

ที่ สธ ๐๒๐๘.๑๐/ว ๒๔๖

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งระดับชำนาญการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๙/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๔๙
๒. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สธ ๐๒๐๑.๐๓๙/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๐
๓. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๓/ว ๙๖๐ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
๔. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๓/ว ๖๕๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
๕. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๙/ว ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งระดับชำนาญการ
๒. ขั้นตอนและวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษลงมา และเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งระดับชำนาญการ
๓. สรุปหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลและผลงานสาขาต่างๆ
๔. แนวทางการจัดทำผลงานเพื่อขอประเมินฯ
๕. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน
(รายละเอียดตาม QR Code และ Short Link ด้านล่าง)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๕ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกบุคคลและการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่าคณะกรรมการประเมินผลงานได้ประชุมร่วมกันมีมติให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานใหม่ ประกอบกับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคใหม่ ซึ่ง อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแล้วและมีมติให้ยกเลิกหลักเกณฑ์ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๕ และได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งระดับชำนาญการ ตามแนวทางของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ โดยกำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์ตามหนังสือฉบับนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ดังรายละเอียดของหลักเกณฑ์และวิธีการ ตลอดจนคำอธิบาย ตัวอย่างและแบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๕ ทั้งนี้ โปรดแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน กรณีที่จังหวัดอยู่ระหว่างดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์เดิม ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์เดิมต่อไปจนแล้วเสร็จ

๒. ช่วงปฏิบัติ...

๒. ช่วงปฏิบัติการตามหลักเกณฑ์ใหม่

๒.๑ หลังจากวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือฉบับนี้ มีผลใช้บังคับการคัดเลือกตัวบุคคลเพื่อประเมินผลงานให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒.๒ หลังจากการคัดเลือกตัวบุคคลแล้ว การประเมินผลงานให้ดำเนินการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินผลงาน ซึ่งแต่งตั้งโดย อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งนี้หลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานทางวิชาการของแต่ละสาขา จะกำหนดไว้แตกต่างกัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒.๓ รูปแบบเอกสารคำขอประเมินและผลงานทางวิชาการที่จะส่งให้กรรมการประเมินพิจารณาให้เป็นไปตามแบบฟอร์ม และคำอธิบายพร้อมตัวอย่างที่กำหนดไว้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ (แนวทางการจัดทำผลงานเพื่อขอประเมินฯ) โดยให้ส่งเอกสารไปลงรับที่หน่วยงานต่างๆ ดังนี้

- คำขอประเมินผลงานให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการทุกสายงานยกเว้นสายงานนิติกรให้ส่งเอกสารการประเมินที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ทั้งนี้จังหวัดใดไม่มีคณะกรรมการบางคณะให้จังหวัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขพิจารณา

- คำขอประเมินผลงานตำแหน่งที่มอบอำนาจให้เขตสุขภาพเป็นผู้ประเมินให้ส่งเอกสารการประเมินที่สำนักงานเขตสุขภาพ

๓. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเมื่อผ่านการประเมินผลงานแล้ว ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ จะแต่งตั้งโดยมีผลย้อนหลังไปไม่ก่อนวันที่หน่วยงานซึ่งได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้ประเมินตามที่กำหนดได้รับผลงานที่มีหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ และไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุขุม กาญจนพิมาย)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๕๕
โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๕๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrmd.ecm@gmail.com

http://bit.ly/2UGJBo1

(สำเนา)

คำสั่ง อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ที่ ๑๒/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ ก.พ. กำหนดให้ อ.ก.พ. กรม มีอำนาจหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคล รวมทั้งพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ นั้น

อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

๑. องค์ประกอบคณะกรรมการ ดังรายละเอียด ตามบัญชีแนบท้าย

๒. ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน ตำแหน่งละ ๑ คน

๒.๒ พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๒.๓ รายงานผลการพิจารณาคัดเลือกพร้อมทั้งเหตุผลในการพิจารณาต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหากมีปัญหาให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เป็นผู้พิจารณาชี้ขาด

๒.๔ แจ้งผู้ได้รับคัดเลือกทราบและให้ส่งผลงานตามจำนวน และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด

๒.๕ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกอย่างเปิดเผย เพื่อเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ

๒.๖ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตามข้อ ๒.๒ ให้ส่งเรื่องให้ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นผู้พิจารณาชี้ขาด

๒.๗ อาจเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาได้

๓. ให้ยกเลิก...

๓. ให้ยกเลิกคำสั่ง อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓

(ลงชื่อ) สุขุม กาญจนพิมาย

(นายสุขุม กาญจนพิมาย)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประธาน อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำเนาถูกต้อง

(นางเพชรพิกุล เหลาทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กองบริหารทรัพยากรบุคคล สป.

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
แนบท้ายคำสั่ง อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์ประกอบของคณะกรรมการคัดเลือกบุคคล

๑. ราชการบริหารส่วนกลาง ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวง	ประธานกรรมการ
(๒) สาธารณสุขนิเทศก์ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
(๓) ผู้ช่วยปลัดกระทรวงที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
(๔) หัวหน้าหน่วยงานที่มีตำแหน่งเสนอขอรับการคัดเลือก	กรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

๒. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ประกอบด้วย

(๑) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด	ประธานกรรมการ
(๒) นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หรือรักษาการ หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	กรรมการ
(๓) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หรือรักษาการ หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	กรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมอบหมาย*	กรรมการ
(๕) สาธารณสุขอำเภอที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมอบหมาย	กรรมการ
(๖) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	เลขานุการ

หมายเหตุ : *ยกเว้นจังหวัดสมุทรสาครกรรมการตาม (๔) ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมอบหมายข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะคัดเลือก

๓. โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป	ประธานกรรมการ
(๒) รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์	กรรมการ
(๓) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร หรือรักษาการ หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	กรรมการ
(๔) หัวหน้าพยาบาล หรือรักษาการ หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าพยาบาล	กรรมการ
(๕) หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ	กรรมการ
(๖) หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป	เลขานุการ

ทั้งนี้ องค์ประกอบของคณะกรรมการฯ ต้องครบและในวันประชุมองค์ประชุมต้องเกินกึ่งหนึ่ง

๑. ผู้รักษาการต้องมีคำสั่งที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เป็นผู้สั่งแต่งตั้ง
๒. ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ต้องมีคำสั่งลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการ

(นพ.สสจ./ผอ.รพศ./รพท.)

หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา
และเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งระดับชำนาญการ

ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
มีมติให้กำหนดและถือปฏิบัติในหน่วยงานต่างๆ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งระดับชำนาญการ

การพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้พิจารณาโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. ให้คัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นกว่าระดับตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่ได้ไม่เกิน ๑ ระดับ

๒. คุณสมบัติของบุคคล : ผู้มีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ ประกอบด้วย

๒.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือได้รับยกเว้นจาก ก.พ.แล้ว

๒.๒ มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่างๆ และหรือคุณวุฒิเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ.กำหนดหรือได้รับยกเว้นจาก ก.พ.แล้ว

๒.๓ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

ระดับ / คุณวุฒิ	ชำนาญการ	ชำนาญการ (รับเงินประจำตำแหน่ง)	ชำนาญการพิเศษ
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	๖ ปี	๗ ปี	๘ ปี
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	๔ ปี	๕ ปี	๖ ปี
ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	๒ ปี	๓ ปี	๔ ปี

ทั้งนี้

(1) บุคคลดังกล่าวจะต้องได้ดำรงตำแหน่ง/เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่ครบ 1 ปี ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง หรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมานับรวมเป็นระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งให้ครบ 1 ปี หรือ

(๒) ได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยจะต้องมีคำสั่งรักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวอย่างชัดเจน รวมทั้งต้องมีการปฏิบัติงานจริงด้วย **(ต้องระบุชื่อตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)**

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งระดับชำนาญการ

ก. กรณีการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

ข้อ ๑ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน

อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ โดยกำหนดองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตาม**เอกสารหมายเลข ๑**

ข้อ ๒ การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๒.๑ กรณีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดเป็นตำแหน่งที่ปรับระดับสูงขึ้นได้จากระดับเริ่มต้นของสายงาน (ตำแหน่งเลื่อนไหล) และมีผู้ครองตำแหน่งอยู่แล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๒.๒ กรณีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งตามข้อ ๒.๑ ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก

ข้อ ๓ คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการคัดเลือกให้ประเมินผลงาน

๓.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

๓.๑.๑ กรณีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดเป็นตำแหน่งที่ปรับระดับสูงขึ้นได้จากระดับเริ่มต้นของสายงาน (ตำแหน่งเลื่อนไหล) ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ขอรับการคัดเลือก

๓.๑.๒ กรณีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งตามข้อ ๓.๑.๑ (ตำแหน่งนอกเลื่อนไหล) ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นับถึงวันที่ขอรับการคัดเลือก

๓.๒ การนับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น กรณีดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอรับการประเมินไม่ครบ ให้พิจารณาตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของข้าราชการแต่ละราย โดยมีแนวทางดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แต่งตั้งให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันตามบัญชีจัดกลุ่มตำแหน่งที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขให้ความเห็นชอบจำนวน ๒๗ กลุ่ม ตาม**เอกสารหมายเลข ๒** เป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลได้

๓.๒.๒ กรณีนอกเหนือจากข้อ ๓.๒.๑ รวมทั้งถ้าเป็นพนักงานหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่นให้หน่วยงานส่งเรื่องให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเสนอ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขพิจารณา

๓.๓ กรณีผู้ขอรับการประเมินผลงานปฏิบัติงานไม่ตรงตามตำแหน่งที่ขอคัดเลือก (อยู่คนละส่วนราชการ) ให้ส่วนราชการที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติงานอยู่ส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้ที่พิจารณาประเมินบุคคลและผลงาน และให้ส่วนราชการเจ้าของตำแหน่งที่ขอคัดเลือกนับระยะเวลาเกี่ยวข้องเกื้อกูล หรือกรณีไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขอนุมัติไว้ให้หน่วยงานที่เป็นเจ้าของตำแหน่งให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งแล้วส่งเรื่องให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเสนอ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขพิจารณา

ข้อ ๔ คุณลักษณะ...

ข้อ ๔ คุณลักษณะของบุคคล : ประเมินจากองค์ประกอบ ดังนี้

๔.๑ ความรับผิดชอบ

๔.๒ ความคิดริเริ่ม

๔.๓ การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ

๔.๔ ความประพฤติ

๔.๕ ความสามารถในการสื่อความหมาย

๔.๖ การพัฒนาตนเอง

๔.๗ การทำงานร่วมกับผู้อื่น

๔.๘ ความเสียสละ

(รายละเอียดตาม**เอกสารหมายเลข ๓**)

ข้อ ๕ ผลงานที่ใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี ระบุเฉพาะภารกิจหลัก/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕.๒ ผลงานที่จะส่งคัดเลือก

- ชื่อผลงาน
- เค้าโครงเรื่อง
- สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี)

๕.๓ สรุปข้อเสนอแนวคิด/วิธีการพร้อมระบุชื่อเรื่องที่จะพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในตำแหน่งที่จะขอรับการประเมินผลงาน ทั้งนี้ชื่อเรื่องต้องไม่ใช่ชื่อเรื่องเดียวกันกับผลงานที่ส่งประเมิน

ข้อ ๖ เกณฑ์การประเมินบุคคล

ให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก ตามองค์ประกอบ ๕ ข้อ ดังนี้

๖.๑ ความรู้ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านนั้น ซึ่งอาจพิจารณาจากข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการผู้นั้นในระยะเวลาที่ผ่านมา (๒๐ คะแนน)

๖.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือระยะเวลาที่เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๒๐ คะแนน)

๖.๓ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงความประพฤติ การรักษาวินัย ความขยันหมั่นเพียร ความอุตสาหะ การอุทิศเวลาให้กับราชการ (๒๐ คะแนน)

๖.๔ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงคุณภาพของผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน ประโยชน์ของผลงานต่อราชการ วงการวิชาการ หรือวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

๖.๕ เกณฑ์อื่นๆ เช่น ภาวะผู้นำ มนุษย์สัมพันธ์ ความเสียสละ (๑๐ คะแนน)

วิธีการคัดเลือกให้พิจารณาจากเอกสารใบสมัคร ผลงาน ประวัติการรับราชการ อาจใช้วิธีสัมภาษณ์ สอบข้อเขียน หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของผู้สมัครตามที่ได้ประกาศไว้ในประกาศรับสมัครก็ได้ ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุด โดยได้คะแนนรวมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๗ ขั้นตอน...

