๖/๓



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี
เลขรับ 8321
วันที่ ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๓
เวลา

ที่ อว ๖๗.๔๙/๔๖๕

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒ ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง
เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินโครงการฝึกอบรมหลักสูตร (Classroom) จำนวน ๑ ชุด
๒. ปฏิทินโครงการฝึกอบรมแบบออนไลน์ (Online ผ่านระบบ ZOOM MEETING) จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ (Classroom) ตั้งแต่เดือนมกราคม-ธันวาคม ๒๕๖๓ ทั้งในกรุงเทพฯ และส่วนภูมิภาค โดยในกรุงเทพฯ รวมทั้งสิ้น ๗๑ หลักสูตร (หลักสูตรใหม่ ๑๑ หลักสูตร) ส่วนภูมิภาค รวม ๓ จังหวัด จังหวัดละ ๔ หลักสูตร (จังหวัดขอนแก่น จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดเชียงใหม่) และหลักสูตรแบบออนไลน์ (Online ผ่านระบบ ZOOM MEETING) จำนวน ๑๒ หลักสูตร ซึ่งหลักสูตรที่จัดขึ้นนั้น จะครอบคลุมหลายสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาบุคลากรมากที่สุดในปัจจุบัน ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การวางแผน การบริหาร และการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมีคณาจารย์และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิระดับมืออาชีพ ทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยสถาบันมีส่วนลดค่าลงทะเบียนอบรมให้แก่หน่วยงาน ตั้งแต่ ๒๐๐-๑,๐๐๐ บาท ดูรายละเอียดส่วนลดได้จาก www.icehr.tu.ac.th พร้อมนี้ได้แนบปฏิทินโครงการฝึกอบรมมาด้วยแล้ว ส่วนวิธีการสมัครเข้ารับการอบรมนั้น ผู้สนใจสมัครอบรมได้จาก www.icehr.tu.ac.th ไปที่ เอกสารดาวน์โหลดด้านบน / เอกสารการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความร่วมมือจัดส่งบุคลากรของหน่วยงานเข้ารับการอบรม และเผยแพร่ข่าวการอบรมให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๙ เรื่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ อนึ่ง สถาบันนอกจากจัดฝึกอบรมบริการวิชาการดังกล่าวแล้ว ยังมีการบริการรับจัดฝึกอบรมประเภท In-house Training ให้แก่องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนอีกด้วย จึงขอเชิญชวนหากหน่วยงานของท่านสนใจ สถาบันยินดีจัดบริการให้อย่างคุ้มค่า

ในนามของสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอขอบคุณท่านและหน่วยงาน มา ณ โอกาสนี้ ที่ให้ความร่วมมือกับสถาบันด้วยดีมาโดยตลอด

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ศรีสุชาติ)
รักษาการแทนในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี
เพื่อโปรด ☐ ทราบ
☑ พิจารณาสั่งการ
☐ พิจารณาอนุญาต/อนุมัติ
๓๑ ก.ค. ๒๕๖๓

อาคารอเนกประสงค์ ๑ ชั้น ๕ โทร. ๐ ๒๖๑๓ ๓๘๒๐-๓ ต่อ ๐ หรือ ๑๐๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๗๕๑๗
www.icehr.tu.ac.th E-mail Address : icehr.tu@gmail.com

๓๑ ก.ค. ๖๓

(นายแพทย์ชาว วัฒพรรณ์)
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริการทางวิชาการ) ปฏิบัติราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โปรโมชั่น ปลดล็อค ลดราคา
สู้ "COVID-19" กว่า 50 หลักสูตร

#โปรดีมีจำกัดเริ่ม เดือนกรกฎาคม – ธันวาคม 2563

หลักสูตร 1 วัน ลดทันที 500 บาท/ท่าน

หลักสูตร 2 วัน ลดทันที 1,000 บาท/ท่าน

ดูรายละเอียดได้ที่ www.icehr.tu.ac.th

ชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันจัดอบรม 2 สัปดาห์

โปรโมชั่นนี้ไม่ร่วมกับหลักสูตรอบรมออนไลน์

ปฏิทินหลักสูตร

ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี 2563 (Online ผ่านระบบ ZOOM MEETING)

