที่ ..... ผู้สมัครอบรมจำนวน ..... คน

โปรดระบุข้อมูลสำหรับออกใบเสร็จรับเงิน

รับเงินจาก (รายบุคคล/ หน่วยงาน) .....

ที่อยู่ .....

.....

.....

.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

หมายเหตุ:

๑. ส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่อีเมล hcd_sdu@hotmail.com และสามารถตรวจสอบหลักฐานการโอนเงินได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘-๖๘๘๑-๒๔๖๘
๒. การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
๓. ใบเสร็จรับเงินจะได้รับในวันอบรม

ผู้ประสานงาน ..... เบอร์โทร .....

วันที่.....

(แนบสำเนาหลักฐานการโอนเงิน)