ข้อ ๗ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการคัดเลือกบุคคล

๗.๑ กรณีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดเป็นตำแหน่งที่ปรับระดับสูงขึ้นได้จากระดับเริ่มต้นของสายงาน (ตำแหน่งเลื่อนไหล) และมีผู้ครองตำแหน่งอยู่แล้ว เช่น ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ หรือชำนาญการ เป็นต้น ให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (กองบริหารทรัพยากรบุคคล) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑.๑ สำรวจข้อมูลผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๗.๑.๒ แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาระดับกลุ่ม/กอง/ศูนย์/จังหวัด หรือเทียบเท่าของผู้นั้น ดำเนินการประเมินคุณลักษณะของบุคคลตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งเหตุผลในการประเมินคุณลักษณะดังกล่าว และส่งผลการประเมินให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่

๗.๑.๓ แจ้งให้ผู้ที่มีคุณสมบัติดังกล่าวส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกตามที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด ได้แก่ ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี ชื่อผลงานที่จะส่งประเมิน พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่องสัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) และสรุปข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการพร้อมระบุชื่อเรื่องที่จะปรับปรุงหรือพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพในตำแหน่งที่จะขอรับการประเมินผลงานภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๒ ชุด

๗.๑.๔ รวบรวมข้อมูลเอกสารประกอบการคัดเลือกของผู้ที่ส่งมาทั้งหมดเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด และให้ระบุเหตุผลในการพิจารณาไว้เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

๗.๑.๕ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งละ ๑ คน โดยประกาศอย่างเปิดเผย และกำหนดให้มีการทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจลงนามประกาศ

๗.๑.๖ แจ้งผู้ได้รับการคัดเลือกทราบและให้ส่งผลงานตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด ภายใน ๑๒ เดือน นับแต่วันที่ผู้มีอำนาจลงนามประกาศ

๗.๒ กรณีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งตามข้อ ๗.๑ ให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (กองบริหารทรัพยากรบุคคล) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๗.๒.๑ และ ๗.๒.๔ และคณะกรรมการคัดเลือกบุคคล ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๗.๒.๒ - ๗.๒.๓ และ ๗.๒.๕ - ๗.๒.๘ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๒.๑ กำหนดเวลาและรวบรวมข้อมูลตำแหน่ง และข้อมูลบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๗.๒.๒ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลพิจารณาว่าจะคัดเลือกบุคคลเพื่อย้าย โอน บรรจุกลับ หรือเลื่อนระดับ แล้วเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๗.๒.๓ ประกาศรับสมัคร จะต้องมีระยะเวลาในการรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ และติดประกาศในที่เปิดเผยให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันเปิดรับสมัครไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ โดยต้องระบุหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกไว้ในประกาศรับสมัครด้วย สำหรับเอกสารที่ต้องส่งในการสมัครเป็นไปตาม**เอกสารหมายเลข ๔**

๗.๒.๔ รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและของผู้สมัครรับการคัดเลือกเสนอคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลพิจารณา

๗.๒.๕ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคล พิจารณาความเหมาะสมผู้ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การคัดเลือกตามประกาศนี้ แล้วคัดเลือกให้เหลือผู้ที่มีความเหมาะสมตำแหน่งละ ๑ คน

๗.๒.๖ รายงาน...

๗.๒.๖ รายงานผลการพิจารณาคัดเลือก พร้อมทั้งระบุเหตุผลในการพิจารณาไว้เป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๗.๒.๗ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งละ ๑ คน โดยประกาศอย่างเปิดเผย และกำหนดให้มีการทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ

๗.๒.๘ แจ้งผู้ได้รับการคัดเลือกทราบ และให้ส่งผลงานตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้ส่งผลงานภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่ผู้มีอำนาจลงนามประกาศ

ทั้งนี้ การคัดเลือกบุคคลตามข้อ ๗.๑ และข้อ ๗.๒ กรณีมีผู้ทักท้วงให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นโดยเร็ว หากพบว่าข้อทักท้วงมีมูลให้รายงานผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๒ ต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วมีหลักฐานว่าข้อทักท้วงนั้นเป็นการกลั่นแกล้งหรือไม่สุจริต ให้รายงานผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงเพื่อหาข้อเท็จจริง แล้วดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไปด้วย

ข. กรณีการย้าย โอน หรือบรรจุกลับ

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อย้าย โอน หรือบรรจุกลับเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม

๑. กรณีการย้าย การโอน บรรจุกลับ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนดเป็นตำแหน่งที่ปรับระดับสูงขึ้นได้จากระดับเริ่มต้นของสายงาน (ตำแหน่งเลื่อนไหล) (ตำแหน่งว่าง) ให้เสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคลและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ

๒. กรณีการย้าย การโอน บรรจุกลับ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งตามข้อ ๑ (ตำแหน่งนอกเลื่อนไหล) (ตำแหน่งว่าง) ให้คณะกรรมการคัดเลือกที่ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขแต่งตั้งพิจารณาวิธีการเพื่อเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา ๕๗ เห็นชอบ และให้หน่วยงานพิจารณาคัดเลือกบุคคลโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคลและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ แล้วเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาอนุมัติและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

ค. กรณีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ (ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ) ให้ใช้ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนด

ง. การขอรับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในขณะที่ผู้อื่นยังดำรงอยู่ให้ดำเนินการได้ดังกรณีต่อไปนี้

ข้อ ๑ กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอยู่เดิมจะต้องพ้นจากราชการไปเพราะเกษียณอายุให้ขอรับการคัดเลือกล่วงหน้าได้ไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนที่ผู้ดำรงตำแหน่งจะพ้นจากราชการ

ข้อ ๒ กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอยู่เดิมขอลาออกจากราชการให้ขอรับการคัดเลือกได้ไม่ก่อนวันที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกได้อนุญาตให้ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นลาออกจากราชการ

จ. กรณีการขอรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

อนึ่ง ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน กรณีที่จังหวัดอยู่ระหว่างดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์เดิม ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์เดิมต่อไปจนแล้วเสร็จ

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

องค์ประกอบของคณะกรรมการคัดเลือกบุคคล

๑. ราชการบริหารส่วนกลาง ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวง	ประธานกรรมการ
(๒) สาธารณสุขนิเทศก์ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
(๓) ผู้ช่วยปลัดกระทรวงที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
(๔) หัวหน้าหน่วยงานที่มีตำแหน่งเสนอขอรับการคัดเลือก	กรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

๒. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ประกอบด้วย

(๑) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด	ประธานกรรมการ
(๒) นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หรือรักษาการ หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	กรรมการ
(๓) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หรือรักษาการ หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	กรรมการ
(4) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมอบหมาย*	กรรมการ
(5) สาธารณสุขอำเภอที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมอบหมาย	กรรมการ
(6) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	เลขานุการ

หมายเหตุ : *ยกเว้นจังหวัดสมุทรสาครกรรมการตาม (4) ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมอบหมายข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะคัดเลือก

๓. โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป	ประธานกรรมการ
(๒) รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์	กรรมการ
(๓) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร หรือรักษาการ หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	กรรมการ
(๔) หัวหน้าพยาบาล หรือรักษาการ หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าพยาบาล	กรรมการ
(๕) หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ	กรรมการ
(๖) หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป	เลขานุการ

ทั้งนี้ องค์ประกอบของคณะกรรมการฯ ต้องครบและในวันประชุมองค์ประชุมต้องเกินกึ่งหนึ่ง

๑. ผู้รักษาการต้องมีคำสั่งที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เป็นผู้สั่งแต่งตั้ง

๒. ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ต้องมีคำสั่งลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการ (นพ.สสจ./ผอ.รพศ./รพท.)

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคล

๑. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน ตำแหน่งละ ๑ คน

๒. พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๓. รายงานผลการพิจารณาคัดเลือกพร้อมทั้งเหตุผลในการพิจารณาต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหากมีปัญหาให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เป็นผู้พิจารณาชี้ขาด

๔. แจ้งผู้ได้รับคัดเลือกทราบและให้ส่งผลงานตามจำนวน และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด

๕. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกอย่างเปิดเผย เพื่อเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ

๖. กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตามข้อ ๒ ให้ส่งเรื่องให้ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้พิจารณาชี้ขาด

๗. อาจเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาได้

บัญชีการจัดกลุ่มเพื่อนับระยะเวลาเกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล

ตามมติ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

(ตามแนวทางหลักเกณฑ์หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๒)

กลุ่มที่	ดำรงตำแหน่ง/เคยดำรงตำแหน่ง	ส่วนราชการที่ปฏิบัติงาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	นับเกื้อกูลได้กับตำแหน่ง	นับระยะเวลาได้
๑	พยาบาลวิชาชีพ	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	หน้าที่พยาบาลวิชาชีพ ตามที่ ก.พ. กำหนด	๑.๑ นักวิชาการสาธารณสุข	เต็มเวลา
		โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป	หรือหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด ในตำแหน่ง	๑.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
		โรงพยาบาลชุมชน	ที่จะนับเกื้อกูล	๑.๓ นักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย	
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล		๑.๔ นักทรัพยากรบุคคล	
		สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ		๑.๕ นักประชาสัมพันธ์	
		สำนักงานเขตสุขภาพ		๑.๖ นักวิชาการเผยแพร่	
				๑.๗ นักวิเทศสัมพันธ์	
				๑.๘ นักสังคมสงเคราะห์	
				๑.๙ นักจิตวิทยา	
				๑.๑๐ นักจิตวิทยาคลินิก	
				๑.๑๑ นักกิจกรรมบำบัด	
				๑.๑๒ แพทย์แผนไทย	
				๑.๑๓ นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก	
				๑.๑๔ นักจัดการงานทั่วไป	

กลุ่มที่	ดำรงตำแหน่ง/เคยดำรงตำแหน่ง	ส่วนราชการที่ปฏิบัติงาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	นับเกื้อกูลได้กับตำแหน่ง	นับระยะเวลาได้
๒	นักวิชาการสาธารณสุข	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	หน้าที่นักวิชาการสาธารณสุขตามที่ ก.พ.	พยาบาลวิชาชีพ	เต็มเวลา
	๒.๑. มีคุณวุฒิและใบอนุญาตประกอบ	โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป	กำหนด หรือหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด		
	วิชาชีพตรงตามตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ	โรงพยาบาลชุมชน	ในตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ		
	๒.๒ กรณีเคยดำรงตำแหน่งและปฏิบัติงาน	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ			
	ในตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพมาแล้ว	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล			
	ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ			
	๒.๓ กรณีไม่เคยดำรงตำแหน่งต้องมีคำสั่ง	สำนักงานเขตสุขภาพ			
	ให้ปฏิบัติงาน ในตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ	หน่วยงานในสังกัด สป. (ส่วนกลาง)			
	มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี				
๓	นักวิชาการสาธารณสุข	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	หน้าที่นักวิชาการสาธารณสุขตามที่ ก.พ.	๓.๑ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เต็มเวลา
		โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป	กำหนด หรือหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด	๓.๒ นักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย	
		โรงพยาบาลชุมชน	ในตำแหน่งที่จะนับเกื้อกูล	๓.๓ นักทรัพยากรบุคคล	
		สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ		๓.๔ นักจิตวิทยา	
		โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล		๓.๕ นักสังคมสงเคราะห์	
		สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ		๓.๖ นักจิตวิทยาคลินิก	
		สำนักงานเขตสุขภาพ		๓.๗ นักกิจกรรมบำบัด	
		หน่วยงานในสังกัด สป. (ส่วนกลาง)		๓.๘ นักกายอุปกรณ์	
				๓.๙ นักประชาสัมพันธ์	
				๓.๑๐ นักวิชาการเผยแพร่	
				๓.๑๑ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	
				๓.๑๒ นักวิเทศสัมพันธ์	
				๓.๑๓ แพทย์แผนไทย	
				๓.๑๔ นักจัดการงานทั่วไป	

กลุ่มที่	ดำรงตำแหน่ง/เคยดำรงตำแหน่ง	ส่วนราชการที่ปฏิบัติงาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	นับเกื้อกูลได้กับตำแหน่ง	นับระยะเวลาได้
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	หน้าที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผนตามที่	๔.๑ นักวิชาการสาธารณสุข	เต็มเวลา
		โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป	ก.พ. กำหนด หรือหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด	๔.๒ นักทรัพยากรบุคคล	
		สำนักงานเขตสุขภาพ	ในตำแหน่งที่จะนับเกื้อกูล	๔.๓ นักจัดการงานทั่วไป	
		หน่วยงานในสังกัด สป. (ส่วนกลาง)		๔.๔ นักสังคมสงเคราะห์	
				๔.๕ นักประชาสัมพันธ์	
				๔.๖ นักวิชาการเผยแพร่	
				๔.๗ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	
				๔.๘ นักวิเทศสัมพันธ์	
				๔.๙ นักวิชาการสถิติ	
๕	นักทรัพยากรบุคคล	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	หน้าที่นักทรัพยากรบุคคลตามที่ ก.พ.	๕.๑ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เต็มเวลา
		โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป	กำหนด หรือหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด	๕.๒ นักจัดการงานทั่วไป	
		สำนักงานเขตสุขภาพ	ในตำแหน่งที่จะนับเกื้อกูล	๕.๓ นักวิชาการสถิติ	
		หน่วยงานในสังกัด สป. (ส่วนกลาง)		๕.๔ นักวิเทศสัมพันธ์	
				๕.๕ นักวิชาการเผยแพร่	
				๕.๖ นักประชาสัมพันธ์	
				๕.๗ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	

กลุ่มที่	ดำรงตำแหน่ง/เคยดำรงตำแหน่ง	ส่วนราชการที่ปฏิบัติงาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	นับเกื้อกูลได้กับตำแหน่ง	นับระยะเวลาได้
๖	พยาบาลวิชาชีพ			เพื่อประโยชน์ในการย้าย โอน	เต็มเวลา
	พยาบาลวิชาชีพ (ด้านการพยาบาล)			บรรจุกลับ ระหว่างตำแหน่งเดียวกัน	
	พยาบาลวิชาชีพ (ด้านการพยาบาลวิสัญญี)			แต่คนละด้าน	
	(ได้รับใบประกาศนียบัตรวิสัญญีพยาบาล				
	ไม่น้อยกว่า ๑ ปี)				
	พยาบาลวิชาชีพ (ด้านการพยาบาลห้องผ่าตัด)				
	พยาบาลวิชาชีพ (ด้านการพยาบาลห้องคลอด)				
	พยาบาลวิชาชีพ (ด้านการตรวจและ				
	รักษาพยาบาลพิเศษ)				
	พยาบาลวิชาชีพ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วย				
	อุบัติเหตุและฉุกเฉิน)				
	พยาบาลวิชาชีพ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยหนัก)				
๗	ทันตแพทย์			เพื่อประโยชน์ในการย้าย โอน	เต็มเวลา
	ทันตแพทย์ (ด้านทันตกรรม)			บรรจุกลับระหว่างตำแหน่งเดียวกัน	
	ทันตแพทย์ (ด้านทันตสาธารณสุข)			แต่คนละด้าน	