จัดโดย สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	วิทยากร	ผู้รับผิดชอบ	ค่าลงทะเบียน	จำนวนชั่วโมง	ปีงบประมาณ 2563				ปีงบประมาณ 2564		
						มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.
1	การบริหารโครงการ	อ.สมสุณีย์ ตวงแข	วัลลภ วิชชุเดชา	2,200.00	12			รุ่นที่1 17-20		รุ่นที่2 12,14-16		รุ่นที่3 1-4
2	การประยุกต์ใช้เทคนิค Design Thinking เพื่อสร้างนวัตกรรมในงาน HR	รศ.ดร.ธัญญลักษณ์ วีระสมบัติ	สุดาวดี หลิมเลิศรัตน์	1,100.00	6		รุ่นที่2 30-31		รุ่นที่3 22-23			
3	เทคนิควิธีการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research)	ผศ.ดร.วศิน ศิวสฤษดิ์	พีรณัฐ ศิริวัชราวงศ์	2,200.00	12		รุ่นที่ 1 21-24					
4	การพัฒนาระบบคิดและความคิดสร้างสรรค์	รศ.วิกรณ์ รักษ์ปวงชน	สุดาวดี หลิมเลิศรัตน์	1,100.00	6			รุ่นที่ 1 27-28			รุ่นที่2 17-18	
5	ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	อ.สุธาสินี ศรีมานะศักดิ์	อารียา จันทร์หอมกุล	1,100.00	6		รุ่นที่1 8			รุ่นที่2 20		
6	ออกแบบ infographic อย่างไรให้โดนใจอย่างสร้างสรรค์ด้วย PowerPoint	ดร.สุพจน์ ศรีนุตพงษ์	วิมลรัตน์ ส่องแสงวิจิตร	1,100.00	6		รุ่นที่1 23-24		รุ่นที่2 16-17			รุ่นที่3 14-15
7	ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560	อ.สุธาสินี ศรีมานะศักดิ์	นวรัตน์ เทียนขาว	1,100.00	6			รุ่นที่ 1 22				รุ่นที่2 12
8	SMART SECRETARY & SUPER ADMIN	อ.ณัฐกานต์ อร่ามวิทย์	ดารารัตน์ โชติรัตน์	1,100.00	6		รุ่นที่ 1 21-22		รุ่นที่2 7-8		รุ่นที่3 12-13	
9	ยุทธศาสตร์การวัดความสำเร็จขององค์กร KPI	ดร.สุรชาติ กิ่มมณี	อารียา จันทร์หอมกุล	1,100.00	6			รุ่นที่1 4		รุ่นที่2 9		
10	การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมเพื่อจัดทำเส้นทางการฝึกอบรม	ดร.สุรชาติ กิ่มมณี	นวรัตน์ เทียนขาว	2,200.00	12			รุ่นที่1 18-19		รุ่นที่2 20-21		
11	นวัตกรรมการบริหารองค์กรและภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21	รศ.นพ.ฉัตรนรินทร์ เมธีกุล	ดารารัตน์ โชติรัตน์	2,200.00	12				รุ่นที่1 22-23			
12	การสร้างแรงจูงใจในการทำงานด้วยทัศนคติบวก	อ.ณธชญ พุ่มพฤกษี	อัญชลี แก้วดา	1,100.00	6			รุ่นที่1 25-26		รุ่นที่2 15-16		