กลุ่มที่	ดำรงตำแหน่ง/เคยดำรงตำแหน่ง	ส่วนราชการที่ปฏิบัติงาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	นับเกื้อกูลได้กับตำแหน่ง	นับระยะเวลาได้
๘	เภสัชกร			เพื่อประโยชน์ในการย้าย โอน	เต็มเวลา
	เภสัชกร (ด้านเภสัชกรรมคลินิก)			บรรจุกลับระหว่างตำแหน่ง	
	เภสัชกร (ด้านเภสัชกรรมการผลิต)			เดียวกันแต่คนละด้าน	
	เภสัชกร (ด้านเภสัชสาธารณสุข)				
๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	หน้าที่นักวิชาการเงินและบัญชี	๙.๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน	เต็มเวลา
		โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป	ตามที่ ก.พ. กำหนด หรือหน้าที่	๙.๒ นักวิชาการพัสดุ	
		โรงพยาบาลชุมชน	ตามที่ ก.พ. กำหนด ในตำแหน่งที่	๙.๓ นักจัดการงานทั่วไป	
		สำนักงานเขตสุขภาพ	จะนับเกื้อกูล	๙.๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
		หน่วยงานในสังกัด สป. (ส่วนกลาง)		๙.๕ นักวิชาการสถิติ	
				๙.๖ นักทรัพยากรบุคคล	
๑๐	นักวิชาการเผยแพร่	หน่วยงานในสังกัด สป. (ส่วนกลาง)	หน้าที่นักวิชาการเผยแพร่ตามที่ ก.พ.	๑๐.๑ นักประชาสัมพันธ์	เต็มเวลา
			กำหนด หรือหน้าที่ตามที่ ก.พ.	๑๐.๒ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	
			กำหนด ในตำแหน่งที่จะนับเกื้อกูล	๑๐.๓ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
				๑๐.๔ นักทรัพยากรบุคคล	
				๑๐.๕ นักจัดการงานทั่วไป	
				๑๐.๖ นักวิเทศสัมพันธ์	

กลุ่มที่	ดำรงตำแหน่ง/เคยดำรงตำแหน่ง	ส่วนราชการที่ปฏิบัติงาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	นับเกื้อกูลได้กับตำแหน่ง	นับระยะเวลาได้
๑๑	นักจิตวิทยา	โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป	หน้าที่นักจิตวิทยาตามที่ ก.พ.	นักจิตวิทยาคลินิก	เต็มเวลา
	ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตรงตาม	โรงพยาบาลชุมชน	กำหนด หรือหน้าที่ตามที่ ก.พ.		
	ตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก		กำหนดในตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก		
๑๒	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	หน้าที่นักจัดการงานทั่วไปตามที่ ก.พ.	๑๒.๑ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เต็มเวลา
		โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป	กำหนดหรือหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด	๑๒.๒ นักทรัพยากรบุคคล	
		โรงพยาบาลชุมชน	ในตำแหน่งที่จะนับเกื้อกูล	๑๒.๓ นักวิชาการพัสดุ	
		หน่วยงานในสังกัด สป. (ส่วนกลาง)		๑๒.๔ นักวิชาการสถิติ	
				๑๒.๕ นักวิเทศสัมพันธ์	
๑๓	ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการที่มีคุณวุฒิ	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	หน้าที่ในตำแหน่งที่ดำรง/เคยดำรง	นิติกร	เต็มเวลา
	ตรงตามตำแหน่งนิติกร และมีคำสั่งให้	โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป	ตามที่ ก.พ. กำหนด หรือหน้าที่ตามที่		
	ปฏิบัติงานในตำแหน่งนิติกรมาแล้ว	สำนักงานเขตสุขภาพ	ก.พ. กำหนดในตำแหน่งนิติกร		
	ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีคำสั่งแต่งตั้งให้	หน่วยงานในสังกัด สป. (ส่วนกลาง)			
	เป็นกรรมการสืบสวน สอบสวน				

กลุ่มที่	ดำรงตำแหน่ง/เคยดำรงตำแหน่ง	ส่วนราชการที่ปฏิบัติงาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	นับเกื้อกูลได้กับตำแหน่ง	นับระยะเวลาได้
๑๔	ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการที่มีคุณวุฒิ	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	หน้าที่ในตำแหน่งที่ดำรง/เคยดำรง	เภสัชกร	เต็มเวลา
	และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตรงตาม	โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป	ตามที่ ก.พ. กำหนด หรือหน้าที่ตามที่		
	ตำแหน่งเภสัชกร และมีคำสั่งให้ปฏิบัติงาน	โรงพยาบาลชุมชน	ก.พ. กำหนดในตำแหน่งเภสัชกร		
	ในตำแหน่งเภสัชกรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี	สำนักงานเขตสุขภาพ			
		หน่วยงานในสังกัด สป. (ส่วนกลาง)			

หมายเหตุ

๑. การจัดกลุ่มเพื่อนับระยะเวลาเกี่ยวข้องเกื้อกูลนี้ ใช้ในกรณีการย้าย โอน และบรรจุกลับ ผู้ที่ดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และกรณีการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ตามแนวทางหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

๒. หากเป็นกรณีการเลื่อนระดับสูงขึ้น ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง หรือมีคำสั่งรักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ขอประเมินมาแล้วอย่างน้อย ๑ ปี รวมทั้งต้องมีการปฏิบัติงานจริงด้วย

๓. ผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ สามารถย้าย โอน และบรรจุกลับ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ กลุ่มที่ ๖ และสามารถย้าย โอน และบรรจุกลับในระหว่างกลุ่มที่ ๖ ด้วยกัน รวมทั้งให้ย้าย ย้ายสับเปลี่ยนกลับไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมและระดับเดิมได้ โดยไม่ต้องประเมินบุคคลและผลงาน

๔. ผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ทันตแพทย์ สามารถย้าย โอน และบรรจุกลับ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ทันตแพทย์ กลุ่มที่ ๗ และสามารถย้าย โอน และบรรจุกลับในระหว่างกลุ่มที่ ๗ ด้วยกัน รวมทั้งให้ย้าย ย้ายสับเปลี่ยนกลับไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมและระดับเดิมได้ โดยไม่ต้องประเมินบุคคลและผลงาน

๕. ผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง เภสัชกร สามารถย้าย โอน และบรรจุกลับ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เภสัชกร กลุ่มที่ ๘ และสามารถย้าย โอน และบรรจุกลับในระหว่างกลุ่มที่ ๘ ด้วยกัน รวมทั้งให้ย้าย ย้ายสับเปลี่ยนกลับไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมและระดับเดิมได้ โดยไม่ต้องประเมินบุคคลและผลงาน

บัญชีการจัดกลุ่มเพื่อนับระยะเวลาเกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล
ตามมติ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒
(ตามแนวทางหลักเกณฑ์หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๒)

กลุ่มที่	ดำรงตำแหน่ง/เคยดำรงตำแหน่ง	ส่วนราชการที่ปฏิบัติงาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	นับเกื้อกูลได้กับตำแหน่ง	นับระยะเวลาได้
๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานสาธารณสุข	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ สถานีอนามัย	หน้าที่เจ้าหน้าที่บริหารงานสาธารณสุข ตามที่ ก.พ. กำหนด หรือหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด ในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	เต็มเวลา
๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ หน่วยงานในสังกัด สป. (ส่วนกลาง)	หน้าที่ในตำแหน่งที่ดำรง/เคยดำรง ตามที่ ก.พ.กำหนด หรือหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนดในตำแหน่งที่จะนับเกื้อกูล	๒.๑ นักจัดการงานทั่วไป ๒.๒ นักทรัพยากรบุคคล ๒.๓ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เต็มเวลา
๓	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป หน่วยงานในสังกัด สป. (ส่วนกลาง)	หน้าที่เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี ตามที่ ก.พ. กำหนด หรือหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนดในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	เต็มเวลา
๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุข เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข พยาบาลเทคนิค เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ หน่วยงานในสังกัด สป. (ส่วนกลาง)	หน้าที่ในตำแหน่งที่ดำรง/เคยดำรง ตามที่ ก.พ. กำหนด หรือหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด ในตำแหน่งที่จะนับเกื้อกูล	๔.๑ นักวิชาการสาธารณสุข ๔.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๔.๓ แพทย์แผนไทย	ไม่เกินครึ่งหนึ่ง

กลุ่มที่	ดำรงตำแหน่ง/เคยดำรงตำแหน่ง	ส่วนราชการที่ปฏิบัติงาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	นับเกื้อกูลได้กับตำแหน่ง	นับระยะเวลาได้
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	หน้าที่ในตำแหน่งที่ดำรง/เคยดำรง	๕.๑ นักทรัพยากรบุคคล	ไม่เกินครึ่งหนึ่ง
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป	ตามที่ ก.พ.กำหนด หรือหน้าที่ตามที่ ก.พ.	๕.๒ นักจัดการงานทั่วไป	
	เจ้าพนักงานพัสดุ	โรงพยาบาลชุมชน	กำหนดในตำแหน่งที่จะนับเกื้อกูล	๕.๓ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
		สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ		๕.๔ นักวิชาการเงินและบัญชี	
		สำนักงานเขตสุขภาพ		๕.๕ นักวิชาการพัสดุ	
		หน่วยงานในสังกัด สป. (ส่วนกลาง)			
๖	เจ้าพนักงานสถิติ	โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป	หน้าที่ในตำแหน่งที่ดำรง/เคยดำรง	๖.๑ นักวิชาการสถิติ	ไม่เกินครึ่งหนึ่ง
		โรงพยาบาลชุมชน	ตามที่ ก.พ. กำหนด หรือหน้าที่ตามที่ ก.พ.	๖.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
		หน่วยงานในสังกัด สป. (ส่วนกลาง)	กำหนดในตำแหน่งที่จะนับเกื้อกูล		
๗	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	หน้าที่ในตำแหน่งที่ดำรง/เคยดำรง	๗.๑ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ไม่เกินครึ่งหนึ่ง
	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป	ตามที่ ก.พ. กำหนด หรือหน้าที่ตามที่ ก.พ.	๗.๒ นักวิชาการเผยแพร่	
		โรงพยาบาลชุมชน	กำหนดในตำแหน่งที่จะนับเกื้อกูล	๗.๓ นักประชาสัมพันธ์	
		หน่วยงานในสังกัด สป. (ส่วนกลาง)		๗.๔ นักวิเทศสัมพันธ์	
๘	เจ้าพนักงานห้องสมุด	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	หน้าที่เจ้าพนักงานห้องสมุดตามที่ ก.พ.	บรรณารักษ์	ไม่เกินครึ่งหนึ่ง
		โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป	กำหนดหรือหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด		
		หน่วยงานในสังกัด สป. (ส่วนกลาง)	ในตำแหน่งบรรณารักษ์		
๙	โภชนากร	โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป	หน้าที่โภชนากรตามที่ ก.พ. กำหนด	นักโภชนาการ	ไม่เกินครึ่งหนึ่ง
		โรงพยาบาลชุมชน	หรือหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด ในตำแหน่ง		
			นักโภชนาการ		

กลุ่มที่	ดำรงตำแหน่ง/เคยดำรงตำแหน่ง	ส่วนราชการที่ปฏิบัติงาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	นับเกื้อกูลได้กับตำแหน่ง	นับระยะเวลาได้
๑๐	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน	หน้าที่เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ ในตำแหน่งที่ดำรง/เคยดำรง ตามที่ ก.พ. กำหนด หรือหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด ในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	ไม่เกินครึ่งหนึ่ง
๑๑	เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู เจ้าพนักงานอาชีวบำบัด	โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน	หน้าที่ในตำแหน่งที่ดำรง/เคยดำรง ตามที่ ก.พ.กำหนด หรือหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนดในตำแหน่งนักกิจกรรมบำบัด	นักกิจกรรมบำบัด	ไม่เกินครึ่งหนึ่ง
๑๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป หน่วยงานในสังกัด สป. (ส่วนกลาง)	หน้าที่เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุตามที่ ก.พ. กำหนดหรือหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด ในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	เต็มเวลา
๑๓	ช่างกายอุปกรณ์	โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป	หน้าที่ช่างกายอุปกรณ์ตามที่ ก.พ. กำหนด หรือหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด ในตำแหน่ง นักกายอุปกรณ์	นักกายอุปกรณ์	ไม่เกินครึ่งหนึ่ง

<u>หมายเหตุ</u>

การจัดกลุ่มเพื่อนับระยะเวลาเกี่ยวข้องเกื้อกูลนี้ ใช้ในกรณีการย้าย โอน และบรรจุกลับ ผู้ที่ดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และกรณีการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ตามแนวทางหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน

ของ

.....(ชื่อ/สกุล).....
ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
.....ส่วนราชการ.....

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง/เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง.....
ตำแหน่งเลขที่.....ส่วนราชการ.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ.....

ขอรับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง/เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านของความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้ผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดีขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก	๑๕	.....
๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบแนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชาชีพ/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	๑๕	.....
๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหา ได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)	๑๕	.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย และมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ - มีกิริยาวาจาสุภาพ อ่อนโยน - มีความประพฤติส่วนตัวที่เหมาะสมและควบคุมอารมณ์ได้ - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนและวิชาชีพของตน - มีความซื่อสัตย์สุจริต	๑๕	.....
๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจอย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๐	.....
๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าความรู้ใหม่ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐	.....
๗. การทำงานร่วมกับผู้อื่น - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานกับผู้อื่น - เคารพในสิทธิของผู้อื่น - มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน	๑๐	.....
๘. ความเสียสละ - การอุทิศเวลาให้งาน - สามารถช่วยเหลือหน่วยงานขององค์กรอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรทั้งงาน โดยตรงและงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ - การไม่เกี่ยงงาน	๑๐	.....
รวม	๑๐๐	

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

หมายเหตุ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับเห็นสมควรให้ผ่านการประเมิน ให้นำเสนอผลงานเพื่อขอรับการคัดเลือกได้

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับแตกต่างกัน)

( ) ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....

. .....

.....

.....

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

แบบเสนอผลการปฏิบัติงานเพื่อขอรับการคัดเลือก

ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ (ผู้ขอรับการคัดเลือก).....

๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนราชการ.....

.....

ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

๓. ขอรับการคัดเลือกเพื่อประเมินในตำแหน่ง/เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่.....ส่วนราชการ.....

.....

.....

๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

อายุตัว.....ปี.....เดือน

อายุราชการ.....ปี.....เดือน

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ปริญญาบัตร)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)

เลขที่ใบอนุญาต.....

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับและการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัดอบรม

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น

.....

.....

.....

๑๐. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑๐.๑ ผลการปฏิบัติงานในช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา

- สรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
(โดยสรุปเฉพาะบทบาทหน้าที่หลักและภารกิจสำคัญ).....

๑๐.๒ ผลงานที่จะส่งประเมิน (จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง)

- ชื่อผลงาน.....
- เค้าโครงเรื่องโดยย่อ
(สรุปเฉพาะสาระสำคัญ/ประเด็นของเรื่อง/ที่มา/สิ่งที่ศึกษาและผลที่ได้โดยสังเขป)
- สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ผู้ขอรับการคัดเลือกปฏิบัติ/รายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี)
(ระบุชื่อผู้ร่วมจัดทำพร้อมสัดส่วนที่ดำเนินการ).....

๑๐.๓ ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน/วิธีการเพื่อปรับปรุงงาน
สรุปข้อเสนอแนวคิด/วิธีการพร้อมระบุชื่อเรื่องที่จะพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในตำแหน่งที่จะขอรับการประเมินผลงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑๑. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน

ได้ตรวจสอบข้อความของ.....
ที่เสนอขอรับการคัดเลือกแล้วเห็นว่าถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)----------
(----------)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

๑๒. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

(ลงชื่อ)----------
(----------)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

๑๓. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง/เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง ……ระดับ……ชื่อ……..…… ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....ส่วนราชการ..... ขอเสนอผลงานเพื่อรับการคัดเลือกแต่งตั้งในตำแหน่ง/เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... ส่วนราชการ.....

๑. คุณสมบัติของบุคคล

๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา

( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ( ) ไม่ตรงแต่ ก.พ.ยกเว้นตามมาตรา ๖๒

๑.๒ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด

๑.๓ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ( ) ไม่ครบแต่จะครบในวันที่.....

๑.๔ ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลด้วย)

( ) ครบตามที่ ก.พ. กำหนด ( ) ไม่ครบ/ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลพิจารณา

๒. การประเมินคุณลักษณะของบุคคล

( ) ผ่านการประเมิน ( ) ไม่ผ่านการประเมินเหตุผล.....

๓. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์เนื่องจาก.....

( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการพิจารณาเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่

(.....)

...../...../.....

๑๔. ผลการพิจารณาคัดเลือกบุคคล กรณีตำแหน่งเลื่อนไหล

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก .....

( ) ได้รับการคัดเลือกให้ส่งผลงานประเมิน

( ) ไม่ได้รับการคัดเลือก

ระบุเหตุผล.....

.....

(ลงชื่อ)_____(ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗)

(_____)

...../...../.....

๑๕. ผลการพิจารณาคัดเลือกบุคคล กรณีนอกเหนือจากตำแหน่งเลื่อนไหลตามข้อ ๑๔

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก .....

( ) ได้รับการคัดเลือกให้ส่งผลงานประเมิน

( ) ได้รับการคัดเลือกให้ย้าย/โอน/บรรจุกลับ โดยไม่ต้องส่งผลงานประเมิน

( ) ได้รับการคัดเลือกให้ย้าย/โอน/บรรจุกลับ โดยต้องส่งผลงานประเมิน

( ) ไม่ได้รับการคัดเลือก

ระบุเหตุผล.....

.....

(ลงชื่อ)..... ประธานคณะกรรมการคัดเลือก

(.....)

( ) เห็นชอบ

( ) มีความเห็นแตกต่าง เนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗

(.....)

...../...../.....

แบบฟอร์มนี้ใช้เฉพาะกรณีที่
ขอนับระยะเวลาเกี่ยวข้องเกื้อกูล

<u>เอกสารหมายเลข ๓</u>

เอกสารประกอบการพิจารณาขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอเกื้อกูลกับตำแหน่งที่ขอประเมิน

ของ นาย/นาง/นางสาว.....**ตำแหน่ง**.....**ตำแหน่งเลขที่**.....

ส่วนราชการ (ระบุงาน/ฝ่าย/กลุ่ม).....

ประเมินเพื่อดำรงตำแหน่ง.....**ตำแหน่งเลขที่**.....**ส่วนราชการ**.....

ชื่อ/ตำแหน่งปัจจุบัน/วุฒิ	ช่วงเวลาดำรงตำแหน่งที่ขอเกื้อกูล	ตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งที่ขอเกื้อกูล	ระยะเวลาที่ขอเกื้อกูล	จำนวนผู้ร่วมดำเนินการ	สัดส่วนที่ผู้ขอเกื้อกูลได้ปฏิบัติงาน %	ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน	ผู้รับรอง (เซ็นทุกหน้า)
ชื่อ..... ตำแหน่ง..... วุฒิ..... เมื่อ ..... ได้รับใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) เมื่อ.....	เป็นช่วงระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่ขอเกื้อกูลทั้งหมด	เป็นการดำรงตำแหน่งที่ขอเกื้อกูลแยกเป็นแต่ละระดับ ตำแหน่งที่ ๑.....ระดับ..... มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้ .... ตำแหน่งที่ ๒.....ระดับ..... มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้ .... ฯลฯ	เป็นระยะเวลาเฉพาะที่ดำรงตำแหน่งแต่ละระดับ .... *รวมระยะเวลาของแต่ละตำแหน่งแล้วจะต้องมียอดรวมเท่ากับช่องที่ ๒	ผู้ที่ร่วมปฏิบัติงานของแต่ละงาน (ถ้าทำคนเดียวให้ใช้ -)		เป็นลักษณะงานที่ไปดำรงตำแหน่งใหม่ โดยแยกเป็นแต่ละระดับให้ตรงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	..... (.....) ชื่อผู้ขอประเมิน วัน/เดือน/ปี ..... (.....) (ชื่อและตำแหน่ง) ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน วัน/เดือน/ปี ..... (.....) (ชื่อและตำแหน่ง) ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ วัน/เดือน/ปี

ตัวอย่าง



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อ .....(ย้าย โอน บรรจุกลับ หรือเลื่อนระดับ แล้วแต่กรณี)
ให้ดำรงตำแหน่ง.....
โรงพยาบาล..... สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แต่งตั้งจะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ส่วนราชการ ..... ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง/ตำแหน่งที่จะว่าง ในวันที่.....

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดไว้ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง.....ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่..... ส่วนราชการ.....

ข. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

กรณีการย้าย โอน บรรจุกลับ หรือเลื่อนระดับ

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง

๒. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ค. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครและเอกสารต่างๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ กำหนด ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล/กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาล..... สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... ในวันและเวลาราชการ

ง. เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน ต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๕ ชุด

๒. สำเนามติการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอเกื้อกูลในตำแหน่งที่ขอประเมิน จำนวน ๖ ฉบับ (กรณีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งไม่ครบ)

๓. เอกสารอื่นๆ

จ. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร กรณีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเนื่องจากผู้ดำรงตำแหน่งอยู่เดิมจะต้องพ้นจากราชการไปเพราะเกษียณอายุ นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

๒. การพิจารณาคัดเลือกบุคคลจะพิจารณาจากองค์ประกอบและกำหนดคะแนนในแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

๒.๑ ความรู้ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงาน ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านนั้น ซึ่งอาจพิจารณาจากข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการผู้นั้นในระยะเวลาที่ผ่านมา **(๒๐ คะแนน**)

๒.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือระยะเวลาที่เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง **(๒๐ คะแนน)**

๒.๓ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงความประพฤติ การรักษาวินัย ความขยันหมั่นเพียร ความอุตสาหะ การอุทิศเวลาให้กับราชการ **(๒๐ คะแนน)**

๒.๔ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงคุณภาพของผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน ประโยชน์ของผลงานต่อราชการ วงการวิชาการ หรือวิชาชีพ **(๓๐ คะแนน)**

๒.๕ เกณฑ์อื่นๆ เช่น ภาวะผู้นำ มนุษย์สัมพันธ์ ความเสียสละ **(๑๐ คะแนน)**

๓. วิธีการคัดเลือกให้พิจารณาจากเอกสารใบสมัคร ผลงาน ประวัติการรับราชการ อาจใช้วิธีสัมภาษณ์ สอบข้อเขียน หรืออาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะแสดงออกถึงความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมของผู้สมัครตามที่ได้ประกาศไว้ในประกาศรับสมัครก็ได้ ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุด โดยได้คะแนนรวมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ประกาศ ณ วันที่..... พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ

ตัวอย่าง (ตำแหน่งเลื่อนไหล)



ประกาศจังหวัด.....
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ของโรงพยาบาล..... สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ได้กำหนดแนวทางดำเนินการเพื่อใช้ปฏิบัติในการแต่งตั้งข้าราชการตามบทเฉพาะกาลแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ เรื่องการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดไว้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ โดยมอบให้ อ.ก.พ. กรมและผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรมกำหนด นั้น

จังหวัด..... ได้คัดเลือกข้าราชการที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น (ตำแหน่งเลื่อนไหล) จำนวน ..... ราย ดังนี้

ลำดับที่	**ชื่อ – สกุล**	**ตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก**	**ส่วนราชการ**
๑.	นาง ก	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด..... โรงพยาบาล..... กลุ่มงานเวชกรรมสังคม งานป้องกันควบคุมโรคและระบาดวิทยา

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกฯ เพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น จัดส่งผลงานประเมินตามจำนวนและเงื่อนไขที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด และตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๙/ว ๓๒๗ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ภายใน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันประกาศ หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถส่งผลงานได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดต้องขอรับการคัดเลือก (ชี้ตัว) ใหม่ อนึ่ง หากมีผู้ใดจะทักท้วงผลงานให้ทักท้วงได้ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ..... พ.ศ. .....

(ลงชื่อ) .....
(.....)
ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗

<u>เอกสารหมายเลข ๓</u>

ตัวอย่าง

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศจังหวัด.....
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ (ตำแหน่งเลื่อนไหล) ของโรงพยาบาล..... สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ส่วนราชการ/ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งเลขที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก	ตำแหน่งเลขที่	หมายเหตุ
๑	นาง ก.	<u>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....</u> <u>โรงพยาบาล.....</u> <u>กลุ่มงานเวชกรรมสังคม</u> <u>งานป้องกันควบคุมโรค</u> <u>และระบาดวิทยา</u> นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑๑๐๘	<u>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....</u> <u>โรงพยาบาล.....</u> <u>กลุ่มงานเวชกรรมสังคม</u> <u>งานป้องกันควบคุมโรค</u> <u>และระบาดวิทยา</u> นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	๑๑๐๘	เลื่อนระดับ
	ชื่อผลงานส่งประเมิน “.....” ชื่อแนวคิดในการพัฒนางาน “.....”					.....%

ตัวอย่าง (รับเงินประจำตำแหน่ง)



ประกาศจังหวัด.....
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง
ของโรงพยาบาล..... สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ได้กำหนดแนวทางดำเนินการเพื่อใช้ปฏิบัติในการแต่งตั้งข้าราชการตามบทเฉพาะกาลแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดไว้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ ทักษะ และสมรรถนะ โดยมอบให้ อ.ก.พ. กรม และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรมกำหนด นั้น

จังหวัด..... ได้คัดเลือกข้าราชการ ที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง จำนวน ..... ราย ดังนี้

ลำดับที่	**ชื่อ – สกุล**	**ตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก**	**ส่วนราชการ**
๑.	น.ส. ข	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาลวิสัญญี)	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด..... โรงพยาบาล..... กลุ่มการพยาบาล กลุ่มงานการพยาบาลวิสัญญี

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ จัดส่งผลงานตามจำนวนและเงื่อนไขที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด และตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๙/ว ๓๒๗ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ภายใน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถส่งผลงานได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดต้องขอรับการคัดเลือก (ชี้ตัว) ใหม่ อนึ่ง หากมีผู้ใดจะทักท้วงผลงานให้ทักท้วงได้ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ..... พ.ศ. .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗

<u>เอกสารหมายเลข ๓</u>

ตัวอย่าง

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศจังหวัด.....
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง
ของโรงพยาบาล..... สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ส่วนราชการ/ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งเลขที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก	ตำแหน่งเลขที่	หมายเหตุ
		<u>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....</u> <u>โรงพยาบาล.....</u> <u>กลุ่มการพยาบาล</u> <u>กลุ่มงานการพยาบาลวิสัญญี</u>		<u>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....</u> <u>โรงพยาบาล.....</u> <u>กลุ่มการพยาบาล</u> <u>กลุ่มงานการพยาบาลวิสัญญี</u>		
๑	น.ส. ข	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๒๓๔๕	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาลวิสัญญี)	๒๓๔๕	เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง
	ชื่อผลงานส่งประเมิน “.....” ชื่อแนวคิดในการพัฒนางาน “.....”					.....%

ตัวอย่าง (ตำแหน่งนอกเลื่อนไหล)



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ
ของโรงพยาบาล..... สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ได้กำหนดแนวทางดำเนินการเพื่อใช้ปฏิบัติในการแต่งตั้งข้าราชการตามบทเฉพาะกาลแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดไว้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ โดยมอบให้ อ.ก.พ. กรมและผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดย อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... แล้ว มีมติคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ของโรงพยาบาล..... สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....จำนวน ..... ราย ดังนี้

ลำดับที่	**ชื่อ-สกุล**	**ตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก**	**ส่วนราชการ**
๑.	นาย.ส	นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ)	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด..... โรงพยาบาล..... กลุ่มงานประกันสุขภาพ
๒.	นาง.จ	นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ)	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด..... โรงพยาบาล..... กลุ่มงานสุขศึกษา

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกฯ เพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น จัดส่งผลงานประเมินตามจำนวนและเงื่อนไขที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๙/ว ๓๒๗ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ภายใน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันประกาศ หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถส่งผลงานได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดต้องขอรับการคัดเลือก (ชี้ตัว) ใหม่ ตามแนวทางที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ กำหนด อนึ่ง หากมีผู้ใดจะทักท้วงผลงานให้ทักท้วงได้ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ..... พ.ศ. .....