ดูรายละเอียดหลักสูตรและสมัครได้ที่ www.icehr.tu.ac.th หรือ

ติดต่อสอบถามได้ที่ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

โทร 0 2613 3820-3 ต่อ 0 หรือ 100 โทรสาร 0 2225 7517 E-mail : icehr.tu@gmail.com



ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี 2563

จัดโดย สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	สถานที่จัดอบรม	ค่าลงทะเบียน	ปีงบประมาณ 2563									ปีงบประมาณ 2564		
				มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.
	1. หมวดหลักสูตรสำหรับผู้บริหาร														
1	แบบอย่างแนวปฏิบัติชั้นเลิศในด้านทรัพยากรมนุษย์ (Best Practices in HR)	โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค							รุ่นที่ 8 6มิย. - 21พย.						
		บรรยาย	71,000.00												
		ศึกษาดูงานตปท.	75,000.00												
		ราคารวม	146,000.00												
2	การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง	โรงแรมบูโรชิดี้บางลำภู	59,000.00								รุ่นที่ 19 17สค.-25กย.				
3	Transformative HR Beyond 5.0	โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค						รุ่นที่ 1 9พค.-4กค.							
		บรรยาย	39,000.00												
		ศึกษาดูงานตปท.	75,000.00												
		ราคารวม	114,000.00												
	2. หมวดการบริหารและการจัดการทั่วไป														
4	เทคนิคการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)	โรงแรมนารายณ์	3,700.00					รุ่นที่17 14						รุ่นที่18 17	
5	ยุทธศาสตร์การวัดความสำเร็จขององค์กร KPI	โรงแรมแอมบาสซาเดอร์	6,200.00			รุ่นที่53 3-4				รุ่นที่54 21-22				รุ่นที่55 24-25	
6	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในภาครัฐ	โรงแรมฟูราม่า สีลม	6,200.00			รุ่นที่26 9-10			รุ่นที่27 9-10				รุ่นที่28 5-6		
7	เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพ KM/LO ให้มีคุณค่าแก่องค์กร	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00		รุ่นที่19 4-5										
8	การวางแผนเชิงกลยุทธ์	โรงแรมนารายณ์	6,200.00				รุ่นที่9 27-28					รุ่นที่10 8-9			
9	การบริหารโครงการ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	6,600.00		รุ่นที่73 18-20				รุ่นที่74 16-18						
10	กลยุทธ์และเทคนิคการตัดสินใจและแก้ปัญหาของนักบริหาร	โรงแรมแอมบาสซาเดอร์	6,200.00					รุ่นที่84 19-20			รุ่นที่85 3-4				
11	การเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารโดยใช้หลักการ 7Plus Habits	โรงแรมแอมบาสซาเดอร์	6,200.00					รุ่นที่24 13-14							
12	การปรับปรุงกระบวนงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	โรงแรมฟูราม่า สีลม	6,200.00			รุ่นที่10 11-12								รุ่นที่11 5-6	
13	ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	โรงแรมนารายณ์	6,200.00			รุ่นที่29 11-12			รุ่นที่30 11-12			รุ่นที่31 16-17		รุ่นที่32 26-27	