(ลงชื่อ) .....
(.....)
ประธานคณะกรรมการคัดเลือกฯ

<u>เอกสารหมายเลข ๓</u>

มติคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานให้ดำรงตำแหน่ง
ระดับชำนาญการพิเศษ ของโรงพยาบาล..... สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....
ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ส่วนราชการ/ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งเลขที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก	ตำแหน่งเลขที่	หมายเหตุ
๑	นาย.ส	<u>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....</u> <u>โรงพยาบาล.....</u> <u>กลุ่มงานประกันสุขภาพ</u> นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	๑๒๓๘๑๘	<u>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....</u> <u>โรงพยาบาล.....</u> <u>กลุ่มงานประกันสุขภาพ</u> นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ)	๑๖๖๖๗๘	เลื่อนระดับ
	ชื่อผลงานส่งประเมิน “.....” ชื่อแนวคิดในการพัฒนางาน “.....”					..... %
๒	นาง จ.	<u>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....</u> <u>โรงพยาบาล.....</u> <u>กลุ่มงานสุขศึกษา</u> นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	๑๖๖๙	<u>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....</u> <u>โรงพยาบาล.....</u> <u>กลุ่มงานสุขศึกษา</u> นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ)	๑๒๓๔	เลื่อนระดับ
	ชื่อผลงานส่งประเมิน “.....” ชื่อแนวคิดในการพัฒนางาน “.....”					..... %

<u>เอกสารหมายเลข ๔</u>

เอกสารที่ต้องส่งในการสมัคร

๑. ใบสมัคร

๒. เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน ต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๕ ชุด

๓. สำเนามติการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอเกื้อกูลในตำแหน่งที่ขอประเมิน จำนวน ๖ ฉบับ (กรณีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งไม่ครบ)

๔. เอกสารอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป ที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขแต่งตั้งเห็นสมควร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด

<u>เอกสารหมายเลข ๔</u>

ใบสมัคร

รูปถ่าย
๑ x ๑.๕ นิ้ว

แบบใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ.....ชื่อสกุล.....

วัน เดือน ปีเกิด.....อายุตัว.....ปี อายุราชการ.....ปี

วันเกษียณอายุ.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

ระดับ.....ส่วนราชการ.....

.....

ตั้งแต่.....อัตราเงินเดือน.....บาท

โทรศัพท์.....e-mail.....

๒. การดำรงตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่ง.....ระดับชำนาญการ (ระดับ ๖ – ๗) ตั้งแต่.....

ดำรงตำแหน่ง.....ระดับชำนาญการพิเศษ (ระดับ ๘) ตั้งแต่.....

๓. ความผิดทางวินัย เป็นผู้อยู่ระหว่าง

- ○ ถูกสอบสวน.....เมื่อ.....
- ○ ถูกลงโทษ.....เมื่อ.....
- ○ ไม่มี.

๔. วุฒิการศึกษา (โปรดแนบหลักฐาน)

- ○ ปริญญาตรี.....สาขา.....
  สถาบัน.....จบการศึกษาเมื่อ.....
- ○ ปริญญาโท.....สาขา.....
  สถาบัน.....จบการศึกษาเมื่อ.....
- ○ ปริญญาเอก.....สาขา.....
  สถาบัน.....จบการศึกษาเมื่อ.....
- ○ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ.....เลขที่.....
  วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

๕. ผลงานวิชาการที่จะส่งประเมิน/ที่เคยส่งประเมิน

เรื่อง.....

.....

(ถ้าเป็นกรณีการย้าย โอน บรรจุกลับ ให้ระบุเรื่องที่เคยผ่านการประเมิน)

๖. ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน/ปรับปรุงงาน ที่จะส่งประเมิน

เรื่อง.....

.....

(เฉพาะกรณีส่งผลงานเพื่อประเมินเลื่อนระดับ ถ้าเป็นกรณีย้าย โอน บรรจุกลับ ไม่ต้องระบุ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ หากตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่าข้อความดังกล่าวเป็นเท็จ หรือไม่ถูกต้องจะถือว่าหมดสิทธิ์ได้รับการคัดเลือก และหากได้รับการพิจารณาคัดเลือกแล้วจะถือว่าเป็นโมฆะ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการคัดเลือก
(.....)
...../...../.....

๗. คำรับรอง/ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

<u>สถานที่ติดต่อ</u>

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก
บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....
โทรสาร.....e-mail.....

ขั้นตอนและวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษลงมาและเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งระดับชำนาญการ

๑. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขแต่งตั้ง และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นชอบแล้ว หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณี ให้ส่งผลงานประเมินตามหัวข้อเรื่องที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคล

๒. ผลงานที่ส่งประเมินจะต้องประกอบด้วยผลงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและข้อเสนอแนวความคิดเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน (จำนวน ๖ ชุด) ดังนี้

๒.๑ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้นั้น ซึ่งอาจไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำผลงานขึ้นใหม่เพื่อใช้ในการประเมินโดยเฉพาะ โดยให้นำเสนอในรูปแบบของการสรุป วิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น แสดงถึงความรู้ความสามารถ และความชำนาญงานของบุคคล สามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากผลงานดังกล่าว หรือการนำผลงานไปใช้เพื่อแก้ไขปัญหางานหรือใช้เสริมยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยมิใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง ซึ่งรูปแบบการนำเสนอให้ใช้รูปแบบการนำเสนอผลงานตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๒.๒ ข้อเสนอแนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ควรเป็นแนวคิดวิสัยทัศน์ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคต เพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน รวมทั้งควรเป็นแนวคิด หรือแผนงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงและให้มีการติดตามผลภายหลังการแต่งตั้งแล้วด้วย ซึ่งรูปแบบการนำเสนอให้ใช้รูปแบบการเสนอผลงานตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๓. ผลงานที่ส่งประเมินจะต้องอยู่ในเงื่อนไข ดังนี้

๓.๑ เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะประเมิน ๑ ระดับ เว้นแต่คณะกรรมการประเมินผลงานจะกำหนดเป็นอย่างอื่น แต่อย่างน้อยจะต้องมีผลงานที่ต่ำกว่า ๑ ระดับอยู่ด้วย

๓.๒ ไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

๓.๓ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้เสนอผลงานประเมินได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ หรือผลิตผลงานในส่วนใด หรือเป็นสัดส่วนเท่าใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้น และจากผู้บังคับบัญชาด้วย

๓.๔ ผลงานที่นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้วจะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

๓.๕ แนวคิดเพื่อการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ต้องเป็นแนวคิดที่จะพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง และมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของระยะเวลาของการดำเนินงานไว้ด้วย

๓.๖ จำนวนผลงานและข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานให้ส่งตามจำนวนที่คณะกรรมการประเมินผลงานในแต่ละสายงานจะกำหนด

๔. ลักษณะของผลงาน

๔.๑ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๔.๑.๑ ขอบเขตของผลงาน

เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และแนวคิดหรือแผนงานที่จะดำเนินการในอนาคต ที่เป็นการพัฒนางานในตำแหน่ง ที่จะได้รับการแต่งตั้ง

๔.๑.๒ คุณภาพของผลงาน

มีคุณภาพของผลงานที่เชื่อถือได้

๔.๑.๓ ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน

ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากมาก จำเป็นต้องมีการตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติด้วยตนเองได้

๔.๑.๔ ประโยชน์ของผลงาน

เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน หรือต่อความก้าวหน้าทางราชการหรือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง สามารถช่วยเสริมยุทธศาสตร์ของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี

๔.๑.๕ ความรู้ความชำนาญงานและประสบการณ์

มีความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์ที่สามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบด้วยตนเองได้ เป็นที่ยอมรับในงานนั้น ๆ

๔.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งระดับชำนาญการ

๔.๒.๑ ขอบเขตของผลงาน

เป็นผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และแนวคิดหรือแผนงานที่จะดำเนินการในอนาคต ที่เป็นการพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง

๔.๒.๒ คุณภาพของผลงาน

มีคุณภาพของผลงานดี

๔.๒.๓ ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน

ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางหรือหลักวิชาชีพเฉพาะด้านในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากเป็นพิเศษ จำเป็นต้องมีการตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติมาก

๔.๒.๔ ประโยชน์ของผลงาน

เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือในงานวิชาชีพในระดับสูง หรือการพัฒนาการปฏิบัติงานในระดับสูง

๔.๒.๕ ความรู้ความชำนาญงานและประสบการณ์

มีความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับในระดับกองหรือวงการวิชาการหรือวิชาชีพด้านนั้น ๆ

๔.๓ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๔.๓.๑ ขอบเขตของผลงาน

เป็นผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และแนวคิดหรือแผนงานที่จะดำเนินการในอนาคต ที่เป็นการพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง

๔.๓.๒ คุณภาพของงาน

มีคุณภาพของผลงานดีมาก

๔.๓.๓ ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน

ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางหรือหลักวิชาชีพเฉพาะด้านในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากมากเป็นพิเศษ จำเป็นต้องมีการตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติเป็นประจำ

๔.๓.๔ ประโยชน์ของผลงาน

เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน หรือประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือในงานวิชาชีพในระดับสูงมาก หรือการพัฒนาการปฏิบัติงานในระดับสูงมาก

๔.๓.๕ ความรู้ความชำนาญงานและประสบการณ์

มีความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เป็นที่ยอมรับในระดับกองหรือระดับกรม หรือวงการวิชาการหรือวิชาชีพด้านนั้น ๆ

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและผลงานของตำแหน่งในแต่ละระดับและแต่ละสายงานของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อย้าย โอน หรือบรรจุกลับ

๑. กรณีที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งและไม่เคยผ่านการประเมินบุคคลและผลงานในตำแหน่งในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เมื่อผ่านการพิจารณาคัดเลือกบุคคลแล้วให้ส่งผลงานเพื่อประเมินตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด

๒. กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและจัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้จัดกลุ่มไว้ โดยความเห็นชอบของ ก.พ. เมื่อผ่านการพิจารณาคัดเลือกบุคคลแล้ว ให้แต่งตั้งโดยไม่ต้องมีการประเมินผลงาน

๓. กรณีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง แต่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน หรือกรณีเป็นพนักงานหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่นที่ ก.พ. กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๖ ซึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกันจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลพิจารณาคัดเลือกและประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากข้อมูลบุคคลและผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาและพิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติรวมทั้งประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยอาจไม่ต้องจัดทำผลงานขึ้นใหม่ แต่หากพิจารณาแล้วเห็นว่าควรจะต้องให้จัดทำผลงานขึ้นใหม่ เพื่อที่จะแสดงถึงศักยภาพและความรู้ความสามารถของบุคคลนั้นก็อาจสั่งให้ส่งผลงานเพื่อประเมินตามหลักเกณฑ์การส่ง ผลงานเช่นเดียวกับข้อ ๑

คุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้ง

๑. เป็นผู้ผ่านการประเมินบุคคลและผลงาน ทั้งนี้ จะแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่จังหวัด สำนักงานเขตสุขภาพ หรือกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้รับผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ แล้วแต่กรณี

๒. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือได้รับยกเว้นจาก ก.พ. แล้ว

๓. มีคุณสมติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่าง ๆ และหรือคุณวุฒิเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ.กำหนด หรือได้รับยกเว้นจาก ก.พ.แล้ว

๔. มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

ระดับ / คุณวุฒิ	ชำนาญการ	ขอรับเงินประตำแหน่ง	ชำนาญการพิเศษ
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	๖ ปี	๗ ปี	๘ ปี
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	๔ ปี	๕ ปี	๖ ปี
ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	๒ ปี	๓ ปี	๔ ปี

ทั้งนี้

(๑) บุคคลดังกล่าวจะต้องได้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ในกรณีที่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามข้อ (๑) ไม่ครบ ๑ ปี อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้ง มานับรวมเป็นระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งให้ครบ ๑ ปี ได้ โดยให้นับได้เฉพาะการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ หรือสายงานที่เทียบเท่า กรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น และขณะนำเวลาดังกล่าวมานับผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๓) การพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำ ในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้พิจารณาระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานในช่วงที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ หรือเทียบเท่า โดยให้พิจารณาตามลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของข้าราชการแต่ละรายและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับและให้นับเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งได้ตามข้อเท็จจริงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ เว้นแต่การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒ หรือสายงานที่เทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น ให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

(๔) กรณีการนับระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง จะต้องมีคำสั่งรักษาราชการแทน / รักษาการในตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอย่างชัดเจน รวมทั้งต้องมีการปฏิบัติงานจริงด้วย

(๕) การพิจารณานับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามข้อ (๒) – (๔) ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

(๖) กรณีการย้าย โอน หรือบรรจุกลับ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษลงมา ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามความเหมาะสมและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ทั้งนี้ หากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้างต้นให้เสนอ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้พิจารณา อย่างไรก็ตามต้องคำนึงถึงกรณีการจะเลื่อนบุคคลดังกล่าวขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ซึ่งบุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติทุกประการครบถ้วนตามที่กำหนดด้วย

คณะกรรมการประเมินผลงาน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน ๒ ปี โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. <u>กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ</u>

(๑) ประธาน ให้แต่งตั้งจาก

- ข้าราชการหรือผู้เคยเป็นข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษ (ระดับ ๘ เดิม) หรือเทียบเท่าขึ้นไปในสายงานที่จะประเมินหรือในสายงานที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้จัดกลุ่มไว้ โดยความเห็นชอบของ ก.พ. หรือ

- ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้น ๆ ซึ่งไม่เคยเป็นข้าราชการมาก่อน หรือ

- รองอธิบดี หรือผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษ (ระดับ ๘ เดิม) หรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่กำกับดูแลสายงานที่จะประเมิน

(๒) กรรมการจำนวน ๒-๕ คน ให้แต่งตั้งจาก

- ข้าราชการหรือผู้เคยเป็นข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญการ (ระดับ ๗ เดิม หรือได้รับเงินประจำตำแหน่ง ระดับชำนาญการ) หรือเทียบเท่าขึ้นไปในสายงานที่จะประเมินหรือในสายงานที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้จัดกลุ่มไว้ โดยความเห็นชอบของ ก.พ. ซึ่งผู้นั้นต้องมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถแล้ว หรือ

- ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้น ๆ ซึ่งไม่เคยเป็นข้าราชการมาก่อน

ทั้งนี้ มีนักทรัพยากรบุคคลหรือผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ เป็นเลขานุการ

๒. <u>กรณีเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ</u>

(๑) ประธาน ให้แต่งตั้งจาก

- ข้าราชการหรือผู้เคยเป็นข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับเชี่ยวชาญ (ระดับ ๙ เดิม) หรือเทียบเท่าขึ้นไปในสายงานที่จะประเมินหรือในสายงานที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้จัดกลุ่มไว้ โดยความเห็นชอบของ ก.พ. หรือ

- ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้นซึ่งไม่เคยเป็นข้าราชการมาก่อน หรือ

- รองอธิบดี หรือผู้อำนวยการสำนักตั้งแต่ระดับเชี่ยวชาญ (ระดับ ๙ เดิม) หรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่กำกับดูแลสายงานที่จะประเมิน

(๒) กรรมการ จำนวน ๒-๕ คน ให้แต่งตั้งจาก

- ข้าราชการหรือผู้เคยเป็นข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษ (ระดับ ๘ เดิม) หรือเทียบเท่าขึ้นไปในสายงานที่จะประเมินหรือในสายงานที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้จัดกลุ่มไว้ โดยความเห็นชอบของ ก.พ.ซึ่งผู้นั้นต้องมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถแล้ว หรือ

- ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้น ๆ ซึ่งไม่เคยเป็นข้าราชการมาก่อน

ทั้งนี้ มีนักทรัพยากรบุคคลหรือผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ เป็นเลขานุการ

คณะกรรมการประเมินผลงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดเงื่อนไข ขอบเขต มาตรฐานของผลงานแต่ละสายงานและแต่ละระดับเพิ่มเติมจากเงื่อนไขและลักษณะของผลงานตามที่เห็นสมควร เช่น เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะประเมิน ๒ ระดับ เป็นต้น

๒. กำหนดจำนวนของผลงานที่จะให้ส่งประเมิน ทั้งนี้ ต้องเป็นผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาจำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน/หรือปรับปรุงงานจำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง

๓. กำหนดเกณฑ์การตัดสินคุณภาพของผลงานและพิจารณาประเมินคุณภาพของผลงาน ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการสัมภาษณ์เพิ่มเติมประกอบการพิจารณาก็ได้

๔. ตรวจสอบข้อมูลกรณีมีผู้ทักท้วงในเรื่องผลงานซ้ำซ้อนหรือการลอกเลียนผลงาน โดยให้ดำเนินการโดยเร็ว หากพบว่าข้อทักท้วงมีมูลให้รายงานผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๒ ต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วมีหลักฐานว่าข้อทักท้วงนั้นเป็นการกลั่นแกล้ง หรือไม่สุจริตให้รายงานผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงเพื่อหาข้อเท็จจริง แล้วดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

๕. วินิจฉัยกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพของผลงาน ผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลงานถือเป็นที่สุด

๖. รายงานผลการประเมินผลงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ และในกรณีที่ผลงานของผู้นั้นไม่ผ่านการประเมินให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบด้วย

๗. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมอบหมาย

****

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

สรุป
หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลและผลงาน
สาขาต่างๆ

ของ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตำแหน่งในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ที่ต้องประเมินตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

ตำแหน่งที่มีเงินประจำตำแหน่ง	ตำแหน่งที่ไม่มีเงินประจำตำแหน่ง
๑. นายแพทย์สาขาอายุรกรรม	๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒. นายแพทย์สาขากุมารเวชกรรม	๒. นักทรัพยากรบุคคล
๓. นายแพทย์สาขาจักษุวิทยา	๓. นักจัดการงานทั่วไป
๔. นายแพทย์สาขาโสต นาสิก ลาริงซ์วิทยา	๔. นิติกร
๕. นายแพทย์สาขารังสีวิทยา	๕. นักวิชาการการเงินและบัญชี
๖. นายแพทย์สาขาสูติ-นรีเวชกรรม	๖. นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๗. นายแพทย์สาขาพยาธิวิทยา	๗. นักวิเทศสัมพันธ์
๘. นายแพทย์สาขาเวชกรรมฟื้นฟู	๘. บรรณารักษ์
๙. นายแพทย์สาขาศัลยกรรม	๙. นักสังคมสงเคราะห์
๑๐. นายแพทย์สาขาวิสัญญีวิทยา	๑๐. นักวิชาการสถิติ
๑๑. นายแพทย์สาขาจิตเวช	๑๑. นักวิชาการพัสดุ
๑๒. นายแพทย์สาขาเวชกรรมทั่วไป	๑๒. นักประชาสัมพันธ์
๑๓. นายแพทย์ด้านเวชกรรมป้องกัน	๑๓. นักวิชาการเผยแพร่
๑๔. นายแพทย์สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว	๑๔. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
๑๕. นายแพทย์สาขาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน	๑๕. นักจิตวิทยา
๑๖. นายแพทย์สาขานิติเวช	๑๖. นักวิชาการสาธารณสุข
๑๗. นายแพทย์สาขาศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์	๑๗. นักวิทยาศาสตร์การแพทย์
๑๘. นักรังสีการแพทย์	๑๘. นักโภชนาการ
๑๙. นักเทคนิคการแพทย์	๑๙. ช่างภาพการแพทย์
๒๐. นักกายภาพบำบัด	๒๐. นักวิชาการพยาบาล
๒๑. ทันตแพทย์	๒๑. นักกายอุปกรณ์
๒๒. เภสัชกร	
๒๓. พยาบาลวิชาชีพ	
๒๔. นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๒๕. แพทย์แผนไทย	
๒๖. นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก	
๒๗. นักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย	
๒๘. นักจิตวิทยาคลินิก	
๒๙. นักกิจกรรมบำบัด	

สรุปผลงานวิชาการที่ใช้ในการประเมินแต่ละสายงาน

ตำแหน่ง / สายงาน	ผลงานที่เสนอให้ประเมิน	ระดับ			หมายเหตุ
		ชำนาญการ	ชำนาญการ (รับเงิน)	ชำนาญการพิเศษ	
๑. นายแพทย์	๑. ข้อมูลส่วนบุคคล (แบบประเมินผลงาน) และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา(ผลงานเด่นเฉพาะตัว) ตามข้อ ๑	-	✓	✓	
	- ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง	-	-	-	ไม่ต้องเสนอผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง
	๒. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ที่เป็นฉบับเต็ม (Full paper) อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ ๒.๑ ผลงานวิจัย หรือ ๒.๒ ผลงานวิเคราะห์ วิจารณ์ หรือ ๒.๓ กรณีศึกษา ๒.๔ เอกสารประกอบการสอนนักศึกษาแพทย์เท่านั้น	 - - - -	 ✓ ✓ ✓ ✓	 ✓ ✓ ✓ -	**๑.<u>ระดับชำนาญการเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง</u>** ๑.๑ ให้ส่งสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๑๐ ข้อ ตามแบบฟอร์มในแบบประเมินผลงานโดยระบุเนื้อหาให้ละเอียดและชัดเจน ๑.๒ ไม่ส่ง Full paper **๒.<u>ระดับชำนาญการพิเศษ</u>** ๒.๑ ไม่ส่ง Full Paper (ฉบับเต็ม) ๒.๒ ให้ส่งเฉพาะเอกสารเผยแพร่ ทั้งนี้ หากมีแก้ไข กรรมการอาจขอดูฉบับเต็มได้ภายใน 2 เดือน
					* หากส่งผลงานวิจัยที่ทำร่วมกับผู้อื่น ต้องมีสัดส่วนในการดำเนินการ ๖๐% ขึ้นไป และหากมีส่วนร่วมไม่ถึง ๖๐% จะต้องส่งผลงานวิจัย ๒ เรื่อง ขึ้นไป ** สำหรับผลงานที่เป็นวิเคราะห์วิจารณ์ หรือกรณีศึกษาต้องดำเนินการเพียงผู้เดียว
	๓. จำนวนผลงาน	-	ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง	
	๔. การเผยแพร่ผลงาน	-	-	✓	- ได้รับการเผยแพร่ โดยการลง Website ของหน่วยงาน หรือ Website อื่นๆ ที่มีองค์กรรองรับ หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการของหน่วยงาน หรือเผยแพร่รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งที่มีองค์กรรองรับ
	๕. ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน/ ปรับปรุงงาน	-	✓	✓	
	<u>เงื่อนไข</u> ๑. เมื่อผ่านการคัดเลือก (ชี้ตัว) แล้ว ผู้ขอประเมินต้องส่งผลงานประเมินภายใน ๑๒ เดือน กรณีส่งผลงานประเมินไม่ทันตามกำหนด ต้องเสนอขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) ๒. หากคณะกรรมการประเมินผลงานให้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ ต้องปรับปรุงแก้ไขเอกสารภายใน ๒ เดือน นับจากวันที่ผู้ขอประเมินได้รับทราบการแจ้งแก้ไข ๓. หากคณะกรรมการประเมินผลงานให้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ต้องปรับปรุงแก้ไข เอกสารภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ผู้ขอประเมินได้รับทราบการแจ้งแก้ไข กรณีที่ปรับปรุงแก้ไขไม่ทันตามกำหนด ต้องเสนอขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) และส่งผลงานประเมินใหม่ ๔. กรณีไม่ผ่านการประเมิน ต้องส่งเอกสารขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) และส่งผลงานประเมินใหม่				

สรุปผลงานวิชาการที่ใช้ในการประเมินแต่ละสายงาน

ตำแหน่ง / สายงาน	ผลงานที่เสนอให้ประเมิน	ระดับ			หมายเหตุ
		ชำนาญการ	ชำนาญการ (รับเงิน)	ชำนาญการพิเศษ	
๒. ทันตแพทย์ นักเทคนิคการแพทย์ นักจิตวิทยา	๑. ข้อมูลส่วนบุคคล (แบบประเมินผลงาน) และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ผลงานเด่นเฉพาะตัว) ตามข้อ ๑	✓	✓	✓	เฉพาะตำแหน่งทันตแพทย์ ขอประเมินเฉพาะระดับชำนาญการ (รับเงิน) และระดับชำนาญการพิเศษ
นักจิตวิทยาคลินิก	- ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง	✓	✓	✓	ต้องเสนอผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี
นักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก นักวิชาการโสตทัศนศึกษา นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ นักสังคมสงเคราะห์ นักวิชาการเผยแพร่ นักประชาสัมพันธ์ **(รวม ๑๑ ตำแหน่ง)**	๒. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา(ผลงานเด่นเฉพาะตัว)ตามข้อ ๑ ที่เป็นฉบับเต็ม (Full paper) อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ ๒.๑ ผลงานวิจัย หรือ ๒.๒ ผลงานวิเคราะห์ วิจารณ์ หรือ ๒.๓ กรณีศึกษา	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	**๑.ระดับชำนาญการ** ๑.๑ ให้ส่งสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๑๐ ข้อ ตามแบบฟอร์มในแบบประเมินผลงาน โดยระบุเนื้อหาให้ละเอียดและชัดเจน ๑.๒ ไม่ส่ง Full paper **๒.ระดับชำนาญการเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง** ๒.๑ ส่ง Full paper ยกเว้น ตำแหน่งนักจิตวิทยาและนักจิตวิทยาคลินิก ให้ส่งสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๑๐ ข้อ (ตามข้อ 1.1 และ 1.2) **๓.ระดับชำนาญการพิเศษ** ๓.๑ หากไม่ส่งผลงานเป็นวิจัย ให้ส่งเป็นวิเคราะห์ วิจารณ์ หรือกรณีศึกษาแต่ต้องส่งอย่างน้อย ๒ เรื่อง ๓.๑ ส่ง Full paper ยกเว้น ตำแหน่งนักจิตวิทยาและนักจิตวิทยาคลินิก ให้ส่งเฉพาะเอกสารเผยแพร่ และส่งสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๑๐ ข้อ (ตามข้อ 1.1 และ 1.2)
	๓. จำนวนผลงาน	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง	
	๔. การเผยแพร่ผลงาน	-	-	✓	- ได้รับการเผยแพร่ โดยการลง Website ของหน่วยงาน หรือ Website อื่นๆ ที่มีองค์กรรองรับ หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการของหน่วยงาน หรือเผยแพร่รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งที่มีองค์กรรองรับ
	๕. ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน/ปรับปรุงงาน	✓	✓	✓	
	เงื่อนไข ๑. เมื่อผ่านการคัดเลือก (ชี้ตัว) แล้ว กรณีตำแหน่งเลื่อนไหล ผู้ขอประเมินต้องส่งผลงานประเมินภายใน ๑๒ เดือน กรณีตำแหน่งนอกเลื่อนไหลผู้ขอประเมินต้องส่งผลงานภายใน 6 เดือน กรณีส่งผลงานประเมินไม่ทันตามกำหนด ต้องเสนอขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) ๒. หากคณะกรรมการประเมินผลงานให้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ ต้องปรับปรุงแก้ไขเอกสารภายใน ๒ เดือน นับจากวันที่ผู้ขอประเมินได้รับทราบการแจ้งแก้ไข ๓. หากคณะกรรมการประเมินผลงานให้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ต้องปรับปรุงแก้ไข เอกสารภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ผู้ขอประเมินได้รับทราบการแจ้งแก้ไข กรณีที่ปรับปรุงแก้ไขไม่ทันตามกำหนด ต้องเสนอขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) และส่งผลงานประเมินใหม่ ๔. กรณีไม่ผ่านการประเมิน ต้องส่งเอกสารขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) และส่งผลงานประเมินใหม่				