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	สถานที่จัดอบรม	ค่าลงทะเบียน	ปีงบประมาณ 2563									ปีงบประมาณ 2564		
				มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.
32	จิตวิทยาการพัฒนาวินัยและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00						รุ่นที่7 25-26						รุ่นที่8 24-25
33	การบริหารบุคคลอย่างไรให้งานได้ผลคนเป็นสุขและมีประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00			รุ่นที่33 10-11				รุ่นที่34 21-22					
	6. หมวดการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์														
34	เทคนิคการใช้ระบบสมรรถนะ (Competency) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00					รุ่นที่34 21-22							
35	เทคนิคการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังเพื่อการวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิผล	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00								รุ่นที่15 25-26				
36	การวิเคราะห์ความเจ้าเป็นในการฝึกอบรมเพื่อจัดทำเส้นทางการฝึกอบรม	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00						รุ่นที่12 19-20						
37	การสร้างความสุขในสถานที่ทำงานเพื่อความสำเร็จของงาน (Happy Workplace)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00											รุ่นที่11 3-4	
38	การจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (Individual Development Plan-IDP)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00			รุ่นที่7 12-13			รุ่นที่8 29-30						
39	เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00					รุ่นที่5 21-22							
40	การจัดทำแผนฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร (Training Roadmap)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00				รุ่นที่9 9-10				รุ่นที่10 20-21				
41	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุค BEYOND THAILAND 4.0 (THAILAND 5.0?)	โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค	7,700.00									รุ่นที่3 1-3			
42	นวัตกรรมการบริหารองค์กรและภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21	โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค	6,200.00						รุ่นที่3 18-19						
43	การประเมินผลการลงทุนในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (ROI on HRD)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,900.00									รุ่นที่5 18			
44	ความก้าวหน้าของการสรรหายุค 4.0 : แหล่งและวิธีการคัดเลือก (Fast Forward to Recruitement 4.0:Sourcing & Selection Practices)	โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค	3,700.00							รุ่นที่4 16					
	7. หมวดพัฒนาทักษะงานสำนักงาน (สารบรรณและธุรการทั่วไป)														
45	สุดยอดเลขานุการมืออาชีพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00							รุ่นที่22 23-24				รุ่นที่23 26-27	
46	การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย	โรงแรมนารายณ์	6,200.00			รุ่นที่32 17-18							รุ่นที่33 27-28		
47	เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อราชการและธุรกิจ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00			รุ่นที่41 4-5		รุ่นที่42 28-29				รุ่นที่43 8-9		รุ่นที่44 17-18	

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	สถานที่จัดอบรม	ค่าลงทะเบียน	ปีงบประมาณ 2563									ปีงบประมาณ 2564		
				มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.
48	เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00			รุ่นที่45 26-27			รุ่นที่46 23-24					รุ่นที่47 24-25	
49	การเขียนอีเมลภาษาอังกฤษสู่ความสำเร็จยุค THAILAND 4.0	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00				รุ่นที่16 2-3				รุ่นที่17 27-28				
50	เทคนิคการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	6,600.00							รุ่นที่1 15-17					
	8. หมวดการสื่อสาร พัฒนาทักษะการนำเสนอ การพูด และการเป็นวิทยากร														
51	เทคนิคการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,900.00		รุ่นที่30 27		รุ่นที่31 21			รุ่นที่32 30			รุ่นที่33 27		
52	Effective Presentation Technique:เทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	โรงแรมนารายณ์	7,700.00							รุ่นที่66 14-16				รุ่นที่67 17-19	
53	Effective Presentation and Meeting in English for Global	โรงแรมนารายณ์	8,200.00					รุ่นที่8 13-15							
54	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดในที่ชุมชน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	5,600.00								รุ่นที่88 18-19		รุ่นที่89 7-8		
55	เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการมืออาชีพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00						รุ่นที่28 9-10						รุ่นที่29 3-4
56	เทคนิคการเป็นวิทยากรนำและสร้างสรรค์กิจกรรมอย่างมืออาชีพ	โรงแรมฟูราม่า สีลม	6,200.00						รุ่นที่12 24-25						
57	กลยุทธ์การเป็นวิทยากรมืออาชีพ (Train the Trainer)	โรงแรมนารายณ์	7,200.00					รุ่นที่28 20-21				รุ่นที่29 2-3			
58	การพัฒนาบุคลิกภาพและสร้างศักยภาพสู่ความสำเร็จ	โรงแรมฟูราม่า สีลม	6,200.00						รุ่นที่8 15-16					รุ่นที่9 9-10	
59	ออกแบบ infographic อย่างไรให้โดนใจอย่างสร้างสรรค์ด้วย PowerPoint	โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค	6,200.00				รุ่นที่4 21-22				รุ่นที่5 4-5			รุ่นที่6 24-25	
60	การบริหารความหลากหลายของบุคลากรภายในองค์การ (Diversity Management)	โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค	6,200.00						รุ่นที่4 11-12					รุ่นที่5 26-27	