สรุปผลงานวิชาการที่ใช้ในการประเมินแต่ละสายงาน

ตำแหน่ง / สายงาน	ผลงานที่เสนอให้ประเมิน	ระดับ			หมายเหตุ
		ชำนาญการ	ชำนาญการ (รับเงิน)	ชำนาญการพิเศษ	
๓. พยาบาลวิชาชีพ แพทย์แผนไทย นักวิเทศสัมพันธ์	๑. ข้อมูลส่วนบุคคล (แบบประเมินผลงาน) และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา(ผลงานเด่นเฉพาะตัว) ตามข้อ ๑	✓	✓	✓	
	- ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง	✓	✓	✓	ต้องเสนอผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๑ ปี
(รวม ๓ ตำแหน่ง)	๒. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ผลงานเด่นเฉพาะตัว) ตามข้อ ๑ ที่เป็นฉบับเต็ม (Full paper) อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้				**๑.ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการ เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง** ๑.๑ ให้ส่งสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๑๐ ข้อ ตามแบบฟอร์มในแบบประเมินผลงาน โดยระบุเนื้อหาให้ละเอียดและชัดเจน ๑.๒ ไม่ส่ง Full paper **๒.ระดับชำนาญการพิเศษ** ๒.๑ ส่ง Full paper ๒.๒ หากไม่ส่งผลงานเป็นวิจัย ให้ส่งเป็นวิเคราะห์วิจารณ์ หรือกรณีศึกษา แต่ต้องส่งอย่างน้อย ๒ เรื่อง ๒.๓ เฉพาะตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพให้ส่งผลงานเป็นวิจัย หรือกรณีศึกษาที่ยุ่งยากซับซ้อน ๑ เรื่อง (ศึกษา ๒ Case ขึ้นไป เปรียบเทียบ) หรือกรณีศึกษาที่ยุ่งยากซับซ้อน ๒ เรื่อง (๒ Case) โดยส่งเฉพาะเอกสารเผยแพร่ และส่งสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๑๐ ข้อ (ตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒)
	๒.๑ ผลงานวิจัย หรือ	✓	✓	✓	
	๒.๒ ผลงานวิเคราะห์วิจารณ์ หรือ	✓	✓	✓	
	๒.๓ กรณีศึกษา	✓	✓	✓	
	๓. จำนวนผลงาน	๑เรื่อง	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง	
	๔. การเผยแพร่ผลงาน	-	-	✓	- ได้รับการเผยแพร่ โดยการลง Website ของหน่วยงาน หรือ Website อื่นๆ ที่มีองค์กรรองรับ หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการของหน่วยงาน หรือเผยแพร่รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งที่มีองค์กรรองรับ
	๕. ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน/ ปรับปรุงงาน	✓	✓	✓	

เงื่อนไข

๑. เมื่อผ่านการคัดเลือก (ชี้ตัว) แล้ว กรณีตำแหน่งเลื่อนไหล ผู้ขอประเมินต้องส่งผลงานประเมินภายใน ๑๒ เดือน กรณีตำแหน่งนอกเลื่อนไหล ผู้ขอประเมินต้องส่งผลงานภายใน 6 เดือน กรณีส่งผลงานประเมินไม่ทันตามกำหนด ต้องเสนอขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว)

๒. หากคณะกรรมการประเมินผลงานให้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ ต้องปรับปรุงแก้ไขเอกสารภายใน ๒ เดือน นับจากวันที่ผู้ขอประเมิน ได้รับทราบการแจ้งแก้ไข

๓. หากคณะกรรมการประเมินผลงานให้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ต้องปรับปรุงแก้ไข เอกสารภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ผู้ขอประเมินได้รับทราบการแจ้งแก้ไข กรณีที่ปรับปรุงแก้ไขไม่ทันตามกำหนด ต้องเสนอขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) และส่งผลงานประเมินใหม่

๔. กรณีไม่ผ่านการประเมิน ต้องส่งเอกสารขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) และส่งผลงานประเมินใหม่

สรุปผลงานวิชาการที่ใช้ในการประเมินแต่ละสายงาน

ตำแหน่ง / สายงาน	ผลงานที่เสนอให้ประเมิน	ระดับ			หมายเหตุ
		ชำนาญการ	ชำนาญการ (รับเงิน)	ชำนาญการพิเศษ	
๔. เภสัชกร นักรังสีการแพทย์ นักวิชาการพยาบาล นักกายภาพบำบัด นักกิจกรรมบำบัด นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการสถิติ บรรณารักษ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักจัดการงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล นักกายอุปกรณ์ นักวิชาการสาธารณสุข นักโภชนาการ ช่างภาพการแพทย์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ นิติกร **(รวม 19 ตำแหน่ง)**	๑. ข้อมูลส่วนบุคคล (แบบประเมินผลงาน) และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา(ผลงานเด่นเฉพาะตัว) ตามข้อ ๑	✓	✓	✓	
	- ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง	-	-	-	ไม่ต้องเสนอผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง
	๒. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ผลงานเด่นเฉพาะตัว) ตามข้อ ๑ ที่เป็นฉบับเต็ม (Full paper) อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ ๒.๑ ผลงานวิจัย หรือ ๒.๒ ผลงานวิเคราะห์วิจารณ์ หรือ ๒.๓ กรณีศึกษา	 ✓ ✓ ✓	 ✓ ✓ ✓	 ✓ ✓ ✓	**๑.ระดับชำนาญการ** ๑.๑ ให้ส่งสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๑๐ ข้อ ตามแบบฟอร์มในแบบประเมินผลงาน โดยระบุเนื้อหาให้ละเอียดและชัดเจน ๑.๒ ไม่ส่ง Full paper **๒.ระดับชำนาญการเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง** ๒.๑ ส่ง Full paper ยกเว้น ตำแหน่งนักกิจกรรมบำบัด ให้ส่งสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๑๐ ข้อ (ตามข้อ 1.1 และ 1.2) **๓. ระดับชำนาญการพิเศษ** ๓.๑ หากไม่ส่งผลงานเป็นวิจัย ให้ส่งเป็นวิเคราะห์วิจารณ์ หรือกรณีศึกษา แต่ต้องส่งอย่างน้อย ๒ เรื่อง ๓.๒ ส่ง Full paper ยกเว้น (๑) ตำแหน่งเภสัชกร หากส่งเป็นวิจัย ให้ส่งเฉพาะเอกสารเผยแพร่ ไม่ส่ง Full paper ทั้งนี้ หากมีแก้ไขกรรมการอาจขอดูฉบับเต็มได้ภายใน 2 เดือน หากส่งเป็นวิเคราะห์วิจารณ์ หรือกรณีศึกษา จะต้องส่งอย่างน้อย ๒ เรื่อง โดยส่งเป็น Full paper (๒) ตำแหน่งนักวิชาการพยาบาล ให้ส่งเฉพาะเอกสารเผยแพร่ ทั้งนี้ หากมีแก้ไขกรรมการอาจขอดูฉบับเต็มได้ภายใน 2 เดือน
	๓. จำนวนผลงาน	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง	
	๔. การเผยแพร่ผลงาน	-	-	✓	- ได้รับการเผยแพร่ โดยการลง Website ของหน่วยงาน หรือ Website อื่นๆ ที่มีองค์กรรองรับ หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการของหน่วยงาน หรือเผยแพร่รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งที่มีองค์กรรองรับ

สรุปผลงานวิชาการที่ใช้ในการประเมินแต่ละสายงาน

ตำแหน่ง / สายงาน	ผลงานที่เสนอให้ประเมิน	ระดับ			หมายเหตุ
		ชำนาญการ	ชำนาญการ (รับเงิน)	ชำนาญการพิเศษ	
๔. เภสัชกร (ต่อ) นักรังสีการแพทย์ นักวิชาการพยาบาล นักกายภาพบำบัด นักกิจกรรมบำบัด นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการสถิติ บรรณารักษ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักจัดการงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล นักกายอุปกรณ์ นักวิชาการสาธารณสุข นักโภชนาการ ช่างภาพการแพทย์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ นิติกร **(รวม 19 ตำแหน่ง)**	๕. ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน/ปรับปรุงงาน	✓	✓	✓	
	เงื่อนไข ๑. เมื่อผ่านการคัดเลือก (ชี้ตัว) แล้ว กรณีตำแหน่งเลื่อนไหล ผู้ขอประเมินต้องส่งผลงานประเมินภายใน ๑๒ เดือน กรณีตำแหน่งนอกเลื่อนไหล ผู้ขอประเมินต้องส่งผลงานภายใน 6 เดือน กรณีส่งผลงานประเมินไม่ทันตามกำหนด ต้องเสนอขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) ๒. หากคณะกรรมการประเมินผลงานให้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ ต้องปรับปรุงแก้ไขเอกสารภายใน ๒ เดือน นับจากวันที่ผู้ขอประเมิน ได้รับทราบการแจ้งแก้ไข ๓. หากคณะกรรมการประเมินผลงานให้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ต้องปรับปรุงแก้ไข เอกสารภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ผู้ขอประเมิน ได้รับทราบการแจ้งแก้ไข กรณีที่ปรับปรุงแก้ไขไม่ทันตามกำหนด ต้องเสนอขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) และส่งผลงานประเมินใหม่ ๔. กรณีไม่ผ่านการประเมิน ต้องส่งเอกสารขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) และส่งผลงานประเมินใหม่				

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

แนวทางการจัดทำผลงาน
เพื่อขอประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา
(ตาม ว ๑๐/๒๕๔๘)

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

แบบฟอร์ม
การจัดทำผลงานวิชาการ

(ปก)

ผลงานวิชาการฉบับเต็ม (Full paper)

เรื่อง

.....(ชื่อเรื่อง).....

โดย

.....(ชื่อผู้จัดทำ).....

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนราชการ.....

คำนำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อ.....

วัน/เดือน/ปี.....

สารบัญ

หัวข้อ	เลขหน้า
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

(ปก)

แบบประเมินผลงาน

ของ

.....(ชื่อผู้จัดทำ).....

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนราชการ.....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้ง / เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนราชการ.....

สารบัญ

หัวข้อ	เลขหน้า
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน).....

๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....

งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....

กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรม.....

ดำรงตำแหน่งนี้วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง / เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง.....

ด้าน.....ตำแหน่งเลขที่.....งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....

กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรม.....

๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุตัว.....ปี.....เดือน

อายุราชการ.....ปี.....เดือน

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
(ประกาศนียบัตร).....	.....	.....
(ปริญญา).....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....(พร้อมแนบสำเนา).....

วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

๗. ประวัติรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ พร้อมแนบสำเนา ก.พ. ๗

วันเดือนปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัดอบรม
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๑. ผลงานการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี

ลำดับที่	ลักษณะงานด้านบริการ/ปฏิบัติ	หน่วยนับ	ปริมาณงานด้านบริการ/ปฏิบัติการ				หมายเหตุ
			ปีงบประมาณ		ปีงบประมาณ		
			กลุ่มงาน	เฉพาะตัว	กลุ่มงาน	เฉพาะตัว	

หมายเหตุ ๑. แบบฟอร์มนี้ใช้เฉพาะตำแหน่งที่เกณฑ์สาขากำหนดให้เสนอผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง

๒. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ให้เสนอผลงานที่ตรงกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง โดยเสนอผลงานย้อนหลังถัดจากปีที่ส่งคำขอประเมิน เช่น กรณีกำหนดให้เสนอผลงานย้อนหลัง ๒ ปี หากส่งคำขอประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ผู้ขอประเมินต้องเสนอผลงานของปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ เป็นต้น กรณีที่ระหว่างปีงบประมาณดังกล่าวได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา ให้เว้นระยะเวลาที่ได้ลาศึกษา และให้เสนอผลงานของปีงบประมาณถัดไปแทน เฉพาะตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ แพทย์แผนไทย และนักวิเทศสัมพันธ์ ให้เสนอผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๑ ปี

ตอนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....

.....

.....

.....

.....

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) ๑.....สัดส่วนของผลงาน.....

๒.....สัดส่วนของผลงาน.....

๓.....สัดส่วนของผลงาน.....

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

.....

.....

.....

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / คุณภาพ) .....

.....

.....

.....

๘. การนำไปใช้ประโยชน์.....

.....

.....

.....

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค.....

.....

.....

.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ .....
.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอผลงาน
(.....)
...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
(.....) (.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../..... ...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
(.....) (.....)
ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง .....
(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน) ผู้อำนวยการสำนัก/กองหรือเทียบเท่า
...../...../..... ...../...../.....

แบบฟอร์ม
ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ
เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

(ปก)

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เรื่อง

.....(ชื่อเรื่อง).....

โดย

.....(ชื่อผู้จัดทำ).....

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนราชการ.....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้ง / เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนราชการ.....

.....

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง / เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนราชการ.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

.....

.....

.....

บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ.....

.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

.....

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้เสนอแนวคิด/วิธีการ

(.....)

...../...../.....

คำอธิบายการเขียน

**การเสนอผลการดำเนินงานที่ผ่านมา*

** ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน*

ผลงานที่เสนอเพื่อขอประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ส่งผลงานเพื่อขอประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จะต้องเสนอผลงานทั้ง ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ได้แก่ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จำนวน ๑ เรื่อง

ส่วนที่ ๒ ได้แก่ ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ตามหัวข้อเรื่องที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคล

ส่วนที่ ๑ : ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

เป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้นั้น ไม่จำเป็นต้องจัดทำขึ้นใหม่เพื่อใช้ในการประเมินโดยเฉพาะ ให้เสนอสาระสำคัญของผลงาน ขั้นตอนที่ได้ปฏิบัติ ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน แนวคิดทางวิชาการ หรือข้อกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงานวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้นเพื่อแสดงถึงความรู้ ความสามารถและความชำนาญงานของบุคคล ประโยชน์ที่เกิดจากผลงานดังกล่าว หรือการนำผลงานไปใช้เพื่อแก้ไขปัญหาในงานที่ปฏิบัติหรือของหน่วยงาน หรือใช้เสริมยุทธศาสตร์หน่วยงาน หรือเพื่อพัฒนางานปรับปรุงงาน แก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ส่วนที่ ๒ : ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เป็นแนวคิด วิสัยทัศน์ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคตเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง และมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน รวมทั้งควรเป็นแนวคิดหรือแผนงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จได้

คำอธิบายการเขียนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ประกอบด้วย

๑. ชื่อผลงาน

ระบุชื่อผลงานที่จะนำเสนอ โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอประเมิน

๒. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุกิจกรรม ช่วงเวลา การดำเนินการ

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินงาน

ให้ระบุแนวความคิด ทฤษฎี องค์ความรู้ และข้อมูลต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในการดำเนินงาน โดยสรุปให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงาน เป็นต้น

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินงาน

ระบุหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย สาระสำคัญและขั้นตอน หลักการดำเนินการ ซึ่งอาจแสดงเป็นแผนผังการทำงาน (Flowchart) หรือแผนภาพประกอบการอธิบายเพื่อให้เห็นภาพชัดเจนยิ่งขึ้น กรณีมีหลักฐานอ้างอิงให้แนบเอกสารประกอบ

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

ให้แสดงชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัดของผู้ร่วมดำเนินการในผลงาน และระบุสัดส่วนความรับผิดชอบของผลงานเป็นร้อยละของผู้ร่วมดำเนินการด้วยหากเป็นผลงานที่ปฏิบัติเองทั้งหมด ๑๐๐% และไม่มีผู้ร่วมดำเนินการ ไม่ต้องนำเสนอผู้ร่วมดำเนินการ

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ

ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงานให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอน กิจกรรมการดำเนินงาน และสัดส่วนของผลงานเป็นร้อยละที่ผู้เสนอผลงานเป็นผู้ปฏิบัติ

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ) ให้แสดงผลสำเร็จของงานทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ คือ

๗.๑ ผลสำเร็จของงานเชิงปริมาณ คือผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงาน มีผลสำเร็จในเชิงปริมาณที่เกิดขึ้น มีปริมาณของผลงานเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย หรือ ข้อตกลงตามที่ได้กำหนด

๗.๒ ผลสำเร็จของงานเชิงคุณภาพ คือผลงานที่ได้แสดงให้เห็นถึงการตอบสนองแนวคิดยุทธศาสตร์ของรัฐบาล กระทรวงและจังหวัดที่มีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้ประโยชน์ เช่น การตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการหรือผลตอบแทนที่ได้จากการดำเนินงาน เช่น การลดค่าใช้จ่าย การลดต้นทุนการผลิต การลดเวลาการปฏิบัติงาน คุณภาพการบริการดีขึ้น เป็นต้น

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

อธิบายการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานหากมีการนำผลงานไปใช้ในการพัฒนา ต่อยอด ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานในวงกว้างขึ้นจากเดิมที่เกิดเฉพาะจุด และประยุกต์แก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ให้อธิบายว่านำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างไร กับบุคคลเป้าหมายที่ไหน เกิดประโยชน์ต่อผู้รับการบริการ และสังคมอย่างไร ให้นำเสนอด้วย อีกทั้งมีผลต่อการพัฒนางานทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างไร

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

อธิบายความยุ่งยากในการดำเนินงานตามที่ได้นำไปปฏิบัติจริงว่ามีความยุ่งยากอย่างไร เช่น การตัดสินใจแก้ปัญหา การใช้หลักวิชาการ หรือทฤษฎีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การบูรณาการงาน และการควบคุมปัจจัยที่เกี่ยวข้องว่ามีความยุ่งยากประการใด แต่ไม่ใช่ความยุ่งยากที่เป็นปัญหาอุปสรรคของการทำงาน เช่น ขาดแคลนอัตรากำลัง หรือขาดแคลนงบประมาณ อธิบายวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานที่เกิดขึ้น ระบุถึงสาเหตุของปัญหาว่าเกิดจากสาเหตุใด มีปัจจัยอะไรมาเกี่ยวข้องบ้าง และอธิบายปัญหาอุปสรรคอะไรที่ทำให้การปฏิบัติงานไม่ เป็นไปตามที่คาดหวังไว้ ทั้งในระหว่างการดำเนินงาน และหลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานแล้ว

๑๐. ข้อเสนอแนะ

ผู้ขอประเมินมีข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขอย่างไร เพื่อมิให้ปัญหาเกิดขึ้นอีก และมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางาน/ปรับปรุงงานดังกล่าวอย่างไร เป็นการเสนอแนวทางเชิงสร้างสรรค์เป็นผลงานที่เป็นรูปธรรม

เอกสารอ้างอิง/บรรณานุกรม

เอกสารอ้างอิง ระบุชื่อเอกสารที่ใช้ประกอบในการเขียนผลงานเพื่อให้ผู้อ่านทราบแหล่งที่มา ต้องให้สอดคล้องเนื้อหาในเอกสารบรรณานุกรม จะรวบรวมบัญชีรายชื่อหนังสือทั้งหมด ทั้งที่ได้อ้างอิงและไม่ได้อ้างอิงในเรื่อง ซึ่งได้ศึกษาค้นคว้าประกอบการเขียนผลงาน

หลักฐานอ้างอิง (ถ้ามี)

หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ ผู้เสนอผลงานอาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

รายละเอียดการเขียนข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ประกอบด้วย

๑. ปก
๒. คำนำ
๓. เนื้อหา
๔. อ้างอิง/บรรณานุกรม
๕. ภาคผนวก

๑. ปก

รายละเอียดตามแบบฟอร์ม

๒. คำนำ

รายละเอียดตามแบบฟอร์ม

๓. เนื้อหา ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๑) เรื่อง

ระบุหัวข้อที่แสดงถึงแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในตำแหน่งที่ขอประเมิน

๒) หลักการและเหตุผล

เป็นการอธิบายถึงเหตุผลความจำเป็น สาเหตุที่นำเสนอแนวความคิดหรือวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานมีเหตุจูงใจอย่างไร และจะก่อให้เกิดประโยชน์อย่างไร

๓) บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ

นำเสนอแนวคิดหรือวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ควรเป็นแนวคิด วิสัยทัศน์หรือแผนงานที่จะทำในอนาคตเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยผ่านการวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพทั่วไปถึงภาระหน้าที่ในปัจจุบัน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะประเมิน การนำข้อมูลจากผลการปฏิบัติงาน ผลงานวิจัย หรือผลงานวิชาการ อื่น ๆ มาสนับสนุนแนวทางดังกล่าว และแสดงให้เห็นว่าแนวความคิดหรือวิธีการพัฒนางานดังกล่าว จะสามารถนำไปใช้เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของการทำงานได้จริง

ระบุข้อเสนอในการปรับปรุงพัฒนางาน โดยแสดง เห็นว่าข้อเสนอนั้นสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับสถานการณ์ และความเป็นจริง ทั้งนี้ข้อเสนอนั้นต้องสามารถระบุช่วงเวลาที่จะนำไปปฏิบัติเห็นผลได้อย่างชัดเจน

๔) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบุผลที่คาดหมาย หรือมุ่งหวังที่จะให้เกิดขึ้นจากการเสนอแนวคิด วิธีการหรือข้อเสนอเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งผลงานดังกล่าวอาจต้องแสดงได้ทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ ตลอดจนช่วงเวลาที่คาดว่าผลงานดังกล่าวจะได้รับประโยชน์ต่อบุคคล เป้าหมาย และเกิดผลงานที่สามารถวัดได้อย่างเป็นรูปธรรม

๕) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ให้แสดงกิจกรรมและระบุตัวชี้วัดที่สามารถนำมาใช้วัดผลสำเร็จจากการเสนอแนวคิด วิธีการหรือข้อเสนอ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงได้อย่างชัดเจน ถูกต้องและน่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งอาจมีการติดตามภายหลังการแต่งตั้งแล้ว

๔. เอกสารอ้างอิง/บรรณานุกรม

รายละเอียดทำนองเดียวกับการเขียนผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๕. หลักฐานอ้างอิง (ถ้ามี)

รายละเอียดทำนองเดียวกับการเขียนผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

****

เอกสารส่งคำขอประเมินผลงาน

๑. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ประกอบด้วย

๑.๑ หนังสือนำส่งจากหน่วยงาน หรือหนังสือนำส่งจากจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้รักษาราชการแทน หรือปฏิบัติหน้าที่แทน เป็นผู้ลงนาม กรณีส่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข) จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๒ สำเนาประกาศคัดเลือก (ชี้ตัว) จำนวน ๑ ชุด

๑.๓ เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคล (ฉบับจริง หรือสำเนา) จำนวน ๑ ชุด

๑.๔ แบบประเมินผลงาน + สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๑๐ หัวข้อ (ลายเซ็นจริง ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) จำนวน ๕ ชุด

๑.๕ ข้อเสนอแนวคิด ฯ (ลายเซ็นจริง ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) จำนวน ๕ ชุด

๑.๖ ซีดี (บันทึกข้อมูลตามข้อ ๑.๔ – ๑.๖) จำนวน ๑ ชุด

๑.๗ เอกสารหลักฐานมติคณะกรรมการคัดเลือกฯ ของจังหวัด/มติ อ.ก.พ.สป. อนุมัติให้นับระยะเวลาเกื้อกูลกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๒. ตำแหน่งประเภทวิชาการเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง ระดับชำนาญการ ประกอบด้วย

๑.๑ หนังสือนำส่งจากจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้รักษาราชการแทน หรือปฏิบัติหน้าที่แทน เป็นผู้ลงนาม กรณีส่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข / สำนักงานเขตสุขภาพ) จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๒ สำเนาประกาศคัดเลือก (ชี้ตัว) จำนวน ๑ ชุด

๑.๓ เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคล (ฉบับจริง หรือสำเนา) จำนวน ๑ ชุด

๑.๔ แบบประเมินผลงาน (ลายเซ็นจริง ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) จำนวน ๕ ชุด

๑.๕ ผลงานวิชาการ (ตามที่หลักเกณฑ์ฯ กำหนด) จำนวน ๕ ชุด

๑.๖ ข้อเสนอแนวคิด ฯ (ลายเซ็นจริง ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) จำนวน ๕ ชุด

๑.๗ ซีดี (บันทึกข้อมูลตามข้อ ๑.๔ – ๑.๖) จำนวน ๑ ชุด

๑.๘ เอกสารหลักฐานมติคณะกรรมการคัดเลือกฯ ของจังหวัด/มติ อ.ก.พ.สป. อนุมัติให้นับระยะเวลาเกื้อกูลกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๓. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ประกอบด้วย

๑.๑ หนังสือนำส่งจากจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้รักษาราชการแทน หรือปฏิบัติหน้าที่แทน เป็นผู้ลงนาม กรณีส่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข / สำนักงานเขตสุขภาพ) จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๒ สำเนาประกาศคัดเลือก (ชี้ตัว) จำนวน ๑ ชุด

๑.๓ เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคล (ฉบับจริง หรือสำเนา) จำนวน ๑ ชุด

๑.๔ แบบประเมินผลงาน (ลายเซ็นจริง ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) จำนวน ๕ ชุด

๑.๕ ผลงานวิชาการ (ตามที่หลักเกณฑ์ฯ กำหนด) จำนวน ๕ ชุด

๑.๖ ข้อเสนอแนวคิด ฯ (ลายเซ็นจริง ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) จำนวน ๕ ชุด

๑.๗ เอกสารหลักฐานประกอบการเผยแพร่ผลงานวิชาการ จำนวน ๕ ชุด

๑.๘ ซีดี (บันทึกข้อมูลตามข้อ ๑.๔ – ๑.๖) จำนวน ๑ ชุด

๑.๙ เอกสารหลักฐานมติคณะกรรมการคัดเลือกฯ ของจังหวัด/มติ อ.ก.พ.สป. อนุมัติให้นับระยะเวลาเกื้อกูลกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

****

<u>แบบฟอร์มสรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลงาน</u>

ตำแหน่ง .....

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นาย / นาง / นางสาว.....

ตำแหน่ง.....**(ด้าน)**.....**ระดับ**.....

ส่วนราชการ.....

.....

๑. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

เรื่อง ๑ .....

๒ .....

๒. ข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

เรื่อง .....

.....

<u>สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการ</u>

( ) ผ่านการประเมิน ( ) ไม่ผ่านการประเมิน

( ) ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ ( ) ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ

(กรณีปรับปรุงแก้ไขหรือไม่ผ่านการประเมิน ให้ระบุประเด็นที่ต้องการให้แก้ไข / เพิ่มเติมไว้ด้วย)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

รายงานมติของคณะกรรมการประเมินผลงาน

สาขา.....ตำแหน่ง.....

มติครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

ลำดับที่	ผู้ขอรับการพิจารณา	ส่วนราชการเดิม/ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่งที่ขอแต่งตั้ง	ตำแหน่งเลขที่	ผลการพิจารณา (วันที่ได้รับคำขอ)
						ผ่านการประเมิน วันที่.....

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

- หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งระดับชำนาญการ ได้ที่กลุ่มงานสร้างความต่อเนื่องทางการบริหาร กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๕๕
- ขั้นตอนและวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษลงมา และเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งระดับชำนาญการ ได้ที่กลุ่มงานประเมินบุคคลและวิชาการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๔๓, ๑๓๔๗