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	สถานที่จัดอบรม	ค่าลงทะเบียน	ปีงบประมาณ 2563									ปีงบประมาณ 2564		
				มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.
	หลักสูตรใหม่														
61	การประยุกต์ใช้เทคนิค Design Thinking เพื่อสร้างนวัตกรรมในงาน HR	โรงแรมนารายณ์	6,200.00					รุ่นที่1 28-29					รุ่นที่2 1-2		
62	ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560	โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค	3,700.00			รุ่นที่7 7		รุ่นที่8 16		รุ่นที่9 18		รุ่นที่10 19		รุ่นที่11 21	
63	เทคนิคการบริหารองค์กรด้วย OKRs	โรงแรมตะวันนา	3,700.00			รุ่นที่1 4			รุ่นที่2 17						
64	กฎหมายแรงงานและความท้าทายของผู้ประกอบการ	โรงแรมตะวันนา	3,700.00		รุ่นที่1 7						รุ่นที่2 25				
65	AR/VR เทคโนโลยีสำหรับคนรุ่นใหม่สร้างงานสุดล้ำด้วยเครื่องมืออย่างง่าย	โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค	6,200.00		รุ่นที่1 25-26			รุ่นที่2 18-19							
66	กลยุทธ์การบริหารจัดการ Gen Y,Z ให้ได้ทั้งใจ ได้ทั้งงาน	โรงแรมนารายณ์	6,200.00		รุ่นที่1 27-28			รุ่นที่2 12-13							
67	กลยุทธ์การให้บริการภายใต้ยุค Digital Disruptive	โรงแรมนารายณ์	3,700.00						รุ่นที่1 10		รุ่นที่2 5				
68	เทคนิควิธีการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research)	โรงแรมนารายณ์	6,200.00				รุ่นที่1 1-2				รุ่นที่2 6-7				
69	เทคนิคการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research)	โรงแรมนารายณ์	8,200.00				รุ่นที่1 28-30					รุ่นที่2 22-24			
70	การพัฒนาศักยภาพนักวิเคราะห์นโยบายและแผนให้มีประสิทธิภาพ	โรงแรมตะวันนา	6,200.00					รุ่นที่1 26-27				รุ่นที่2 10-11			
71	การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560	โรงแรมนารายณ์	3,700.00		รุ่นที่1 22			รุ่นที่2 23			รุ่นที่3 22		รุ่นที่4 3		
	โครงการอบรมสัมมนาในส่วนภูมิภาค														
	จังหวัดขอนแก่น														
1	เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ	โรงแรมโฆษะ	6,200.00			16-17									
2	เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อราชการและธุรกิจ	โรงแรมโฆษะ	6,200.00			19-20									
3	แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560	โรงแรมโฆษะ	6,200.00			19-20									
4	ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560	โรงแรมโฆษะ	3,700.00			21									

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	สถานที่จัดอบรม	ค่าลงทะเบียน	ปีงบประมาณ 2563									ปีงบประมาณ 2564		
				มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.
	จังหวัดพิษณุโลก														
1	เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ	The Emperial Hotel & Convention Centre Phitsanulok	6,200.00								17-18				
2	เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อราชการและธุรกิจ	The Emperial Hotel & Convention Centre Phitsanulok	6,200.00								20-21				
3	แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560	The Emperial Hotel & Convention Centre Phitsanulok	6,200.00								20-21				
4	ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560	The Emperial Hotel & Convention Centre Phitsanulok	3,700.00								22				
	จังหวัดเชียงใหม่														
1	เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ	โรงแรมดวงตะวัน	6,200.00											2-3	
2	เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อราชการและธุรกิจ	โรงแรมดวงตะวัน	6,200.00											5-6	
3	แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560	โรงแรมดวงตะวัน	6,200.00											5-6	
4	ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560	โรงแรมดวงตะวัน	3,700.00											7	

โปรดดูรายละเอียดหลักสูตรและสมัครได้ที่ www.icehr.tu.ac.th หรือ
ติดต่อสอบถามได้ที่
สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200
โทร.0 2613 3820-3 โทรสาร FAX: 0 2225 7517 E-mail : icehr.tu@gmail.com